**南天软件招聘计划申报表**



* 各部门欲新招聘员工，均须先填报此表，按规定流程审批同意后方可招聘。

|  |
| --- |
|  |

**部门情况：**

一级部门： {{first\_department}} 二级部门：{{second\_department}}

三级组名称： {{working\_team}} 招 聘岗位： {{job\_name}}

该岗位现有人数：{{current\_num}} 招聘人数：{{need\_\_num}}

薪资范围： **{{salary}}** 工作地点（区）： **{{work\_place}}**

招聘周期： {{cycle}}

**招聘理由：**

**{% if reason1 %}**

█ 原有人员离职后增补人员 □ 业务拓展后新增工作岗位

□ 其他情况

{% endif %}

{% if reason2 %}

□ 原有人员离职后增补人员 █ 业务拓展后新增工作岗位

□ 其他情况

{% endif %}

{% if reason3 %}

□ 原有人员离职后增补人员 □ 业务拓展后新增工作岗位

█ 其他情况

{% endif %}

**招聘人员工作内容：**

【岗位职责】

{{duties}}

**招聘人员工作要求：**

【岗位要求】

{{requirements}}

**需求部门招聘负责人及联系电话：** {{user}}:{{phone}}

**是否自收简历 ：** □是 简历收取邮箱： si\_zhaopin@nantian.com.cn ;

□否

**部门总经理／经理审批： 审批时间：**

**人力资源部负责人审批： 审批时间：**

**总裁审批： 审批时间：**