



## Projet eImagine

Cahier d'avancement : phase 2

### FICHE D'APPROBATION

| Version | Date | Rédacteurs     |                          |                    |
|---------|------|----------------|--------------------------|--------------------|
| 1.0     |      | J.-B. RENAUDIN |                          |                    |
|         |      | Chef de projet | Responsable Documentaire | Responsable Client |
|         |      | J.-B. RENAUDIN | L. BARBISAN              | R. FORAX           |

## FICHE DE RÉVISION

Numéro de version actuel : 1.0

| Version | Date     | Auteur      | Libellé   |
|---------|----------|-------------|---|
| 0.1     | 20/10/05 | JB Renaudin | Création du document  |
| 0.2     | 20/10/05 | JB Renaudin | Ajout de la partie « phase 2 : Réalisation du cahier des charges fonctionnelles » |
| 0.3     | 20/10/05 | JB Renaudin | Ajout de la partie « phase 3 : Réalisation du cahier des charges graphiques »     |
| 0.4     | 21/10/05 | JB Renaudin | Relecture & correction  |
| 1.0     | 21/10/05 | JB Renaudin | Livraison version 1.0   |

## SOMMAIRE

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. PHASE 2 : LA RÉALISATION DU CAHIER DES CHARGES FONCTIONNELLES.....</b> | <b>5</b> |
| 1.1. TEMPS PASSÉ PAR TÂCHE.....  | 5        |
| 1.2. TEMPS PASSÉ PAR PERSONNE.....   | 6        |
| 1.3. DIAGRAMME DE GANTT.....   | 6        |
| <b>2. PHASE 3 : LA RÉALISATION DU CAHIER DES CHARGES GRAPHIQUES.....</b>     | <b>8</b> |
| 2.1. TEMPS PASSÉ PAR TÂCHE.....  | 8        |
| 2.2. TEMPS PASSÉ PAR PERSONNE.....   | 9        |
| 2.3. DIAGRAMME DE GANTT.....   | 9        |

## INTRODUCTION

Ce document présente l'état d'avancement en fin de phase 2 et la planification de la phase 3. Il accompagne le cahier des charges fonctionnelles qui est à rendre pour jeudi 20 octobre. Son objectif est de présenter le travail effectué par l'équipe eImagine.

Nous présenterons :

- le temps passé par tâche en indiquant les ressources affectées durant la phase 2
- le récapitulatif du temps passé par membre de l'équipe
- la planification des tâches de la phase 3 et les ressources affectées à celles-ci

# 1. PHASE 2 : LA RÉALISATION DU CAHIER DES CHARGES FONCTIONNELLES

## 1.1. TEMPS PASSÉ PAR TÂCHE

Cette partie récapitule les tâches planifiées en fin de phase 1 pour la phase 2.

Une colonne supplémentaire est toutefois présente : le temps réellement passé sur une tâche. La colonne commentaire a été supprimée pour plus de lisibilité. L'intérêt présent réside surtout dans la comparaison entre temps planifié et temps réel.

| Tâche   | Temps planifié | Temps réel | Ratio réel/plani fié | Ressources             |
|---|----------------|------------|----------------------|------------------------|
| Révision CDC après la réunion cliente                               |                |            |                      |                        |
| Modification du plan  | 1h             | 2h         | 2                    | Jean-baptiste Renaudin |
| Intégration du module de Recrutement                                | 3h             | 4h         | 1,33                 | Jean-baptiste Renaudin |
| Gestion du projet   |                |            |                      |                        |
| Mise à jour de l'avancement   | 1h             | 1,5h       | 1,5                  | Jean-baptiste Renaudin |
| Planification de la phase suivante                                  | 1h             | 2h         | 2                    | Jean-baptiste Renaudin |
| Réunions  |                |            |                      |                        |
| Réunion structure CDCF  | 2h             | 2h         | 1                    | eMagine                |
| Réunion structure pré-CDCT  | 2h             | 2h         | 1                    | Jean-baptiste Renaudin |
|   | 2h             | 2h         |                      | Anthony Ogier          |
| Réalisation du Cahier des charges fonctionnelles                    |                |            |                      |                        |
| Création du diagramme de paquetage et de relation                   | 2h             | 3h         | 1,5                  | eMagine                |
| Création des diagrammes des paquetages et des Uses Cases            | 9h             | 8h         | 1,36                 | Laurent Barbisan       |
|   | 5h             | 7h         |                      | Caroline Rondini       |
|   | 0h             | 5h         |                      | Anthony Ogier          |
| Établir des priorités de développement dans les fonctionnalités (F) | 3h             | 2h         | 0,67                 | Jean-baptiste Renaudin |
|   | 3h             | 2h         |                      | Caroline Rondini       |
| Établir la ou les qualités demandées pour chaque fonctionnalité (Q) | 4h             | 2h         | 0,5                  | Jean-baptiste Renaudin |
|   | 4h             | 2h         |                      | Caroline Rondini       |

