

Unidad 5 - 1

Metodologías AGILES

Se basan en el manifiesto ágil, intentando valorar:

- A los individuos y su interacción, por encima de los procesos y las herramientas.
- El software que funciona, por encima de la documentación exhaustiva.
- La colaboración con el cliente, por encima de la negociación contractual.
- La respuesta al cambio, por encima del seguimiento de un plan.

Ciclo de Mejora Continua de Deming (PDCA)

1. **[Plan]** Planificar cómo conseguir unos objetivos.
2. **[Do]** Ejecutar esta planificación.
3. **[Check]** Verificar los resultados conseguidos.
4. **[Act]** Definir acciones correctivas a realizar en el siguiente ciclo para mejorar los resultados.

Integración con Estándares de Calidad

Agiles	Estándares
Valor al Cliente	Satisfacción del Cliente
Iteraciones cortas	Calidad del proceso
Entregables funcionando	Calidad del producto

Conocimiento colectivo	Conocimiento compartido
Niveles de planificación	Planificación
Retrospectivas periódicas	Mejora continua
Foco en la gente	Recursos Humanos
Equipos multidisciplinarios	Responsabilidades
Autogestión	Formación y competencias

SCRUM

Es un *framework* para la gestión ágil de proyectos en el que se aplican buenas prácticas para trabajar colaborativamente en equipo, y obtener el mejor resultado posible. Busca maximizar la ganancia por sobre la inversión de trabajo. Sus bases son:

- Ciclos de desarrollo iterativos incrementales.
- Entregas parciales priorizadas por el valor directo.
- Control empírico: Al final de cada iteración se muestra al cliente el resultado real obtenido. El equipo se sincroniza diariamente y realiza las adaptaciones necesarias.
- Al equipo se le otorga la autoridad necesaria para organizar su trabajo.
- Comunicación en el equipo y con el cliente.

Elementos

- Product Backlog: Representa la visión y expectativas del cliente respecto a objetivos y entregas del producto o proyecto.
- Sprint Backlog: Alcance definido para un determinado Sprint.
- Sprint Planning Meetings: Se realiza en las etapas de Selección de

Requisitos y Planificación de la Iteración. Temas a tratar:

- Repriorizar el Backlog.
- Determinar el trabajo que puede ser completado en el siguiente Sprint.
- Desglosar los items del Backlog en tareas a ser hechas en el Sprint.
- Sprint: Período en el cual se desarrollan las tareas definidas y priorizadas en el Sprint Backlog. El resultado es un incremento de producto.
- Daily meetings: Busca facilitar la transferencia de información y colaboración en el equipo. *Qué hice?, Qué voy a hacer?, Qué problemas tuve?*
- Sprint Review (Demostración): El equipo presenta los objetivos del Sprint, el alcance acordado y muestra los resultados.
- Sprint Retrospective (Retrospectiva): Qué se hizo bien, qué se podría haber hecho mejor, cómo se puede mejorar en el siguiente Sprint.

Roles

- Product Owner (Cliente): Responsable de asegurar que la funcionalidad priorizada, desarrollada e implementada satisfaga las necesidades del negocio.
- Scrum Master: Responsable de asegurar que el proceso de trabajo se usa y es entendido por todos.