

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE
ODSJEK ZA INFORMACIJSKU TEHNOLOGIJU

ODSJEK ZA INFORMACIJSKU TEHNOLOGIJU

PREDLOŽAK

**UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG
RADA**

Split, listopad 2018.

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE
ODSJEK ZA INFORMACIJSKU TEHNOLOGIJU

PREDMET: Predmet iz kojeg se piše završni rad

ZAVRŠNI RAD

KANDIDAT: Ime i prezime

TEMA ZAVRŠNOG RADA: Tema završnog rada

MENTOR: Ime i prezime mentora, zvanje

Split, listopad 2018.

Sadržaj

Sažetak	1
1 Uvod	2
2 Postupak prijave i izrade završnog rada	3
2.1 Odabir mentora i teme	3
2.2 Izrada rada	3
2.3 Predaja rada	4
2.4 Obrana rada	5
3 Oblikovanje završnog rada	7
3.1 Odabir uređivača teksta	7
3.2 Osnovne postavke oblikovanja teksta	7
3.3 Struktura završnog rada	8
3.4 Slike, tablice i programski kôd	9
3.5 Pravopis i gramatika	10
3.6 Kratice	11
3.7 Strane riječi	11
3.8 Stil	11
3.9 Popis literature	11
3.10 Plagiranje	12
3.11 Imenovanje dokumenta	12
3.12 Jezični savjeti	13
4 Zaključak	15
Dodaci	16

Sažetak

Sažetak je kratki opis završnog rada. Navodi se problem, postupak rješavanja problema i cilj završnog rada.

U ovom radu opisan je postupak izrade i preporuke za pisanje završnog rada. Sam rad može poslužiti kao predložak.

Summary

Title in English

This is an example summary.

1. Uvod

Prilikom pisanja seminarskih i završnih radova, studenti se suočavaju sa problemom "kako pisati". Na žalost, tijekom školovanja rijetko su u prilici pisati seminarske radove pa tako nemaju dobru praksu. Veliki problem predstavlja nepostojanje materijala kojima bi ih se uputilo u osnove pravilnog pisanja radova. Namjena ovog teksta je obuhvatiti na jednom mjestu osnovne smjernice za pisanje završnog rada.

Sam postupak opisan je u Pravilniku za izradu i obranu završnih radova koji je dostupan na našim internetskim stranicama.

U ovom tekstu navode se osnovne smjernice za izradu završnog rada. Osim toga, ovaj dokument može poslužiti kao L^AT_EX predložak za pisanje završnog rada. Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način sve rodove.

U uvodu se opisuje problem koji se rješava u završnom radu, motivacija za odabir problema, kratki opis načina na koji je problem riješen te glavni doprinos rješenja s obzirom na dani problem. Na kraju uvoda daje se sažeti opis ostalih poglavlja rada.

Nakon uvoda, u drugom poglavlju dan je postupak prijave i izrade završnog rada. U trećem poglavlju je opisana struktura završnog rada i dane su smjernice za oblikovanje rada. Na kraju, u zadnjem poglavlju je dan zaključak.

2. Postupak prijave i izrade završnog rada

Završni rad na preddiplomskom studiju IT-a vrednovan je s 12 ECTS bodova što predstavlja 360 sati rada, a na specijalističkom 20 ECTS bodova (600 sati rada).

Priprema završnog rada započinje odabirom mentora i teme, nastavlja se izradom rada u suradnji s mentorom i završava se obranom pred povjerenstvom. Uspješno obranjen završni rad je formalni završetak školovanja na studiju čime se službeno stječu sva prava i obveze stručnog prvostupnika inženjera IT-a odnosno stručnog specijalista inženjera IT-a.

2.1. Odabir mentora i teme

Izrada završnog rada je sastavni dio zadnjeg semestra studija. Da bi prijavili rad za obranu potrebno je prethodno položiti sve predmete upisane po studijskom programu i uspješno odraditi stručnu praksu.

Mentora se odabire obzirom na područje studija koje vas najviše zanima. S njim možete dogovoriti i neku temu koja još nije objavljena pazeći pritom na složenost zadatka koja mora biti u skladu s navedenim ECTS bodovima. Tema se definira barem tri mjeseca prije planirane obrane. U suradnji s mentorom jasno odredite ciljeve izrade završnog rada. Sve teme mora odobriti kolegij Odsjeka za IT prije nego se službeno odobre studentima.

