

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

3 DE FEBRERO DE 2026

No. 1791

Í N D I C E

PODER EJECUTIVO

Secretaría de Desarrollo Económico de la Ciudad de México

- ♦ Aviso por el que se da a conocer el Dictamen general de disminución u omisión del porcentaje en el grado de integración o contenido nacional para el ejercicio 2026 5
- ♦ Aviso por el que se da a conocer el Listado de los bienes y servicios con grado de integración o contenido nacional mayor al 0 % que no requieren autorización por parte de la Secretaría, para su adquisición o arrendamiento para el ejercicio 2026 9

Secretaría de Gestión Integral del Agua de la Ciudad de México

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el programa anual de obra pública 2026 12

Secretario de Obras y Servicios de la Ciudad de México

- ♦ Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de Austeridad y Ahorro de la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México, correspondientes al ejercicio fiscal 2026 13

Continúa en la pág. 2

Índice

Viene de la Pág. 1

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

Instituto de Capacitación Para el Trabajo de la Ciudad de México

- ♦ Lineamientos de Austeridad y Ahorro del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México, correspondiente al ejercicio fiscal 2026 17

Procuraduría Social de la Ciudad de México

- ♦ Acuerdo por el que se declaran y se dan a conocer los días inhábiles para el año 2026 y del mes de enero del año 2027, los que se indican y en consecuencia se suspenden los términos inherentes a los actos, trámites y procedimientos administrativos competencia de la Procuraduría 22

ALCALDÍAS

Alcaldía Gustavo A. Madero

- ♦ Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las modificaciones a las Reglas de operación del programa social denominado "Me late la cultura", para el ejercicio fiscal 2026, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 07 de enero de 2026 24
- ♦ Acuerdo mediante el cual se dan a conocer las modificaciones a las Reglas de operación del programa social denominado "Me late el deporte", para el ejercicio fiscal 2026, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 07 de enero de 2026 26

Alcaldía Iztacalco

- ♦ Aviso por el que se da a conocer su Código de Conducta 29

Alcaldía Miguel Hidalgo

- ♦ Acuerdo por el que se crea el Sistema de Datos Personales de Quejas recibidas por el Comité de Ética 38
- ♦ Aviso por el que se da a conocer las Reglas de Operación del programa social denominado "Atención integral a población en un contexto de calle" para el ejercicio fiscal 2026 de la alcaldía miguel hidalgo 44

Alcaldía Tláhuac

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el Padrón de beneficiarios del programa social denominado "Escuelas para la vida, ejercicio fiscal 2025" publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 1535 el 27 de enero del 2025. correspondiente al sexto bimestre de 2025 75

Alcaldía Tlalpan

- ♦ Aviso por el cual se da a conocer la tabla en la que podrá ser consultado el Padrón de personas beneficiarias de la acción social denominada: "Transformando Tu Unidad 2025", ejecutada por la Alcaldía 77

Alcaldía Xochimilco

- ♦ Nota aclaratoria al Aviso por el cual se da a conocer la modificación del Padrón de beneficiarios del programa social denominado "Programa de atención integral y especializada para infancias", para el ejercicio 2025 92
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el Padrón de beneficiarios del programa social de "Alimentos a Centros de Desarrollo Infantil", para el ejercicio 2025 93
- ♦ Aviso por el cual se da a conocer el Padrón de beneficiarios del programa social de "Alimentos a Centros de Desarrollo Infantil", para el ejercicio 2025 116

Continúa en la pág. 3

Viene de la Pág. 2

- ♦ Nota aclaratoria al Aviso por el cual se da a conocer la modificación del Padrón de personas beneficiarias de la acción social denominada “Apoyo económico a jóvenes que se dedican a la cultura y el arte”, para el ejercicio 2025 140
- ♦ Nota aclaratoria al Aviso por el cual se da a conocer la modificación del Padrón de beneficiarios de la acción social denominada “Rifa de premios para personal docente de la demarcación Xochimilco: Un encuentro de la comunidad educativa”, para el ejercicio 2025, publicada el 8 de diciembre de 2025 142

EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL

Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.

- Lineamientos de Austeridad y Racionalidad del gasto para Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V., correspondientes al ejercicio fiscal 2026 143
- Aviso por el que se da a conocer el calendario presupuestario autorizado a Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V., para el ejercicio fiscal 2026, comunicado por la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México 148

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México

- ♦ Nota aclaratoria al Acuerdo A/002/2025 de la Presidenta de la Comisión, mediante el cual se establecen días inhábiles y suspensión de plazos para el año 2026, para efectos de los actos y procedimientos de su competencia, por lo que se declara la suspensión de plazos inherentes a los diversos procedimientos que se substancian en la Comisión, en los asuntos a cargo de la Dirección General de Quejas y Atención Integral; las Visitadurías Generales, la Contraloría Interna, de la Dirección General Jurídica, de la Unidad de Transparencia, de la Dirección Ejecutiva de Seguimiento y los Asuntos de la Dirección para la Profesionalización en Derechos Humanos, adscrita a la Dirección General de Administración, de este Organismo, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 1758, el 15 de diciembre de 2025 149

ENTIDADES FEDERATIVAS

Tribunal Federal de Justicia Administrativa

- ♦ Circular.- Expediente número 1720/23-RA1-01-8 151

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

Alcaldía Miguel Hidalgo

- ♦ Licitación pública nacional No. 30001026-014-26 Contratación del servicios especializados de comunicación estratégica, encuestas, consultoría administrativa y difusión en redes sociales 153

Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México

- ♦ Licitación pública nacional número TJACDMX/DGA/DRMSG/LPN/003/2026, Adquisición de artículos de papelería, materiales, útiles, equipos menores de oficina, equipos menores, refacciones y accesorios de cómputo y tecnologías de la información para el Tribunal 155

EDICTOS

- ♦ Juicio de extinción de dominio.- Expediente número 18/2025-VI (tercera publicación) 157
- ♦ Juicio especial de extinción de dominio.- Expediente número 486/2025 (primera publicación) 158
- ♦ Juicio especial de extinción de dominio.- Expediente número 585/2023 (primera publicación) 163
- ♦ Juicio extinción de Dominio.- Expediente número 610/2025 (primera publicación) 168

