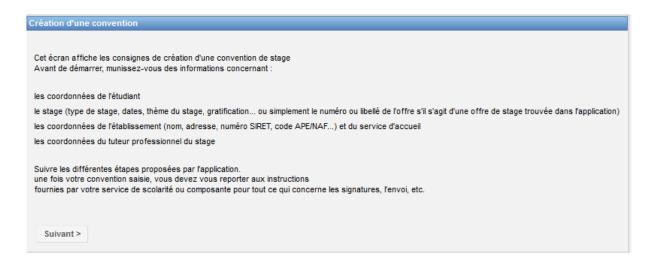


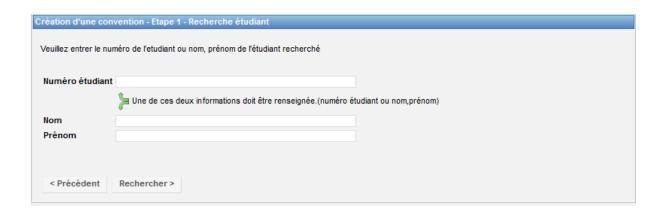
Aide à l'élaboration d'une convention de stage via l'ENT (écran par écran)

Préparez les informations nécessaires à la création de votre convention de stage à l'aide de la fiche de liaison que vous avez précédemment remplie avec votre maitre de stage et fait signer par les responsable pédagogique de votre formation.

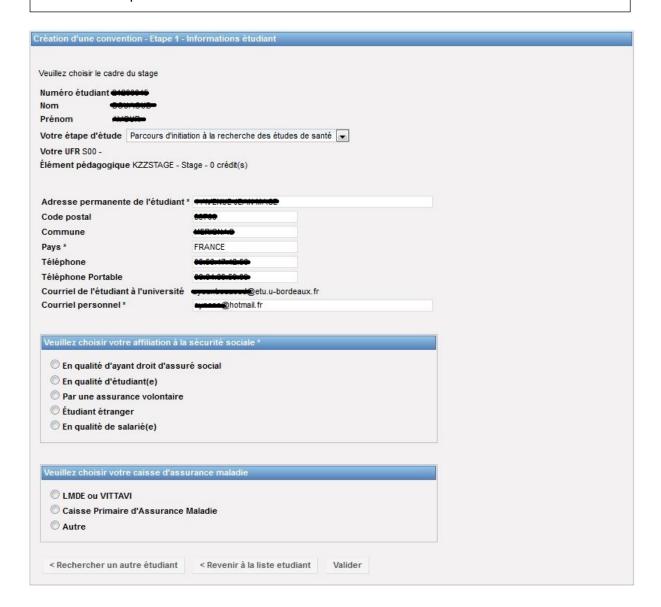


Etape 1 : Vérification des données personnelles

Indiquez votre nom/prénom ou numéro étudiant et « rechercher ».



Vérifiez et complétez les informations vous concernant et « valider ».



Vérifiez les informations vous concernant, cochez les cases liées à la sécurité sociale et « valider ».

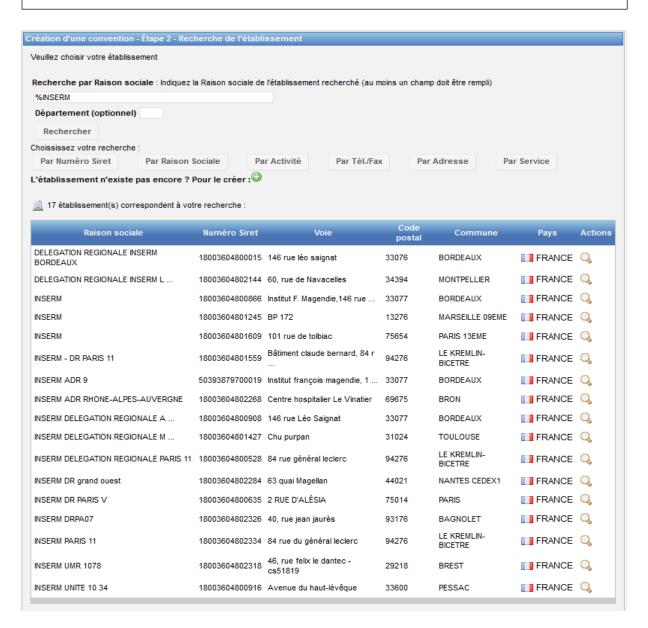
Création Convention - Etape 1 - Confirmation des Informations étudiants Veuillez confirmer les informations saisies Numéro étudiant Nom Prénom Votre étape d'étude KZZ- Parcours d'initiation à la recherche des études de santé Votre UFR S00 -Élément pédagogique KZZSTAGE - Stage - 0 crédit(s) Adresse permanente de l'étudiant Code postal Commune Pays FRANCE Téléphone Téléphone Portable Courriel de l'étudiant à l'université @etu.u-bordeaux.fr aveces@hotmail.fr Courriel personnel Votre affiliation à la sécurité sociale En qualité d'étudiant(e) Votre caisse d'assurance maladie LMDE ou VITTAVI Annuler

Etape 2 : Recherche de l'établissement

Indiquez le nom du lieu de stage et « rechercher ».



