

Werner Thienenkamp

Diplom-Betriebswirt Nottulner Landweg 92, 48161 Münster

≅

0 25 07 / 4414

FAX E-Mail 0 25 07 / 4415 info@thienenkamp.com www.thienenkamp.com

EDV-Schulungen, Nottulner Landweg 92, 48161 Münster

Herr Luca Brilhaus

Teilnahmebescheinigung

zu dem Seminar

Excel 2007 - 2016 (Stufe 1)

vom 03.05.2018 bis 04.05.2018 (16 Unterrichtsstunden)

Seminarinhalte:

- Formeln und Funktionen zum Berechnen von Tabellen
- Zellen einfügen, verschieben, kopieren und verbinden
- Formeln mit relativen oder absoluten Bezügen
- Layoutgestaltung, Druckbereiche und Seitenumbrüche
- Überschriften fixieren, Wiederholungszeilen und -spalten
- Zahlenformate, Kalender- und Uhrzeitformate
- Sortieren und Filtern von Daten
- Grafiken und Diagramme erstellen
- Verknüpfen, Gruppieren und Kopieren von Tabellen

Münster, den 04.05.2018

Barbara Eimers-Thienenkamp

Dipl / Betriebswirtin /



Werner Thienenkamp

Diplom-Betriebswirt Nottulner Landweg 92, 48161 Münster

☎ FAX 0 25 07 / 4414 0 25 07 / 4415

E-Mail

info@thienenkamp.com www.thienenkamp.com

EDV-Schulungen, Nottulner Landweg 92, 48161 Münster

Herr Luca Brilhaus

Teilnahmebescheinigung

zu dem Seminar

Excel 2007 - 2016 (Stufe 2)

vom 21.06.2018 bis 22.06.2018 (16 Unterrichtsstunden)

Seminarinhalte:

- Spezielle Funktionen zum Aufbereiten von Daten
- Pivot-Tabellen zum Auswerten von Daten
- Gliederungstechniken und Formatierungen
- Dialogfelder (Dropdown, Optionen, Kontrollkästchen etc.)
- Schutz- und Gültigkeits-Regeln festlegen
- Grafische Effekte in Excel-Diagrammen
- Wichtige Excel-Tools im Überblick

Münster, den 22.06.2018

Barbara Eimers-Thienenkamp

Dipl.- Bétriebswirtin



Werner Thienenkamp

Diplom-Betriebswirt Nottulner Landweg 92, 48161 Münster

0 25 07 / 4414 0 25 07 / 4415

FAX E-Mail

info@thienenkamp.com www.thienenkamp.com

EDV-Schulungen, Nottulner Landweg 92, 48161 Münster

Herr Luca Brilhaus

Teilnahmebescheinigung

zu dem Seminar

Excel Makro-Einführung (Stufe 3)

vom 09.07.2018 bis 10.07.2018 (16 Unterrichtsstunden)

Seminarinhalte:

- Einfache Beispiele zur Einführung in Visual Basic (VBA)
- Verwendung des Makro-Rekorders mit anschl. Anpassung
- Wiederkehrende Excel-Befehle mit Makros automatisieren
- Makros per Schaltflächen, Symbole oder Shortcuts starten
- Benutzerdefinierte Funktionen in VBA
- Formulare zur Dateneingabe erstellen
- Tabellenaufgaben vereinfachen

Münster, den 10.07.2018

Barbara Eimers-Thienenkamp
Dipl.- Betriebswirtin