
PlanningMaker

Cahier Des Charges Fonctionnel

Table des matières

Table des Matières	2
1 Introduction	3
1.1 Présentation du cahier des charges	3
1.2 Responsables du cahier des charges	3
2 Motivations	4
2.1 Contexte	4
2.2 Objectifs	4
2.2.1 Détail des prestations	4
2.3 Solutions existantes	4
2.3.1 Axes d'évolution	5
3 Contraintes	6
3.1	6
4 Définitions et conventions de noms	7
5 Exigences	8
5.1 Exigences fonctionnelles	8
5.2 Exigences non fonctionnelles	8

Chapitre 1

Introduction

1.1 Présentation du cahier des charges

Ce cahier des charge présente les attentes du Bureau des Élèves de l'INSA de Lyon, concernant le développement d'une nouvelle version de PlanningMaker, logiciel d'aide à la gestion des ressources humaines lors de manifestations.

Ce cahier des charges a été élaboré après avoir consulté les besoins des différentes associations et équipes du BdE susceptibles d'utiliser le logiciel, dont notamment :

- Le Comité des Animations
- Le Comité d'Organisation du Week-End d'Intégration
- Le Gala
- Le Raid
- Les 24 heures de l'INSA de Lyon

Ce cahier des charges sera soumis à l'approbation du BdE avant le lancement du projet.

1.2 Responsables du cahier des charges

Ce cahier des charges a été rédigé par les personnes suivantes, à contacter pour toute question relative à celui-ci :

- Laurent BILLON <laurent.billon@insa-lyon.fr>

Il est également possible de contacter directement l'Équipe Orga IF du BdE à l'adresse suivante : <bde.equipe.orgaif@insa-lyon.fr>

Chapitre 2

Motivations

2.1 Contexte

Tout au long de l'année, les associations et les équipes du BdE organisent un grand nombre de manifestations. Lors de leur préparation, la gestion des ressources humaines est un élément clé, qui prend souvent un temps considérable.

2.2 Objectifs

Afin de gérer simplement et efficacement la répartition des différentes tâches entre les organisateurs, et permettre la génération de plannings pour ces organisateurs, nous devons développer une nouvelle version du logiciel PlanningMaker, en prenant compte des nouveaux besoins de utilisateurs.

2.2.1 Détail des prestations

L'équipe Orga If du BdE réalisera :

1. L'étude préalable au développement du logiciel, qui comprend notamment le recueil des besoins des futurs utilisateurs.
2. Le développement du logiciel.
3. L'encadrement du passage au nouveau système, ce qui comprend notamment :
 - L'écriture d'une documentation expliquant le fonctionnement du logiciel.
 - La formation des utilisateurs.
4. La conduite des tests.
5. Le déploiement du logiciel au sein des associations concernées.

2.3 Solutions existantes

Actuellement, un logiciel permettant la gestion des ressources humaines est utilisé sur plusieurs manifestations. Cependant, de nombreuses fonctionnalités sont peu adaptées aux besoins actuels des associations.

2.3.1 Axes d'évolution

Ergonomie De nombreuses fonctions sont difficilement accessibles, et certaines sont difficiles à comprendre.

Champ d'utilisation Le logiciel doit pouvoir être utilisé quelle que soit la taille de la manifestations, tout en restant efficace.

Efficacité Technique Actuellement, le logiciel ne présente aucun mécanisme de répartition automatique des tâches entre les organigrameurs. Cela doit donc être fait manuellement, ce qui est excessivement long.

Chapitre 3

Contraintes

3.1

Chapitre 4

Définitions et conventions de noms

BdE Bureau des Élèves de l'INSA de Lyon

Manifestation Événement organisé par une équipe ou une association du BdE.

Orga Personne effectuant des tâches lors d'une manifestation.

Orga Humain Lors d'une manifestation, personne chargée de la gestion des ressources humaines.

Orga IF Équipe chargée du système d'information du BdE. Désigne également un membre de cette équipe.

Chapitre 5

Modèles de Données

5.1 Orga

- Nom
- Prénom
- Date de Naissance (Alcool, conduite de véhicule de location)
- Coordonnées :
 - Adresse
 - Téléphone
 - Adresse email
- Catégorie d'Orga (BdE, de confiance)
- Équipe (De quelle équipe l'Orga fait-il partie)
- Année et Département (Pour envoi des lettres d'excuse)
- Permis B
- Disponibilités
- État du planning (Pas prêt, imprimé, distribué)
- Motivation (= Points de Charisme, demandé par les 24)
- Célibataire (Demandé par les 24)

5.2 Tâche

- Nom
- Créneaux
- Consignes
- Équipe (A quelle équipe se rapporte cette tâche)
- Responsable
- Doivent être présents :
 - X Orgas
 - Y personnes de l'équipe
 - Le responsable ?
- Catégorie d'Orga pouvant effectuer la tâche

Chapitre 6

Exigences

6.1 Exigences fonctionnelles

6.1.1 Orgas

6.1.2 Lieux

6.1.3 Matériel

6.1.4 Taches

6.1.5 Catégories D'Orgas

6.2 Exigences non fonctionnelles