

LOGO
 ESTADO DO ACRE
 Secretaria de Estado de Desenvolvimento da
 Indústria, do Comércio, e dos Serviços Sustentáveis - SEDENS
 Departamento de Política de Incentivos às Atividades
 Industriais do Estado do Acre - COPIAI/AC

CHECK-LIST DOCUMENTAL DO PROCESSO

| | | | |
|---|--|-----|--|
| NOME DA EMPRESA: | | | |
| Documentos: | Anexado ao processo | | Observações: |
| | Sim | Não | |
| Projeto Técnico - Econômico - Financeiro (Plano de Negócios). | | | |
| Contrato social e alterações devidamente registradas na JUCEAC | | | |
| Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ | | | |
| Inscrição Estadual - FAC | | | |
| Certidão Negativa de Débito Federal | | | |
| Certidão Negativa de Débito Estadual | | | |
| Certidão Negativa de Débito Municipal | | | |
| Certidão Negativa do Cartório de Protesto | | | |
| Certidão Negativa do Cartório Distribuidor | | | |
| Balanco de Abertura, quando se tratar de empresa com menos de um ano de criação. | | | |
| Balanco e demonstrativo de resultado do último exercício | | | |
| Alvará de Localização e Funcionamento | | | Requerente possui prazo de até sessenta dias após a assinatura do Termo de Acordo/Escritura Pública de Concessão para apresentar o documento, conforme texto do Art. 1º dos Decretos nº 12.360 e 12.361, ambos de 23 de junho de 2005. |
| Licença Ambiental do IMAC | | | Requerente possui prazo de até sessenta dias após a assinatura do Termo de Acordo/Escritura Pública de Concessão para apresentar o documento, conforme texto do Art. 1º dos Decretos nº 12.360 e 12.361, ambos de 23 de junho de 2005. |
| Demonstrativo de Arrecadação Mensal - DAM (últimos 12 meses) para as empresas em funcionamento e em regime normal, ou DASN para optantes do Simples Nacional. | | | |
| Notas Fiscais devidamente registradas na SEFAZ/AC ou Escrituras Públicas, referentes ao imobilizado atual (exceto terrenos e veículos de passeio). | | | |
| Projeto de Segurança Contra Incêndio e Pânico aprovado pelo Corpo de Bombeiros. | | | |
| Projeto Arquitetônico, contendo ART, plantas, memorial descritivo, orçamento e cronograma físico-financeiro da obra a ser realizada. | | | |
| Outras informações | | | |
| <p style="text-align: center;">Técnico da COPIAI responsável</p> <p>Cliente em: ____/____/____</p> | <p style="text-align: center;">Empresário/Consultor responsável pela Empresa.</p> <p>Cliente em: ____/____/____</p> | | |