U postupku odabira mentora treba uzeti u obzir da pojedini nastavnik nije obavezan prihvatiti mentorstvo, a svaki student može od pročelnika odsjeka zatražiti da mu se dodijeli mentor.

2.2. Izrada rada

Preporučljivo je s izradom završnog rada započeti u zadnjem semestru studija, uz paralelno uspješno izvršavanje obaveza koje su zadane na predmetima u tom semestru.

Završni rad mora biti samostalno izrađen pod vodstvom i u suradnji s mentorom. Za sadržaj rada je odgovoran isključivo student, a mentor mu u dobroj vjeri pomaže i savjetuje ga pri samoj izradi.

Svaki pokušaj plagiranja će biti najstrože sankcioniran.

Mentor može uvjetovati obavezu korištenja nekih od alata za kolaboraciju ili verzioniranje programskog kôda. U tom slučaju kôd praktičnog dijela završnog rada (a poželjno je i pismeni dio) mora biti pohranjen na nekom repozitoriju koji omogućava rad sa nekim od *version control* sustava (npr. git, cvs, subversion). Mentor mora imati pristup repozitoriju. Na taj način sva povijest izrade projekta ostaje zabilježena što olakšava praćenje projekta i povratak na neku stariju/ispravnu verziju. Ukoliko pisani dio nije verzioniran putem *version control* sustava, iz naziva poslanih (na čitanje) datoteka treba biti jasna njihova pozicija u vremenu.

Repozitorije možete kreirati na servisima `github.com`, `bitbucket.org` ili nekom trećem. Za rad za *version control* sustavom možete koristiti neki od GUI klijenata za rad sa git-om (`git-scm.com/downloads/guis`), subversion sustavom (`http://svn-ref.assembla.com/windows-svn-client-reviews.html`) ili raditi iz komandne linije.

2.3. Predaja rada

Prije predaje rada student mora ispuniti sve ostale obaveze studijskog programa. Po završetku izrade rada mentor će od Pročelnika Odsjeka IT-a zatražiti formiranje Povjerenstva za završni rad. Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana. Predsjednik povjerenstva je mentor, a uz njega su još i dva visokoškolska nastavnika. Povjerenstvo pregledava rad i ustanovljuje njegovu usklađenost s odobrenom temom te obavještava mentora o eventualnim korekcijama koje je potrebno učiniti u radu. Povjerenstvo može i odbiti rad ukoliko student nije izradio rad u skladu s temom ili je nije realizirao na zadovoljavajući način prema dogovorenim uvjetima. Postupak korekcija rada nastavlja se sve dok povjerenstvo (svi njegovi članovi) nisu prihvatili rad za predaju.

Ukoliko je student napravio ispravke po uputama povjerenstva, mentor odobrava tiskanje dva primjerka rada na kojima će on potpisom potvrditi prikladnost za obranu. Ta dva primjerka zajedno sa dva CD-a na kojima se nalaze svi dokumenti i aplikacija predaju se u studentsku referadu. Bitno je da se na CD-u nalazi i datoteka s pisanim dijelom rada koji je u skladu sa standardom PDF/A – ISO 19005). Uz to se prilažu i Zahtjev

za odobrenje teme završnog rada te Prijava za pristup obrani završnog rada koje potpisuje mentor (dokumenti se nalaze na <https://www.oss.unist.hr/odjel/propisi-i-dokumenti>). Time je postupak predaje rada završen.

Rokovi za predaju rada referadi su određeni Pravilnikom za izradu i obranu završnog rada. Prije toga treba završiti gore opisani postupak. Kako bi bili sigurni da će rad biti predan u željenom roku trebali bi najmanje osam radnih dana prije planirane predaje imati konačnu verziju koju će mentor poslati povjerenstvu na pregled. U načelu, to bi to značilo da je praktični dio rada (aplikacija) završen 20 dana prije planirane predaje. Predlažemo da se o dinamici izrade završnog rada dogovorite sa svojim vašim mentorom. Ukoliko se prekorače dogovoreni rokovi, rad će se moći predati u sljedećem roku za prijavu.

2.4. Obrana rada

Nakon uspješne predaje rada potrebno je obaviti i usmenu obranu rada. Student je dužan napisati prezentaciju kojom predstavlja svoj rad pred povjerenstvom. Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana. Obrana rada je javna i vodi je predsjednik povjerenstva. Za prezentaciju se može koristiti računalo i projektor u učionici. Dodatna oprema može se koristiti u dogovoru s mentorom.

