



Mind your Study

Manual de usuario

Versión 1.0
Marzo 2021

Índice

1. Introducción	3
1.1 Objetivo del documento	3
1.2 Requerimientos	3
2. Secciones	4
2.1 Pantalla Inicial.	4
2.2 Sección Horario.	6
2.3 Sección Actividades.	9
2.4 Sección Notas.	15
2.5 Sección Resumen.	22
2.6 Sección Asignatura.	23
2.7 Sección Ayuda	29
3. Tips	31

Índice de figuras

Figura 2.1.1. Pantalla Inicial	5
Figura 2.1.2. Notificaciones	6
Figura 2.2.1. Horario	7
Figura 2.2.2. Crear Bloque	8
Figura 2.2.3. Eliminar Bloque	9
Figura 2.3.1. Actividades	10
Figura 2.3.2. Seleccionar asignatura de la actividad a crear	11
Figura 2.3.3. Crear Actividad	12
Figura 2.3.4. Selecciona actividad a modificar	13
Figura 2.3.5. Modificar Actividad	14
Figura 2.3.6. Eliminar Actividad	15
Figura 2.4.1. Notas	16
Figura 2.4.2. Ingresar Nota	17
Figura 2.4.3. Seleccionar nota a modificar	18
Figura 2.4.4. Modificar Nota	19
Figura 2.4.5. Eliminar Nota	20
Figura 2.4.6. Seleccionar asignatura de la nota a calcular	21
Figura 2.4.7. Calcular Nota	22
Figura 2.5.1. Resumen	23
Figura 2.6.1. Asignaturas	24
Figura 2.6.2. Crear asignatura	25
Figura 2.6.3. Seleccionar asignatura a modificar	26
Figura 2.6.4. Modificar Asignatura	27
Figura 2.6.5. Eliminar Asignatura	28
Figura 2.6.6. Cambiar estado	29
Figura 2.7.1. Ayuda y Acerca de...	30
Figura 2.7.2. Acerca de	31
Figura 2.7.3. Documentación	32

1. Introducción

Mind your Study es una aplicación de escritorio con el objetivo de ayudar a los estudiantes universitarios en ámbitos de estudio y organización personal, teniendo en cuenta también el bienestar físico y mental de los usuarios en un contexto de pandemia.

1.1 Objetivo del documento

Este documento tiene como objetivo mostrar al usuario el funcionamiento y todas las capacidades de Mind your Study.

1.2 Requerimientos

Asegúrese que su computador cumple los requisitos mínimos antes de instalar Mind your Study.

RAM	256 MB
Espacio de almacenamiento	100 MB
Sistema Operativo	Windows 10

2. Secciones

2.1 Pantalla Inicial.

La pantalla inicial de Mind your Study es lo primero que ve el usuario cada vez que abre la aplicación. Da una bienvenida al usuario mostrando la versión actual de la aplicación y un consejo seleccionado aleatoriamente. También una forma de ver esta pantalla es haciendo clic en el logo de Mind your Study arriba de la sección Horario. (Figura 2.1.1)

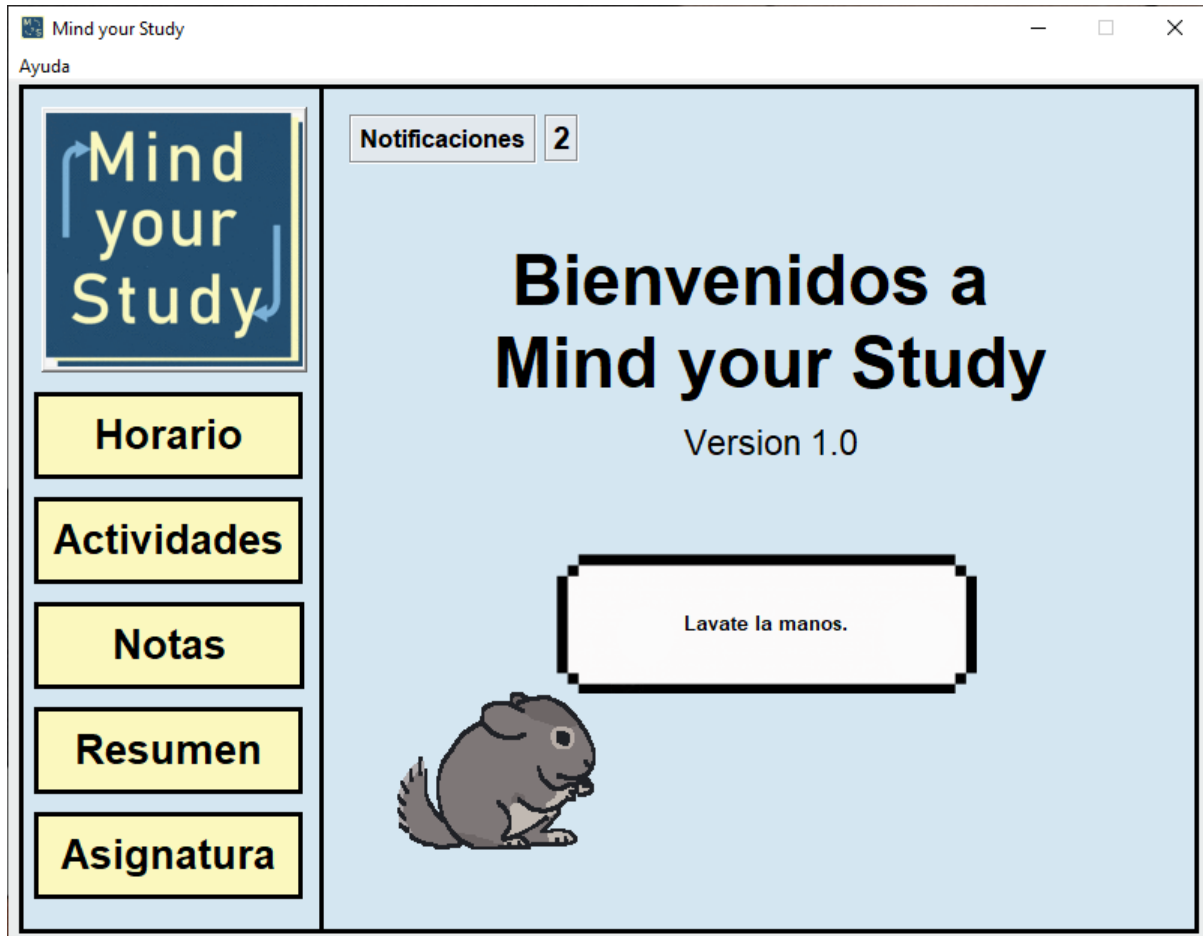


Figura 2.1.1. Pantalla Inicial

La pantalla inicial además tiene una sección de notificaciones con un contador, si el usuario hace clic en Notificaciones, se abre la siguiente ventana. (Figura 2.1.1)

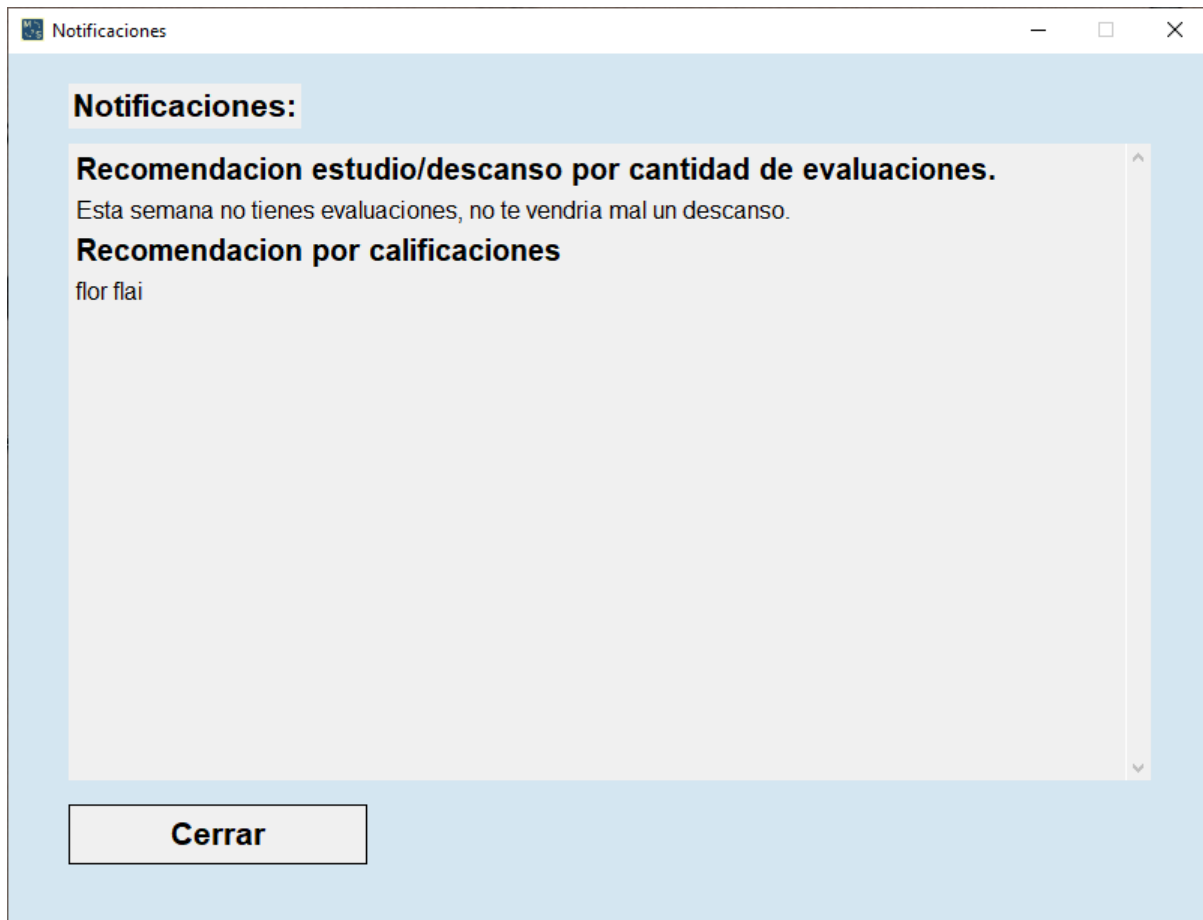
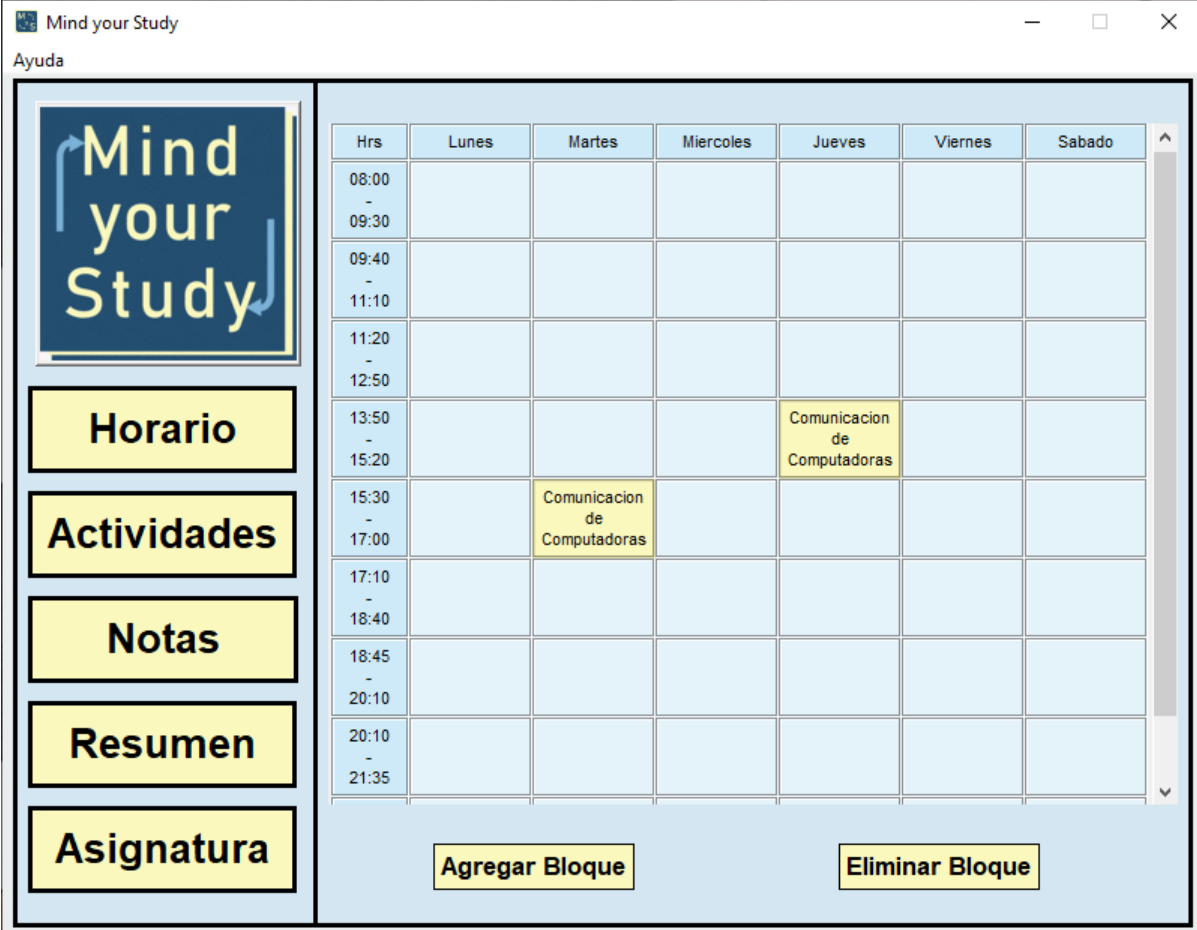


Figura 2.1.2. Notificaciones

En la ventana de notificaciones (Figura 2.1.2) se encontrarán todas las notificaciones que se le hayan mostrado al usuario.

