**SOLICITUD PARA COMPRA DE PROCESO EXCEPCIONAL**

**FECHA:**

«${fechainicio}»

**SOLICITUD PARA:**

«${tiposolicitud}»

**Nombre del Solicitante:** «${nombresolicitante}»

**Jefe Directo:** «${jefe}»

**Nombre y Código del Proveedor:** «${proveedor}»

**Servicio o Material que Provee:** «${proveedorservicio}»

**Monto del Servicio o Material involucrado:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sin Impuestos | Con Impuestos |
| «${moneda}» | «${montosi}» | «${montoci}» |

**Comentario del Área Solicitante:**  «${comentario}»

**Aprobaciones:**

|  |  |
| --- | --- |
| Asistente de Compras | «${fechaac}» |
| Jefe de Compras | «${fechajc}» |
| Gerente de Logística | «${fechagl}» |
| Director Nacional | «${fechadn}» |