Continúa en la pág. 4

Viene de la Pág. 3

♦ Juicio especial de extinción de dominio.- Expediente número 611/2025 (primera publicación)	172
♦ Juicio especial de extinción de dominio.- Expediente número 647/2023 (primera publicación)	177
♦ Juicio especial de extinción de dominio.- Expediente número 685/2025 (primera publicación)	181
♦ Juicio especial de extinción de dominio.- Expediente número 686/2025 (primera publicación)	187
♦ Juicio especial de extinción de dominio.- Expediente número 854/2024 (primera publicación)	192
♦ Juicio especial de extinción de dominio.- Expediente número 894/2025 (primera publicación)	195
♦ Juicio especial de extinción de dominio.- Expediente número 1024/2025 (primera publicación)	201
♦ Juicio especial de extinción de dominio.- Expediente número 1038/2024 (primera publicación)	207

PROGRAMAS ANUALES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EJERCICIO FISCAL 2026

Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México	212
♦ Aviso	214

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

MTRA. MANOLA ZABALZA ALDAMA, Secretaria de Desarrollo Económico del Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 2, 16 fracción V, 20 fracciones III y IX; 30 fracción XXVII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 20 fracción XVIII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 30 fracción II párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 54 de su Reglamento, así como numerales Vigésimo Tercero, Vigésimo Sexto y Vigésimo Séptimo de los Lineamientos para la determinación y acreditación del grado de integración o contenido nacional, así como los criterios para la disminución u omisión del porcentaje de integración o contenido nacional, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 17 de mayo de 2019, se emite el presente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL DICTAMEN GENERAL DE DISMINUCIÓN U OMISIÓN DEL PORCENTAJE EN EL GRADO DE INTEGRACIÓN O CONTENIDO NACIONAL PARA EL EJERCICIO 2026

ANTECEDENTES

Que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 30 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, las licitaciones públicas podrán ser nacionales, cuando únicamente puedan participar proveedores nacionales y los bienes a adquirir sean producidos en el país y cuenten por lo menos con el 50% de contenido de integración nacional, el que será determinado tomando en cuenta el costo de producción del bien, que significa todos los costos menos la promoción de ventas, comercialización, regalías y embarque, así como los costos financieros. La Secretaría de Desarrollo Económico, mediante reglas de carácter general, establecerá los casos de excepción correspondientes a dichos requisitos, así como un procedimiento expedito para determinar el grado de contenido nacional de los bienes que se oferten.

Que el artículo 30, fracción II, penúltimo párrafo de la referida Ley señala que las licitaciones públicas serán Internacionales cuando participen tanto proveedores nacionales como extranjeros y los bienes a adquirir sean de origen nacional o extranjero.

Que la Secretaría de Desarrollo Económico conforme a los lineamientos y criterios establecidos, dictaminará el porcentaje de integración nacional requerido para los bienes o servicios importados que se requieran por las dependencias, órganos desconcentrados, entidades y Alcaldías, sin perjuicio del procedimiento que, para su adjudicación o contratación, se lleve a cabo conforme a la Ley.

Que atendiendo a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, en los procedimientos para la contratación de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades optarán, en igualdad de condiciones, por el empleo de los bienes o servicios, así como de los recursos materiales con mayor grado de integración nacional, sin perjuicio de lo dispuesto en los tratados.

Que con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal en el caso de las licitaciones públicas internacionales los bienes y servicios de proveedores extranjeros se procurará contar con el 35% mínimo de contenido de integración nacional, mismo que podrá disminuirse u omitirse con base en los lineamientos y criterios generales que expida la Secretaría de Desarrollo Económico, y previa dictaminación que esta dependencia realice.

Que la Secretaría de Desarrollo Económico, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y demás normatividad en la materia, así como establecer un procedimiento expedito para determinar el grado de integración nacional de los bienes o servicios que se oferten y entreguen en los procedimientos de contratación que lleven a cabo las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México, emitió el Acuerdo por el que se publicaron los Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 17 de mayo de 2019, en adelante los Lineamientos.

Que de conformidad a lo dispuesto por el numeral Octavo de los Lineamientos, en relación con el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal, en los procedimientos de licitación pública internacionales, se procurará el 35% de integración o contenido nacional de los bienes o servicios, con excepción de lo señalado en los citados Lineamientos.

Que atendiendo a lo señalado en el numeral Vigésimo de los Lineamientos, a fin de identificar la oferta o producción de los bienes o servicios que pretendan adquirir las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías, en el mercado nacional, considerando cantidad, calidad, oportunidad, precio, financiamiento y demás circunstancias pertinentes, deberán llevar a cabo una Investigación de Mercado considerando en primera instancia a las personas físicas o jurídicas registradas en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México y en los casos en que sea factible deberán realizar un sondeo a través de las asociaciones o cámaras comerciales, industriales, empresariales o de servicios que corresponda, debiendo consultar el registro que lleva a cabo la Secretaría de Economía del Gobierno Federal, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 6 de la Ley de Cámaras Empresarias y sus Confederaciones y 20 de su Reglamento.

Que en los casos en que las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades o Alcaldías, de conformidad a la Investigación de Mercado que realicen, requieran autorización para la disminución u omisión del Grado de Integración Nacional a que se refiere el numeral Octavo de los Lineamientos, respecto de los bienes o servicios de importación que pretendan adquirir, elaborarán un Resumen Ejecutivo de la Investigación de Mercado, en formato libre, que deberá contener los requisitos que se establecen en el numeral Vigésimo Cuarto de ese mismo cuerpo normativo.

