**违标及事故登记簿**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | 01月13日 | **责任人** | 黄淑文 | **班组** | 综合二班 | **职名** | 客运员 | **政治**  **面貌** |  | **类别** | 轻微违标 |
| **主持人** | 罗思聪 | **参加**  **人员** | 罗思聪，苏彬，黄淑文 | | | | | | | | |
| 概况： 12日检查培训试卷、台账批改填记情况，发现有一处日期填写错误，违反郑站劳183号文3.1.11台账记录未填记或填记不规范。列轻微违标一件 | | | | | | | | | | | |
| 分析： | | | | | | | | | | | |
| 措施：1.加强调图文件、电报、调度命令的传达、学习，准确掌握客车变化点。  2.完善调图期间的安全过渡措施，加强干部职工的学习培训，掌握客车时刻变化情况，做好调图风险研判，健全管控措施。  3.调图期间，加强与行车部门的互控联系，指定专人负责调度命令签收、传达学习，认真核对车次、时刻、方向、股道，严防出现误乘、漏乘。  4.准确把握新图变化点，对全站干部职工进行全员培训，重点讲解新图的变化情况、特点、注意事项，并组织相关岗位职工考试，防止漏传漏学现象，考试合格后方可上岗。  5.制定本部门的列车运行时刻表，并在新图实施前，将集团公司、车站调图文件，本部门的列车运行时刻表、细化及安全措施放置在行车室、综控室、客运值班室等岗位。  6.对客车变化点及时在售票厅、候车室进行公示，做好宣传工作。  7.调图前，应根据运行图文件，分析安全关键及重点，制定过渡措施。  8.调图过渡中，做好交替计划等关键内容（如：列车运行方向、旅客列车车次、办理客运业务及技术停点等）的修改、揭示，安排人员盯控。  9.临客开行期间，应根据临客开行文件、客调命令，按日或班编制“临客开行车次表”“”“一日一图”，内容包括车次、时刻、方向等，接发列车作业时与列车运行计划核对，接发一列，抹销一列，发现与列车运行计划不一致时，不得盲目办理。 | | | | | | | | | | | |
| 处理： 按轻微违标，扣款50元，纳入星级职工考核。 | | | | | | | | | | | |