Izlaganje na obrani završnog rada treba biti kratko (10 do 15 minuta) i koncizno. Kao i sam rad, izlaganje treba imati strukturu: uvod, opis završnog rada, zaključak. Izlaganje počinje uvodom u materiju, gdje se opisuje tema i motivacija za temu, a završava zaključkom.

Izlaganje treba biti fluidno. Treba izbjegavati čitanje pripremljenog materijala. U tu svrhu dobra je preporuka nekoliko puta kući isprobati izlaganje. Pristupnik prezentira završni rad u stojećem položaju, okrenut prema povjerenstvu (a ne prema ploči).

Nakon izlaganja članovi povjerenstva postavljaju pitanja studentu, te se eventualno traži prezentacija praktičnog dijela.

Nakon obrane student izlazi iz učionice, a povjerenstvo održi kratki sastanak na kojem se ocijenjuje rad i obrana. Pri povratku predsjednik povjerenstva objavljuje ocjene za rad, obranu te konačnu ocjenu završnog rada.

Službena potvrda o završetku studija i stečenom nazivu može se predignuti u studentskoj referadi u pravilu sedam dana nakon obrane.

3. Oblikovanje završnog rada

3.1. Odabir uređivača teksta

Za pisanje rada možete koristiti bilo koji program za obradu teksta (engl. *word processor*) kao što su Microsoft Office, LibreOffice i Google Documents ili slovoslagarski program npr. \LaTeX . Bez obzira koji se alati za oblikovanje teksta koriste, završni rad mora biti korektno formatiran. U slučaju da se koristi neki od WYSWYG (*what you see is what you get*) uređivača teksta preporuka je da se unaprijed definira stil dokumenta. Dakle, unaprijed se definiraju veličine naslova, podnaslova, fontovi i slično. Važno je da određeni stil prati cijeli završni rad.

U slučaju da student želi koristiti \LaTeX , može dobiti predložak ovog dokumenta za pomoć pri izradi rada.

3.2. Osnovne postavke oblikovanja teksta

Prilikom izrade tekstualnog dijela završnog rada treba pratiti sljedeće upute:

- Format papira A4.
- Font Times New Roman ili neki slični, veličina 12pt.
- Margine:
 - gornji rub: 25 mm
 - donji rub: 30 mm
 - unutarnji rub (lijevi): 30 mm
 - vanjski rub (desni): 25 mm
- Obostrano poravnanje.
- Prored teksta 1.5 (engl. *line spacing*).
- Početak odlomka mora biti uvučen. Redak se uvlači na početku svakog odlomka. Između odlomaka treba biti veći razmak.

Naslovnica nije numerirana. Sadržaj je numeriran rimskim brojevima. Sve ostale stranice u završnom radu trebaju biti numerirane arapskim brojevima unutar donje margine.

3.3. Struktura završnog rada

Naslovna i prva stranica završnog rada definirane su Pravilnikom za izradu i obranu završnog rada. Njih slijedi **sadržaj** koji treba biti generiran iz naslova poglavlja i potpoglavlja.

Slijedi **sažetak** u kojem u nekoliko rečenica treba navesti što je cilj završnog rada i kako se do njega došlo (što je analizirano, razvijeno, izrađeno). Na kraju sažetka mogu se navesti ključne riječi koje su važne za rad. Na istoj stranici ispod sažetka treba napisati i sažetak na engleskom jeziku (engl. *summary*). Na početku sažetka na engleskom jeziku treba podebljanim tekstom napisati naziv teme na engleskom jeziku. Kao i za sažetak na hrvatskom treba prevesti ključne riječi na engleski jezik (engl. *keywords*).

Potom se u **uvodu** opisuje problem, motivacija za rad (zbog čega je ponuđeno rješenje uopće potrebno) i način na koji ste rješavali problem te glavni doprinosi. Na kraju uvoda sažeto se opisuju ostala poglavlja rada.

Glavni dio treba suvislo podijeliti na više poglavlja. U pravilu se počne sa specifikacijom te poglavljem o metodama i alatima koji su korišteni (opis metoda, opis alata, primjeri tipične uporabe i sl.). U idućem poglavlju opisuje se sam rad i doprinosi. Na primjer, detaljno se opisuje metoda ili sustav koji je razvijen prilikom izrade završnog rada te detaljan opis implementacije. Ako se razvijaju samo dijelovi sustava, tj. neke komponente sustava, mogu se dati primjeri upotrebe. U sljedećem poglavlju može se detaljno opisati aplikaciju odnosno praktični rad. Ako sustav ima korisničko sučelje slikama se prikazuju snimke zaslona pri tipičnoj uporabi aplikacije. Ako se u radu razvija nova metoda, ovo poglavlje može biti namijenjeno njenoj eksperimentalnoj evaluaciji i raspravi o eksperimentalnim rezultatima.