Que de conformidad a lo dispuesto por los artículos 3 y 51 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de, los titulares de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías conjuntamente con los servidores públicos adscritos a las mismas y encargados de la administración de los recursos asignados, serán los responsables del manejo y aplicación de los mismos, cuyo ejercicio se sujetará a lo estrictamente indispensable y a los criterios de legalidad, honestidad, austeridad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, resultados, transparencia, control, rendición de cuentas, con una perspectiva que fomente la igualdad de género y con un enfoque de respeto a los derechos humanos, objetividad, honradez y profesionalismo; del cumplimiento de los calendarios presupuestales autorizados, metas y de las funciones contenidas en el presupuesto autorizado; de que se cumplan las disposiciones legales vigentes para el ejercicio del gasto; de que los compromisos sean efectivamente devengados, comprobados y justificados; y de la guarda y custodia de los documentos que los soportan.

Que de conformidad a lo dispuesto por los artículos 43 y 52 del Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el Ejercicio 2026 publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 19 de diciembre de 2025, las personas titulares de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías serán conjuntamente responsables con las personas servidoras públicas encargadas de la administración, de que el ejercicio de los recursos asignados, de las erogaciones por los conceptos que se indican en el Decreto, los cuales se sujetarán a lo estrictamente indispensable y a los criterios de racionalidad, austeridad, economía, gasto eficiente y disciplina presupuestal, así como en su caso, a lo previsto en los artículos 92, 93, 94, 95, 96, 97 y 98 de la Ley de Austeridad y demás normativa; asimismo, el ejercicio del gasto de inversión pública se deberá observar, entre otros, el aprovechamiento al máximo de la mano de obra e insumos locales y la capacidad instalada para abatir costos, dando preferencia a la adquisición de productos y a la utilización de tecnologías nacionales.

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- El presente Dictamen únicamente será aplicable a los bienes o servicios de importación que pretendan adquirir los convocantes, siempre que de la Investigación de Mercado se actualice cualquiera de los supuestos establecidos en el numeral Vigésimo Tercero de los Lineamientos, sujeto al cumplimiento de las estipulaciones contenidas en el presente Dictamen.

SEGUNDO.- Para los efectos a que se refiere el punto anterior, los convocantes deberán contar con el Resumen Ejecutivo de la Investigación de Mercado con todos los requisitos establecidos en los numerales Vigésimo Cuarto, Vigésimo Quinto y demás relativos y aplicables de los Lineamientos, en el que se acredite y justifique el cumplimiento de cualquiera de los criterios establecidos en el numeral Vigésimo Tercero de los Lineamientos así como de las estipulaciones establecidas en el presente Dictamen.

TERCERO.- Se autorizará la omisión del grado de integración o contenido nacional en aquellos casos en que de la Investigación de Mercado que realicen los convocantes, las empresas o proveedores consultados determinen que los bienes cotizados cuentan con un 0% del grado de integración o contenido nacional.

CUARTO.- En el supuesto de que se determinen diferentes grados de integración o contenido nacional en un porcentaje mayor al 0% pero inferior al establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y numeral Octavo de los Lineamientos, se autorizará la disminución del porcentaje del grado de integración nacional.

QUINTO.- A fin de que el presente dictamen sea aplicable en aquellos casos en que una o más de las empresas o proveedores consultados determinen que los bienes cotizados son producidos en México, los convocantes deberán justificar que dicha producción nacional no garantiza las mejores condiciones de calidad, oportunidad, precio, financiamiento, menor impacto ambiental y servicio, entre otra información.

SEXTO.- En todos los casos el Resumen Ejecutivo de la Investigación de Mercado deberá ser firmado por la persona Titular del ente público, en el entendido de que formará parte del mismo la información y documentación a que se refiere el numeral Vigésimo Segundo de los Lineamientos, misma que deberá ser obtenida en un plazo no mayor a noventa días anteriores a la fecha de emisión del Resumen Ejecutivo de la Investigación de Mercado.

SÉPTIMO.- Con fundamento en los artículos 3 y 51 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, así como 40 del Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México los Titulares de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías conjuntamente con las personas servidoras públicas encargadas de la administración de los recursos, serán los responsables de que la información contenida en la Investigación de Mercado y en el Resumen Ejecutivo de la Investigación de Mercado sea cierta y que haya sido verificada.

RESULTANDOS

PRIMERO.- Se autoriza la Disminución u Omisión del porcentaje del Grado de Integración o Contenido Nacional, respecto de la adquisición de los bienes o servicios de importación que pretendan llevar a cabo los convocantes de la Ciudad de México, siempre que se cumplan con las disposiciones contenidas en los Lineamientos así como los requisitos establecidos en el apartado de Considerandos del presente Dictamen General.

SEGUNDO.- El presente Dictamen General de Disminución u Omisión del porcentaje del Grado de Integración o Contenido Nacional corresponderá únicamente para los bienes o servicios de importación que pretendan adquirir los convocantes, siempre que se cumplan con los requisitos establecidos en el mismo y estará vigente hasta en tanto se emita el nuevo Dictamen que lo sustituya.

TERCERO.- El presente Dictamen General de Disminución u Omisión del Grado de Integración o Contenido Nacional, el Resumen Ejecutivo de la Investigación de Mercado y demás documentación a que se refiere el numeral Vigésimo Segundo de los Lineamientos, será anexado a la solicitud de dictaminación que se presente al Comité o Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios respectivo de la Dependencia, Órgano Desconcentrado, Entidad o Alcaldía que corresponda.

CUARTA.- La emisión del presente Dictamen General, no prejuzga sobre la veracidad de la información asentada en el Resumen Ejecutivo de la Investigación de Mercado, ni sobre el tipo de procedimiento, así como de los aspectos técnicos, económicos, legales y administrativos involucrados en el procedimiento para su adjudicación.

QUINTO.- Según corresponda los convocantes deberán remitir a esta Secretaría el resultado obtenido en los procedimientos de adquisición de los bienes o servicios de importación correspondientes para integrar la base de información de bienes y servicios de importación de acuerdo a lo referido en los Lineamientos, proporcionando una descripción breve de los mismo, cantidad, monto, así como el número y fecha del contrato del que derivan.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese el presente Aviso por el que se da conocer el Dictamen de Disminución u Omisión del Porcentaje en el Grado de Integración o Contenido Nacional en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO.- El presente Aviso por el que se da conocer el Dictamen de Disminución u Omisión del Porcentaje en el Grado de Integración o Contenido Nacional, entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

TERCERO.- El Dictamen de Disminución u Omisión del Porcentaje en el Grado de Integración o Contenido Nacional a que se refiere el presente aviso estará en vigor hasta en tanto se emita el Dictamen que lo sustituya.