2.2 Sección Horario.

En esta sección el usuario puede visualizar, agregar o eliminar su horario de clases. A continuación se muestra la pantalla (Figura 2.2.1).



Mind your Study

Ayuda

Mind your Study

Horario

Actividades

Notas

Resumen

Asignatura

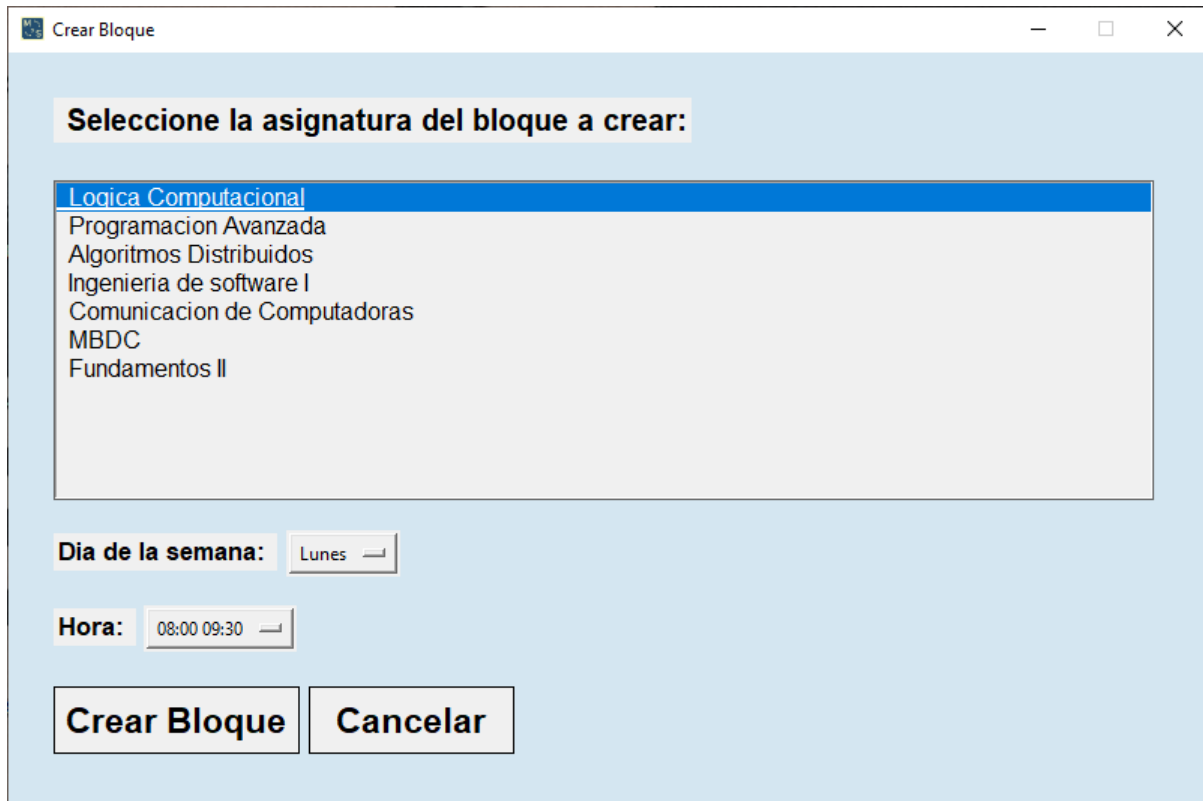
Hrs	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
08:00 - 09:30						
09:40 - 11:10						
11:20 - 12:50						
13:50 - 15:20				Comunicacion de Computadoras		
15:30 - 17:00		Comunicacion de Computadoras				
17:10 - 18:40						
18:45 - 20:10						
20:10 - 21:35						

Agregar Bloque **Eliminar Bloque**

Figura 2.2.1. Horario

Se muestran los bloques horarios y los días de la semana (Lunes a Sábado). Para agregar un bloque con su respectiva asignatura es necesario presionar el botón “Agregar Bloque”.

Una vez presionado este botón, aparecerá la siguiente pantalla:



Crear Bloque

Seleccione la asignatura del bloque a crear:

- Logica Computacional
- Programacion Avanzada
- Algoritmos Distribuidos
- Ingenieria de software I
- Comunicacion de Computadoras
- MBDC
- Fundamentos II

Dia de la semana: Lunes

Hora: 08:00 09:30

Crear Bloque **Cancelar**

Figura 2.2.2. Crear Bloque

En esta pantalla el usuario podrá ingresar la asignatura a la cual pertenece el bloque, el día de la semana, la hora en la cual comienza y termina su bloque y finalmente podrá presionar “Crear Bloque”. También el usuario podrá cancelar esta operación mediante el botón “Cancelar”.

Para eliminar un bloque, es necesario presionar el botón “Eliminar Bloque” (Figura 2.2.1).

Una vez presionado este botón, aparecerá la siguiente pantalla:

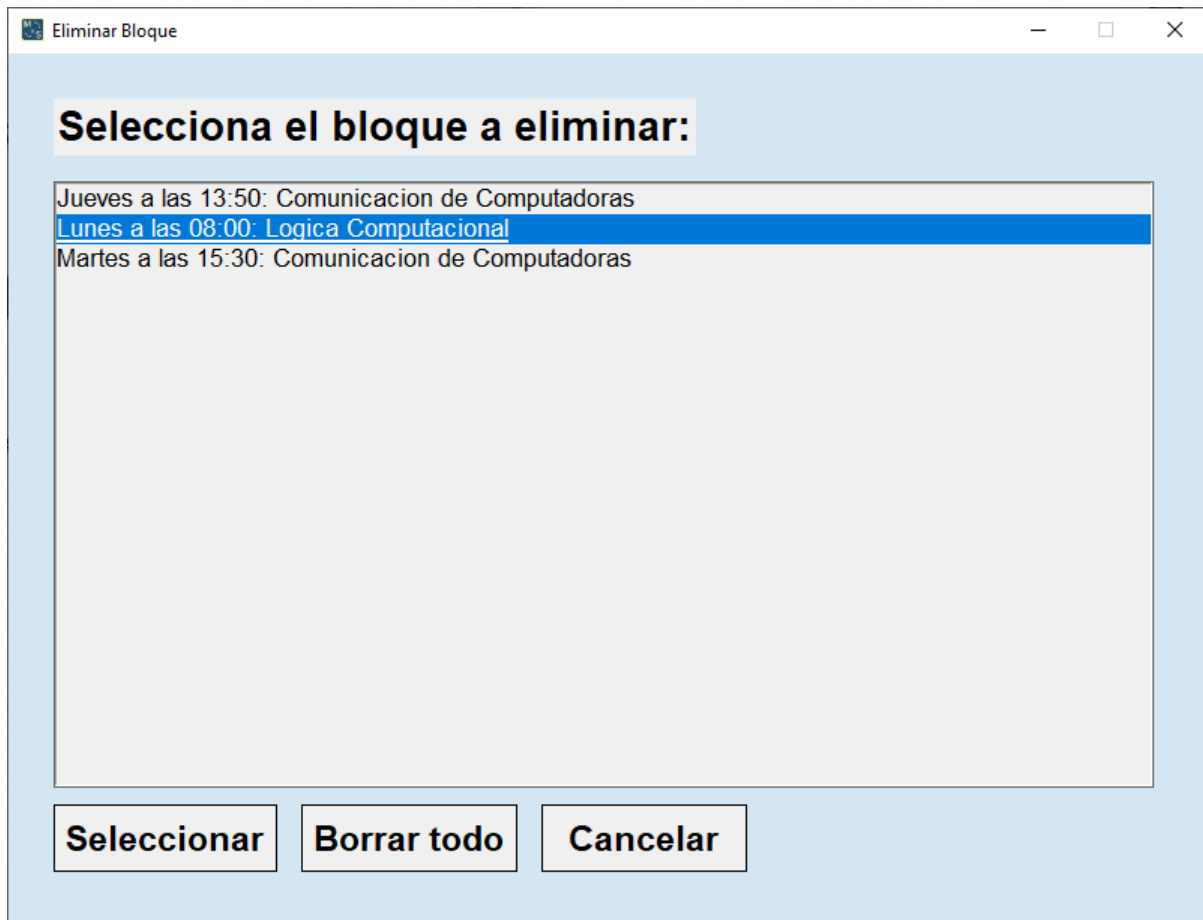


Figura 2.2.3. Eliminar Bloque

El usuario podrá seleccionar el bloque que desea eliminar, borrar todos los bloques ya existentes o cancelar la operación.

2.3 Sección Actividades.

En esta sección el usuario puede visualizar la lista de actividades ordenadas por fecha, además de agregar, modificar o eliminar sus actividades relacionadas con las asignaturas actualmente cursadas. A continuación se muestra la pantalla (Figura 2.3.1).

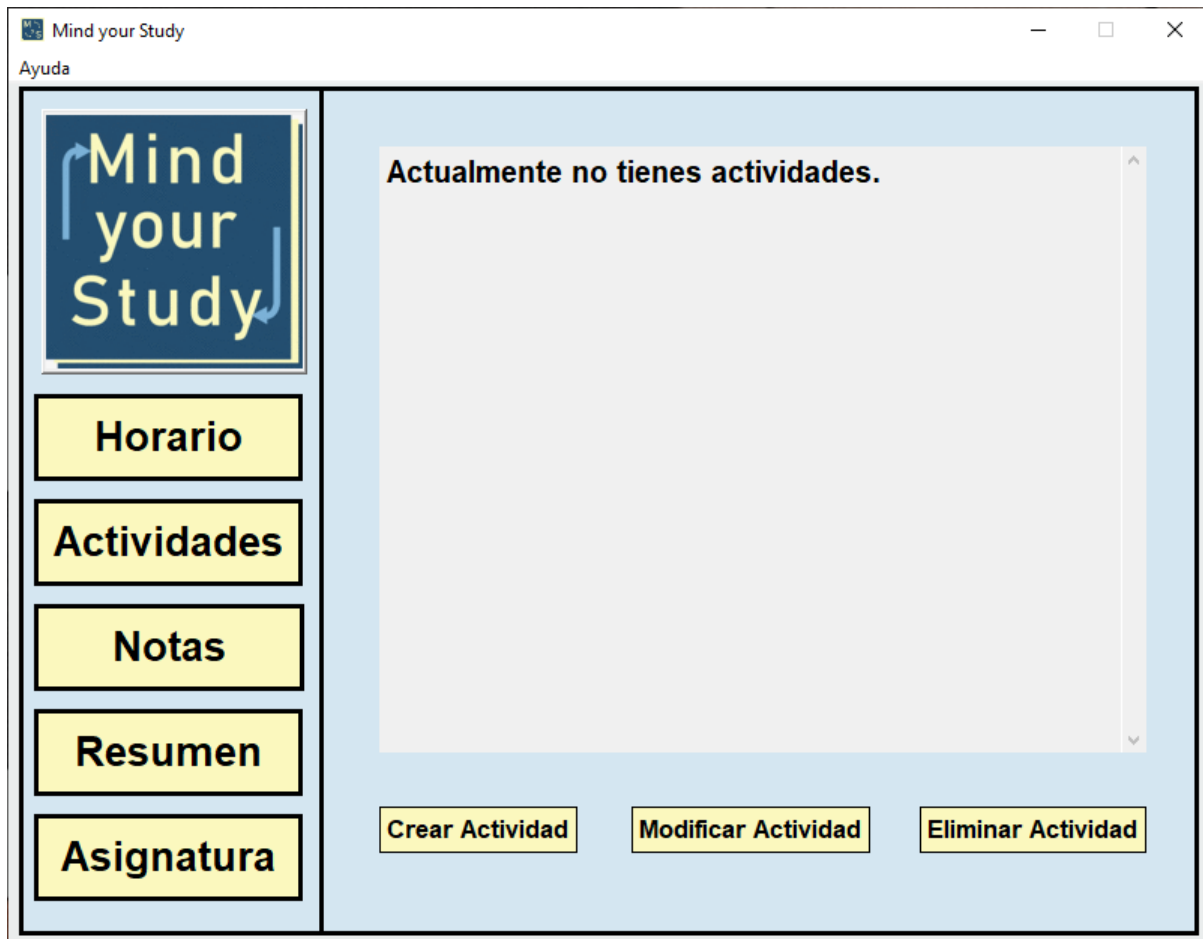


Figura 2.3.1. Actividades

Al hacer clic en “Crear actividad” se muestra una ventana (Figura 2.3.2) con un listado de las asignaturas activas, donde el usuario debe seleccionar la que esté relacionada con la actividad que se desea crear.

