MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR — PLATAFORMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CIÉNAGA DEL TOTUMO CRA

Versión: 1.0

Fecha: 14/07/2025

Confidencialidad: Documento para usuarios tipo administrador de la plataforma SIG C.R.A Ciénaga del Totumo.

# ÍNDICE

Contents

[ÍNDICE 1](#_Toc203457738)

[1. Introducción 2](#_Toc203457739)

[2. Primeros Pasos 2](#_Toc203457740)

[3. Funciones de Administración 2](#_Toc203457741)

[3.1 Gestionar Categorías 2](#_Toc203457742)

[3.1.1 Agregar categoría 2](#_Toc203457743)

[3.1.2 Borrar Categoría 3](#_Toc203457744)

[3.2 Gestionar Capas 3](#_Toc203457745)

[3.2.1 Agregar Capa 3](#_Toc203457746)

[3.2.2 Editar capa 5](#_Toc203457747)

[3.3 Gestionar Marcadores 5](#_Toc203457748)

[3.3.1 Agregar marcador 6](#_Toc203457749)

[3.3.2 Agregar archivos multimedia a un marcador 6](#_Toc203457750)

[3.3.3 Agregar Capa de marcadores agrupados 7](#_Toc203457751)

[4. Gestión de Usuarios 7](#_Toc203457752)

[5. Preguntas Frecuentes 8](#_Toc203457753)

[Glosario 9](#_Toc203457754)

# 1. Introducción

Esta guía está diseñada para usuarios con permisos avanzados encargados de gestionar la operación técnica y funcional del sistema.  
El propósito es ofrecer instrucciones claras para configurar, mantener y supervisar el uso de la plataforma de forma segura y eficiente.

# 2. Primeros Pasos

Se recomienda navegar desde Chrome, Firefox o Edge, con buena conexión a Internet. Para facilitar el uso de las funcionalidades de administrador se recomienda usar la versión web de la plataforma.  
  
Al iniciar sesión como administrador, se habilita el panel de control con acceso a configuraciones avanzadas y estadísticas globales.

# 3. Funciones de Administración

El Panel de Administración permite gestionar la plataforma de manera centralizada. Entre sus herramientas clave se incluyen la administración de categorías, la gestión de capas geoespaciales, el control de archivos y la configuración de permisos y roles de usuarios.

## 3.1 Gestionar Categorías

### 3.1.1 Agregar categoría

1. De clic en el botón + categoría que se encuentra en el panel izquierdo.
2. Aparecerá un formulario para crear una categoría, llene la información y de clic en el botón guardar.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Figura 1. Formulario de categoría

### 3.1.2 Borrar Categoría

Puede editar o borrar una categoría al pasar el mouse sobre el nombre de la categoría existente. Tenga en cuenta que al borrar la categoría se borran todos los archivos asociados a dicha categoría.

A blue and white sign

AI-generated content may be incorrect.

Figura 2. Botones de borrar y eliminar categoría

## 3.2 Gestionar Capas

Prepare sus fuentes de datos en formatos como .shp o TIFF. Se recomienda procesar estos archivos previamente en herramientas SIG como QGIS, ArcGIS u otros sistemas de información geográfica, para asegurar que la información esté organizada y validada antes de cargarla en la plataforma, la cual actúa como un repositorio de datos ya consolidados.

### 3.2.1 Agregar Capa

En la plataforma, usted podrá agregar datos en forma de ráster, vectores o marcadores georreferenciados. Los marcadores pueden representar fotos, estaciones de monitoreo o puntos de información específicos.

A continuación, se describen los pasos para crear una nueva capa.

1. Clic en agregar capa
2. Seleccione el tipo de capa que desea agregar:
   1. **Ráster**: Cargue un archivo **ZIP** que contenga el archivo TIFF previamente renderizado.
   2. **Shape**: Cargue un archivo **ZIP** que incluya los archivos .shp y sus archivos asociados (shx, dbf, etc.) y, opcionalmente, un archivo de estilo QML o SLD.
   3. **Estación**: Indique el nombre del grupo de marcadores que desea agregar.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Figura 3. Formulario agregar capa

1. Complete la información básica de la capa: Indique la categoría a la que pertenecerá, el título de la capa, una descripción y cualquier referencia o dato adicional relevante. Además, especifique el tipo de elemento que está agregando y configure su nivel de visibilidad dentro del visor.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Figura 4. Formulario descripción de la capa

1. Seleccione el archivo que contiene el .shp o TIFF. Este archivo debe estar comprimido en formato .zip e incluir todos los archivos asociados al shape (por ejemplo, .shp, .shx, .dbf) o al raster .tiff. Opcionalmente, puede agregar un archivo de estilo QML o SLD si se trata de una capa vectorial (shape).