| Tâche  | Temps planifié | Temps réel | Ratio réel/plani fié | Ressources             |
|--|----------------|------------|----------------------|------------------------|
| Établir des procédures de mesure ou de test vérifiant les qualités des fonctionnalités (M) | 5h             | 3h         | 0,6                  | Jean-baptiste Renaudin |
|  | 5h             | 3h         |                      | Caroline Rondini       |
| Assemblage des parties   | 2h             | 5h         | 2,5                  | Laurent Barbisan       |
| Relecture et correction  | 2h             | 3,5        | 1,75                 | eMagine                |
| <b>Réalisation du pré-cahier des charges techniques</b>                                    |                |            |                      |                        |
| Identification des problèmes et besoins techniques   | 3h             | 2h         | 0,67                 | Anthony Ogier          |
| Lister les logiciels, bibliothèques, répondant aux besoins                                 | 7h             | 8h         | 1,14                 | Anthony Ogier          |
| Relecture et correction  | 1h             | 0,5h       | 0,5                  | eMagine                |

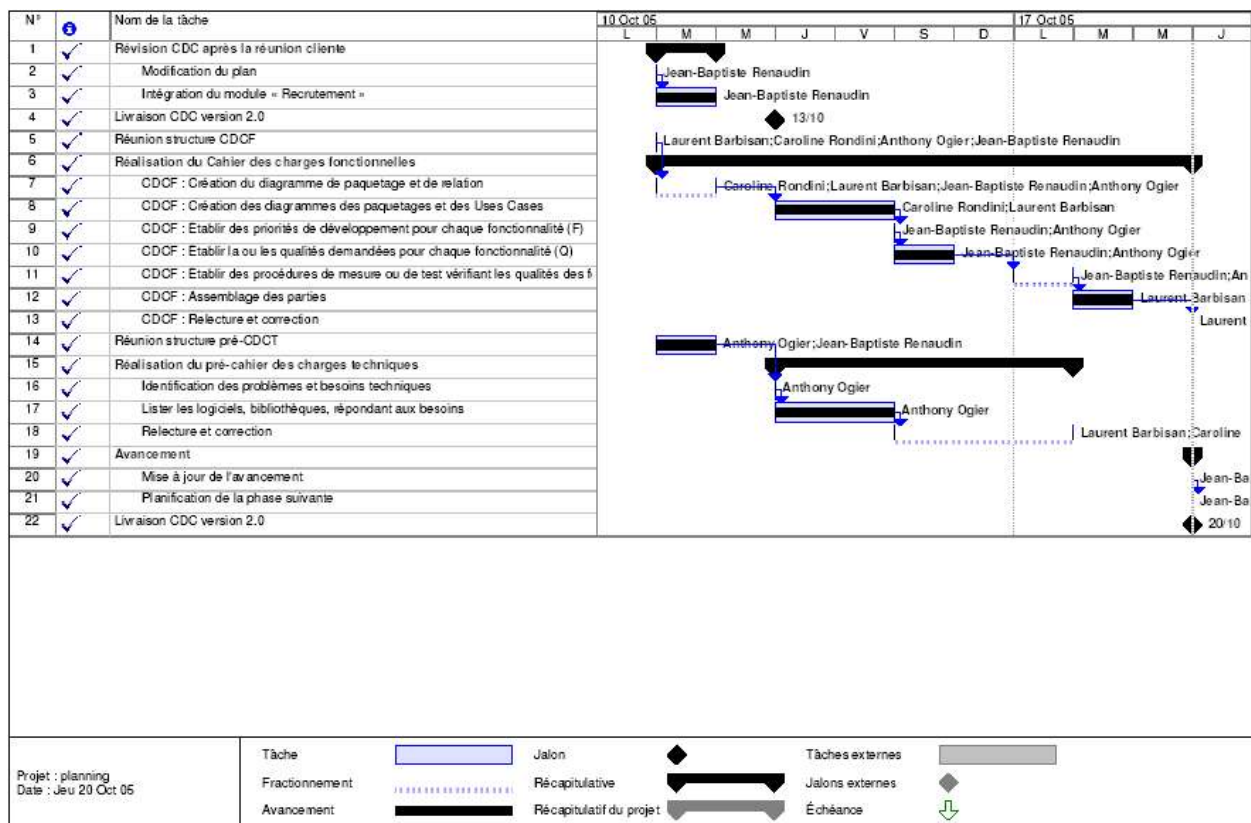
## 1.2. TEMPS PASSÉ PAR PERSONNE

Le tableau suivant met en évidence la comparaison entre le temps planifié et le temps réellement travaillé de chacun des membres de l'équipe au court de la phase n°2 :

| Ressource              | Temps planifié | Temps réel   | Ratio réel/planifié |
|------------------------|----------------|--------------|---------------------|
| Laurent Barbisan       | 18h            | 22h          | 1,22                |
| Caroline Rondini       | 24h            | 23h          | 0,96                |
| Anthony Ogier          | 19h            | 25h          | 1,39                |
| Jean-Baptiste Renaudin | 27h            | 27,5h        | 1,02                |
| <b>TOTAL</b>           | <b>88h</b>     | <b>97,5h</b> | <b>1,11</b>         |

## 1.3. DIAGRAMME DE GANTT

La phase 2 a donc été très intense en consommation de ressources humaines et ceci durant une période très courte (1 semaine ½). Ce phénomène a justifié plusieurs augmentations du temps de travail journalier moyen (La durée de travail de plusieurs journées a été augmentée).