Le lieu de stage est créé dans la base de données : le voir et le sélectionner avec 🔍

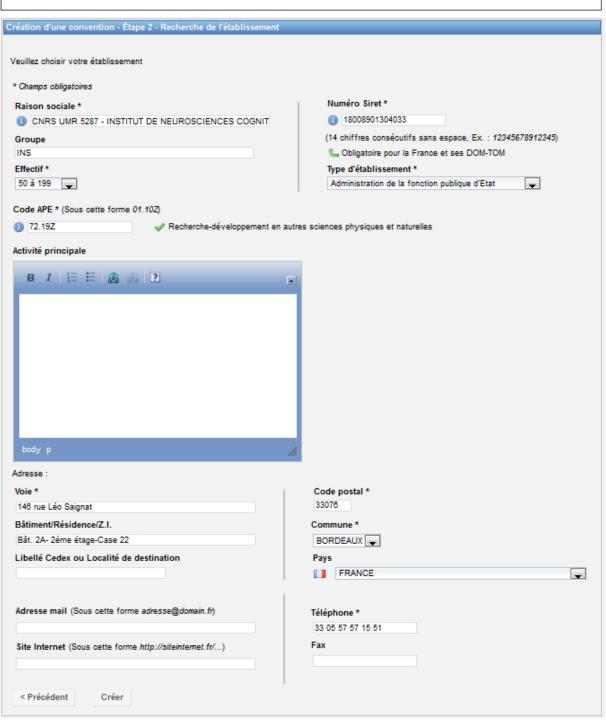


Le lieu de stage n'est pas dans la base de données. Vous devez le créer avec 🔎

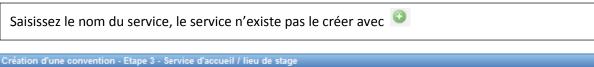




Créez l'établissement en saisissant au minimum les encadrés portant le symbole *



Etape 3 : Service d'accueil / lieu de stage







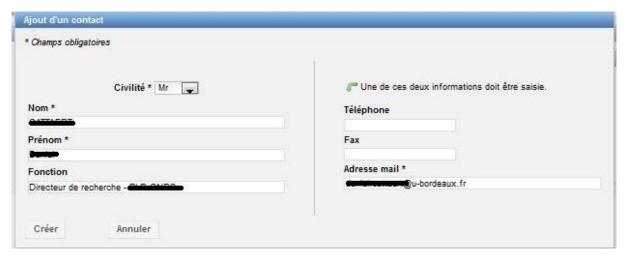
Le service est créé dans la base de données : le sélectionner.



Etape 4: Tuteur professionnel

Saisissez le nom du tuteur professionnel, il n'existe pas le créer avec



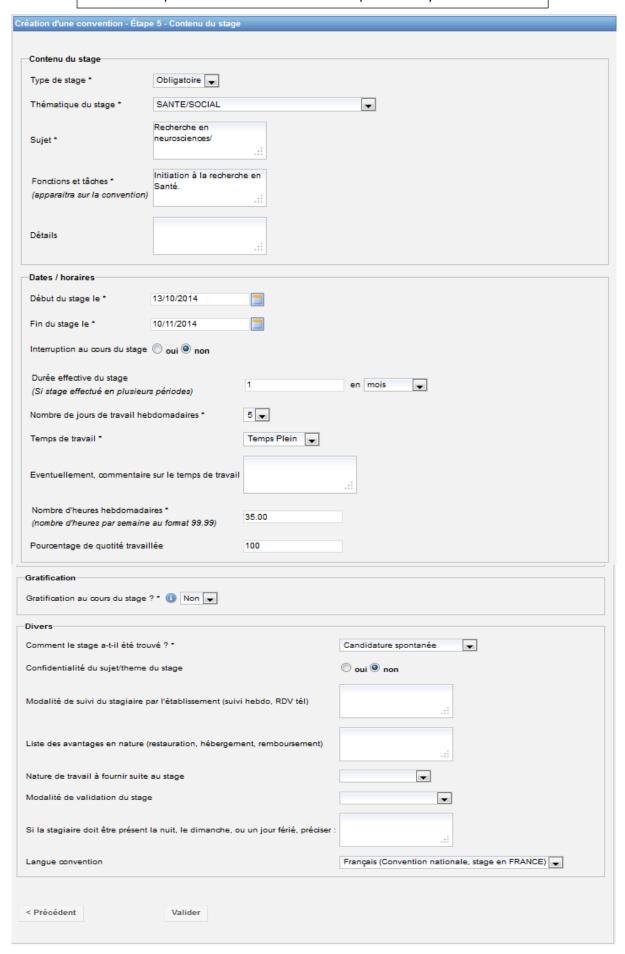


Le sélectionner.



