
PlanningMaker

Cahier Des Charges Fonctionnel

Table des matières

Table des Matières	2
1 Introduction	3
2 Motivations	4
2.1 Contexte	4
2.2 Solutions existantes	4
2.3 Objectif	4
3 Contraintes	5
3.1	5
4 Définitions et conventions de noms	6
5 Exigences	7
5.1 Exigences fonctionnelles	7
5.2 Exigences non fonctionnelles	7
A Annexes	8
Table des Figures	8
Liste des Tableaux	9

Chapitre 1

Introduction

Ce cahier des charge présente les attentes du Bureau des Élèves de l'INSA de Lyon, concernant le développement d'une nouvelle version de PlanningMaker, logiciel d'aide à la gestion des ressources humaines lors de manifestations.

Ce rapport a été rédigé par l'Équipe Orga IF du BdE, après avoir défini les besoins des différentes associations et équipes du BdE susceptibles d'utiliser le logiciel, dont notamment :

- Le Comité des Animations
- Le Comité d'Organisation du Week-End d'Intégration
- Le Gala
- Le Raid
- Les 24 heures de l'INSA de Lyon

Ce cahier des charges sera soumis à l'approbation du BdE avant le lancement du projet.

Chapitre 2

Motivations

2.1 Contexte

Tout au long de l'année, les associations et les équipes du BdE organisent un grand nombre de manifestations. Lors de leur préparation, la gestion des ressources humaines est un élément clé, qui prend souvent un temps considérable.

2.2 Solutions existantes

Actuellement, un logiciel permettant la gestion des ressources humaines est utilisé sur plusieurs manifestations. Cependant, de nombreuses fonctionnalités sont peu adaptées aux besoins actuels des associations.

2.3 Objectifs

Afin de gérer simplement et efficacement la répartition des différentes tâches entre les organisateurs, et permettre la génération de plannings pour ces organisateurs, nous devons développer une nouvelle version du logiciel PlanningMaker, en prenant compte des nouveaux besoins de utilisateurs.

2.3.1 Détail des prestations

L'équipe Orga If du BdE réalisera :

1. L'étude préalable au développement du logiciel, qui comprend notamment le recueil des besoins des futurs utilisateurs.
2. Le développement du logiciel.
3. L'encadrement du passage au nouveau système, ce qui comprend notamment :
 - L'écriture d'une documentation expliquant le fonctionnement du logiciel.
 - La formation des utilisateurs.
4. La conduite des tests.
5. Le déploiement du logiciel au sein des associations concernées.

Chapitre 3

Contraintes

3.1

Chapitre 4

Définitions et conventions de noms

BdE Bureau des Élèves de l'INSA de Lyon

Manifestation Événement organisé par une équipe ou une association du BdE.

Orga Personne effectuant des tâches lors d'une manifestation.

Orga IF Équipe chargée du système d'information du BdE. Désigne également un membre de cette équipe.

Chapitre 5

Exigences

5.1 Exigences fonctionnelles

5.2 Exigences non fonctionnelles

Annexe A

Annexes

Table des figures

Liste des tableaux