



Projet eImagine

Cahier d'avancement : phase 1

FICHE D'APPROBATION

Version	Date	Rédacteurs		
1.0		J.-B. RENAUDIN		
		Chef de projet	Responsable Documentaire	Responsable Client
		J.-B. RENAUDIN	L. BARBISAN	R. FORAX

FICHE DE RÉVISION

Numéro de version actuel : 1.0

Version	Date	Auteur	Libellé
0.1	05/10/05	JB Renaudin	Création du document
0.2	05/10/05	JB Renaudin	Ajout des parties
0.3	06/10/05	JB Renaudin	Mise à jour état d'avancement
0.4	06/10/05	JB Renaudin	Relecture & correction
1.0	06/10/05	JB Renaudin	Livraison version 1.0

SOMMAIRE

1. PHASE 1 : LA RÉALISATION DU CAHIER DES CHARGES.....	5
1.1. TEMPS PASSÉ PAR TÂCHE.....	5
1.2. TEMPS PASSÉ PAR PERSONNE.....	7
1.3. DIAGRAMME DE GANTT.....	7
2. PHASE 2 : LA RÉALISATION DU CAHIER DES CHARGES FONCTIONNELLES.....	8
2.1. TEMPS PASSÉ PAR TÂCHE.....	8
2.2. TEMPS PASSÉ PAR PERSONNE.....	9
2.3. DIAGRAMME DE GANTT.....	9

INTRODUCTION

Ce document présente l'état d'avancement de la phase 1 du projet eMagine.

Le but de ce document est la mise en évidence du temps accordé par chaque personne de l'équipe pour effectuer les tâches nécessaires à la réalisation du cahier des charges. De plus, il présentera le planning prévisionnel de la phase suivante, la réalisation du cahier des charges fonctionnelles.

1. PHASE 1 : LA RÉALISATION DU CAHIER DES CHARGES

1.1. TEMPS PASSÉ PAR TÂCHE

Ce tableau décrit toutes les tâches ayant été planifiées durant cette phase.

Tâche	Temps planifié	Temps réel	Ressources	Commentaire
Gestion du projet				
Étude des logiciels de gestion de projet	4h	6h	Jean-baptiste Renaudin	Choix d'un logiciel de gestion de projet et familiarisation avec ce dernier
Élaboration des tâches de l'avancement	2h	2h	Jean-baptiste Renaudin	Lister toutes les tâches à effectuer durant cette phase
Affectation des charges et délais	1h	1,5h	Jean-baptiste Renaudin	Affecter à chaque tâche, sa charge de travail, sa durée et ses bornes
Affectation des ressources	0,5h	1h	Jean-baptiste Renaudin	Affecter à chaque tâche les membres de l'équipe qui l'exécuteront
Planifier la phase suivante	2h	2h	Jean-baptiste Renaudin	Déterminer l'ensemble des tâches pour le prochaine et y affecter les paramètres usuelles (ressources, charge, etc...)
Création du document d'avancement	2h	3h	Jean-baptiste Renaudin	Création de ce document
Réunions				
Réunion de présentation du sujet	2h	2h	eImagine	Découverte du sujet, mise en place de l'équipe et attribution des rôles
Réunion avec le CFA & le secrétariat	3h 3h	3h 3h	Caroline Rondini Jean-baptiste Renaudin	Réunion présentant le système existant
Réunion récapitulative sur l'existant	2h	2,5h	eImagine	Réunion présentant tous les points vus précédemment avec le CFA et le secrétariat
Réunion structure gestion du projet	1h	1h	eImagine	Réunion sur les outils à mettre en place pour la gestion du projet
Réunion structure CDC	1h	2h	eImagine	Réunion sur la structure du cahier des charges et explication des tâches à effectuer
Style des documents				
Création du logo	1h	1h	Anthony Ogier	Création du logo de l'équipe eImagine
Création d'un modèle de compte-rendu	1h	1,5h	Anthony Ogier	Création d'un template documentaire Open Office pour les comptes-rendus
Création d'un modèle de document	1h	2h	Anthony Ogier	Création d'un template documentaire Open Office pour les documents

