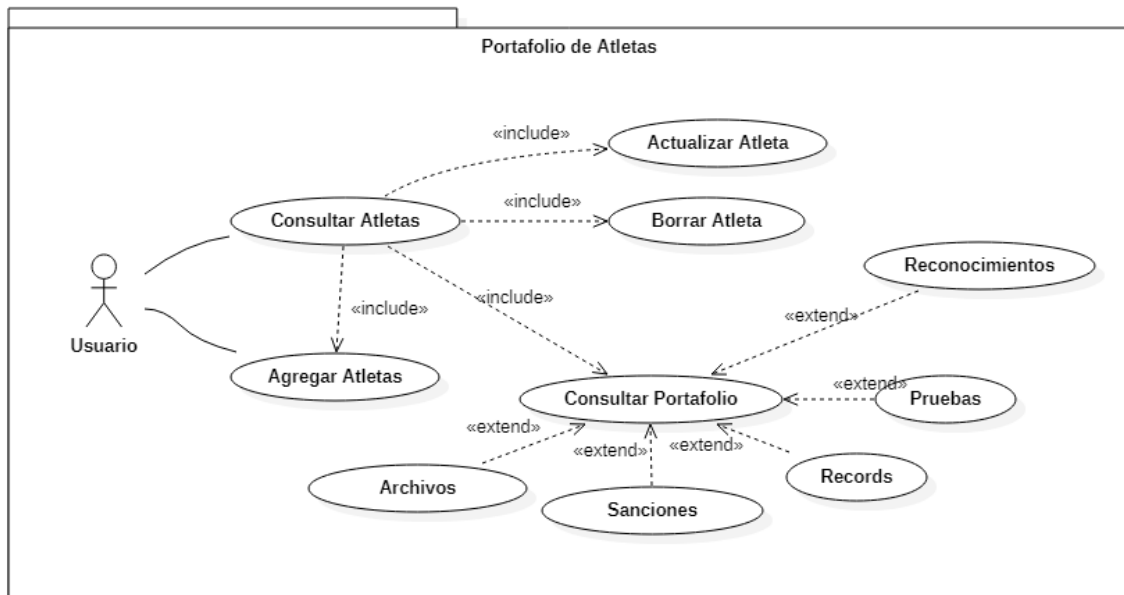


Casos de Uso

1) Portafolio de Atletas



No. de Requisito	RF-4
Caso de Uso	CU-1
Módulo	Portafolio de Atletas
Nombre	Consultar atletas
Autor	Luis Angel Chamosa Aparicio
Fecha	20/11/2020
Descripción	Permite consultar la información de un atleta previamente registrado en el sistema
Actores	Usuario con cualquier perfil de seguridad.
Precondiciones	1. El usuario debe estar firmado en el sistema.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> En el menú principal, el usuario selecciona la opción "Portafolio de Atletas" El sistema despliega la pantalla "Portafolio de Atletas" El usuario selecciona la opción "Consultar" El sistema muestra los siguientes campos para realizar una búsqueda <ul style="list-style-type: none"> Requeridos <ul style="list-style-type: none"> Nombre Apellido Paterno Apellido Materno Opcionales <ul style="list-style-type: none"> Fecha de nacimiento El usuario introduce los datos requeridos y opcionalmente la fecha de nacimiento y selecciona la opción "Buscar" El sistema realiza la búsqueda y muestra un listado con los resultados obtenidos con las siguientes columnas <ul style="list-style-type: none"> Nombre Apellido Paterno Apellido Materno Fecha de nacimiento Lugar de nacimiento

	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono • Correo electrónico • Tipo de lesión • Asociación deportiva <p>Adicionalmente el sistema incluye en cada registro la opción "Detalles" que al ser seleccionada muestra una pantalla emergente con los siguientes datos del atleta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disciplina (puede ser más de una) • Especialidad (puede ser más de una) • Clasificación • Entrenador • Eventos (puede ser más de uno) • Pruebas (puede ser más de uno, asociado a un evento) • Resultado (puede ser más de uno, asociado a una prueba) • Récords (puede ser más de uno, asociado a una prueba) • Reconocimientos (puede ser más de uno) • Sanciones (puede ser más de una)
Flujo alternativo	1. Si no se encontraron registros con los criterios de búsqueda se despliega el mensaje "No se encontraron Atletas con los datos proporcionados, intente de nuevo"
Postcondiciones	El resultado de la consulta se muestra en pantalla.

