

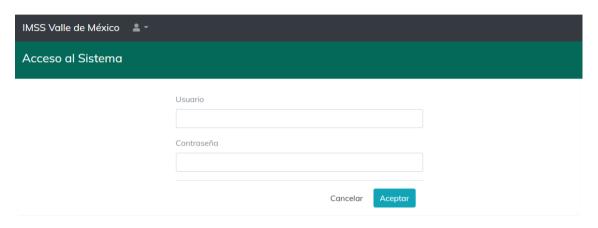


Prototipo

Acceso al Sistema.

Pantalla de Login

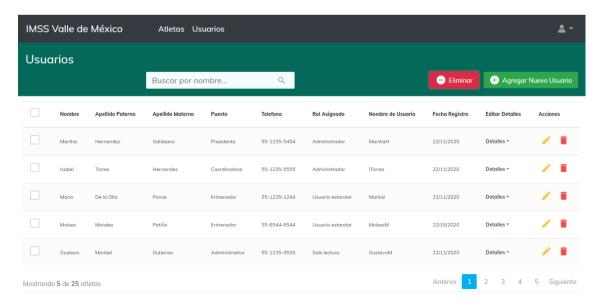
La funcionalidad del sistema comienza cuando el usuario se firma en el sistema para poder acceder, para tal efecto al entrar a la dirección de la aplicación la primera pantalla que vera es la siguiente.



Usuarios

Pantalla principal y de consulta

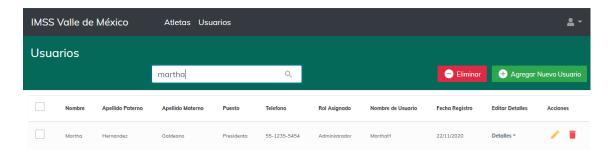
Una vez que el usuario ya se ha firmado en el sistema y el usuario selecciona la opción del menú "Usuarios" el sistema lo redireccionará a la pantalla principal de usuarios donde desde ahí podrá realizar todas las acciones disponibles si es un usuario administrador.



Para realizar una búsqueda el usuario deberá escribir el nombre en el campo de búsqueda y se irán actualizando los registros conforme se teclee.

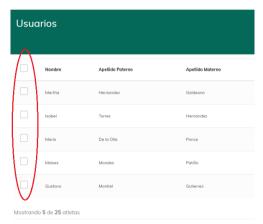






Eliminar usuarios.

Para eliminar usuario existen dos maneras, después de haber realizado la búsqueda del usuario que se desea borrar podemos obtener más de un registro dependiendo de los valores que se escriban dentro del campo de búsqueda, posteriormente nos ubicamos en los campos de selección del lado izquierdo y procedemos a seleccionar todos los usuarios que queramos eliminar.



Y posteriormente presionamos el botón "Eliminar"

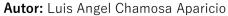


Si solo queremos borrar un solo usuario podemos ubicar el icono rojo en la lista de usuario y dar clic en él.



En ambos casos el sistema nos mostrara la siguiente pantalla de confirmación para proceder a eliminar los registros.





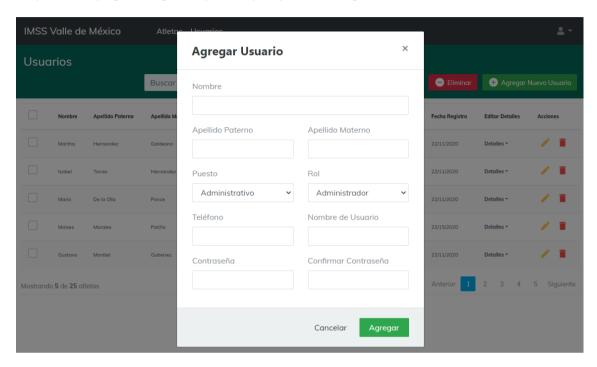


Agregar Usuario

Para agregar un usuario, primero damos clic en el botón verde situado en la parte superior derecha.



Lo que nos desplegara la siguiente pantalla para proceder a registrar un nuevo usuario.

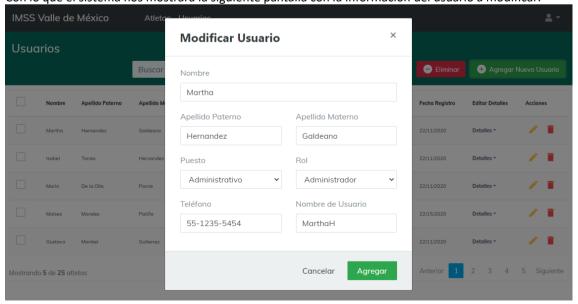


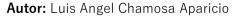
Modificar Usuario.