Ciudad de México, a los 27 días del mes de enero de 2026

(Firma)

**MTRA. MANOLA ZABALZA ALDAMA
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

MTRA. MANOLA ZABALZA ALDAMA, Secretaria de Desarrollo Económico del Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 2, 16 fracción V, 20 fracciones III y XXV, 30 fracción XXVII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 23 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; 20 fracción XVIII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, y

CONSIDERANDO

Que la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 28 de septiembre de 1998, tiene por objeto regular las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto, ejecución, conservación, mantenimiento y control de las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza que realice la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México, sus Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías.

Que atendiendo a lo señalado por el artículo 16, fracción X, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, las dependencias, órganos desconcentrados, delegaciones (hoy Alcaldías) y entidades formularán sus programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios y sus respectivos presupuestos considerando, entre otros, la utilización y consumo de bienes producidos o servicios prestados por proveedores nacionales en el país o con mayor grado de integración nacional.

Que el artículo 40 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal vigente y aplicable en la Ciudad de México, en los procedimientos para la contratación de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades optarán, en igualdad de condiciones, por el empleo de los bienes o servicios, así como de los recursos materiales con mayor grado de integración nacional, sin perjuicio de lo dispuesto en los tratados.

Que el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal vigente y aplicable en la Ciudad de México establece que, en el caso de las licitaciones públicas internacionales los bienes y servicios de proveedores extranjeros se procurará contar con el 35% mínimo de contenido de integración nacional, mismo que podrá disminuirse u omitirse con base en los lineamientos y criterios generales que expida la Secretaría de Desarrollo Económico, y previa dictaminación que dicha dependencia realice.

Que de conformidad a lo establecido en el numeral Octavo de los Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 17 de mayo de 2019, (los Lineamientos), en los procedimientos de licitación pública internacionales, se procurará el 35% de integración o contenido nacional de los bienes o servicios, con excepción de lo señalado en dichos Lineamientos.

Que atendiendo a lo previsto en los numerales Vigésimo Tercero y Vigésimo Noveno de los Lineamientos, corresponde a la Secretaría de Desarrollo Económico dictaminar la omisión o disminución del grado de integración nacional de los bienes o servicios de importación.

Que el artículo 23 Bis de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal establece que la Secretaría de Desarrollo Económico publicará cada año, una lista de los bienes y servicios con grado de integración nacional mayor al 0 % que no requieran autorización por parte de ésta para su adquisición o arrendamiento, por lo cual he tenido a bien expedir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA CONOCER EL LISTADO DE LOS BIENES Y SERVICIOS CON GRADO DE INTEGRACIÓN O CONTENIDO NACIONAL MAYOR AL 0 % QUE NO REQUIEREN AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA SU ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO PARA EL EJERCICIO 2026

PRIMERO.- El presente Aviso tiene como objeto dar conocer el listado de los bienes y servicios con grado de integración o contenido nacional mayor al 0% que no requieren dictamen por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico para la disminución del grado de integración o contenido nacional.

SEGUNDO.- Los bienes y servicios con grado de integración mayor a 0%, son los siguientes:

A) Industria electrónica y de manufacturas eléctricas:

SUBSECTOR: Apartados y equipos electrónicos de audio y video	Grado de Integración o Contenido Nacional
1. Amplificadores	30%
2. Audífonos	30%
3. Auriculares	30%
4. Bocinas	30%
5. Cajas acústicas (bafles)	30%
6. Ecualizadores	30%
7. Micrófonos	30%
8. Preamplificadores	30%
9. Radios Portátiles	30%

SUBSECTOR: Equipos de grabación	Grado de Integración o Contenido Nacional
1. Equipo de grabación profesional	30%
2. Radiograbadoras	30%
3. Videograbadoras	30%

SUBSECTOR: Equipos y aparatos de electrónica industrial y científica	Grado de Integración o Contenido Nacional
1. Aparatos controladores de flama	30%
2. Balanzas	30%
3. Cargadores de baterías	30%
4. Equipos de medición y control en general	30%
5. Equipos de ultrasonido	30%
6. Equipos rectificadores	30%
7. Fuentes de alimentación	30%
8. Generadores de barrido y de señales de radio, audio y video	30%
9. Manómetros	30%
10. Multímetros	30%
11. Osciloscopios	30%
12. Pirómetros	30%
13. Reguladores de voltaje	30%
14. Sistemas de energía ininterrumpida	30%
15. Termómetros	30%

SUBSECTOR: Máquinas y equipos electrónicos para oficina y comercio	Grado de Integración o Contenido Nacional
1. Calculadoras	30%
2. Máquinas de escribir	30%
3. Fotocopiadoras	30%
4. Básculas	30%
5. Alarmas	30%
6. Sirenas	30%
7. Timbres	30%

SUBSECTOR: Manufacturas eléctricas	Grado de Integración o Contenido Nacional
1. Conductores eléctricos de aluminio	20%

B) Otras industrias:

SUBSECTOR:	Grado de Integración o Contenido Nacional
1. Tractores agrícolas	30%
2. Tubos de acero al carbón con soldadura helicoidal en espesores mayores a 0.500 pulgadas	20%
3. Tubos de acero al carbón con soldadura recta en diámetros de 20 y 24 pulgadas	20%

TERCERO.- Ningún bien o servicio se encuentra exento de cumplir con el grado de integración o contenido nacional, por lo que el porcentaje del 35% previsto en el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal vigente y aplicable en la Ciudad de México, así como en el numeral Octavo de los Lineamientos, sólo se reduce a los porcentajes señalados en el presente Aviso.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México para su difusión.

SEGUNDO.- El presente Aviso entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

TERCERO.- El presente Aviso estará en vigor hasta en tanto se emita aquél que lo sustituya.

