

| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
|----------------------|-----------|--------------|--------------|-------|--------|
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| | | | | | |
| | | | | | |

DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
|---------------------|---------------------|
| | |

NECESIDAD DEL NEGOCIO U OPORTUNIDAD A APROVECHAR: DESCRIBIR LAS LIMITACIONES DE LA SITUACIÓN ACTUAL Y LAS RAZONES POR LAS CUÁLES SE EMPRENDE EL PROYECTO.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

OBJETIVOS DEL NEGOCIO Y DEL PROYECTO: DEFINIR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DEL NEGOCIO Y DEL PROYECTO PARA PERMITIR LAS TRAZABILIDAD DE ÉSTOS.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

REQUISITOS FUNCIONALES: DESCRIBIR PROCESOS DEL NEGOCIO, INFORMACIÓN, INTERACCIÓN CON EL PRODUCTO, ETC.

| STAKEHOLDER | PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER | REQUISITOS | |
|-------------|---------------------------------------|------------|-------------|
| | | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REQUISITOS NO FUNCIONALES: DESCRIBIR REQUISITOS TALES COMO NIVEL DE SERVICIO, PERFORMANCE, SEGURIDAD, ADECUACIÓN, ETC.

| STAKEHOLDER | PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER | REQUISITOS | |
|-------------|---------------------------------------|------------|-------------|
| | | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

REQUISITOS DE CALIDAD: DESCRIBIR REQUISITOS RELATIVOS A NORMAS O ESTÁNDARES DE CALIDAD, O LA SATISFACCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE FACTORES RELEVANTES DE CALIDAD.

| STAKEHOLDER | PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER | REQUISITOS | |
|-------------|---------------------------------------|------------|-------------|
| | | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: ESPECIFICACIONES O REQUISITOS DE RENDIMIENTO, FUNCIONALIDAD, ETC., QUE DEBEN CUMPLIRSE ANTES DE ACEPTAR EL PROYECTO.

| CONCEPTOS | CRITERIOS DE ACEPTACIÓN |
|--------------------|-------------------------|
| 1. TÉCNICOS | |
| 2. DE CALIDAD | |
| 3. ADMINISTRATIVOS | |

Contacto: informes@dharmaconsulting.com, Página Web: www.dharmacon.net

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

| | |
|--|--|
| 4. COMERCIALES | |
| 5. SOCIALES | |
| 6. OTROS | |
| REGLAS DEL NEGOCIO: REGLAS PRINCIPALES QUE FIJAN LOS PRINCIPIOS GUÍAS DE LA ORGANIZACIÓN. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| IMPACTOS EN OTRAS ÁREAS ORGANIZACIONALES | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| IMPACTOS EN OTRAS ENTIDADES: DENTRO O FUERA DE LA ORGANIZACIÓN EJECUTANTE. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| REQUERIMIENTOS DE SOPORTE Y ENTRENAMIENTO | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| SUPUESTOS RELATIVOS A REQUISITOS | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| RESTRICCIONES RELATIVAS A REQUISITOS | |
| | |
| | |
| | |
| | |