Na kraju se piše **zaključak**. On može početi s jednostavnim opisom što je u radu napravljeno i koji su glavni doprinosi rada. Nakon toga može se napisati nekoliko rečenica u kojima se opisuje zašto je napravljeno uopće važno, kakva je moguća upotreba i što se pred-

lože kako bi se napravljeno poboljšalo u skladu s postavljenim ciljevima. Ako se razvijena aplikacija već koristi mogu se opisati povratne informacije korisnika.

U **literaturi** se navode izvori po redoslijedu pojavljivanja u tekstu. Navode se samo oni izvori na koje se u radu poziva.

Na kraju rada treba dodati i **izjava o autentičnosti završnog rada** koja se nalazi na našim internetskim stranicama.

3.4. Slike, tablice i programski kôd

U završni rad uključuju se slikovni prikazi (grafovi, sheme, ilustracije, snimke zaslona i sl.) koji povećavaju razumljivost i čitljivost rada. Slike moraju biti numerirane u tekstu te imati odgovarajući naziv (engl. *caption*) neposredno ispod slike. U rad umetnite slike prilike uz dio teksta iz kojeg se pozivate na njih. Svaka slika treba biti referirana na barem jednom mjestu u tekstu. Slike centrirajte kao i njihov naziv. Primjerice, na slici 1 je prikazan jedan od bezbroj mogućih izgleda radne okoline.



Slika 1: Primjer radne okoline Xfce

Rezultati eksperimenata mogu se prikazati u tablicama koje moraju biti numerirane i imati naziv kao i slike. Naziv i opis tablice nalazi se neposredno iznad tablice. Tablica mora biti referirana na barem jednom mjestu u tekstu, kao u sljedećem primjeru: U tablici 1 opisane su najčešće *escape* sekvence.

Tablica 1: Escape sekvence

oznaka	opis
\n	novi red

<code>\t</code>	horizontalni tab
<code>\v</code>	vertikalni tab
<code>\'</code>	apostrof
<code>\"</code>	dvostruki navodnik
<code>\\</code>	<i>backslash</i> znak
<code>\?</code>	upitnik

Programski kôd se piše fontom u kojem su sva slova jednake širine (engl. *monospace*). Primjer takvog fonta je `courier`. Veličina slova treba biti nešto manja nego u običnom tekstu. Primjer kôda je dan u ispisu 1.

```
#!/bin/bash
# skripta za mijenjanje "layout-a" tipkovnice
setxkbmap $1
echo Prebacili ste na $1 tipkovnicu.
```

Ispis 1: Skripta za mijenjanje rasporeda tipki tipkovnice

U tekstu prilikom navođenja naziva varijabli, memorijskih lokacija, putanja i naziva direktorija i datoteka, naziva metoda i funkcija koristi se neki iz *monospace* obitelji fontova.

3.5. Pravopis i gramatika

Studenti su obavezni predati pravopisno i gramatički ispravan rad. Završni radovi koji nisu ispravno napisani neće biti mentorirani. Provjera ispravnosti riječi može se obaviti putem stranice hrvatskog jezičnog portala. Pravila hrvatskog pravopisa mogu se naći na stranicama www.pravopis.hr. Među pravilima treba obratiti pažnju na pisanje tuđica, koje su uobičajene u pisanju radova iz područja računarstva. Osim toga, obavezna je i provjera teksta alatima za jezičnu provjeru (engl. *spell checker*) hrvatskog jezika. Ako ga nemate, na stranicama <https://hacheck.tel.fer.hr/> nalazi se online alat.

3.6. Kratice

Prilikom prvog pojavljivanja, kratice u tekstu se opisuju, a u daljnjem tekstu se koriste bez ponovnog opisa.

3.7. Strane riječi

U završnom radu koristi se hrvatski jezik kada za određenu riječ postoji hrvatski prijevod. Ukoliko korištenje takve hrvatske riječi nije uobičajeno u praksi ili autori rada ne poznaju odgovarajuću hrvatsku riječ, ostavlja se strana riječ napisana *u kurzivu*.