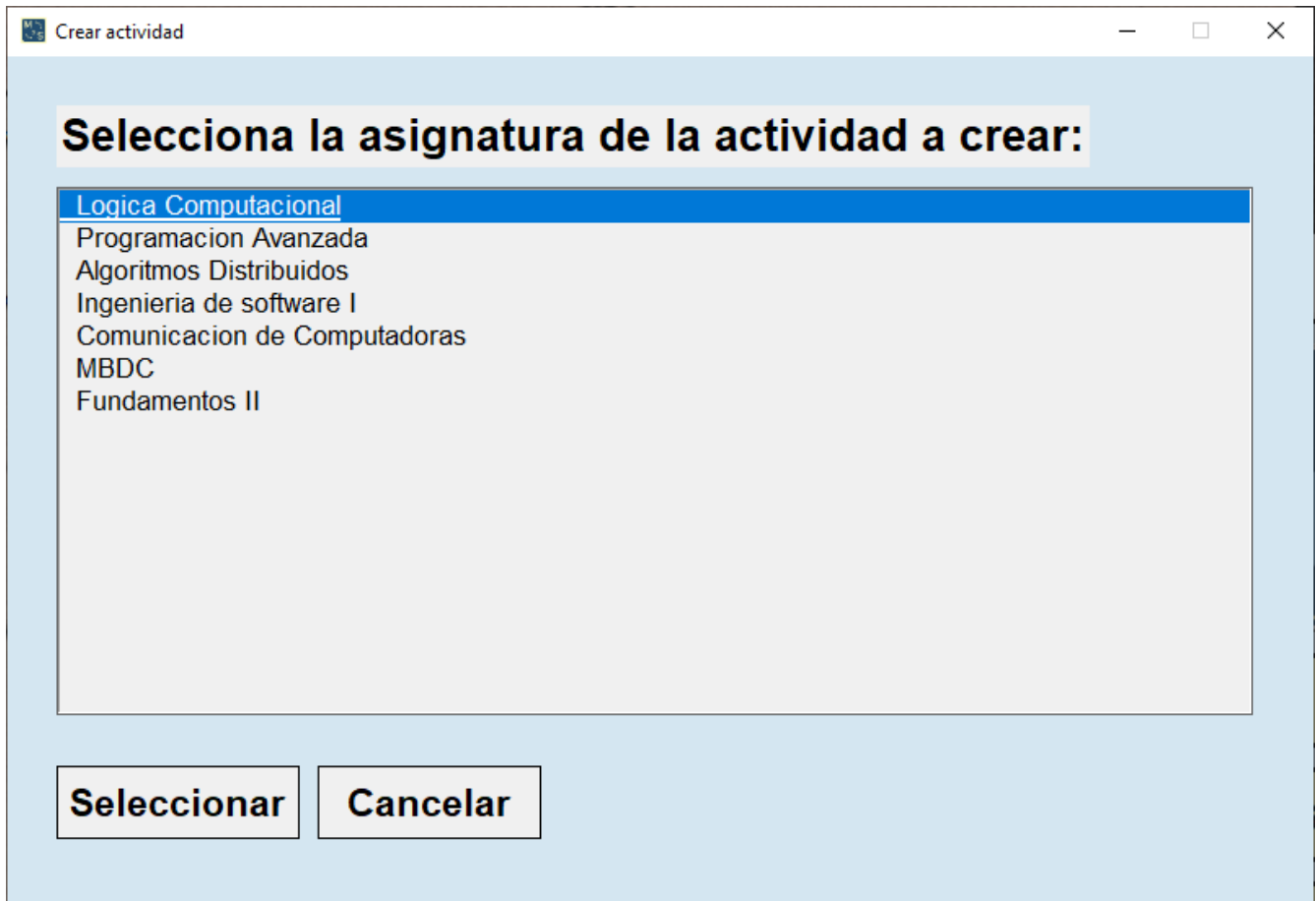
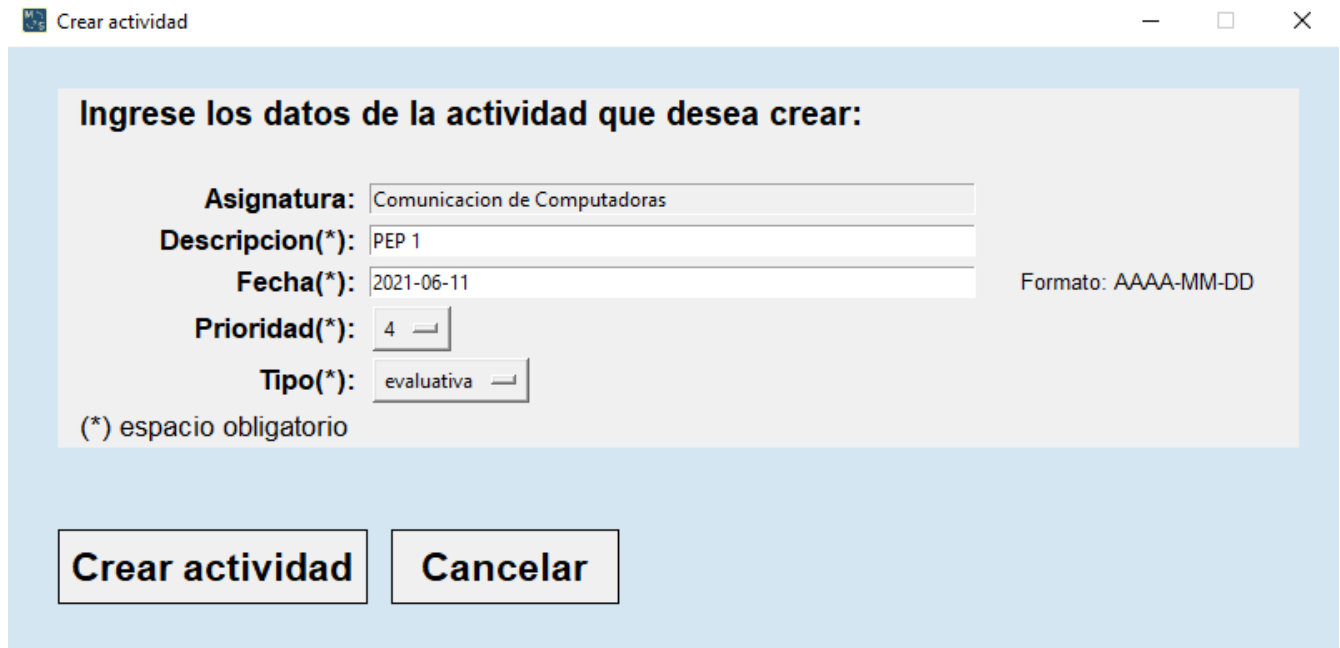


Figura 2.3.2. Seleccionar asignatura de la actividad a crear

Una vez seleccionada la asignatura, se mostrará una nueva ventana (Figura 2.3.3) donde el usuario podrá ingresar todos los datos correspondientes a la asignatura que desea crear.

Prioridad corresponde a la importancia que tiene la actividad, mayor número mayor será la prioridad y por lo tanto, la cantidad de notificaciones de la actividad.



The image shows a software window titled "Crear actividad" (Create activity). Inside the window, there is a light gray panel with the heading "Ingrese los datos de la actividad que desea crear:" (Enter the data of the activity you want to create:). Below this heading, there are several input fields and a date picker:

- Asignatura:** A text box containing "Comunicacion de Computadoras".
- Descripcion(*):** A text box containing "PEP 1".
- Fecha(*):** A date picker showing "2021-06-11". To the right of the date picker, it says "Formato: AAAA-MM-DD".
- Prioridad(*):** A numeric input box containing the value "4".
- Tipo(*):** A dropdown menu with "evaluativa" selected.

Below the input fields, there is a note: "(*) espacio obligatorio" (mandatory space). At the bottom of the window, there are two buttons: "Crear actividad" and "Cancelar".

Figura 2.3.3. Crear Actividad

Al hacer clic en “Modificar Actividad”, se mostrará una ventana con una lista de todas las actividades pendientes (Figura 2.3.4)

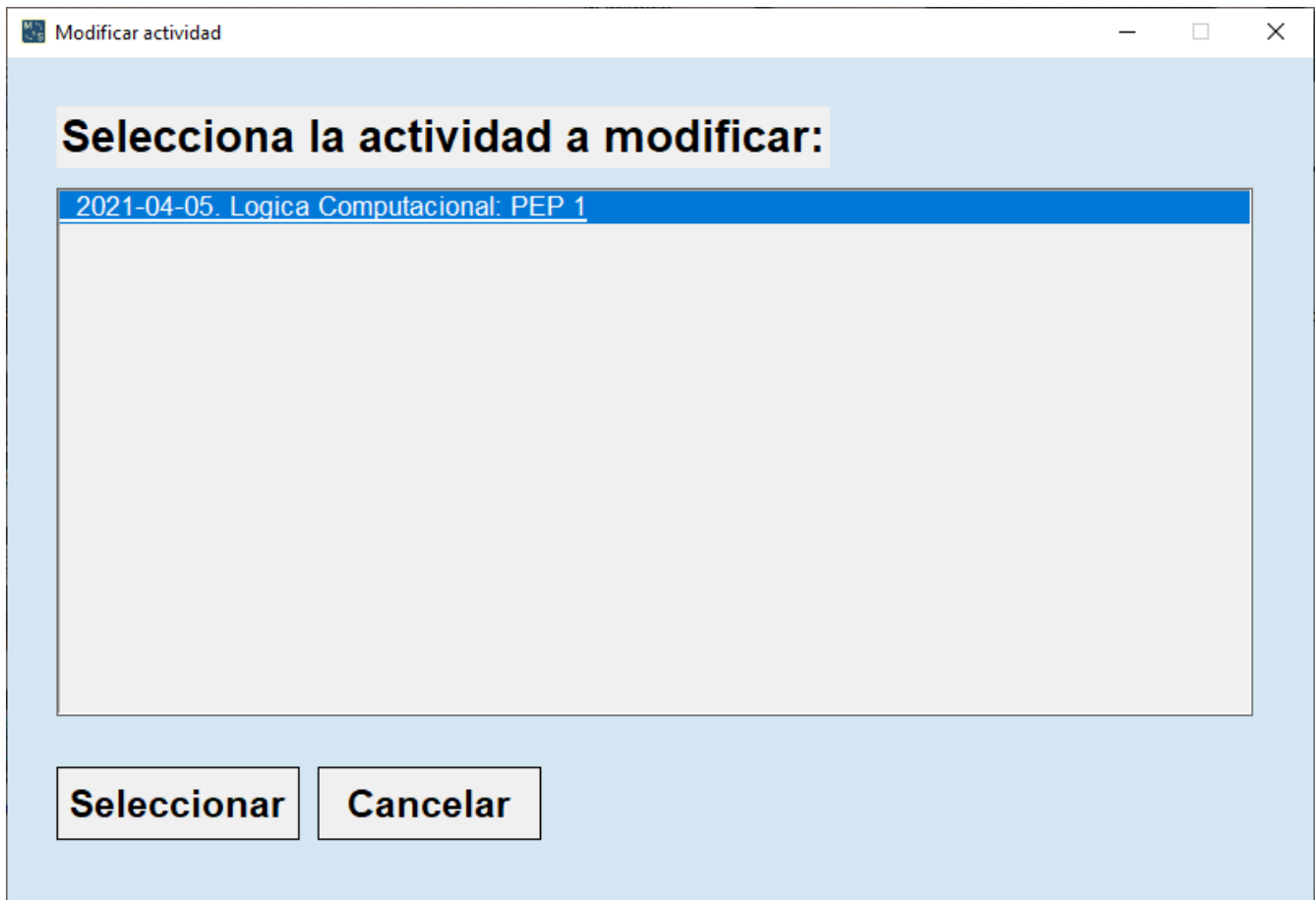


Figura 2.3.4. Selecciona actividad a modificar

Una vez seleccionada una actividad, se abre una nueva ventana (Figura 2.3.5) mostrando los datos actuales de la actividad y un espacio para que el usuario ingrese los nuevos datos. Si un espacio se deja en blanco se mantendrá el dato actual.

