

# Alterações ao Plano de Estudos Inicial e Learning Agreement

Por vezes (e infelizmente) pode ser necessário fazer alterações à documentação descrita na Secção 2.3. A nova documentação terá de ser de novo aprovada pela CM-DEI.

Nesta situação, deves começar por enviar para a CM-DEI (REPLY aos mails trocados anteriormente com a CM-DEI) a nova PLA, riscando na anterior as UCs que já não vais fazer e acrescentando as novas UCs a verde, com os novos links, para validação da CM-DEI (exemplo: [aqui](#)). Deves justificar, no corpo do email, a razão para as alterações que propões.

Atenção:

- Propostas de alteração sem os novos links, links que não funcionam, ou sem uma justificação fundamentada de cada uma das alterações serão rejeitadas.

Depois de receberes um mail com a aprovação da nova PLA deves ter em conta os seguintes cenários:

- a) Se ainda não partiste em mobilidade, deves preencher um novo LA (apenas Erasmus Europa) e um novo PEI (todos) tendo em conta as templates anteriores, isto é, as templates da Secção 2.3.2;
- b) Se já estás em mobilidade e fores um Erasmus Europa deves preencher [este](#) documento (instruções: [aqui](#));
- c) Se já estás em mobilidade fora da Europa deves preencher [este](#) documento (instruções: [aqui](#)).

Estes documentos terão de ser novamente enviados para a CM-DEI para aprovação e assinatura. O novo LA devidamente assinado deve ser submetido na plataforma de destino ou enviado para assinatura do coordenador de destino. Todos os novos documentos devem ser enviados ao NMPI.