Ciudad de México, a los 27 días del mes de enero de 2026

(Firma)

**MTRA. MANOLA ZABALZA ALDAMA
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

SECRETARIA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA

ING. JOSÉ MARIO ESPARZA HERNÁNDEZ, SECRETARIO DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA, dependencia del Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16 Apartado B y 33 numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2 párrafo primero, 3 fracción II, 11 fracción I, 16 fracción VIII Bis, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 2 fracción IV y 21 de la Ley de Obras Públicas de la Ciudad de México; 7, 12, 13, fracciones V y XI, 16 fracción XXIX y 50 de la Ley del Derecho al Acceso, Disposición y Saneamiento del Agua de la Ciudad de México, Decreto por el que se reforma las fracción IX, se adicionan las fracciones II Bis, VIII Bis, XIII Bis, XVIII y se deroga la fracción VI al artículo 16, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 3 de octubre de 2024; Decreto por el que se reforman, derogan y adicionan diversas disposiciones al reglamento interior del poder ejecutivo y de la administración pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 30 de diciembre de 2024, que modifica la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL PROGRAMA ANUAL DE OBRA PÚBLICA 2026

META	MONTO
Agua potable	
Rehabilitación de tanques, plantas de bombeo y rebombeo de agua potable	\$ 390,622,073.10
Reposición, relocalización o rehabilitación de pozos de agua potable	\$ 162,500,000.00
Estudios y proyectos de agua potable	\$ 61,600,000.00
Sustitución, rehabilitación y mantenimiento de líneas de agua potable	\$ 460,409,785.56
Automatización, telemetría, eficiencia y gestión operativa	\$ 647,972,477.72
Sistema Lerma	\$ 40,000,000.00
Drenaje	
Desazolves	\$ 362,564,469.11
Rehabilitación de infraestructura hidráulica de drenaje	\$ 1,044,639,546.09
Construcción y rehabilitación de colectores	\$ 473,386,570.86
Rehabilitación y construcción de infraestructura para infiltración	\$ 52,000,000.00
Estudios y proyectos de drenaje	\$ 41,700,000.00
Plantas de tratamiento	
Construcción y rehabilitación de plantas de tratamiento	\$ 349,313,185.91
Construcción línea morada	\$ 31,5000,000.00
Plantas potabilizadoras y cloradoras	
Plantas potabilizadoras y cloradoras	\$ 400,779,851.65
TOTAL	\$ 4,499,087,960.00

Los datos de este programa son de carácter informativo por lo que no implican compromiso alguno de contratación y se podrá modificar, adicionar, diferir o cancelar sin responsabilidad para el Gobierno de la Ciudad de México.

TRANSITORIO

ÚNICO. - Publíquese el presente Programa en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México a 29 de enero del año 2026

(Firma)

ING. JOSÉ MARIO ESPARZA HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**AVISO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE AUSTERIDAD Y AHORRO DE LA SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2026**

ALMA LIDIA NEQUIZ ZAMORA, Directora General de Administración y Finanzas en la Secretario de Obras y Servicios de la Ciudad de México, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3° numeral 2 inciso b) de la Constitución Política de la Ciudad de México; 3°, 4°, 12 párrafo segundo y 90 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 43 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2026; así como de los artículos 1° y 129 fracción XIV del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; y,

CONSIDERANDO

Que, de conformidad con el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los recursos económicos de que disponga la Federación, las Entidades Federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 3° de la Constitución Política de la Ciudad de México, la Ciudad asume dentro de sus principios, la rectoría del ejercicio de la función pública apegada a la ética, la austeridad, la racionalidad, la transparencia, la apertura, la responsabilidad, la participación ciudadana y la rendición de cuentas con control de la gestión y evaluación.

Que, el Artículo 3° de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, establece que son sujetos obligados las personas servidoras públicas de la Ciudad, quienes deberán observar en todo momento la buena administración de los recursos públicos con base en criterios de legalidad, honestidad, austeridad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, resultados, transparencia, control, rendición de cuentas, con una perspectiva que fomente la igualdad de género y con un enfoque de respeto a los derechos humanos, objetividad, honradez y profesionalismo. Asimismo, deberán tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las facultades y atribuciones conferidas en las normas.

Que, de conformidad con el Artículo 4° de la citada Ley de Austeridad, los sujetos obligados, emitirán las disposiciones administrativas generales en materia de austeridad, que sean necesarias para dar cumplimiento a dicha Ley.

Que, el Artículo 12 párrafo segundo de la multicitada Ley de Austeridad, establece que los Sujetos Obligados emitirán y publicarán en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, los lineamientos de austeridad para hacer efectivas las disposiciones establecidas en dicha Ley.

Que, el Artículo 90 de la referida Ley de Austeridad dispone que, en el ejercicio de sus respectivos presupuestos, las Dependencias deberán tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de las funciones aprobadas en el Decreto de Presupuesto de Egresos.

Que, el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2026, establece en su Artículo 43 que la administración de los recursos asignados se sujetará a lo estrictamente indispensable y a los criterios de racionalidad, austeridad, economía, gasto eficiente y disciplina presupuestal.

Que, la Circular Uno 2024 de “Normatividad en Materia de Administración de Recursos”, establece en su numeral 1.1 que las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México en el ejercicio de sus presupuestos, deberán tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de las funciones aprobadas, por lo que he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE AUSTERIDAD Y AHORRO DE LA SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2026

PRIMERO.- Los presentes Lineamientos tienen por objeto establecer las disposiciones y medidas administrativas que deberán observar las personas servidoras públicas de la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México, en el ámbito de su competencia, con la finalidad de fortalecer y racionalizar el uso de recursos públicos, bajo los criterios de legalidad, honestidad, austeridad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, resultados, transparencia, control y rendición de cuentas, sin afectar el cumplimiento de las metas aprobadas en el Decreto de Presupuesto de Egresos.

SEGUNDO.- Los presentes Lineamientos son de observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas de la Secretaría de Obras y Servicios.

TERCERO.- Corresponde a la Dirección General de Administración y Finanzas vigilar que las erogaciones se apeguen a las medidas establecidas en los presentes Lineamientos, participando en la administración de los recursos materiales y financieros en estricto apego a Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, su Reglamento y demás normatividad aplicable y vigente.