The screenshot shows a window titled "Modificar actividad" with standard window controls (minimize, maximize, close). The window is divided into two main sections. The top section, titled "Has seleccionado una actividad con los siguientes datos:", displays the current activity details: Asignatura: Logica Computacional, Descripcion: PEP 1, Fecha: 2021-04-05, Hora inicio: (empty), Prioridad: 1, and Tipo: evaluativa. The bottom section, titled "Ingrese los datos que desee modificar:", contains a form with input fields for Asignatura (Logica Computacional), Descripcion (Taller 1), Fecha (2021-03-12), Hora inicio (empty), Prioridad (1), and Tipo (evaluativa). A date format hint "Formato: AAAA-MM-DD" is visible to the right of the date field. At the bottom of the window are two buttons: "Modificar actividad" and "Cancelar".

Has seleccionado una actividad con los siguientes datos:	
Asignatura:	Logica Computacional
Descripcion:	PEP 1
Fecha:	2021-04-05
Hora inicio:	
Prioridad:	1
Tipo:	evaluativa

Ingrese los datos que desee modificar:	
Asignatura:	Logica Computacional
Descripcion:	Taller 1
Fecha:	2021-03-12
Hora inicio:	
Prioridad:	1
Tipo:	evaluativa

Formato: AAAA-MM-DD

Modificar actividad **Cancelar**

Figura 2.3.5. Modificar Actividad

Al hacer clic en “Eliminar Actividad” se mostrará una ventana (Figura 2.3.6) con una lista de todas las actividades pendientes, y al seleccionar una, será eliminada.

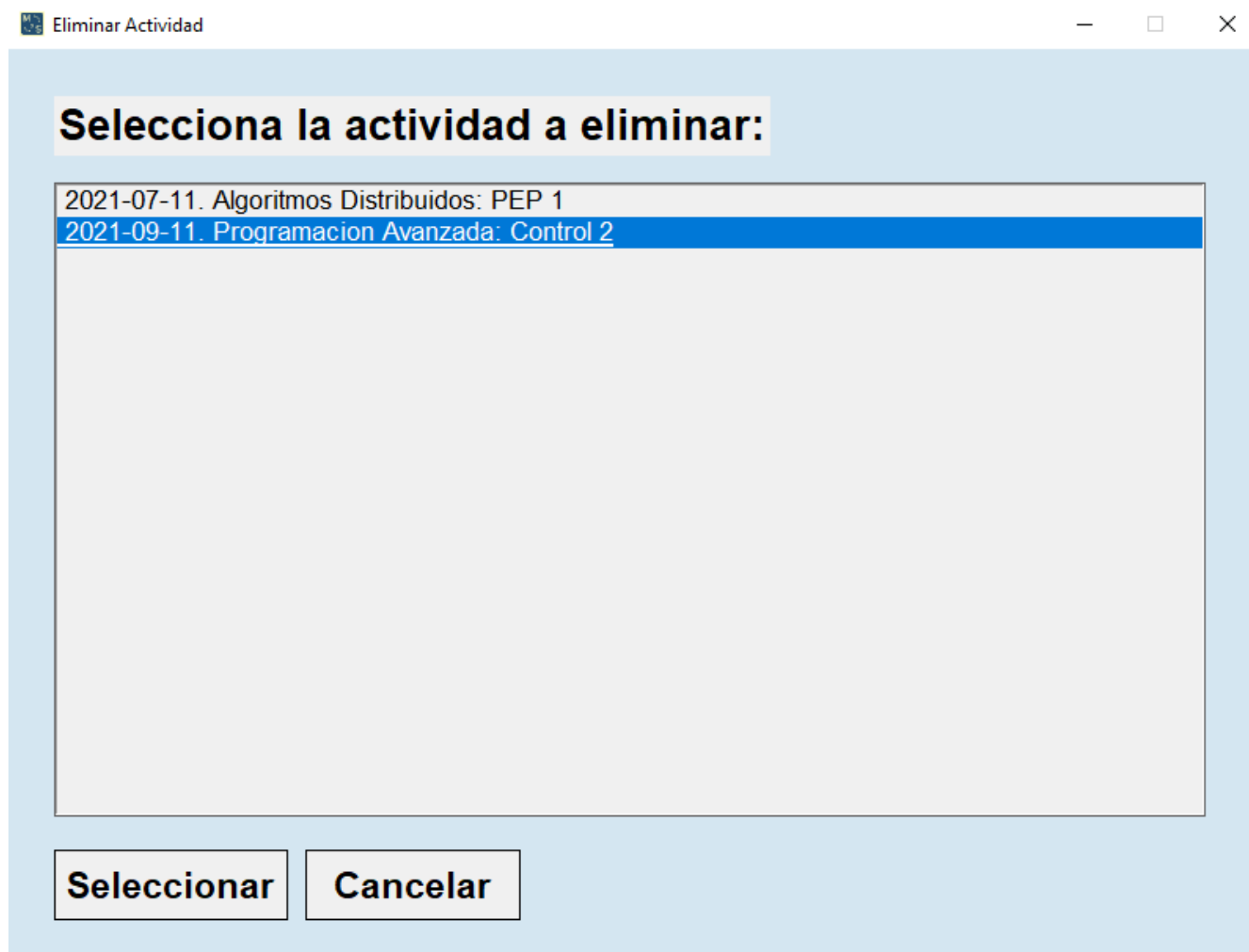


Figura 2.3.6. Eliminar Actividad

2.4 Sección Notas.

Al seleccionar la sección notas, el usuario podrá ver todas las notas ingresadas ordenadas por asignatura y tipo de nota (Figura 2.4.1)

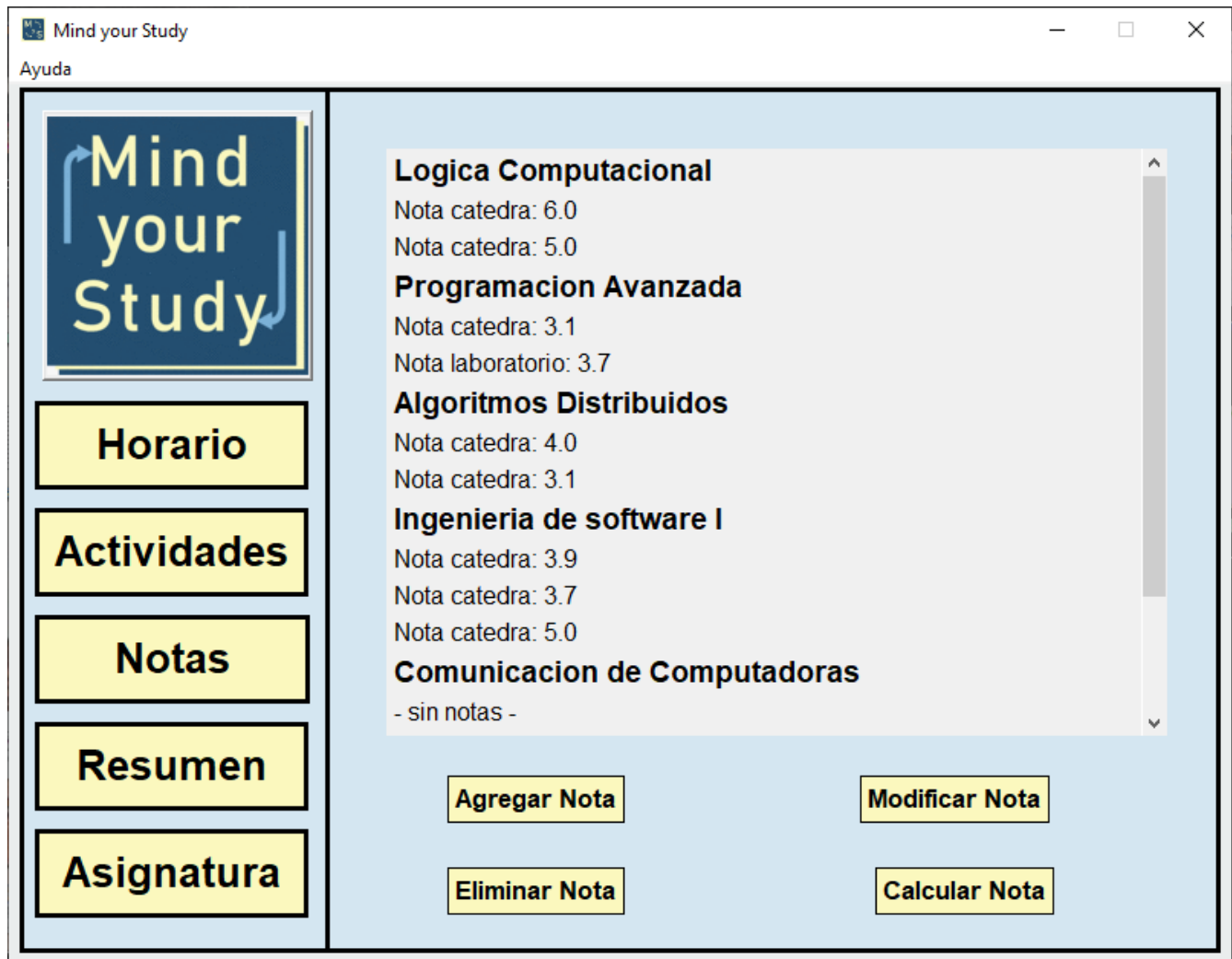
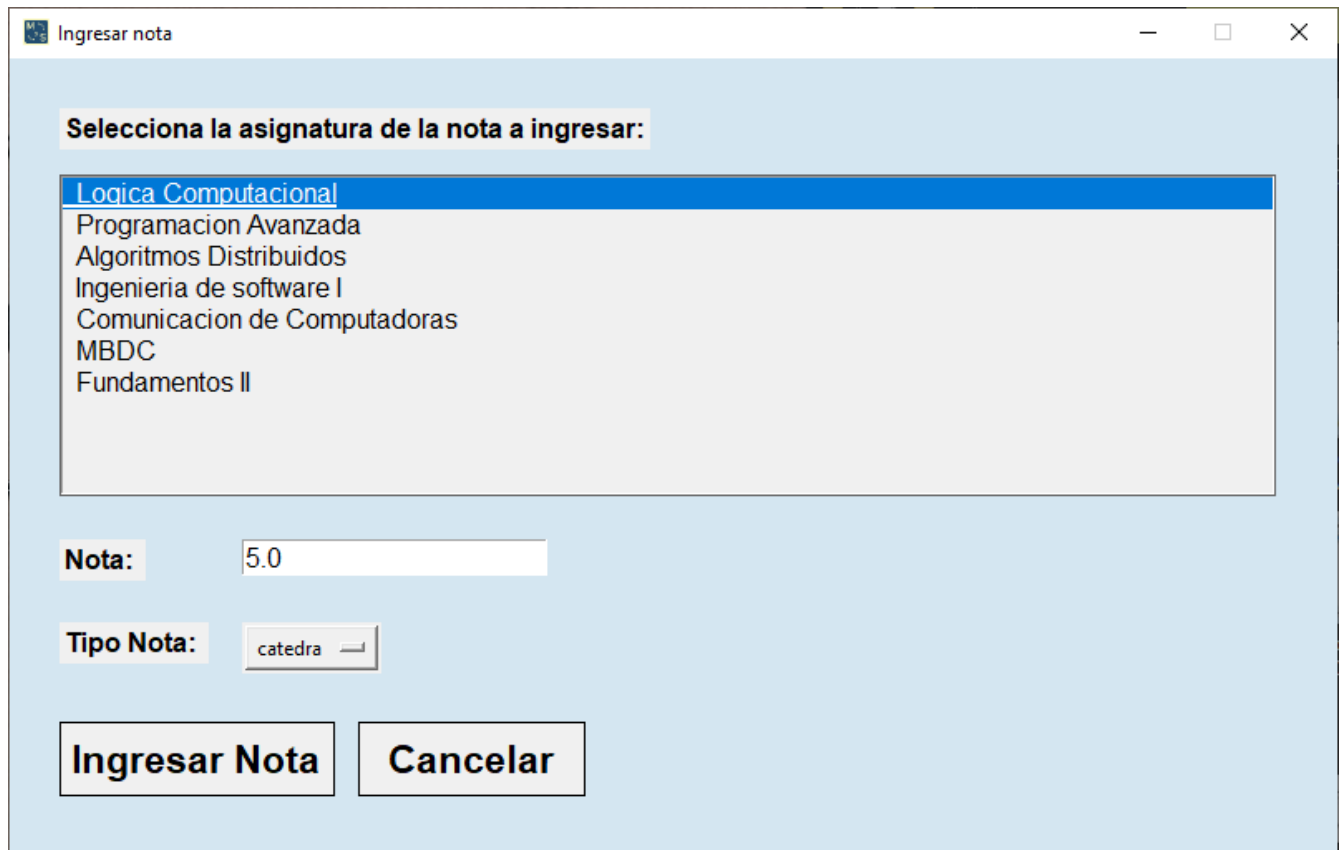


Figura 2.4.1. Notas

Además, incluye las funciones para agregar, modificar, eliminar y calcular notas, cada una con su botón correspondiente.