A screenshot of a phone

AI-generated content may be incorrect.

Figura 5. Agregar Archivos de la capa

1. Agregue la imagen de las convenciones. Se recomienda tomar una captura de pantalla de las convenciones de la capa directamente desde su plataforma GIS de escritorio, para adjuntarla como referencia visual dentro del sistema.

A screenshot of a phone

AI-generated content may be incorrect.

Figura . Agregar convención

6. Finalmente puede comprobar que la capa se agregó en el panel de capas.

### 3.2.2 Editar capa

Es posible editar las capas previamente creadas, puede cambiar la información de la capa, como categoría a la cual pertenece, descripción, título y convenciones. Par ello pase le mouse sobre la capa a editar y de clic en el icono del lápiz.

## 3.3 Gestionar Marcadores

Los marcadores permiten agregar información georreferenciada asociada a puntos específicos en el mapa.

La plataforma contempla tres tipos principales:

* **Foto:** Este marcador se visualiza como una fotografía en el mapa; al hacer clic sobre ella, se amplía para facilitar su visualización en detalle.

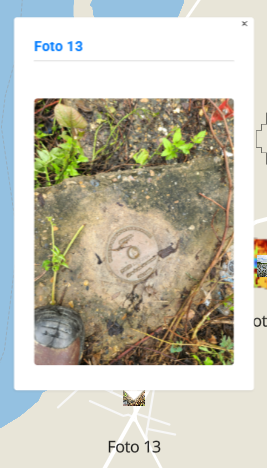


Figura 7. Ejemplo marcador de tipo foto

* **Estación:** Permite vincular archivos complementarios al punto marcado, como registros o mediciones**.**

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Figura 8. Ejemplo marcador tipo estación

* **Marcador genérico:** Es un marcador básico que muestra una descripción o detalle en el punto donde se ubica.

A screenshot of a phone

AI-generated content may be incorrect.

Figura . Ejemplo marcador genérico

### 3.3.1 Agregar marcador

Acceda a la URL */estaciones* y haga clic en el botón 🕀 para desplegar el formulario de registro.  
Complete los campos requeridos:

* **Imagen:** Seleccione una fotografía representativa para el marcador.
* **Tipo de marcador:** Indique si corresponde a *Foto*, *Estación* o *Marcador genérico*.
* **Nombre:** Nombre que se mostrará debajo de la fotografía.
* **Latitud y Longitud (Lat / Lon):** Especifique las coordenadas geográficas del marcador en el visor.
* **Estado:** Defina si el marcador estará visible u oculto en el mapa.

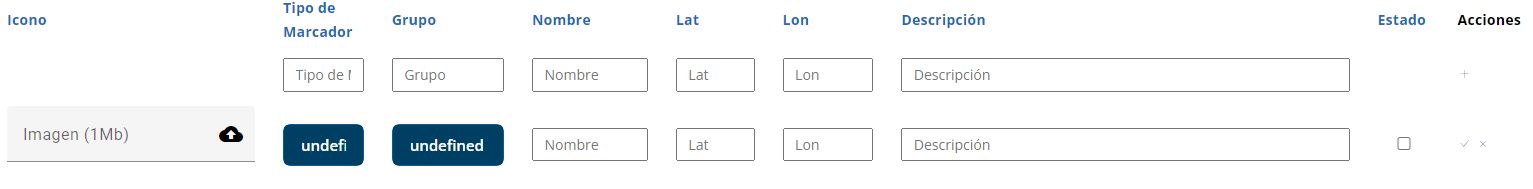


Figura 10. Formulario de estación

Adicionalmente podrá editar o borrar los marcadores creadores

### 3.3.2 Agregar archivos multimedia a un marcador

Si desea agregar archivos, debe crear un marcador de tipo **Estación**. Una vez creada la estación, podrá adjuntar los archivos necesarios.