CUARTO.- En materia presupuestal y financiera se deberá considerar lo siguiente: Los gastos operativos correspondientes al Capítulo 2000 de “Materiales y Suministros”, 3000 de “Servicios Generales” y 5000 de “Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles”, se reducirán a lo mínimo indispensable, sin que esto afecte a las actividades sustantivas encomendadas a cada área, optimizando los recursos autorizados de manera eficaz y eficiente; en donde todos los proyectos quedarán sujetos a disponibilidad presupuestaria.

QUINTO.- En materia de capital humano, se deberá considerar lo siguiente: La asignación de remuneraciones adicionales correspondientes a horas extraordinarias, se realizará de manera racional y de conformidad con las necesidades reales de las áreas.

SEXTO.- En materia de recursos materiales y servicios generales, se deberá reducir a lo estrictamente indispensable el gasto de los servicios de telefonía y fotocopiado, energía eléctrica, combustibles, arrendamientos, viáticos, honorarios, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones, seminarios, estudios e investigaciones.

I. COMBUSTIBLE

El consumo de combustible del parque vehicular y equipo terrestre asignado a la Secretaría de Obras y Servicios de la Ciudad de México, deberá ser exclusivo para las actividades de operación que permitan el cumplimiento de sus metas y objetivos; en donde, se dará seguimiento al uso del parque vehicular, a fin de que el consumo de combustible sea congruente con el calendario presupuestal, kilometraje recorrido, el rendimiento por litro/kilometraje, marca, tipo y modelo, a efecto de que se detecten variaciones que permitan preventivamente reducir el uso del vehículo y se evite exceder la cantidad de combustible asignada.

Se deberá reducir el uso de combustible a lo indispensable para el parque vehicular destinado a desarrollar funciones administrativas; y, en el caso de cualquier tipo de actividad institucional fuera de las instalaciones del área de adscripción, se dará preferencia al uso de medios remotos de comunicación con la finalidad de evitar los traslados.

II. ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

Queda estrictamente prohibida la adquisición de vehículos nuevos destinados a servidores públicos para actividades administrativas; y, para el caso que, se requiera la adquisición de vehículos nuevos para el desempeño de funciones sustantivas, sólo se procederá previa autorización del área competente de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y en los siguientes casos:

- a) Cuando se pretenda realizar la sustitución de vehículos de aquellos que de conformidad con la normatividad aplicable fueron dados de baja; y,
- b) En el caso de que sean necesarios para llevar a cabo actividades que coadyuven al logro de objetivos y metas propios de la Secretaría de Obras y Servicios, de conformidad con la normatividad aplicable.

III. FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y USO DE PAPEL BOND

Deberá reducirse el uso de papel bond como medida de austeridad y protección al medio ambiente, promoviendo el reciclaje y el uso de medios electrónicos de comunicación y la impresión por ambos lados de la hoja.

La difusión de documentos institucionales se realizará de preferencia, mediante medios electrónicos; de igual manera, la consulta de normatividad deberá realizarse en medios digitales, evitando su impresión o fotocopiado, debiéndose procurar que el consumo mensual de fotocopias se reduzca a lo indispensable.

Se mantendrá actualizado el registro de servidores públicos con autorización para solicitar los servicios de fotocopiado.

IV. MOBILIARIO DE OFICINA

La adquisición de mobiliario de oficina procederá únicamente si las áreas requirentes justifican que serán destinados a actividades esenciales para la Secretaría de Obras y Servicios; y, en caso de requerirlo, se consultará el Boletín de Bienes de Lenta y Nula Rotación, con la finalidad de localizar bienes que pudieran reutilizarse y sea realizado el procedimiento de transferencia.

V. ENERGÍA ELÉCTRICA

Se fomentará el uso adecuado de energía eléctrica, promoviendo mantener apagados los equipos eléctricos; así como, la iluminación en espacios que no se encuentren en uso y especialmente en días y horarios no laborales; realizándose por parte del personal asignado o dependiente de cada Dirección General que integra la Secretaría de Obras y Servicios, verificaciones constantes para cerciorarse del buen funcionamiento de instalaciones eléctricas y, en su caso, sean corregidas las que llegaran a presentar fallas; debiéndose mantener activados los ahorros de energía eléctrica en todos los equipos electrónicos (cómputo, escaneo, impresión y fotocopiado).

VI. TELEFONÍA CONVENCIONAL

Se deberá privilegiar el uso de extensiones de la red de telefonía de la Secretaría de Obras y Servicios, para la comunicación interna con servidores públicos; debiéndose mantener y fortalecer el uso restringido de llamadas a celular y larga distancia; promoviéndose y fomentándose de igual manera, el uso de medios electrónicos de comunicación.

VII. AGUA POTABLE

Se deberá fomentar el uso racional del agua, a través de la difusión de información que destaque la importancia del recurso y de conformidad con las reglas internas de uso dentro de las instalaciones de la Secretaría de Obras y Servicios. Se realizarán revisiones constantes de las instalaciones hidrosanitarias, a fin de detectar fugas y realizar gestiones necesarias para su reparación.

Cuadro Comparativo de la Secretaría de Obras y Servicios

Partida	Concepto	Ejercido 2023	Ejercido 2024	Ejercido 2025
3141	Telefonía tradicional	176,162.08	66,175.68	87,953.52

3361	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	4,092,145.83	4,526,334.84	3,702,138.04
3112	Servicios de energía eléctrica	42,417,552.43	40,991,987.70	47,067,142.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	44,128,773.44	45,100,929.32	34,071,376.22
1331	Horas extraordinarias	44,215,639.77	45,117,110.69	47,575,725.03
1332	Guardias	471,034.24	468,225.90	377,671.46
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	5,783,027.61	7,859,853.57	4,441,496.82
3131	Agua potable	3,377,407.00	6,061,290.00	7,463,349.00

*Cifras con corte al 31 de diciembre del año 2025.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para su observancia y aplicación.

SEGUNDO.- El presente Aviso entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

En la Ciudad de México, a los 29 días del mes de enero de 2026.