Al hacer clic en “Agregar Nota” se muestra la siguiente ventana (Figura 2.4.2), donde el usuario puede seleccionar la asignatura, el valor y el tipo de nota.



The screenshot shows a window titled "Ingresar nota" with a light blue background. At the top, there is a header bar with the title and standard window controls. Below the header, the text "Selecciona la asignatura de la nota a ingresar:" is displayed. Underneath this text is a list box containing the following subjects: "Logica Computacional" (highlighted in blue), "Programacion Avanzada", "Algoritmos Distribuidos", "Ingenieria de software I", "Comunicacion de Computadoras", "MBDC", and "Fundamentos II". Below the list box, there are two input fields. The first is labeled "Nota:" and contains the value "5.0". The second is labeled "Tipo Nota:" and is a dropdown menu currently showing "catedra". At the bottom of the window, there are two buttons: "Ingresar Nota" and "Cancelar".

Figura 2.4.2. Ingresar Nota

Al hacer clic en “Modificar Nota” se muestra la siguiente ventana (Figura 2.4.3), donde el usuario puede seleccionar la nota que quiere modificar.

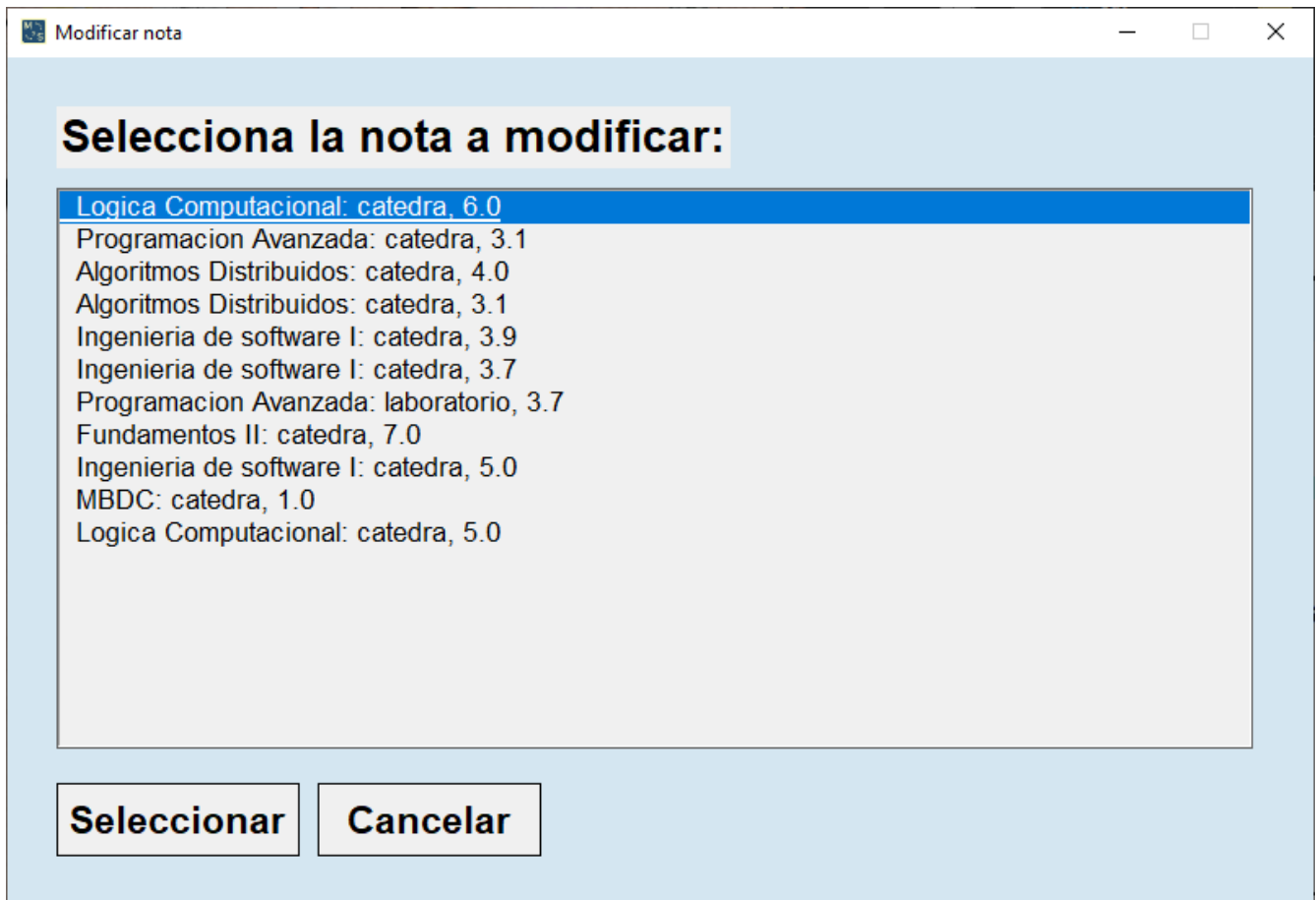
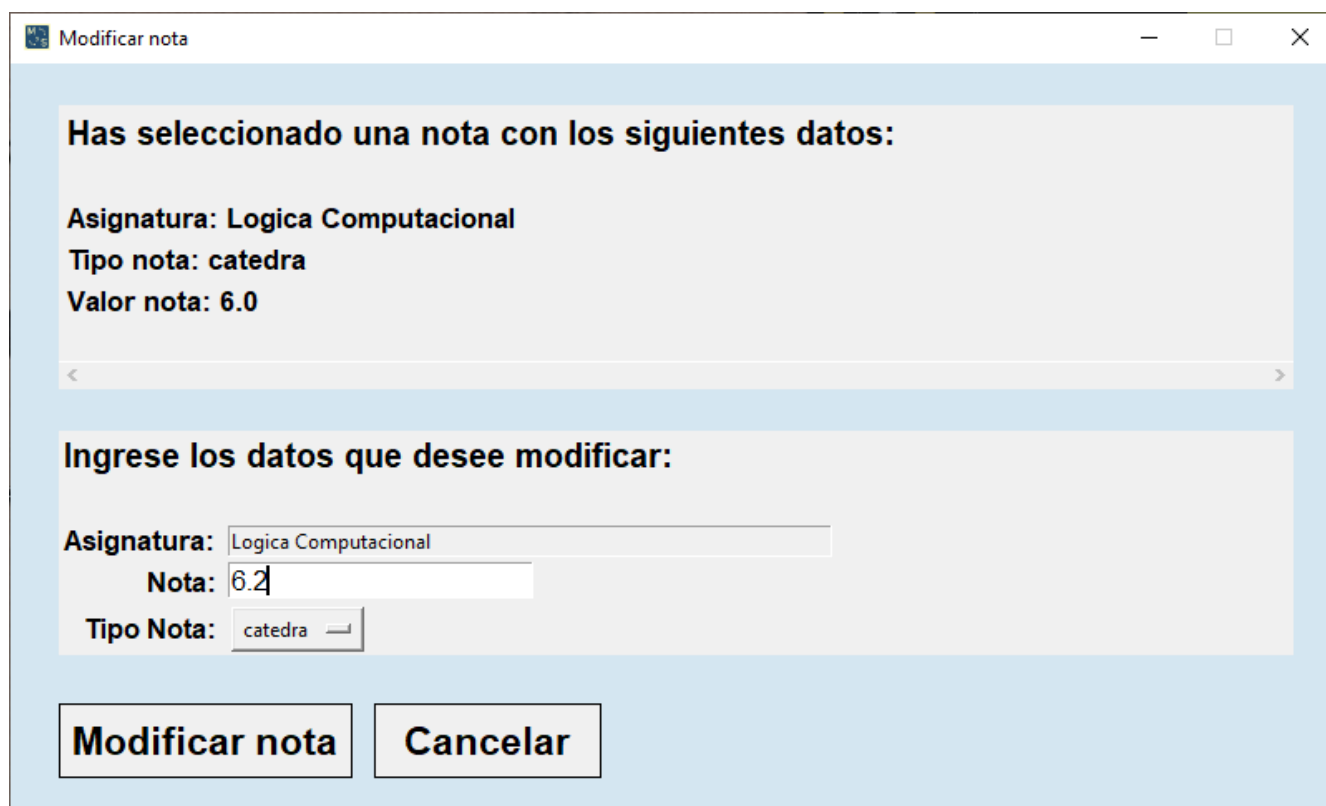


Figura 2.4.3. Seleccionar nota a modificar

Una vez seleccionada la nota, se mostrará la siguiente ventana (Figura 2.4.4). Donde se muestran los datos actuales de la nota y los datos que se pueden modificar, siendo estos el valor de la nota y el tipo.



The screenshot shows a window titled "Modificar nota" with standard window controls (minimize, maximize, close). The window is divided into two main sections. The top section, titled "Has seleccionado una nota con los siguientes datos:", displays the current data for a selected note: "Asignatura: Logica Computacional", "Tipo nota: catedra", and "Valor nota: 6.0". Below this is a horizontal scrollbar. The bottom section, titled "Ingrese los datos que desee modificar:", contains input fields for "Asignatura" (with "Logica Computacional" entered), "Nota" (with "6.2" entered), and "Tipo Nota" (a dropdown menu currently showing "catedra"). At the bottom of the window are two buttons: "Modificar nota" and "Cancelar".

Modificar nota

Has seleccionado una nota con los siguientes datos:

Asignatura: Logica Computacional
Tipo nota: catedra
Valor nota: 6.0

Ingrese los datos que desee modificar:

Asignatura: Logica Computacional
Nota: 6.2
Tipo Nota: catedra

Modificar nota **Cancelar**

Figura 2.4.4. Modificar Nota

Al hacer clic en “Eliminar Nota” se muestra la siguiente ventana (Figura 2.4.5), donde el usuario puede seleccionar la nota que quiere eliminar o también borrar todo.

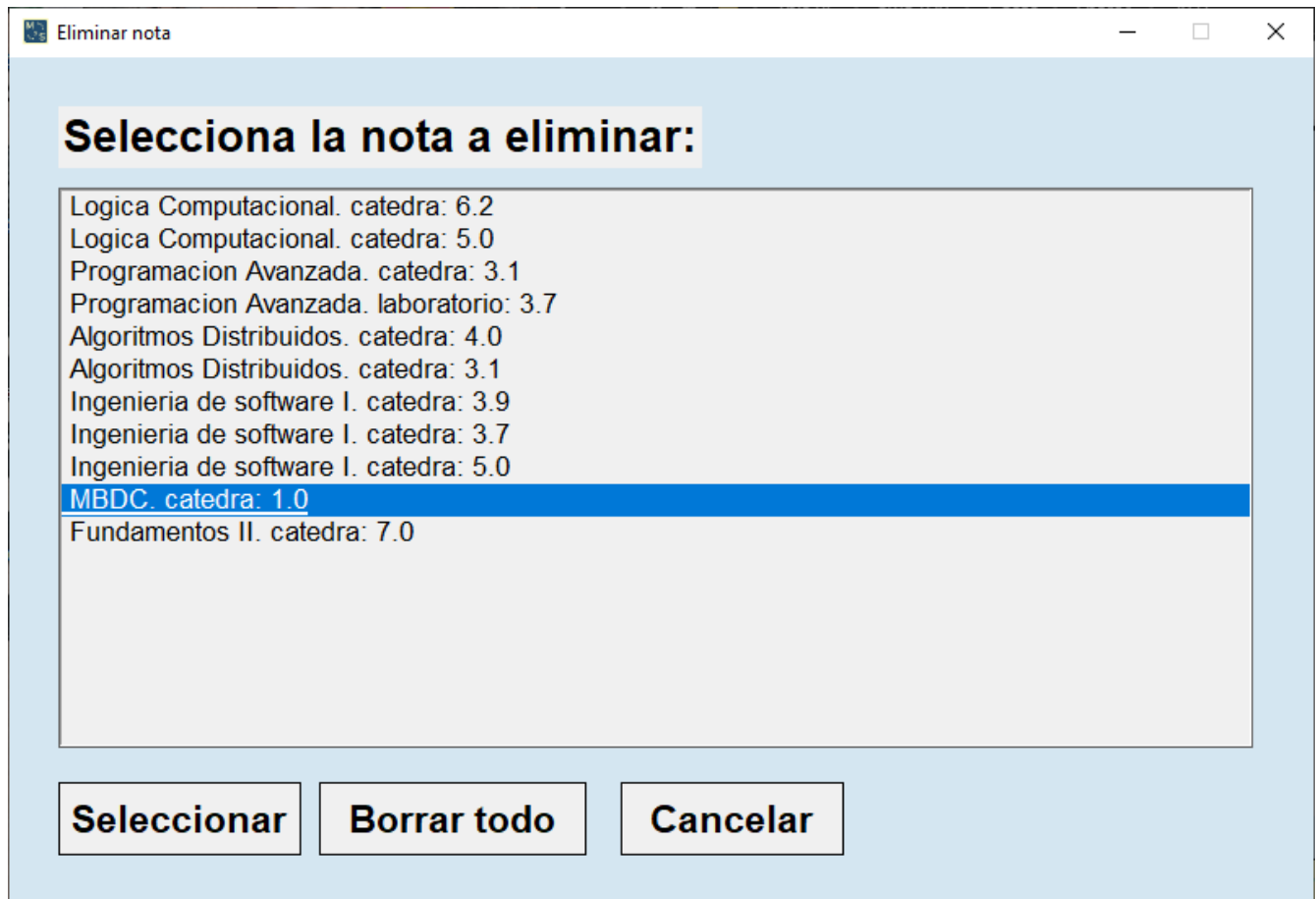


Figura 2.4.5. Eliminar Nota

Al hacer clic en “Calcular Nota” se mostrará la siguiente ventana (Figura 2.4.6), donde el usuario podrá seleccionar una asignatura.