Para modificar los datos de un usuario, debemos de hacer clic en el icono correspondiente al mismo ubicado dentro de la lista de usuarios



Con lo que el sistema nos mostrara la siguiente pantalla con la información del usuario a modificar.



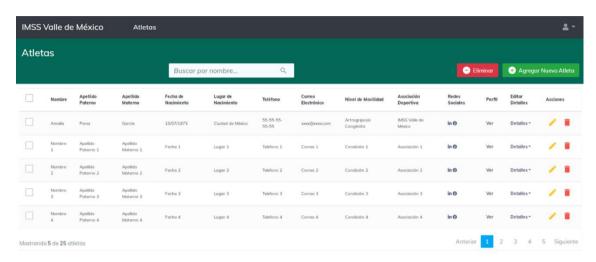




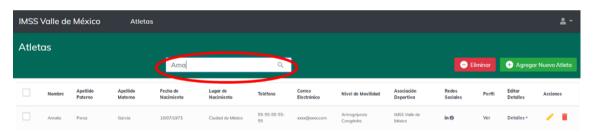
Portafolio del Atleta.

Pantalla principal y de consulta.

Una vez que el usuario se ha firmado en el sistema y ha seleccionado la opción del menú "Atletas" el sistema mostrar la siguiente pantalla donde el usuario podrá realizar todas las acciones de acuerdo a su perfil asignado.



Para realizar la búsqueda de un atleta especifico, el usuario deberá teclear el nombre o parte de el en el campo de búsqueda y automáticamente se actualizará la lista con cada letra introducida.

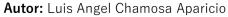


Eliminar Atleta.

Si se desea eliminar mas de un atleta lo que se debe de hacer seleccionar los registros deseados de la lista de atletas marcando las casillas ubicadas del lado izquierdo



Mostrando **5** de **25** atletas





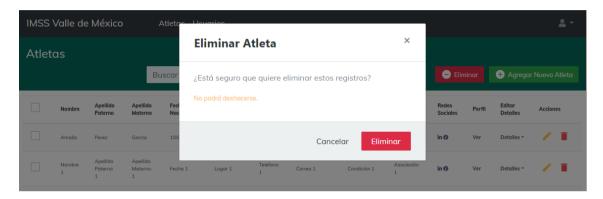
Y posteriormente dar clic en el botón "Eliminar" situado en la parte superior derecha.



Si lo que se desea es eliminar un solo atleta, entonces debemos ubicar el registro deseado dentro de la lista de atletas y dar clic en el icono rojo.

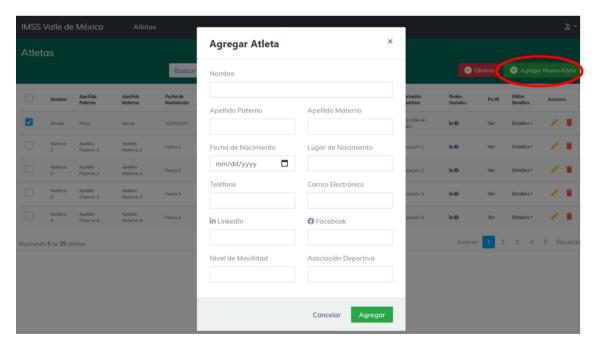


Finalmente, en ambos casos el sistema nos mostrara una pantalla de confirmación para proceder a borrar el/los registros.



Agregar Atleta.

Para a agregar un atleta debemos dar clic en el botón verde situado en la parte superior derecha "Agregar Nuevo Atleta" lo que nos desplegara una pantalla de captura de datos, ingresamos los datos y damos clic en el botón "Agregar"



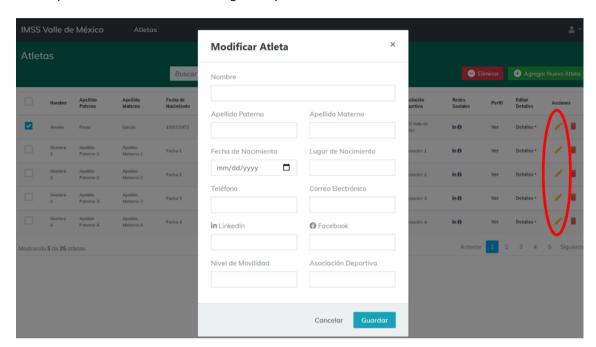


Modificar Atleta.