(Firma)

ALMA LIDIA NEQUIZ ZAMORA
LA DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DE LA SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Guadalupe Ramos Sotelo, Directora General del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 74 fracciones IV y IX la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 5 fracción I del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 14 fracción V del Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Distrito Federal, denominado Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México; 44 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2026; así como lo dispuesto en materia de austeridad y control del gasto público por la Circular Uno 2024 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos" y por los "Lineamientos con los que se Dictan Medidas de Austeridad, Racionalidad y Disciplina Presupuestal para Contener el Gasto en la Administración Pública del Distrito Federal", publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, ahora de la Ciudad de México, el 05 de marzo de 2012, vigentes a la fecha; artículos 26 y 29 segundo párrafo del Estatuto Orgánico del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

Que, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los recursos económicos de que dispongan la Federación, las Entidades Federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3º, numeral 2, inciso b, de la Constitución Política de la Ciudad de México, se establece como principio la rectoría del ejercicio de la función pública apegada a la ética, la austeridad, la racionalidad, la transparencia, la apertura, la responsabilidad, la participación ciudadana y la rendición de cuentas con control de la gestión y evaluación, en los términos que fije la ley.

Que el artículo 90 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, dispone que en el ejercicio del presupuesto deberán tomarse medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas y de las subfunciones aprobadas en el Decreto de Presupuesto de Egresos vigente.

Que el Artículo 44 del Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2026, determina que las personas titulares de las Dependencias, Organos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías serán conjuntamente responsables con las personas servidoras públicas encargadas de la administración de los recursos asignados, de las erogaciones por los conceptos que a continuación se indican, los cuales se sujetarán a lo estrictamente indispensable y a los criterios de racionalidad, austeridad, economía, gasto eficiente y disciplina presupuestal.

Que, el artículo 3º de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, establece que son sujetos obligados de la presente Ley, las personas servidoras públicas de la Ciudad de México, observando en todo momento la buena administración de los recursos públicos con base en criterios de legalidad, honestidad, austeridad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, resultados, transparencia, control, rendición de cuentas, con una perspectiva que fomente la igualdad de género y con un enfoque de respeto a los derechos humanos, objetividad, honradez y profesionalismo.

Que, el artículo 12 párrafo segundo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, dispone a los sujetos obligados a emitir y publicar en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, antes del 31 de enero de cada año, los lineamientos de austeridad para hacer efectiva las disposiciones establecidas en dicha ley.

Que, con el propósito de "hacer más con menos", propiciando e impulsando el uso adecuado, racional, eficaz y reducido del gasto público, a efecto de generar economías en las partidas de gasto vinculadas a las erogaciones por los bienes y servicios indispensables para la operación del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México, implementando y

realizando acciones que permitan fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos con los que cuenta esta Entidad, se emiten los siguientes:

LINEAMIENTOS DE AUSTERIDAD Y AHORRO DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2026

PRIMERO - OBJETO - Los presentes lineamientos, tienen por objeto establecer las medidas que regulen el uso de recursos bajo criterios de racionalidad, austeridad, economía, gasto eficiente y disciplina presupuestal, que buscarán adoptar las personas servidoras públicas del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México, en el ámbito de su competencia.

SEGUNDO. Los presentes Lineamientos son aplicables y de observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México.

Estas medidas de racionalidad y austeridad presupuestaria no deberán afectar las actividades relativas al trabajo administrativo operativo, ni la seguridad de las personas servidoras públicas y personas que asistan a las instalaciones del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México, ni el patrimonio del mismo.

TERCERO. Corresponde a la Dirección de Administración y Finanzas en este Instituto, vigilar que las erogaciones se apeguen a las medidas establecidas en los presentes Lineamientos y al presupuesto autorizado. Para ello, el ejercicio del gasto se realizará con estricto apego a la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normativa relativa y aplicable.

No obstante lo anterior, los titulares de cada una de las áreas administrativas de esta Dependencia, serán corresponsables de la observancia e instrumentación de las medidas de austeridad previstas en los presentes Lineamientos, debiendo difundir en el ámbito de sus respectivas competencias, la instrumentación de las medidas establecidas en los mismos, propiciando fomentar la racionalidad en la prestación de los servicios a su cargo, en apego a los principios de legalidad, honestidad, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, proporcionalidad y equidad de género.

CUARTO. En el ejercicio del presupuesto y la administración de los recursos humanos, técnicos, materiales y de servicios públicos, el Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México se abstendrá de destinar fondos, bienes o servicios públicos en favor de partidos políticos o candidatos.

QUINTO. El ejercicio del gasto se ajustará al presupuesto anual autorizado o, en su caso, al que resulte de incorporar a este los ingresos excedentes obtenidos durante el ejercicio y se llevarán a cabo las adecuaciones presupuestarias líquidas que sean aprobadas por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas, conforme la normatividad vigente.

Los gastos operativos que integran los capítulos de materiales y suministros, así como de servicios generales de acuerdo con el "Clasificador por Objeto del Gasto" de la Ciudad de México, se limitarán a los mínimos indispensables, sin afectar el trabajo administrativo.

SEXTO. Las medidas y acciones de austeridad en la administración de recursos y erogaciones por conceptos de energía eléctrica, fotocopiado e impresión, combustible y vehículos utilitarios, telefonía e internet, serán las siguientes:

1. ENERGÍA ELÉCTRICA: Se adoptarán las medidas necesarias para optimizar el uso adecuado y moderado de la energía eléctrica, ya que la disminución en su consumo permitirá obtener un ahorro económico y al mismo tiempo promover el cuidado y preservación del medio ambiente.