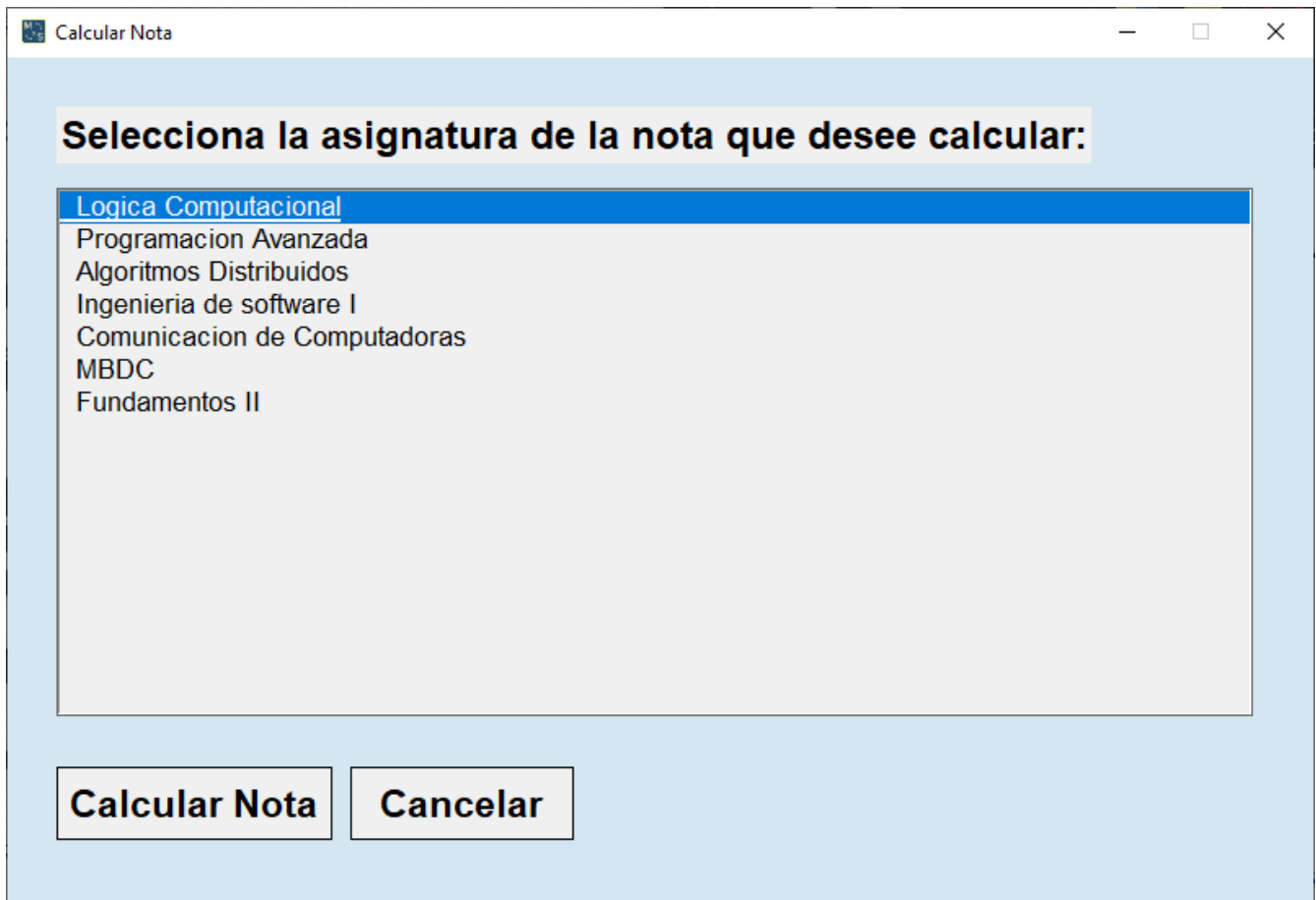


Figura 2.4.6. Seleccionar asignatura de la nota a calcular

Una vez seleccionada, se mostrará una nueva ventana con los promedios de los tipos de notas además de un promedio final de la asignatura (Figura 4.6.7).

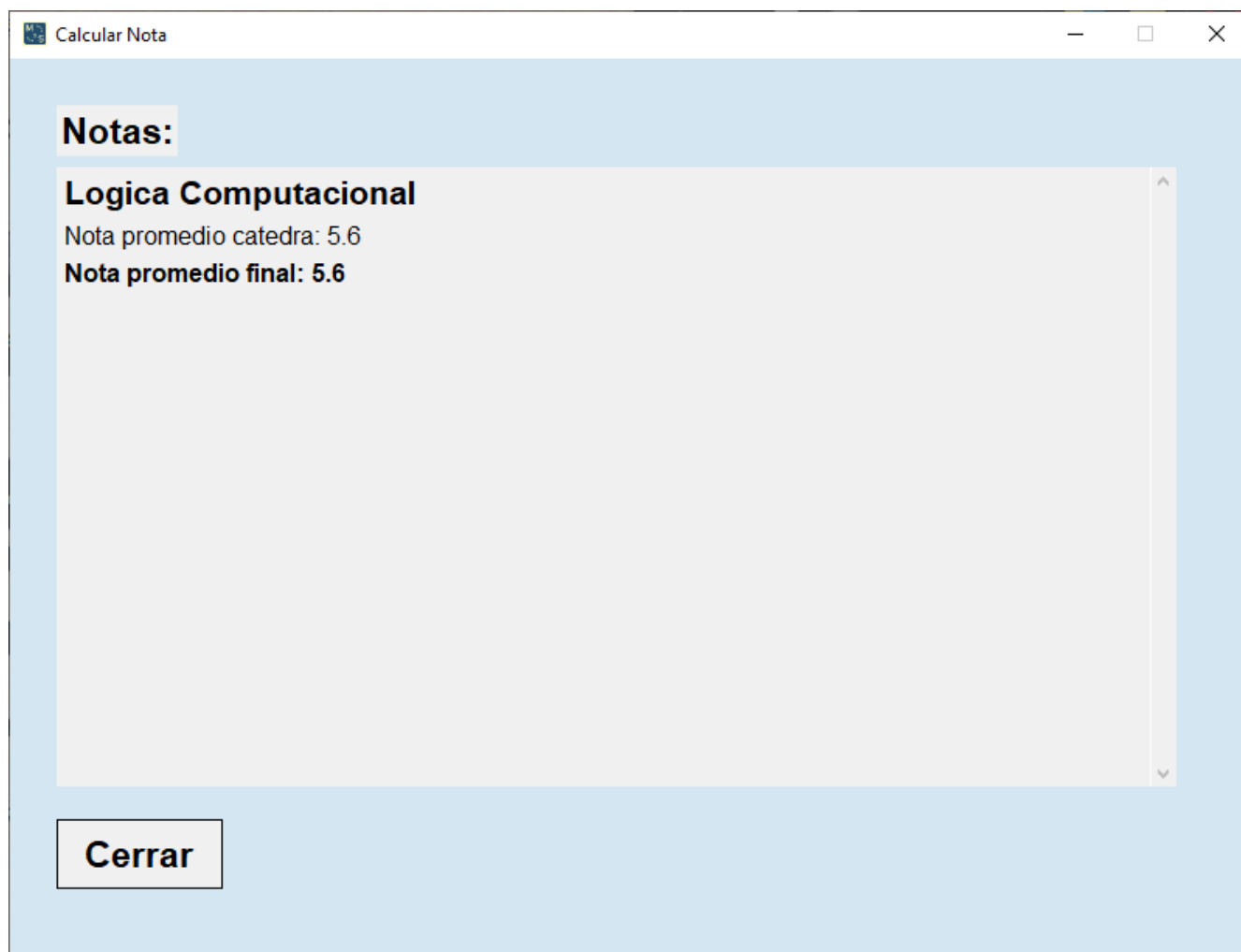


Figura 2.4.7. Calcular Nota

2.5 Sección Resumen.

En esta sección el usuario podrá ver todas las actividades pendientes, realizadas o totales en la semana actual o mes actual (Figura 2.5.1) Dependiendo del filtro y periodo que escoja.

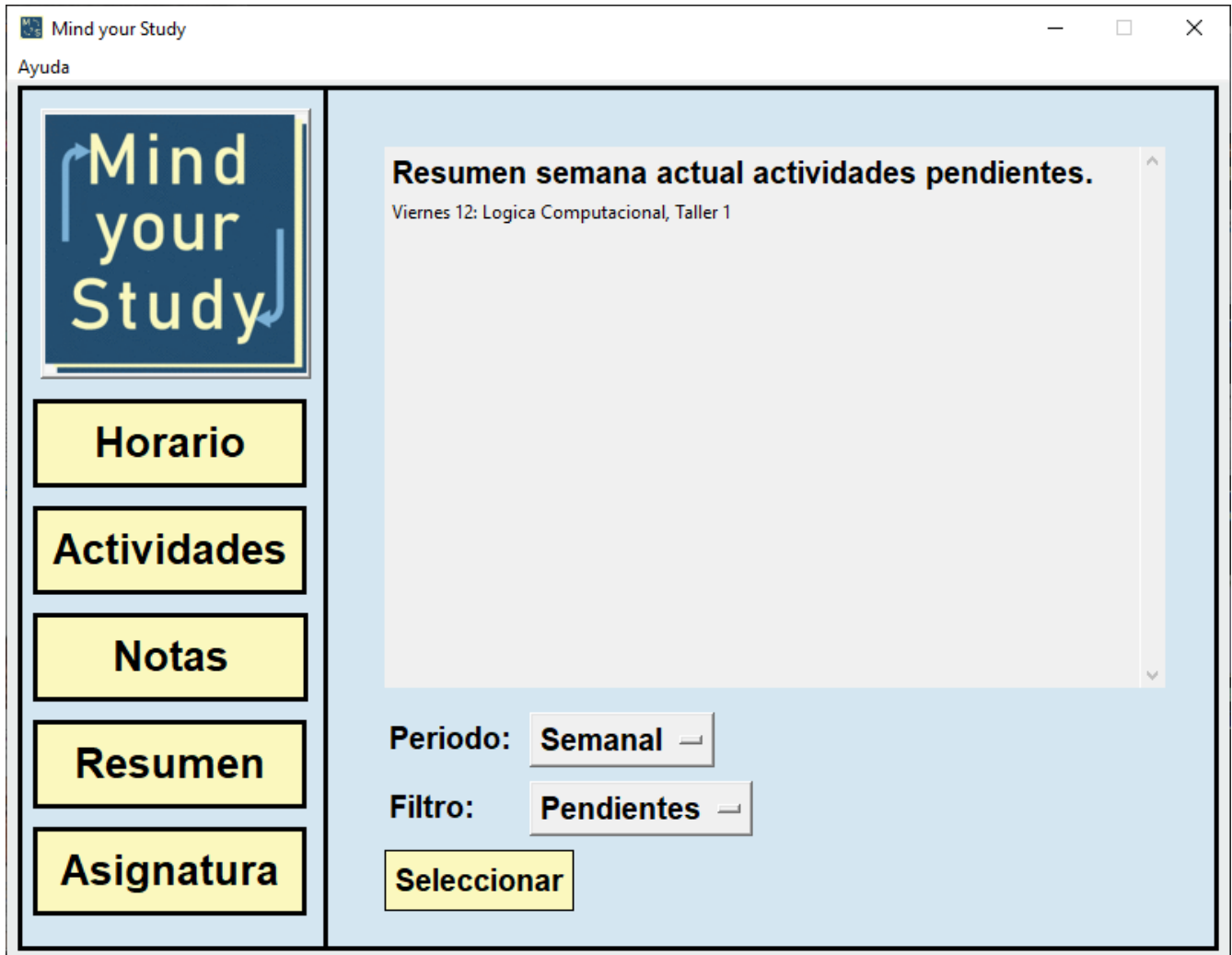


Figura 2.5.1. Resumen

2.6 Sección Asignatura.

En esta sección el usuario tendrá un listado de asignaturas de las cuales podrá seleccionar para ver sus datos. (Figura 2.6.1). Además incluye las funciones para agregar, modificar, eliminar y cambiar el estado de una asignatura.

