



Billed

Plan de Test End-to-End du parcours Employé :

Scénario 1

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton « Se Connecter »

Then Je reste sur la page de login et je suis invité à remplir le(s) champ(s) manquant(s)

Scénario 2

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sous une forme différente de chaîne@chaîne.chaîne) et je clique sur le bouton « se connecter »

Then Je reste sur la page de login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format

Scénario 3

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Dans le login employé, je remplis le champ e-mail au bon format, le champ password du bon mot de passe, et je clique sur le bouton « se connecter »

Then Je suis envoyé sur la page Bills

Scénario 4

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bills

When Je clique sur l'icone Oeil

Then Une modal s'ouvre et affiche le justificatif de la note de frais correspondante

Scénario 5

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bills

When La modal de justificatif est ouverte, je clique sur le bouton « fermer » de la modal

Then La modal se ferme et la page des notes de frais revient au premier plan

Scénario 6

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bills

When La modal de justificatif est ouverte, je clique sur la page, hors de la modal

Then La modal se ferme et la page des notes de frais revient au premier plan

Scénario 7

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bills

When je clique sur le bouton Retour en arrière de la navigation

Then Je reste sur la page Bill

Scénario 8

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bills

When Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais »

Then Je suis envoyé sur la page NewBill

Scénario 9

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill

When je clique sur le bouton Retour en arrière de la navigation

Then Je suis envoyé sur la page Bill

Scénario 10

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill

When Je ne remplis pas les champs « Date », « Montant TTC », « TVA » (second champ), ou « Justificatif », et je clique sur le bouton « Envoyer »

Then Je reste sur la page NewBill, et je suis invité à remplir le(s) champ(s) manquant(s)

Scénario 11

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill

When je ne remplis pas les champs « Type de dépense », « Nom de la dépense », « TVA » (premier champ), « Commentaires », et remplis les autres (« Date », « Montant TTC », « TVA » (second champ), « Justificatif »), et je clique sur le bouton « Envoyer »

Then L'envoi de la note de frais est validé, je suis envoyé sur la page Bill, cette nouvelle note de frais en haut de liste

Scénario 12

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill

When je remplis correctement tous les champs demandés, et je clique sur le bouton « Envoyer »

Then L'envoi de la note de frais est validé, je suis envoyé sur la page Bill, cette nouvelle note de frais en haut de liste

Scénario 13

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill

When je sélectionne un justificatif ayant un format de fichier non supporté (format supporté : .jpg, .jpeg, .png) dans le champ « Justificatif »

Then un message d'erreur s'affiche, m'invitant à sélectionner un format de fichier supporté

Scénario 14

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page NewBill

When Je clique sur le bouton « se déconnecter »

Then Je suis envoyé sur la page login

Scénario 15

Given Je suis connecté en tant qu'employé sur la page Bill

When Je clique sur le bouton « se déconnecter »

Then Je suis envoyé sur la page login