



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

PLANO DE TRABALHO

Unidade Gestora: Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação

Sector Proponente: CODE

Coordenador Responsável: JONATAS JUSTINIANO LIMA

Servidor: José Lucas da Silva Costa

Tabela 01: Lista de Servidores Públicos

MATRÍCULA	NOME	LOTAÇÃO	ENDEREÇO	CONTATOS	CARGO
300172258	José Lucas da Silva Costa	Setic > Detic > CODE	Rua Reco Reco 1813, Castanheira	(69) 999219- 9171	Analista de desenvolvimento Full- stack

REGIME DE TRABALHO

- () Home office
(x) Teletrabalho
() Serviço externo

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS

- Considerando que usamos o [Framework SCRUM](#) para nos organizar, estamos divididos em 12 equipes com 4,5 ou 6 pessoas cada. Nesse sentido, conseguimos controlar **as atividades por equipes** e por pessoa. Diante disso, optamos por controlar as atividades por Times.
- Considerando que trabalhamos com métodos ágeis e focamos em planejamentos e entregas contínua de produtos de valor a cada 10 dias úteis (*SPRINTs*), salientamos que a cada *Sprint* realizaremos novo planejamento de atividades a serem desenvolvidas - *Planning*.
- **Reunião de planejamento** (*Planning*): no início de cada nova Sprint - com duração de, aproximadamente, 4 horas; onde é alinhado as demandas (*User Stories*) que entrarão na *Sprint* e como elas serão desenvolvidas (*Tasks*).
- **Reunião diárias** (*Daily Scrum*): todos os dias, às 8hs, com duração máxima de 15min; alinhamento e planejamento diário com respostas às seguintes perguntas como:
 - ☐ O que eu fiz desde a última *Daily Scrum*?
 - O que vou fazer hoje?
 - Quais são os impedimentos que estão me atrapalhando na realização do meu trabalho?
- **Reunião de entrega** (*Review*): ao término de cada Sprint - com duração de, aproximadamente, 2 horas; onde é apresentado ao cliente a entrega acordada, agregando assim mais valor ao produto solicitado.
- **Reunião de retrospectiva**: ao término de cada Sprint - com duração de, aproximadamente, 2 horas; reunião com o objetivos de:
 - Inspecionar como a última *Sprint* foi em relação as pessoas, relações, processos e ferramentas;
 - Identificar e ordenar os principais itens que foram bem e as potenciais melhorias; e,
 - Criar um plano para implementar melhorias no modo que o *Time Scrum* faz seu trabalho.
- As principais reuniões serão realizadas através de vídeo conferência.

Outras atividades:

- Elaborar projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Definir procedimentos baseados em boas práticas de Tecnologia da Informação e Comunicação, referentes ao desenvolvimento;
- Emitir pareceres técnicos sobre aplicações;
- Monitorar a capacidade dos recursos de
- Tecnologia da Informação e Comunicação, visando a mantê-los em nível aderente ao negócio;
- Orientar o corpo técnico sobre as boas práticas de Tecnologia da Informação e comunicação;
- Atuar na solução de problemas técnicos de alta complexidade;
- Atuar na especificação de requerimentos para desenvolvimentos de sistemas;
- Elaborar projetos web (planejamento, estrutura, layout, navegadores, padrões);
- Monitorar e desenvolver ações pertinentes à execução dos serviços e/ou entrega de produtos;
- Construir consultas SQL, aplicáveis em bancos de dados relacionais e não relacionais;
- Desenvolver projetos de software;
- Desenvolver software usando o paradigma de programação Orientada a Objetos;
- Desenvolver projetos com testes automatizados;
- Definir arquitetura de sistemas baseado em boas práticas de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Atuar na criação de softwares backend utilizando API REST/JSON e Webservice SOAP/XML;
- Atuar na criação de softwares frontend;
- Atuar com ferramentas de versionamento de código-fonte (SVN e GIT);
- Desenvolver projetos utilizando JavaScript,
- HTML5 e CSS3;
- Desenvolver outras atividades pertinentes ao cargo

METAS A SEREM ALCANÇADAS

- **15 pontos por sprints.** (Sprint é um ciclo de trabalho e trabalhamos com um time-boxed de 10 dias úteis)

PERIODICIDADE DE COMPARECIMENTO AO LOCAL DE TRABALHO

- Sempre que for solicitado pela chefia imediata.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- A cada reunião de retrospectiva, isto é, a cada 10 úteis, mediante apresentação do Relatório Final de Atividades que constará as atividades desenvolvidas no período.

PRAZO

- Periodicidade: de **90 dias, a contar de 04/05/2022**
- Renovável por igual período mediante a novo Plano de Trabalho devidamente assinado pelo servidor solicitante e pelo chefe imediato, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias antes do término da vigência do trabalho remoto em andamento.

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS E TECNOLÓGICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

O(s) servidor(es) da tabela 1 **DECLARA** para os devidos fins, possuir recursos ergométricos, físicos, materiais e tecnológicos para desenvolver as atividades previstas neste plano de trabalho, estando apto a cumprir as metas estabelecidas e prestar contas da produção dentro dos prazos definidos no cronograma de avaliação de desempenho, consoante com o [Decreto Nº 26.869 de janeiro de 2022](#). □

OBSERVAÇÕES SOBRE A CONDUTA DO SERVIDOR EM REGIME DE HOME OFFICE

José Lucas da Silva Costa
Analista De Desenvolvimento
Full-stack

MARIA LUIZA COELHO GUIMARÃES
Coordenadora de Desenvolvimento de Sistemas em
Substituição
Portaria nº 92 (0018363205) de 04 de junho de 2021



Documento assinado eletronicamente por **José Lucas da Silva Costa**, **Analista**, em 28/04/2022, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Luiza Coelho Guimaraes**, **Coordenador(a)**, em 29/04/2022, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0028404659** e o código CRC **71FB1FBF**.