## 2. PHASE 3 : LA RÉALISATION DU CAHIER DES CHARGES GRAPHIQUES

### 2.1. TEMPS PASSÉ PAR TÂCHE

Les ressources sont moins sollicitées durant cette phase n°3, par conséquent la phase n°4 pourra débuter durant cette période.

| Tâche  | Temp<br>s<br>planif<br>ié | Ressources             | Commentaire  |
|--|---------------------------|------------------------|--|
| Gestion du projet  |                           |                        |  |
| Installer une meilleure méthode de communication (prévisionnel & réel) | 2h                        | Jean-baptiste Renaudin | Installer un meilleur système permettant de publier les plannings et surtout qu'ils puissent saisir leurs temps réels travaillés |
| Mise à jour de l'avancement  | 1h                        | Jean-baptiste Renaudin | Synchroniser l'avancement avec l'état des documents.   |
| Planification de la phase suivante                                     | 2h                        | Jean-baptiste Renaudin | Définir les tâches avec leurs ressources, leur charge, leur délai et leur borne  |
| Site Web   |                           |                        |  |
| Ajouter tous les composants au sein du site web                        | 3h                        | Laurent Barbisan       | Ajouter l'ensemble des données (Description des membres de l'équipe, etc...)   |
| Finalisation & correction  | 1h                        | Laurent Barbisan       | Finaliser l'ensemble du site (corriger fautes, vérifier liens, etc...)   |
|  | 1h                        | Jean-baptiste Renaudin |  |
| Réunions   |                           |                        |  |
| Réunion structure CDCG   | 2h                        | eMagine                | Réunion sur la structure du cahier des charges graphiques et explication des tâches à effectuer                                  |
| Réunion structure CDCT   | 2h                        | eMagine                | Réunion sur la structure du cahier des charges techniques et explication des tâches à effectuer                                  |
| Réalisation du Cahier Des Charges Graphiques                           |                           |                        |  |
| Définir les styles & couleurs  | 2h                        | Jean-baptiste Renaudin | Définir la Charte graphique de l'application   |
|  | 2h                        | Caroline Rondini       |  |
| Définir l'ergonomie générale   | 5h                        | Jean-baptiste Renaudin | Définir l'emplacement des différents éléments graphiques de la page ainsi leurs actions  |
|  | 5h                        | Caroline Rondini       |  |
| Définir les zones et sous-zones  | 5h                        | Jean-baptiste Renaudin | Définition de la structure générique des pages   |
|  | 5h                        | Caroline Rondini       |  |



| Tâche   | Temps planifié | Ressources       | Commentaire   |
|---|----------------|------------------|---|
| Assemblage des parties                                      | 2h             | Laurent Barbisan | Toutes les différentes parties écrites sont regroupées dans le document, sont harmonisées puis mises en forme |
| Relecture et correction                                     | 1h             | eMagine          | Lecture du document et correction des fautes.   |
| <b>Réalisation du Cahier Des Charges Techniques</b>         |                |                  |   |
| Étude des logiciels, bibliothèques et plate-formes proposés | 3h             | Anthony Ogier    | Reprise du pré-cahier des charges techniques de façon plus détaillée  |
|   | 3h             | Laurent Barbisan |   |
| Tests et exemples de solutions                              | 9h             | Anthony Ogier    | Période de tests et de prise en main de ces logiciels   |
|   | 9h             | Laurent Barbisan |   |
| Justification des choix retenus                             | 2h             | Anthony Ogier    | Justification des choix sur l'ensemble des outils retenus   |
|   | 2h             | Laurent Barbisan |   |
| Implication sur l'architecture de la solution retenue       | 2h             | Anthony Ogier    | Étude des conséquences de ses choix au niveau de la construction du logiciel                                  |
|   | 2h             | Laurent Barbisan |   |
| Assemblage des parties                                      | 1h             | Anthony Ogier    | Toutes les différentes parties écrites sont regroupées dans le document, sont harmonisées puis mises en forme |
| Relecture et correction                                     | 1h             | eMagine          | Lecture du document et correction des fautes.   |

## 2.2. TEMPS PASSÉ PAR PERSONNE

Ce tableau décrit le temps planifié de chaque ressource pour la phase suivante.

| Ressource              | Temps planifié |
|------------------------|----------------|
| Laurent Barbisan       | 20h            |
| Caroline Rondini       | 20h            |
| Anthony Ogier          | 23h            |
| Jean-Baptiste Renaudin | 22h            |
| <b>TOTAL</b>           | <b>85h</b>     |

## 2.3. DIAGRAMME DE GANTT