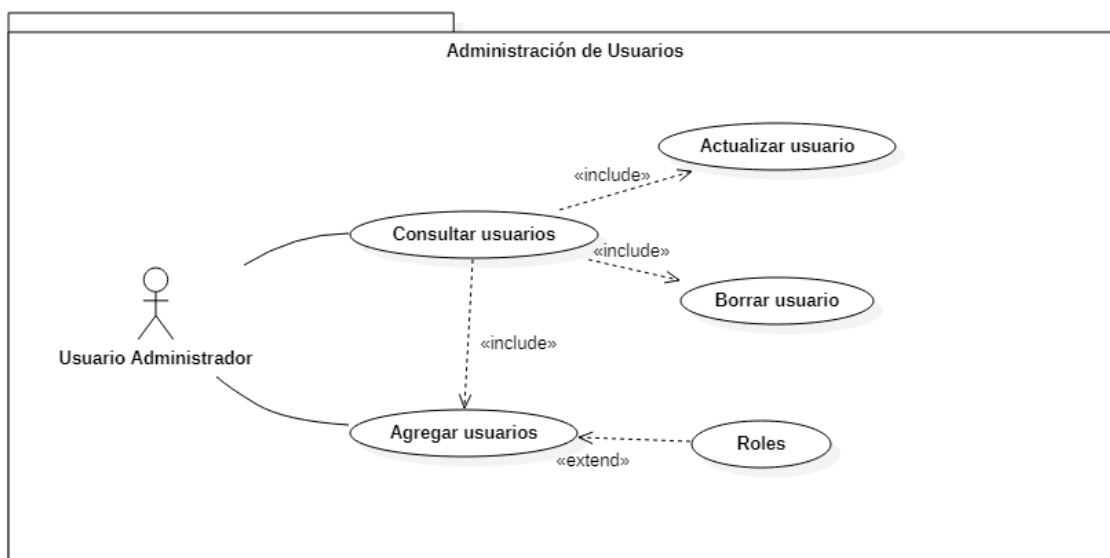
No. de Requisito	RF-1
Caso de Uso	CU-2
Módulo	Portafolio de Atletas
Nombre	Agregar atletas
Autor	Luis Angel Chamosa Aparicio
Fecha	20/11/2020
Descripción	Permite dar de alta un nuevo atleta en el sistema
Actores	Usuario con permisos de administrador o edición
Precondiciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario debe estar firmado en el sistema. 2. El usuario debe tener los permisos necesarios para dar de alta un atleta.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú principal, el usuario selecciona la opción "Portafolio de Atletas" 2. El sistema despliega la pantalla "Portafolio de Atletas" 3. El usuario selecciona la opción "Agregar Atleta" 4. El sistema muestra una forma con los siguientes campos: <p>Información requerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Apellido Paterno • Apellido Materno • Fecha de nacimiento • Lugar de nacimiento • Teléfono • Correo electrónico • Tipo de lesión • Asociación deportiva <p>Información opcional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disciplina (puede ser más de una) • Especialidad (puede ser más de una) • Clasificación • Entrenador • Eventos (puede ser más de uno) • Pruebas (puede ser más de uno, asociado a un evento) • Resultado (puede ser más de uno, asociado a una prueba) • Récords (puede ser más de uno, asociado a una prueba) • Reconocimientos (puede ser más de uno) • Sanciones (puede ser más de una)

	5. El usuario introduce la información solicitada. 6. El sistema comprueba la validez de los datos y muestra el mensaje de “alta exitosa”
Flujo alternativo	1. El usuario introduce la información solicitada. 2. El sistema comprueba la validez de los datos. Si algún dato es incorrecto el sistema muestra un mensaje de error indicando cual es el error y permite que el usuario haga correcciones.
Postcondiciones	Registro del nuevo atleta almacenado en el sistema.

