



## GERÊNCIA DE OPERAÇÕES LOGÍSTICAS

### FICHA CADASTRAL SOLICITAÇÃO DE ADESIVO /AUTORIZAÇÃO DE ACESSO

☐ ADESIVO ☐ AUTORIZAÇÃO

#### 1. DO VEÍCULO

1.1. TIPO: ☐ SEDAN; ☐ PICK-UP; ☐ FURGÃO; ☐ CAMINHÃO; ☐ OUTRO: \_\_\_\_\_

1.2. POSSUI: ☐ GPS; ☐ CÂMERA; ☐ TRAÇÃO 4 X 4 ☐ COMUNICAÇÃO NO VEÍCULO

1.3. MARCA/MODELO: \_\_\_\_\_

1.4. COR: \_\_\_\_\_

1.5. PLACA: \_\_\_\_\_

1.6. MUNICÍPIO/ESTADO: \_\_\_\_\_

1.7. LOCAL DE ACESSO: \_\_\_\_\_

1.8. CERTIFICADO DE PROPRIEDADE EM NOME DE: \_\_\_\_\_

1.9. ANO: \_\_\_\_\_ DATA VALIDADE DO DPVAT: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1.10. LOCAL DE GUARDA DO VEÍCULO: \_\_\_\_\_

1.11. ANO CRLV: \_\_\_\_\_ N° RENAVAM: \_\_\_\_\_

#### 2. DA EMPRESA CONTRATADA

2.1. EMPRESA: \_\_\_\_\_

2.2. ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

2.3. CONTATO (responsável pela frota): \_\_\_\_\_

2.4. TELEFONE: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

2.5. E-mail: \_\_\_\_\_

2.6. ATIVIDADE: \_\_\_\_\_

2.7. CONTRATO N°. \_\_\_\_\_

2.8. INÍCIO: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

TÉRMINO DO CONTRATO: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### 3. DO CONTRATANTE

3.1. SIGLA DO ÓRGÃO: \_\_\_\_\_

3.2. RESPONSÁVEL/GESTOR: \_\_\_\_\_ MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

3.3. ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

3.4. TELEFONE: \_\_\_\_\_

Data de solicitação: / /

ASS.: \_\_\_\_\_

Assinatura do Solicitante