Kada se prvi put uvodi pojam na hrvatskom jeziku, potrebno je u zagradama navesti i originalnu riječ. Npr. jezgra (engl. *kernel*) operativnog sustava.

3.8. Stil

Završni rad se piše u neutralnom stilu i bezlično npr. "ispitivanje je pokazalo...". Preporučljivo je izbjegavati prvo lice jednine i prvo lice množine osim na mjestima gdje se ističe osobna odluka između više mogućnosti.

3.9. Popis literature

Navode koji su preuzeti iz vanjskih izvora potrebno je potkrijepiti referencom (broj u uglatim zagradama po redoslijedu pojavljivanja). Broj se odnosi na izvor podataka naveden u popisu literature. Fusnote na dnu stranice treba izbjegavati jer nisu uobičajeni oblik citiranja za tehničke radove. Internetski izvori moraju imati u zagradama na kraju datum kad je stranica zadnji put posjećena. Reference treba oblikovati prema IEEE stilu pisanja radova [?].

U popisu literature treba navesti literaturu koja se koristila za izradu rada te popis web stranica. Izvore navedite po redoslijedu pojavljivanja u tekstu. Navedite samo one izvore na koje se u radu pozivate. Popisi trebaju biti grupirani na način da se najprije navede popis

literature, a zatim popis web stranica s datumom zadnjeg pristupanja stranici. Literatura se navodi kako slijedi:

1. Prezime autora, inicijal imena: Naslov knjige, izdavač, mjesto i godina izdavanja
2. Prezime autora, inicijal imena: Naslov rada, naziv skupa, časopisa ili zbornika radova, mjesto i godina objavljivanja
3. Prezime autora, inicijal imena: Naslov rada, web stranica objavljivanja

3.10. Plagiranje

Citiranje je doslovno preuzimanje dijelova drugog rada. Citira se u navodnicima uz referencu na izvor podataka. Svako preuzimanje dijelova teksta koji nije ispravno citiran smatra se plagijatom i nije dopušteno u izradi završnog rada.

Parafraziranje je vlastitim riječima opisan dio drugog rada, u kojem slučaju je potrebno navesti izvor parafraziranog teksta. Doslovno prevođenje sa stranog jezika smatra se plagijatom. Ukoliko student pošalje rad za koji mentor utvrdi da je plagiran u bilo kojem dijelu teksta, mentor neće mentorirati ni ispravljati ostatak završnog rada.

3.11. Imenovanje dokumenta

Završni rad predaje se u pdf formatu. Ukoliko se tijekom izrade šalje na provjeru mentoru, svaka nova verzija dokumenta treba biti ispravno numerirana kako bi se iz imena dokumenta lako moglo odrediti da li je dokument noviji od prethodno poslanih. Npr. pet dokumenata koji se šalju na čitanje mogu biti imenovani na sljedeći način:

prezime_zavrsni_1.0.pdf

prezime_zavrsni_1.1.pdf

prezime_zavrsni_1.2.pdf

prezime_zavrsni_1.3.pdf

prezime_zavrsni_2.0.pdf

Nula na kraju imena (1.0, 2.0 itd) označava verzije sa važnim izmjenama, dok se verzije sa manjim izmjenama označavaju ostalim brojevima (1.1, 1.2, 2.1 itd).

Osim navedene mogućnosti numeriranja, postoji mogućnost da pri izradi završni rada koristi neki do sustava za kontrolu verzija (*git*, *subversion*, *cvs*). Odabir takve mogućnosti je poželjan.