Los archivos pueden organizarse en categorías, facilitando su búsqueda y gestión. Además, el sistema detectará automáticamente si se trata de imágenes u otros tipos de archivos, y los mostrará de forma adecuada según su tipo.

1. Clic en el icono de la estación que desea gestionar para desplegar la ventana de estación.

A screenshot of a cell phone

AI-generated content may be incorrect.

Figura . Ventana de estación

1. De clic en el botón “Agregar archivos”
2. Llene la información solicitada en el formulario de archivos de la estación.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Figura . Formulario agregar archivos

### Agregar Capa de marcadores agrupados

Cuando cuente con marcadores creados, podrá incorporarlos al visor mediante la creación de una capa de tipo Marcador.

Esto permitirá visualizar en el mapa todos los marcadores asociados a un mismo grupo, facilitando su consulta y gestión desde el visor interactivo.

A screenshot of a blue box with white text

AI-generated content may be incorrect.

Figura 13. Selección de grupo de marcadores

# 4. Gestión de Usuarios

Los administradores están habilitados para crear nuevos usuarios, asignar o modificar roles (Administrador, Editor, Usuario) y configurar permisos específicos de lectura o escritura.

Acceda a la url /config/users ó a través del emenu de administrador configuración > control de usuarios.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Figura 14. Gestión de usuarios

# 5. Preguntas Frecuentes

Esta sección responde a inquietudes como otorgar permisos, auditar comentarios, recuperar capas eliminadas y otros procesos propios del rol de administrador:

* ¿Cómo otorgo permisos a otros usuarios?

Para asignar permisos, acceda al Panel de Administración, diríjase a la sección Usuarios y edite el perfil del usuario deseado. Allí podrá definir roles y permisos según las funciones requeridas.

* ¿Cómo puedo auditar aportes de la comunidad?

Ingrese al correo electrónico asociado a la plataforma sonde podrá encontrar los aportes que realizan los usuarios a través de la plataforma.

* ¿Es posible recuperar una capa eliminada por error?

No. Se recomienda volver a crearla siguiendo el flujo habitual de carga de capas.

* ¿Cómo sé quién realizó un cambio?

La plataforma registra historial de cambios mediante auditoría básica. En cada objeto (capa, archivo o marcador) puede consultar información de autoría y fecha de última modificación.

* ¿Qué hacer si un archivo no se carga correctamente?

Verifique que el archivo esté comprimido en formato .zip y contenga todos los archivos asociados requeridos. Si el problema persiste, contacte al administrador técnico para soporte

# Glosario

Se recomienda consultar el glosario para familiarizarse con términos técnicos de administración de sistemas de información geográfica y referencias a estándares de datos.

* **Capa** (Layer): Elemento visual dentro del visor geográfico que representa información específica (ráster, vectorial o marcador) sobre el mapa.
* **Marcador**: Punto georreferenciado en el mapa que identifica información clave como estaciones, fotos o puntos de interés.
* **Ráster**: Imagen geoespacial basada en pixeles, como archivos TIFF o mapas de calor, que representa información continua.
* **Vector**: Datos geoespaciales definidos por puntos, líneas o polígonos, comúnmente almacenados en formatos como Shapefile.
* **Shapefile** (.shp): Formato estándar para datos vectoriales, compuesto por múltiples archivos (shp, shx, dbf) que definen geometría y atributos.
* QML / SLD: Archivos de estilo que almacenan configuraciones de simbología y representación de capas vectoriales, usados en plataformas GIS.
* **Panel de Administración**: Sección de la plataforma donde los usuarios con rol de administrador gestionan capas, archivos, categorías, usuarios y permisos.
* **GeoJSON**: Formato de datos basado en JSON para representar objetos geográficos de manera sencilla y ampliamente compatible.
* **Pipeline**: Flujo automatizado de procesamiento de datos que permite transformar y publicar información desde sistemas GIS de escritorio hacia la plataforma web.
* **Visor**: Interfaz principal de la plataforma donde se consultan y combinan capas, marcadores y datos geoespaciales de forma interactiva.
* **Estación**: Marcador específico asociado a un punto de monitoreo, que puede incluir archivos complementarios y descripciones detalladas.