

	PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS
Objetivos	
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como os custos do projeto serão gerenciados.	
Projeto	Sistema X
Data Registro	26/06/19
Responsável (da parte cliente):	Marlos Ribeiro
Responsável (da parte do projeto):	Josenildo Lopes de Souza
Metodologia para elaboração do orçamento	
Reuniões entre a equipe, análise dos cenários e opinião dos integrantes da equipe	
Processo de gerenciamento de custos	
Planejamento do gerenciamento de custos <p>Na fase de planejamento a equipe se reuniu e cada integrante se dispôs a contribuir no desenvolvimento do projeto com um tempo estipulado por dia e semana.</p> <p>Foi definido no ato dessa reunião como seriam distribuídas as atividades e qual o custo para cada integrante.</p> <p>Como na nossa equipe tem pessoas que não estão pagando a disciplina de PGP os integrantes que estão na cadeira precisaram de uma dedicação maior ao projeto.</p> <p>Foram definidos no ato do planejamento métodos para que fosse verificado se as atividades estavam sendo executadas.</p> <p>Caso algum integrante tivesse porventura algum problema que o impedisse de cumprir com suas atividades as mesmas eram redistribuídas entre os outros integrantes.</p> Estimar Custos <p>Nessa etapa do processo reunimos todas as atividades que precisaram ser executadas durante o projeto e fizemos uma estimativa de tempo para cada uma.</p>	

Dividimos cada atividade de acordo com seu grau de dificuldade e impacto no projeto. A determinação de tempo para a execução de uma atividade segue esses parâmetros.

Utilizamos ferramentas para tentar otimizar algumas atividades com o objetivo de ter resultados melhores e entregar o projeto na data especificada.

Fizemos reservas de tempo caso houvesse alguma necessidade de maior dedicação a alguma atividade ou ocorresse algum imprevisto que necessitasse de aumento de empenho em alguma atividade

Determinar Custos

Elaboramos uma linha base de dados na qual estão definidos todos os custos de tempo de atividades.

Nesse mesmo documento registramos os tempos de disponibilidade dos integrantes para dedicação ao projeto

Fizemos o somatório de todos os custos com as atividades do projeto e somamos as horas de trabalho das reservas gerenciais.

Controlar Custos

Por fim, no controle de gastos, um integrante da equipe ficou responsável por fazer o monitoramento para checar se as atividades estavam sendo executadas dentro do custo estabelecido.

Esse mesmo integrante foi responsável por monitorar a execução das atividades para o caso de alguma atividade necessitar de mais tempo e assim ser redistribuída entre os integrantes com o objetivo de finalizá-la.

‘Foi de responsabilidade do integrante da equipe verificar o desempenho da execução das atividades estavam satisfatórias caso não estivessem era cabido a ele o direito de chamar a atenção de alguém.

Frequência de avaliação do orçamento

Significado das reservas financeiras para o gerenciamento		
<p>Reservas de Contingência: são reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos identificados, conforme descritas no planos de gerenciamento de riscos.</p> <p>Reservas de Gerenciamento: são reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento dos riscos não identificados, conforme descritas no planos de gerenciamento de riscos.</p> <p>Reservas para alterações no escopo: são reservas destinadas exclusivamente às alterações de escopo decorrentes de ações corretivas.</p>		
Priorização das mudanças no orçamento		
Priorizamos atividades com maior impacto no projeto		
Autonomias para uso das reservas financeiras		
Quem	Autonomia sobre	Até quanto
Ivan Ferreira	Distribuição do tempo	Fim do projeto
Frequência e critérios para atualização deste plano		
Atualizamos a linha base de acordo a necessidade de redistribuição de tempo		
Elaborado por: Adriano Gonçalves de Souza		
Aprovado por: Josenildo Lopes de Souza		