Tâche	Tem ps plan ifié	Te mps réel	Ressources	Commentaire
Réalisation du cahier des charges				
Présentation des membres de l'équipe et de leurs rôles	1h	0,5h	Anthony Ogier	Définition succincte du rôle de chaque personne dans l'équipe
Étude de l'existant	4h	5,5h	Caroline Rondini	Définition des systèmes Gala & Recrutement
	2h	3,5h	Jean-baptiste Renaudin	
Lister les acteurs	1h	1,5h	Caroline Rondini	Lister des intervenants du système
	1h	1h	Jean-baptiste Renaudin	
Création du diagramme d'interaction	2h	3h	Laurent Barbisan	Schéma présentant les fonctionnalités présent entre les acteurs et le système
	3h	3h	Caroline Rondini	
Lister les fonctionnalités groupées par lots	3h	4h	Laurent Barbisan	Liste des fonctionnalités précédemment schématisé mais regroupées par concept commun
	3h	4h	Caroline Rondini	
Création du glossaire	2h	2,5h	Laurent Barbisan	Ensemble des termes et de leur définition associés au système
Lister les contraintes techniques	1h	1h	Anthony Ogier	Ensemble des impératifs techniques imposés par le client
Présentation des ressources	0,5h	0,5h	Caroline Rondini	Ensemble des informations liées au projet (site web, date importante)
Assemblage des parties	1h	3h	Jean-baptiste Renaudin	Toutes les différentes parties écrites sont regroupées dans le document, sont harmonisées puis mises en forme
Relecture et correction	1h	3h	eImagine	Lecture du document et correction des fautes.
Mise en place des outils				
Étude & installation d'un serveur HTTP	1h	1,5h	Laurent Barbisan	Serveur web hébergeant le site internet et le wiki
Création & installation du site internet	1h	2h	Laurent Barbisan	Site internet décrivant notre projet et regroupant les différents documents créés
Installation d'un Wiki	1h	1h	Laurent Barbisan	Site internet modifiable dynamiquement permettant ainsi la suivi du projet
Étude & installation d'un serveur FTP	1h	0,5h	Laurent Barbisan	Serveur FTP l'accès aux documents et aux données.
Étude & installation d'un outils de versionning	2h	2h	Laurent Barbisan	Outils permettant le contrôle de version des documents et du code source du logiciel.
Élaboration du cahier descriptif des différents outils	1,5h	2h	Laurent Barbisan	Ce cahier décrit les différents outils de gestion et de suivi de projet étudiés précédemment.
Élaboration du cahier de procédure	1h	1h	Laurent Barbisan	Description de toutes les procédures d'installation et d'utilisation de ces logiciels.