No. de Requisito	RF-2
Caso de Uso	CU-3
Módulo	Portafolio de Atletas
Nombre	Actualizar atletas
Autor	Luis Angel Chamosa Aparicio
Fecha	20/11/2020
Descripción	Permite actualizar la información de un atleta registrado en el sistema
Actores	Usuario con permisos de administrador o de edición
Precondiciones	1. El usuario debe estar firmado en el sistema. 2. El usuario debe tener los permisos necesarios para editar la información de un atleta. 3. El registro del atleta debe existir previamente en el sistema.
Flujo normal	1. El usuario ejecuta el caso de uso CU-1 2. El sistema muestra en pantalla el listado de atletas. 3. El usuario selecciona del listado de atletas la opción “Editar” correspondiente al renglón del Atleta a modificar. 4. El sistema muestra una pantalla con los siguientes campos precargados con la información del atleta seleccionado. <div style="margin-left: 40px;"> Información requerida: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Apellido Paterno • Apellido Materno • Fecha de nacimiento • Lugar de nacimiento • Teléfono • Correo electrónico • Tipo de lesión • Asociación deportiva </div> <div style="margin-left: 40px;"> Información opcional: <ul style="list-style-type: none"> • Disciplina (puede ser más de una) • Especialidad (puede ser más de una) • Clasificación • Entrenador • Eventos (puede ser más de uno) • Pruebas (puede ser más de uno, asociado a un evento) • Resultado (puede ser más de uno, asociado a una prueba) • Récords (puede ser más de uno, asociado a una prueba) • Reconocimientos (puede ser más de uno) • Sanciones (puede ser más de una) </div> 5. El usuario modifica la información deseada y selecciona la opción “Guardar” 6. El sistema valida la información, si todo es correcto muestra el mensaje “Se ha modificado la información de [nombre] correctamente”
Flujo alternativo	1. Cuando el usuario modifica la información del atleta, el sistema comprueba la validez de los datos, si los datos no son correctos, se muestra un mensaje de error indicando que campo es incorrecto para que el usuario haga correcciones.
Postcondiciones	Registro del atleta modificado.

No. de Requisito	RF-3
Caso de Uso	CU-4
Módulo	Portafolio de Atletas
Nombre	Borrar atletas
Autor	Luis Angel Chamosa Aparicio
Fecha	20/11/2020
Descripción	Permite eliminar el registro de un atleta en el sistema
Actores	Usuario con permisos de administrador o de edición.
Precondiciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario debe estar firmado en el sistema. 2. El usuario debe tener los permisos necesarios para editar la información de un atleta. 3. El registro del atleta debe existir previamente en el sistema.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ejecuta el caso de uso CU-1 2. El sistema muestra en pantalla el listado de atletas. 3. El usuario selecciona del listado de atletas la opción "Borrar" correspondiente al renglón del Atleta a eliminar. 4. El sistema muestra el mensaje de confirmación "Se eliminará permanentemente al atleta [nombre], ¿Desea continuar?" 5. El usuario selecciona la opción "Si" 6. El sistema elimina los datos del Atleta y muestra el mensaje "Se ha borrado correctamente al atleta [nombre]"
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona del listado de atletas la opción "Borrar" correspondiente al renglón del Atleta a eliminar. 2. El sistema muestra el mensaje de confirmación "Se eliminará permanentemente al atleta [nombre], ¿Desea continuar?" 3. El usuario selecciona la opción "No" 4. El sistema cancela la acción no haciendo nada más.
Postcondiciones	El registro del atleta borrado físicamente de la base de datos.

2) Administración de Usuarios



No. de Requisito	RF-8
Caso de Uso	CU-5
Módulo	Administración de Usuarios
Nombre	Consultar Usuarios
Autor	Luis Angel Chamosa Aparicio
Fecha	20/11/2020

Descripción	Permite consultar la información de un usuario previamente registrado en el sistema
Actores	Usuario con cualquier perfil de seguridad.
Precondiciones	1. El usuario debe estar firmado en el sistema.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> En el menú principal, el usuario selecciona la opción "Administración de Usuarios" El sistema despliega la pantalla "Administración de Usuarios" El usuario selecciona la opción "Consultar" El sistema muestra los siguientes campos para realizar una búsqueda <ul style="list-style-type: none"> Requeridos <ul style="list-style-type: none"> Nombre Apellido Paterno Apellido Materno Opcionales <ul style="list-style-type: none"> Rol Puesto El usuario introduce los datos requeridos y opcionalmente el rol y selecciona la opción "Buscar" El sistema realiza la búsqueda y muestra un listado con los resultados obtenidos con las siguientes columnas <ul style="list-style-type: none"> Nombre Apellido Paterno Apellido Materno Rol Puesto
Flujo alternativo	1. Si no se encontraron registros con los criterios de búsqueda se despliega el mensaje "No se encontraron reconocimientos deportivos con los datos proporcionados, intente de nuevo"
Postcondiciones	El resultado de la consulta se muestra en pantalla.

