

# BibTeX: mini-guía de referencia

## 1. Configuración de BibTeX

El documento maestro ya está configurado para incluir las referencias. Para evitar conflictos (y, de paso, para tener ya clasificadas las referencias), cada capítulo de la memoria utilizará una base de datos bibliográfica distinta.

Esta base de datos no es más que un fichero de texto con extensión `.bib`, que podrá modificarse con cualquier editor.

## 2. Formato de la base de datos

### 2.1. Aspectos básicos

En el caso de los ficheros `.bib`,

1. Los espacios en blanco, tabuladores y saltos de línea no son más que delimitadores de palabras.
2. No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.
3. Es posible utilizar caracteres acentuados (gracias a la configuración del documento maestro).

### 2.2. Registros y campos bibliotráficos

En toda base de datos bibliográfica, hay que distinguir entre:

- **Campos.** Son datos básicos aislados (como la fecha de publicación, el nombre de un autor,...).
- **Registros.** Un registro es un conjunto de campos que describe una referencia bibliográfica.

En los ficheros `.bib`, los registros son de la forma

```
@TipoRegistro{clave,  
    Campo1,  
    Campo2,  
    ...  
    CampoN  
}
```

donde:

- **TipoRegistro** identifica a un tipo concreto de registro (artículo, libro,...).
- La clave identifica al registro, y es siempre su primer elemento. Como podréis suponer, en la misma base de datos *no* podrá haber dos registros con la misma clave, y tampoco deberían usarse bases de datos que comparten claves en el mismo documento. Por convenio, las claves serán de la forma

`<Tres iniciales apellido primer autor>Año`

Algunos ejemplos de clave son U1175, Knu85. Si existen varias entradas con el mismo autor y el mismo año, se distinguirán añadiendo como sufijo una letra (**a** para la primera obra, **b** para la segunda, y así sucesivamente).

- Los campos pueden aparecer en cualquier orden. Para escribirlos, podemos usar uno de estos formatos:

```
Campo = { Contenido }
Campo = " Contenido "
```

En cualquier caso,

- Si no se especifica el nombre, el contenido se descartará.
- Si un campo aparece más de una vez, se tomará el contenido correspondiente a su primera aparición.
- Los delimitadores de contenido deben aparecer siempre que el contenido del campo no sea un número.

Podemos distinguir tres tipos de campos:

- Campos **obligatorios**. Deben aparecer obligatoriamente en determinados tipos de registro.
- Campos **opcionales**. Si aparecen, el estilo los incluye.
- Campos **ignorados**. El estilo los ignorará.

## 2.3. Tipos de registros bibliográficos

Se recogen en el cuadro 1.

## 3. Uso de BibTeX en LyX

El documento maestro estará configurado para trabajar con las bases de datos bibliográficas de todos los capítulos. Los pasos a seguir para poder utilizar citas son los siguientes:

1. Abrir el documento maestro.
2. Hacer clic derecho sobre la entrada **Incorporar** del documento que queremos editar (i.e. **Incorporar: Cloud Computing.lyx**) y seleccionar **Editar archivo incluido**.
3. Insertar la cita por medio del comando **Insertar** ▷ **Cita**. Naturalmente, es necesario seleccionar tanto la base de datos bibliográfica como la clave del registro bibliográfico con los datos a citar. Como podéis observar en la figura 1, en la parte inferior del diálogo podéis seleccionar el estilo de la cita (es decir, mostrar la clave, mostrar el autor, mostrar el autor y el año, ...)

Registro	Descripción	Campos obligatorios	Campos opcionales
<b>article</b>	artículo publicado en una revista	author, title, journal, year	volumen, number, pages, month
<b>book</b>	libro normal	author/editor, title, publisher, year	volume/number, series, address, edition, month
<b>booklet</b>	folleto	title	author, howpublished, address, month, year
<b>inbook</b>	parte de un libro	author/editor, title (título del libro, no del capítulo), chapter/pages, publisher, year	volume/number, series, type, address, edition, month
<b>incollection</b>	parte de un libro con su propio título	author, title, booktitle, Publisher, year	crossref, editor, volume/number, type, chapter, pages, address, edition, month
<b>inproceedings</b>	actas	author, title, booktitle, year	crossref, editor, volume/number, series, pages, address, month, organization, publisher
<b>manual</b>	documentación técnica	title	author, organization, address, edition, month, year
<b>masterthesis</b>	proyecto fin de carrera	author, title, school, year	type, address, month
<b>phdthesis</b>	tesis doctoral	author, title, school, year	type, address, month
<b>proceedings</b>	libro de actas	title, year	booktitle, editor, volume/number, series, address, month, organization, publisher
<b>techreport</b>	informe técnico	author title, institution, year	type, number, address, month
<b>unpublished</b>	documento no publicado	author, title, note	month, year
<b>misc</b>	resto de casos	No tiene	author, title, howpublished, month, year

Cuadro 1: Tipos de registros bibliográficos

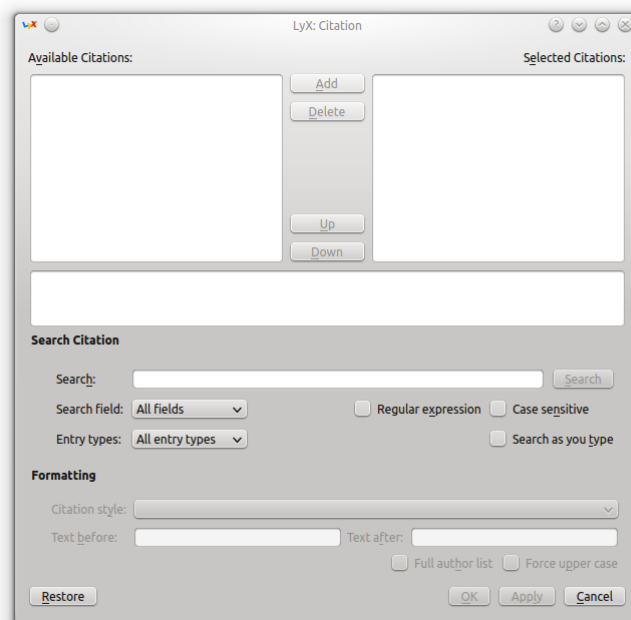


Figura 1: Diálogo Insertar ▷ Cita