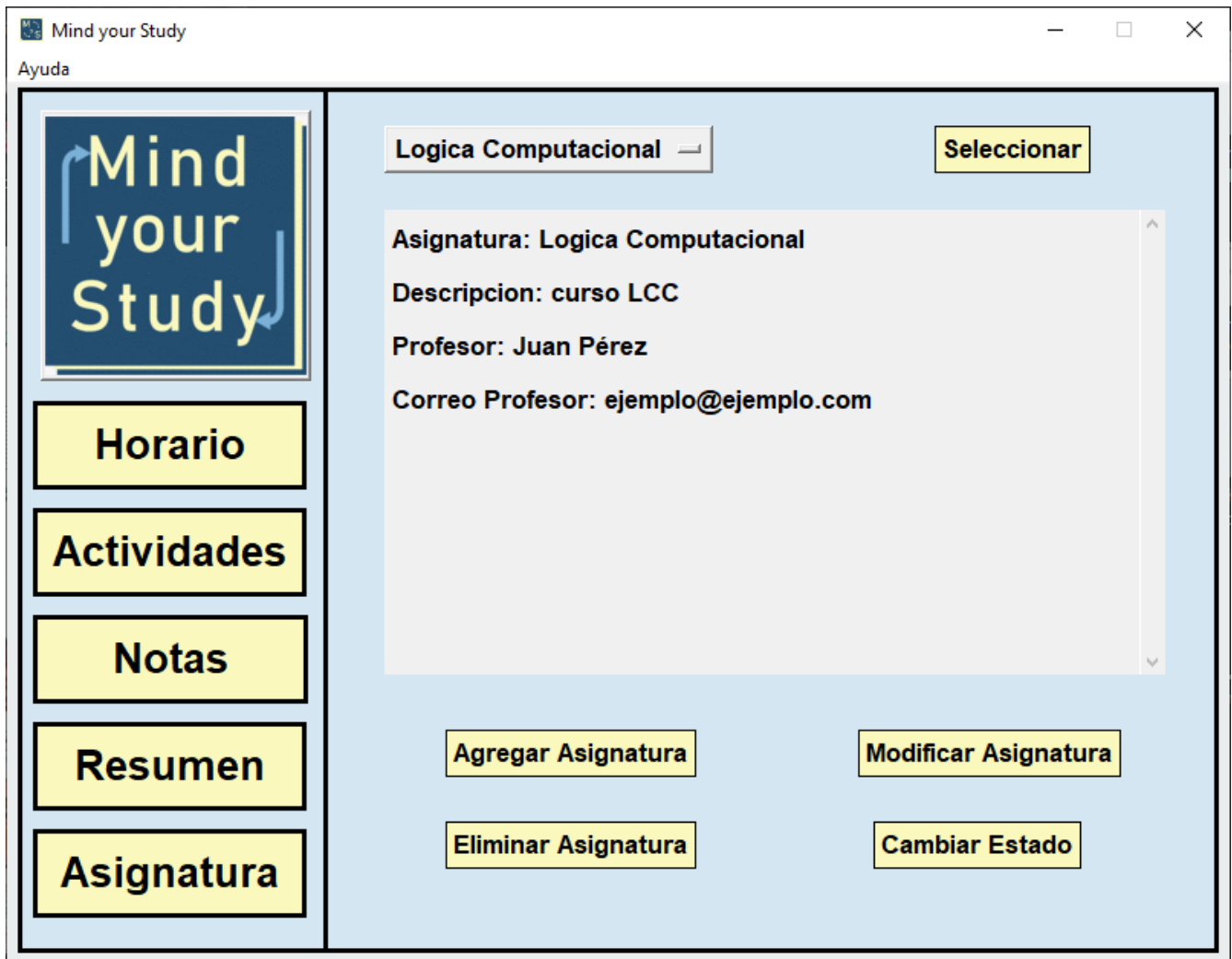


Figura 2.6.1. Asignaturas

Al hacer clic en “Agregar Asignaturas” se muestra la siguiente ventana (Figura 2.6.2). Donde el usuario puede ingresar los datos correspondientes a la nueva asignatura.

Crear Asignatura

Ingrese los datos de la asignatura que desea crear:

Asignatura(*): Ejemplo

Descripcion: Ejemplo para el usuario

Nombre profesor(*): John Doe

Correo profesor: john@ejemplo.com

(*) espacio obligatorio

Crear asignatura **Cancelar**

Figura 2.6.2. Crear asignatura

Al hacer clic en “Modificar Asignatura” se muestra una ventana con un listado de asignaturas existentes. (Figura 2.6.3).

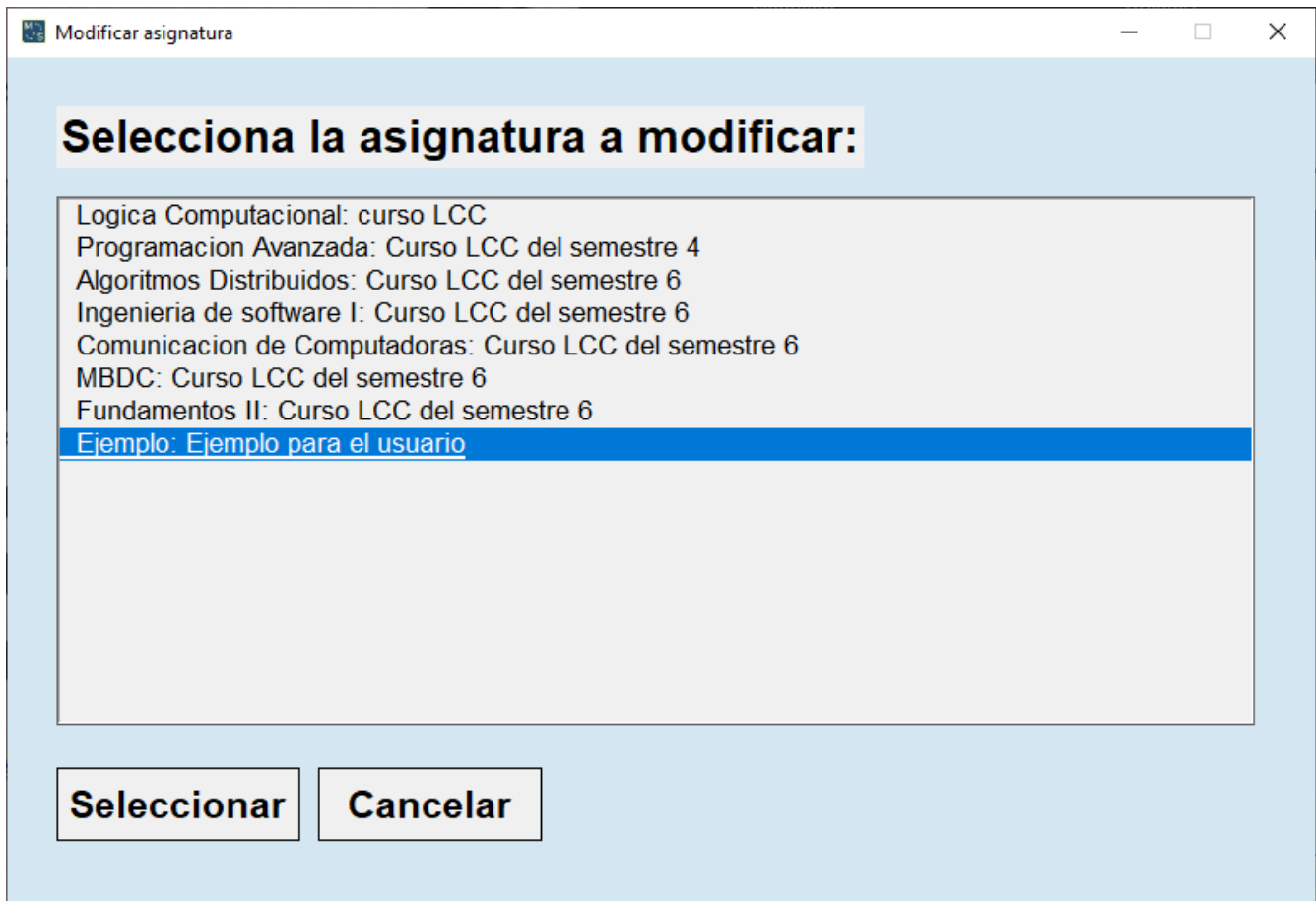


Figura 2.6.3. Seleccionar asignatura a modificar

Una vez seleccionada la asignatura, se muestra una nueva ventana (Figura 2.6.4). Donde muestra los datos actuales de la asignatura escogida, y los datos que el usuario puede modificar.



The screenshot shows a window titled "Modificar asignatura" with a light blue header and footer. The main content area is divided into two sections. The top section, titled "Has seleccionado una asignatura con los siguientes datos:", displays the current data for a selected subject: "Asignatura: Ejemplo", "Descripcion: Ejemplo para el usuario", "Profesor: John Doe", and "Correo Profesor: john@ejemplo.com". The bottom section, titled "Ingrese los datos que desee modificar:", contains four input fields for the same fields: "Asignatura:", "Descripcion:" (with a placeholder "Modificar algun campo"), "Profesor:", and "Correo Profesor:". At the bottom of the window are two buttons: "Modificar asignatura" and "Cancelar".

Modificar asignatura

Has seleccionado una asignatura con los siguientes datos:

Asignatura: Ejemplo
Descripcion: Ejemplo para el usuario
Profesor: John Doe
Correo Profesor: john@ejemplo.com

Ingrese los datos que desee modificar:

Asignatura:
Descripcion:
Profesor:
Correo Profesor:

Modificar asignatura **Cancelar**

Figura 2.6.4. Modificar Asignatura

Al hacer clic en “Eliminar Asignatura” se muestra una ventana con un listado de todas las asignaturas activas (Figura 2.6.5). Donde el usuario puede seleccionar la asignatura que desea eliminar.

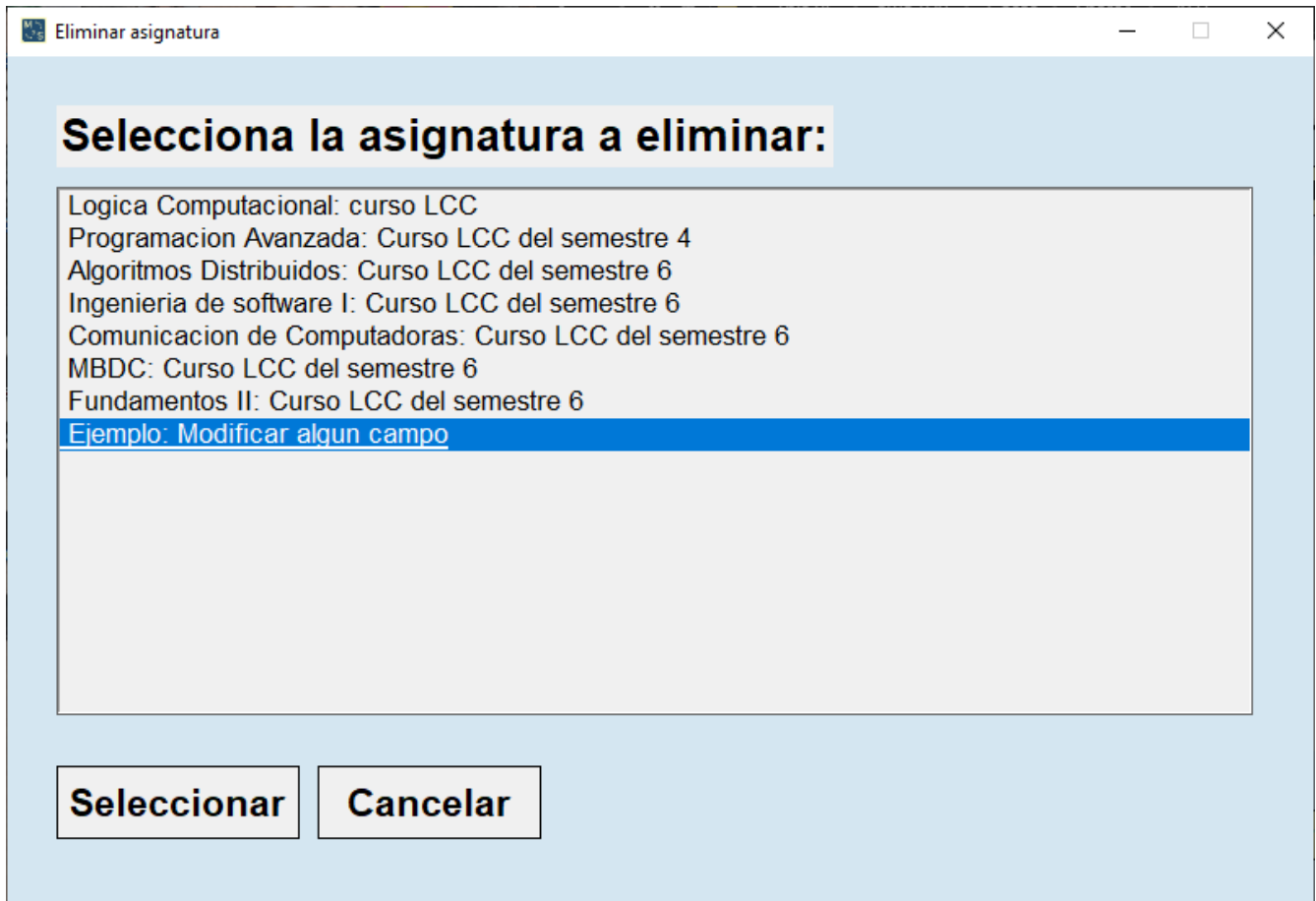


Figura 2.6.5. Eliminar Asignatura

Al hacer clic en “Cambiar Estado” se muestra una ventana (Figura 2.6.6) con todas las asignaturas ingresadas, activas y no activas. Y el usuario puede seleccionar una para cambiar su estado actual al contrario, es decir, si está activa pasa a no activa y viceversa.