No. de Requisito	RF-5
Caso de Uso	CU-6
Módulo	Administración de Usuarios
Nombre	Agregar Usuarios
Autor	Luis Angel Chamosa Aparicio
Fecha	20/11/2020
Descripción	Permite dar de alta un nuevo usuario en el sistema
Actores	Usuario con permisos de administrador o edición
Precondiciones	<ol style="list-style-type: none"> El usuario debe estar firmado en el sistema. El usuario debe tener los permisos necesarios para dar de alta un usuario.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> En el menú principal, el usuario selecciona la opción "Administración de Usuarios" El sistema despliega la pantalla "Administración de Usuarios" El usuario selecciona la opción "Agregar Usuario" El sistema muestra una forma con los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> Información requerida: <ul style="list-style-type: none"> Nombre Apellido Paterno Apellido Materno Rol Información opcional: <ul style="list-style-type: none"> Puesto

	5. El usuario introduce la información solicitada. 6. El sistema comprueba la validez de los datos y muestra el mensaje de “alta exitosa”
Flujo alternativo	1. El usuario introduce la información solicitada. 2. El sistema comprueba la validez de los datos. Si algún dato es incorrecto el sistema muestra un mensaje de error indicando cual es el error y permite que el usuario haga correcciones.
Postcondiciones	Registro del nuevo usuario almacenado en el sistema.

No. de Requisito	RF-6
Caso de Uso	CU-7
Módulo	Administración de Usuarios
Nombre	Actualizar Usuarios
Autor	Luis Angel Chamosa Aparicio
Fecha	20/11/2020
Descripción	Permite actualizar la información de un usuario registrado en el sistema
Actores	Usuario con permisos de administrador o de edición
Precondiciones	1. El usuario debe estar firmado en el sistema. 2. El usuario debe tener los permisos necesarios para editar la información de un usuario. 3. El registro del usuario debe existir previamente en el sistema.
Flujo normal	1. El usuario ejecuta el caso de uso CU-5 2. El sistema muestra en pantalla el listado de usuarios. 3. El usuario selecciona del listado de usuarios la opción “Editar” correspondiente al renglón del usuario a modificar. 4. El sistema muestra una pantalla con los siguientes campos precargados con la información del usuario seleccionado. <div style="margin-left: 40px;"> Información requerida: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Apellido Paterno • Apellido Materno • Rol </div> <div style="margin-left: 40px;"> Información opcional: <ul style="list-style-type: none"> • Puesto </div> 5. El usuario modifica la información deseada y selecciona la opción “Guardar” 6. El sistema valida la información, si todo es correcto muestra el mensaje “Se ha modificado la información de [nombre] correctamente”
Flujo alternativo	1. Cuando el usuario modifica la información del usuario, el sistema comprueba la validez de los datos, si los datos no son correctos, se muestra un mensaje de error indicando que campo es incorrecto para que el usuario haga correcciones.
Postcondiciones	Registro del usuario modificado.

No. de Requisito	RF-7
Caso de Uso	CU-8
Módulo	Administración de Usuarios
Nombre	Borrar Usuarios
Autor	Luis Angel Chamosa Aparicio
Fecha	20/11/2020
Descripción	Permite eliminar el registro de un usuario en el sistema
Actores	Usuario con permisos de administrador o de edición.
Precondiciones	1. El usuario debe estar firmado en el sistema. 2. El usuario debe tener los permisos necesarios para editar la información de un usuario. 3. El registro del usuario debe existir previamente en el sistema.
Flujo normal	1. El usuario ejecuta el caso de uso CU-5 2. El sistema muestra en pantalla el listado de usuarios.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. El usuario selecciona del listado de usuarios la opción "Borrar" correspondiente al renglón del usuario a eliminar. 4. El sistema muestra el mensaje de confirmación "Se eliminará permanentemente al usuario [nombre], ¿Desea continuar?" 5. El usuario selecciona la opción "Si" 6. El sistema elimina los datos del usuario y muestra el mensaje "Se ha borrado correctamente al usuario [nombre]"
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona del listado de usuarios la opción "Borrar" correspondiente al renglón del usuario a eliminar. 2. El sistema muestra el mensaje de confirmación "Se eliminará permanentemente al usuario [nombre], ¿Desea continuar?" 3. El usuario selecciona la opción "No" 4. El sistema cancela la acción no haciendo nada más.
Postcondiciones	El registro del usuario borrado físicamente de la base de datos.