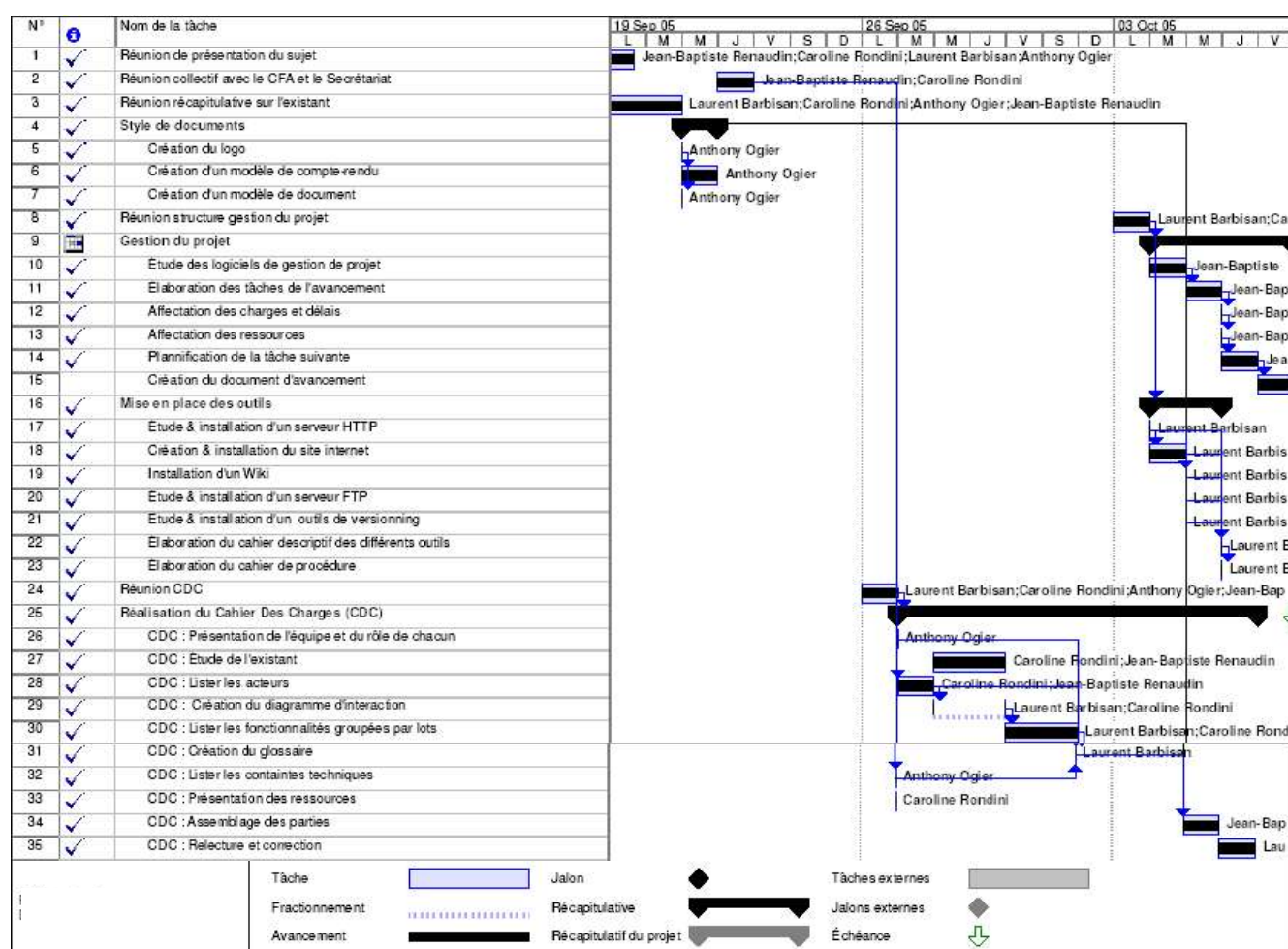
1.2. TEMPS PASSÉ PAR PERSONNE

Ce tableau décrit le temps planifié et travaillé de chaque membre de l'équipe au court de cette phase n°1.

Ressource	Temps planifié	Temps réel
Laurent Barbisan	22,5h	29h
Caroline Rondini	21,5h	28h
Anthony Ogier	12h	16,5h
Jean-Baptiste Renaudin	25,5h	36,5h
TOTAL	81,5h	110h

Ceci montre qu'en totalité, eImagine aura effectuée 110 heures de travail durant la phase 1 de ce projet.

1.3. DIAGRAMME DE GANTT



2. PHASE 2 : LA RÉALISATION DU CAHIER DES CHARGES FONCTIONNELLES

2.1. TEMPS PASSÉ PAR TÂCHE

Ce tableau décrit toutes les tâches ayant été planifiées pour la phase suivante.

Tâche	Temps planifié	Ressources	Commentaire
Gestion du projet			
Mise à jour de l'avancement	1h	Jean-baptiste Renaudin	Synchroniser l'avancement avec l'état des documents.
Planification de la phase suivante	1h	Jean-baptiste Renaudin	Définir les tâches avec leurs ressources, leur charge, leur délai et leur borne .
Réunions			
Réunion structure CDCF	2h	eMagine	Réunion sur la structure du cahier des charges fonctionnelles et explication des tâches à effectuer
Réunion structure pré-CDCT	2h	eMagine	Réunion sur la structure du cahier des charges techniques et explication des tâches à effectuer
Réalisation du Cahier des charges fonctionnelles			
Établir des priorités de développement dans les fonctionnalités (F)	3h 3h	Jean-baptiste Renaudin Anthony Ogier	Établir le niveau de importance de chaque fonctionnalité
Établir la ou les qualités demandées pour chaque fonctionnalité (Q)	4h 4h	Jean-baptiste Renaudin Anthony Ogier	Établir le niveau de qualité de chaque fonctionnalité
Établir des procédures de mesure ou de test vérifiant les qualités des fonctionnalités (M)	5h 5h	Jean-baptiste Renaudin Anthony Ogier	Définir les tests ou les logiciels permettant de vérifier la qualité attribuée précédemment à chaque fonctionnalité
Création du diagramme de paquetage et de relation	2h 2h	Laurent Barbisan Caroline Rondini	Schéma UML macro mettant en évidence chaque paquetage ainsi que leurs relations
Création des diagrammes des paquetages et des Uses Cases	7h 7h	Laurent Barbisan Caroline Rondini	Schéma UML définissant chaque paquetage avec leurs Uses Cases
Assemblage des parties	2h	Laurent Barbisan	Toutes les différentes parties écrites sont regroupées dans le document, sont harmonisées puis mises en forme
Relecture et correction	2h	eMagine	Lecture du document et correction des fautes.
Réalisation du pré-cahier des charges techniques			

Tâche	Temps planifié	Ressources	Commentaire
Identification des problèmes et besoins techniques	3h	Anthony Ogier	Mise en évidence des problèmes et besoins techniques du système
Liste des logiciels, bibliothèques, répondant aux besoins	7h	Anthony Ogier	Choix des logiciels ou bibliothèques répondant aux besoins posés
Relecture et correction	1h	eImagine	Lecture du document et correction des fautes.

2.2. TEMPS PASSÉ PAR PERSONNE

Ce tableau décrit le temps planifié de chaque ressource pour la phase suivante.

Ressource	Temps planifié
Laurent Barbisan	17h
Caroline Rondini	15h
Anthony Ogier	29h
Jean-Baptiste Renaudin	20h
TOTAL	81h

2.3. DIAGRAMME DE GANTT