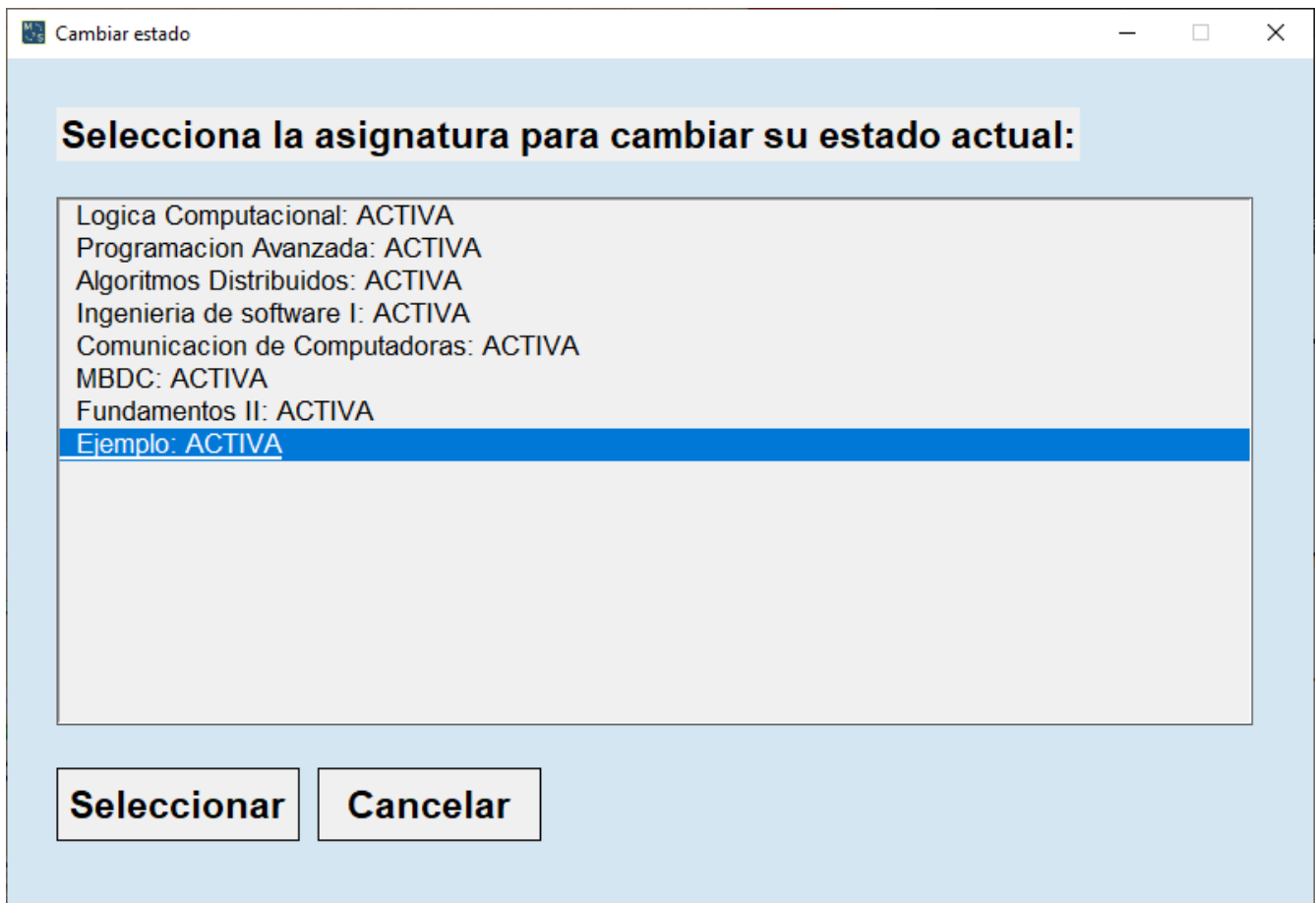


Figura 2.6.6. Cambiar estado

2.7 Sección Ayuda

En este apartado, el usuario obtendrá información relevante acerca de Mind Your Study. El usuario deberá dirigirse a la barra superior y presionar “Ayuda” y luego “Acerca de...”.

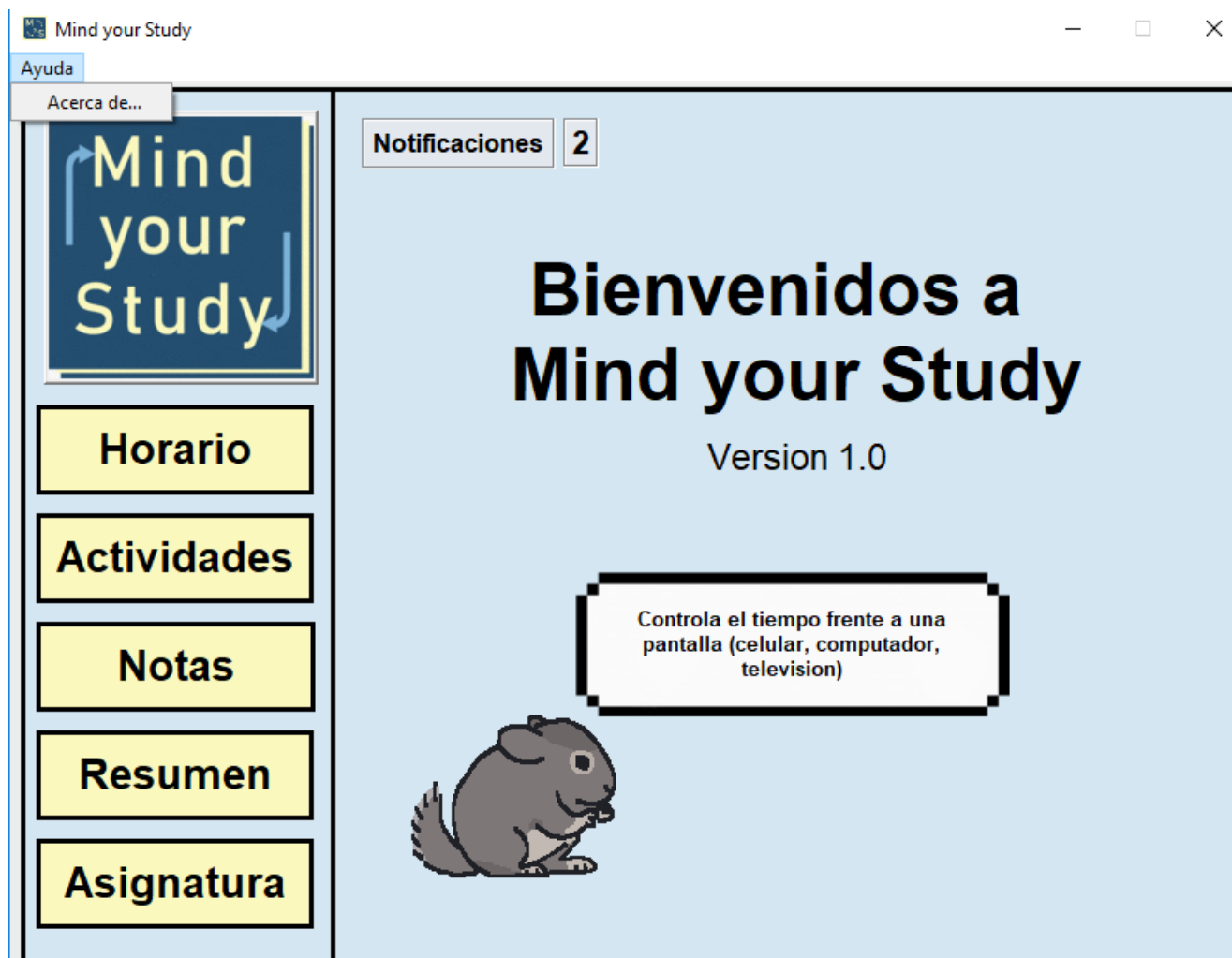


Figura 2.7.1. Ayuda y Acerca de...

Al presionar “Acerca de...” se desplegará la siguiente ventana (Figura 2.7.2).

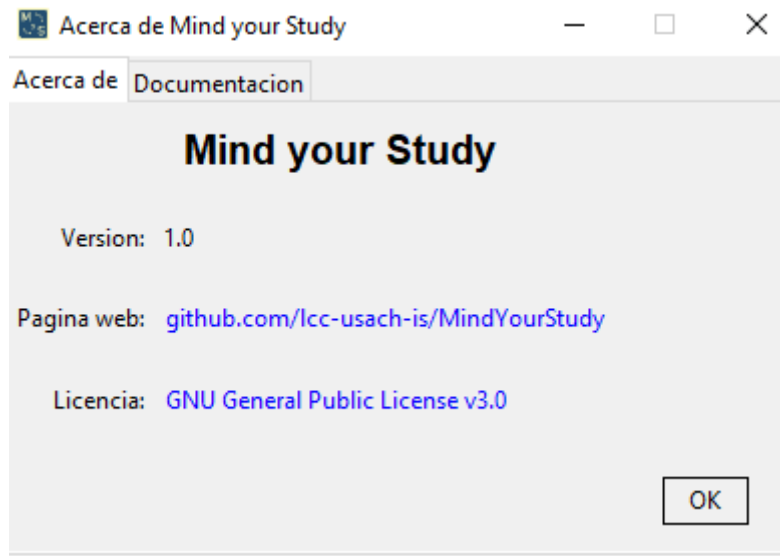


Figura 2.7.2 Acerca de

En esta ventana existen dos apartados, “Acerca de” y “Documentación”. En “Acerca de” se incluye la versión actual de la aplicación, la página web de la aplicación y finalmente la licencia usada por la aplicación.

Al presionar “Documentación” aparece la siguiente pantalla (Figura 2.7.3).

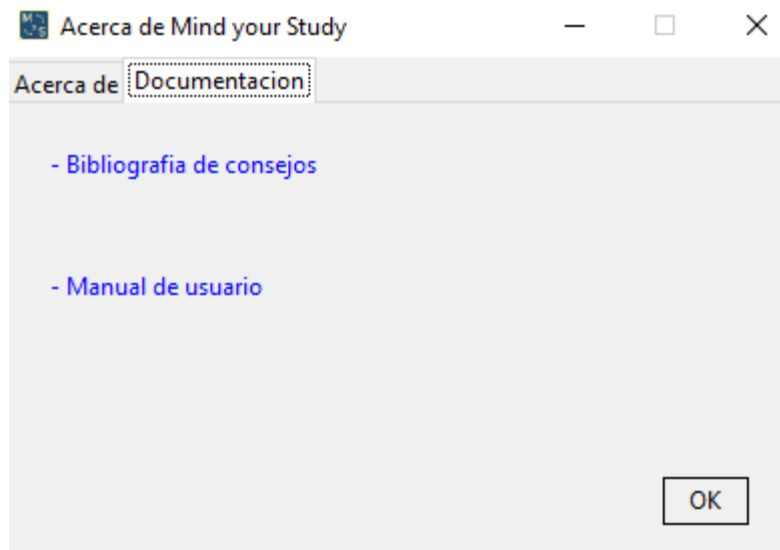


Figura 2.7.3. Documentación

El usuario podrá acceder a la Bibliografía de consejos y al Manual de usuario presionando en los respectivos hipervínculos.

3. Tips

- Es posible agregar una asignatura “falsa” para crear actividades de tipo físicas que el usuario desee tener guardada y recibir notificaciones. Como por ejemplo, salir a trotar, ejercitar, practicar un deporte, etc.