3.12. Jezični savjeti

- Završni rad je napisan na hrvatskom jeziku. Možda će uskoro biti moguće pisati i na nekom od svjetskih jezika, ali za sada je moguće jedino na hrvatskom jeziku.
- Završni rad mora biti napisan u skladu sa standardom i pravilima jezika. Preporučujemo da pismeni dio rada pregleda lektor ili ga pregledajte na neki drugi način. Stručni rad nije literalni tekst pa za njega vrijede drukčija pravila.
- Stručni tekst mora biti jednoznačan, stoga pišite u kratkim, jednostavnim i jasnim rečenicama.
- Pišite u neutralnom stilu u pasivu, npr.: „razvijen je“, „napravljeno je“, „napisano je“ i sl. Izbjegavajte prvo lice jednine i množine osim na mjestima na kojima želite istaknuti svoju osobnu odluku između više mogućnosti.
- Za pojedini pojam ili objekt u cijelom radu koristite istu oznaku ili ime.
- Ako uvodite nove pojmove pazite da su jednoznačno i pravilno definirani.
- Koristite važeću stručnu terminologiju (ne server nego poslužitelj, ne hardware nego strojna oprema ili eventualno hardver, ne elektronska pošta nego elektronička pošta, ne računar nego računalo, ne router ili ruter nego usmjernik, ne Internet nego internet). Postoji mnogo internetskih izvora na koja vas može uputiti vaš mentor. S pisanjem stručnih riječi se razvija i hrvatska stručna terminologija. Tamo gdje je smisleno u suradnji s mentorom predložite hrvatski prijevod za stručne izraze koji još nemaju prijevoda. Posebnu pozornost posvetite prijevodima s engleskog jezika. Pri tomu pazite na pravila hrvatskog jezika. Samostalni pridjevi su na hrvatskom jeziku na desnoj strani imenice ili predmeta (SQL query je upit SQL, x-axis je os x, Laravel framework je razvojni okvir Laravel, Linux operation system je operativni sustav Linux i sl.). Obratni redoslijed je pogrešan: SQL upit, x os, Laravel razvojni okvir ili Linux operativni sustav.

- Iza znaka interpunkcije (točka, zarez, upitnik, uskličnik i slično) stavlja se razmak. Razmak dolazi i prije otvorene zagrade, ali ne i nakon otvorene zagrade i prije zatvaranja zagrade. Nakon zagrade ponovo se stavlja razmak.
- Između broja i znaka za mjernu jedinicu piše se razmak.
- Riječ kôd piše se s akcentom.

4. Zaključak

U ovom tekstu dan je pregled izrade završnog rada. Na temelju iznesenog, studenti bi trebali izraditi korektno sastavljeni završni rad. Naravno, najteži dio izrade je sadržaj rada, koji studenti moraju sami osmisliti. Ovaj tekst pomoći će im da izbjegnu zamke plagiranja i da uoče vrijednost samostalnog i autorskog rada.

Dodaci

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE
ODSJEK ZA INFORMACIJSKU TEHNOLOGIJU
(Times New Roman 14 pt Bold - Center)

IME I PREZIME
(Times New Roman 18 Pt Bold - Center)

ZAVRŠNI RAD
(Times New Roman 14 Pt Bold - Center)

NASLOV TEME
(Times New Roman 20 Pt Bold - Center)

Mjesto, mjesec i godina
(Times New Roman 14 pt Bold - Center)

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE
ODSJEK ZA INFORMACIJSKU TEHNOLOGIJU
(Times New Roman 14 pt Bold - Center)

PREDMET: _____
(Times New Roman 14 pt Bold, 2,5 cm uvučen tekst)

ZAVRŠNI RAD
(Times New Roman 16 Pt Bold - Center)

KANDIDAT:	Ime i prezime
TEMA ZAVRŠNOG RADA:	Naslov teme
MENTOR:	Ime i prezime, nastavno zvanje

(Times New Roman 12 Pt Bold, 2,5 cm uvučen tekst, prored 1,5)

Mjesto, mjesec i godina
(Times New Roman 14 pt Bold - Center)

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE
SPECIJALISTČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ INFORMACIJSKE
TEHNOLOGIJE
(Times New Roman 14 pt Bold - Center)

IME I PREZIME
(Times New Roman 18 Pt Bold - Center)

ZAVRŠNI RAD
(Times New Roman 14 Pt Bold - Center)

NASLOV TEME
(Times New Roman 20 Pt Bold - Center)

Mjesto, mjesec i godina
(Times New Roman 14 pt Bold - Center)

SVEUČILIŠTE U SPLITU
SVEUČILIŠNI ODJEL ZA STRUČNE STUDIJE
SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ INFORMACIJSKE
TEHNOLOGIJE
(Times New Roman 14 pt Bold - Center)

PREDMET: _____
(Times New Roman 14 pt Bold, 2,5 cm uvučen tekst)

ZAVRŠNI RAD
(Times New Roman 16 Pt Bold - Center)

KANDIDAT:	Ime i prezime
TEMA ZAVRŠNOG RADA:	Naslov teme
MENTOR:	Ime i prezime, nastavno zvanje

(Times New Roman 12 Pt Bold, 2,5 cm uvučen tekst, prored 1,5)

Mjesto, mjesec i godina
(Times New Roman 14 pt Bold - Center)