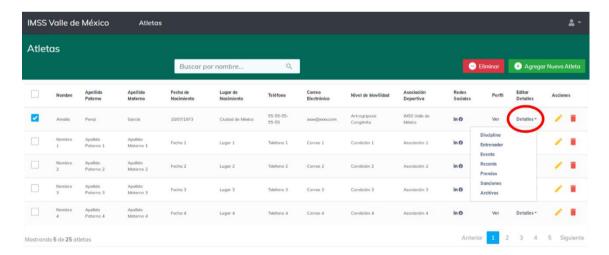
Para modificar los datos de un usuario, debemos de hacer clic en el icono correspondiente al mismo

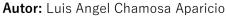
ubicado dentro de la lista de usuarios

Con lo que el sistema nos mostrara la siguiente pantalla con la información del atleta a modificar.



Tambien es posible modificar los detalles del portafolio del atleta seleccionando en el renglón correspondiente al atleta la opción "Detalles" la cual nos desplegara que varias opciones que pueden ser modificadas

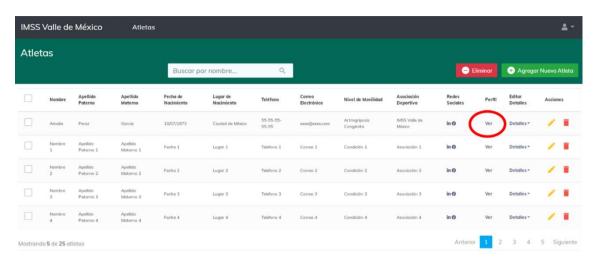




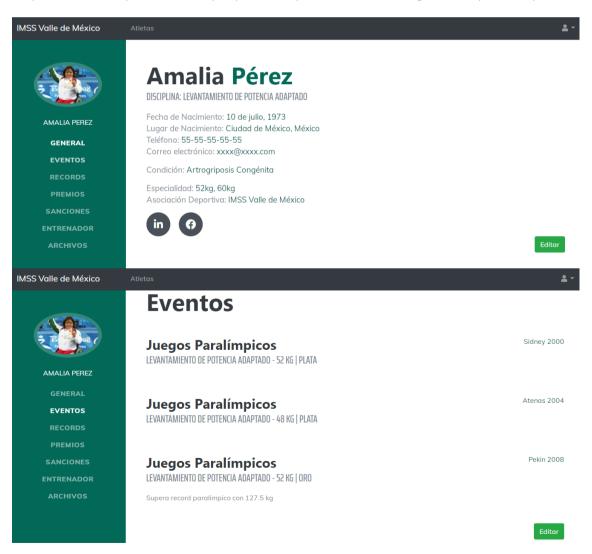


Ver portafolio del Atleta

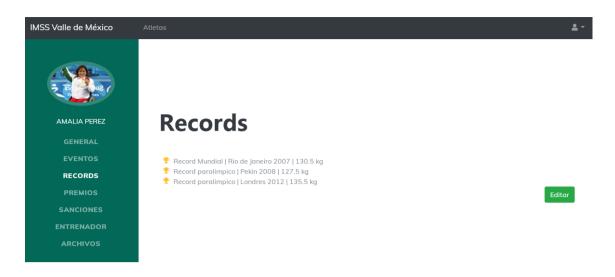
Para ver el portafolio, seleccionamos la opción "Ver" correspondiente al atleta que se desea consultar.

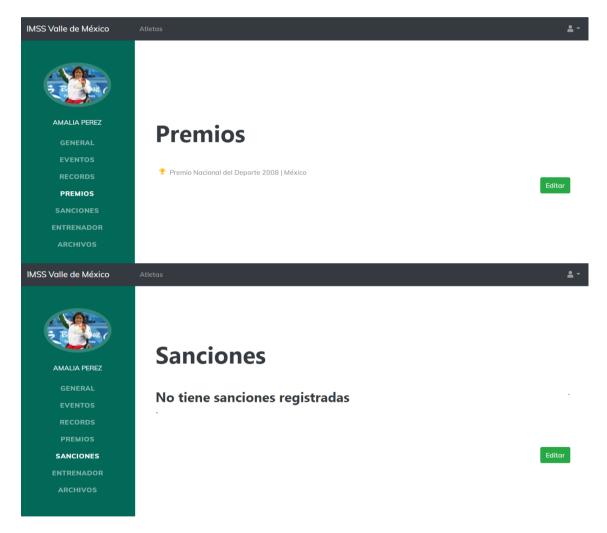


Lo que nos llevara al perfil del atleta y su portafolio que lo conforman las siguientes capturas de pantalla.













UNIVERSIDAD TECMILENIO.