Etape 5 : Contenu du stage

Complétez au minimum les encadrés portant le symbole *



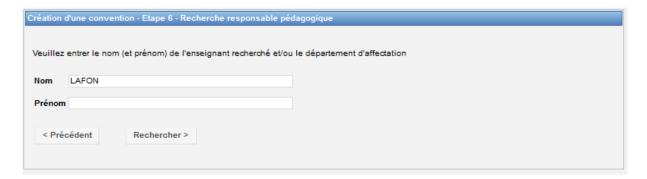
Etape 6: Confirmation des informations du stage

Validez ou annulez pour modifier.

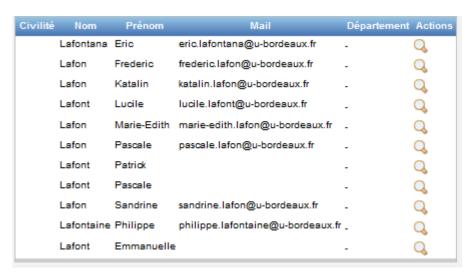
Création convention - Étape 5 - Confirmation des informations du stag Veuillez valider les informations du stage Type de stage Obligatoire Thématique du stage SANTE/SOCIAL Sujet Recherche en neurosciences/ Fonctions et tâches Initiation à la recherche en Santé. Détails 13/10/2014 Début du stage le 10/11/2014 Fin du stage le Interruption au cours du stage Non Durée effective du stage 1 mois Nombre de jours de travail hebdomadaires Temps Plein Temps de travail Commentaire sur le temps de travail 35.00 Nombre d'heures hebdomadaires Pourcentage de quotité travaillée 100 Gratification au cours du stage ? Non montant de la gratification en euros Modalité de versement de la gratification Origine du stage Candidature spontanée Confidentialité du sujet/theme du stage Modalité de suivi du stagiaire par l'établissement Liste des avantages en nature Nature de travail à fournir suite au stage Modalité de validation du stage Cas particulier Valider Annuler

Etape 7 : recherche responsable pédagogique

Saisissez le nom du tuteur pédagogique et rechercher.



Voir avec et valider





Etape 8 : représentant de l'établissement d'accueil

Sélectionnez le signataire <u>représentant</u> de l'établissement d'accueil ou le créer avec
Puis valider.



Etape 9 : récapitulatif de la convention

Si toutes les informations sont correctes « créer » la convention.

builling on Dalay has information and a	
'euillez valider les informations de la conv	rention
luméro étudiant	PILITIE IN COLUMN TO THE PILITIES AND TH
lom	
Prénom	CONTROL VICTOR OF THE PROPERTY
otre étape d'étude	P5PEM2 - Master Professionnel MPS spécialité Pharmaco-épidémiologie et pharmacovigilance parcours Erasmus Mundus 2°année
otre UFR	S05 - Pharmacie
lément pédagogique	0 crédit(s)
dresse permanente de l'étudiant	State of market ac advantage open to the rate acts designed
code postal	COOPE-BORDOWN FRANCE
éléphone	
éléphone Portable	
Courriel de l'étudiant à l'université	getu.u-bordeaux.fr
Courriel personnel	@gmail.com
otre affiliation à la sécurité sociale	En qualité de salarié(e)
otre caisse d'assurance maladie	Caisse Primaire d'Assurance Maladie
ype de stage	Obligatoire
hématique du stage	SANTE/SOCIAL
Sujet	Recherche en neuroscienoes/
onctions et tâches	Initiation à la recherche en Santé.
)étails	
Pébut du stage le	13/10/2014
in du stage le	10/11/2014
nterruption au cours du stage	Non
Ourée effective du stage	1 mois
lombre de jours de travail ebdomadaires	5
emps de travail	Temps Plein
commentaire sur le temps de travail	
lombre d'heures hebdomadaires	35.00
ourcentage de quotité travaillée	100
Gratification au cours du stage ?	Non
nontant de la gratification en euros	•
Modalité de versement de la pratification	
Origine du stage	Candidature spontanée
Confidentialité du sujet/theme du stage	N .
Modalité de suivi du stagiaire par établissement	
iste des avantages en nature	
lature de travail à fournir suite au stage	
Modalité de validation du stage	
as particulier	
Responsable Pédagogique	Lafon Marie-Edith -
tablissement d'accueil	IINSTITUT DE NEUROSCIENCES COGNITIVES ET INTEGRATIVES D'AQUITAINE BORDEAUX FRANCE
ieu du stage	CNRS UMR 5287 BORDEAUX FRANCE
uteur professionnel	
Signataire	Circteur d'Unité

Informations de la convention

Imprimez la convention en 3 exemplaires ou 4 (si vous êtes rémunéré(e)).

Ne pas imprimer le récapitulatif.



Signez, Faites signer les 4 exemplaires de la convention par le responsable pédagogique de votre diplôme, par le maitre de stage (tuteur professionnel) et par le représentant administratif du lieu de stage puis déposez ces 4 exemplaires de la convention au service de gestion des cursus dont vous dépendez.