Considerando lo anterior, el Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México continuará en este Ejercicio 2026, aplicando diversas medidas y acciones para la disminución en el consumo de energía eléctrica, conforme a lo siguiente:

- Continuará fomentando el uso racionalizado de energía eléctrica aprovechando, en la medida de lo posible los periodos de luz natural para la iluminación, así como suspender al término de cada jornada laboral los servicios de alumbrado, equipos

eléctricos, aire acondicionado y ventiladores. Asimismo, las personas servidoras públicas del Instituto, estarán obligadas a procurar optimizar el uso de los equipos de cómputo, escaneo, impresión y fotocopiado, de tal manera que sólo permanezcan encendidos el tiempo estrictamente necesario que se requiera para procesar información o la impresión y escaneo de documentos. De igual manera, se procurará mantener apagado cualquier equipo eléctrico, así como la iluminación de las áreas cuando no se encuentren en servicio, en horario de comida, así como al término de las jornadas diarias de trabajo, verificando que todo aquel espacio laboral en el que hayan cesado las actividades permanezca con las luces apagadas a partir de las 21:00 hrs.

- Continuar en la medida de lo posible con la instalación de luminarias de bajo consumo de energía.
- Continuar con la verificación periódica a las instalaciones eléctricas con el objeto de detectar posibles fallas y en su caso, corregirlas a fin de garantizar su adecuado funcionamiento.

A propósito de lo anterior, se informa que los montos erogados con cargo a la partida 3112, (Servicio de Energía Eléctrica) durante los últimos 3 ejercicios fiscales fueron:

EJERCICIOS FISCAL	MONTO
2023	\$153,003.58
2024	\$165,818.00
2025	\$183,587.00

2. FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN: El personal del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México, deberá continuar con la racionalización del servicio de fotocopiado, mediante el proceso de reducción sistemática del uso del papel, incentivando el uso de las diferentes tecnologías de la información y comunicación, con el propósito de mejorar y fortalecer los procedimientos administrativos, así como promover una administración pública eficiente y amigable con el medio ambiente.

En este contexto, es necesario continuar con las medidas y acciones siguientes:

- Las personas responsables de las unidades administrativas del Instituto estarán obligados a promover una cultura de uso racional de papel e impresión de documentos, restringiéndose al máximo posible a asuntos de carácter oficial, privilegiando la utilización de medios electrónicos de comunicación como el correo electrónico o la consulta a través de medios electrónicos.
- Las personas servidoras públicas procurarán evitar la impresión de leyes, estatutos, reglamentos, documentos personales y cualquier otra normatividad, privilegiando su consulta en medios digitales.
- Continuar con la distribución de guías, manuales, lineamientos, leyes o cualquier otro documento que su finalidad es para consulta, debiéndose distribuir vía correo electrónico.
- Cuando se emita Nota Informativa u oficio con "copia para conocimiento" que se dirija a servidores públicos que requieran conocer el contenido del documento preferentemente se procurará que sea remitido de forma digital vía correo electrónico, debiendo acusar de recibido por la misma vía.
- Deberá prohibirse la reproducción en fotocopia de documentos que ya posee o genere cada área del Instituto, para lo cual dichos documentos se deberán digitalizar y distribuir por correo electrónico o medios electrónicos.
- Remitir digitalizados y en medio electrónico los informes, carpetas de trabajo de órganos colegiados (Comités, Subcomités).
- Seguir implementando acciones para que los oficios, notas informativas, circulares, contratos, informes o cualquier otro documento administrativo que necesariamente deban reproducirse o fotocopiarse, en la medida de lo posible se utilice a dos caras el papel bond que se emplee.

Considerando la importancia de optimizar los recursos con los que cuenta el Instituto; así como la implementación de las acciones y medidas señaladas, se buscará fomentar una disminución en el uso de papel bond durante el presente ejercicio fiscal 2026.

A propósito de lo anterior, se informa que los montos erogados con cargo a la partida 3361, (Servicio de apoyo administrativo y fotocopiado) durante los últimos 3 ejercicios fiscales fueron:

EJERCICIOS FISCAL	MONTO
2023	\$145,000.00
2024	\$165,073.85
2025	\$48,307.78

3. COMBUSTIBLE Y VEHÍCULOS UTILITARIOS: El Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México continuará con los procedimientos de control para el uso de los vehículos oficiales y su carga de combustible, en este sentido, se prevé para el ejercicio 2026, realizar las siguientes acciones:

- Dar seguimiento y monitoreo puntual al consumo de combustible de los vehículos y equipo terrestre asignados a las unidades administrativas, que deberá guardar congruencia con la programación del presupuesto asignado, debiendo conservar correspondencia entre el calendario presupuestal y el consumo de combustible mensual. En el caso de que el consumo rebase lo presupuestado en el calendario, se deberá ajustar para el mes inmediato siguiente.
- Seguir implementando políticas que permitan al Instituto propiciar una reducción mínima del 20% en el consumo de combustible del parque vehicular destinado a desarrollar funciones de carácter administrativo.
- Reiterar al personal que los vehículos del Instituto deberán ser utilizados para actividades prioritarias relacionadas con las funciones de las personas servidoras públicas.
- Todos los requerimientos para la entrega de documentación oficial, deberán ser programados con un día de anticipación, con el objeto de reducir el número de traslados que permitan optimizar el uso de los vehículos oficiales.
- Reiterar a las personas servidoras públicas que tengan bajo su resguardo y que utilicen los vehículos oficiales, procurar reducir al máximo el gasto del combustible, utilizando los mismos para lo estrictamente indispensable.
- Continuar implementando acciones que permitan reducir el número de viajes por traslados individuales del personal o por entregas de mensajería.
- El control del uso de vehículos deberá establecer la dotación de gasolina mensual que corresponda a cada vehículo en concordancia con el calendario presupuestal, el kilometraje diario recorrido, el rendimiento por litro/kilometraje, marca, tipo y modelo, a efecto de que se detecten variaciones, que permita preventivamente reducir el uso del vehículo y se evite el consumo de combustible mayor a la dotación designada.

A propósito de lo anterior, se informa que los montos erogados con cargo a la partida 2611, (Combustibles, Lubricantes y Aditivos) durante los últimos 3 ejercicios fiscales fueron:

EJERCICIOS FISCAL	MONTO
2023	\$113,558.02
2024	\$93,974.24
2025	\$92,751.45

4. TELEFONÍA E INTERNET: La contratación de servicios se limitará a lo estrictamente requerido para la operación del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México, los cuales deberán mantenerse para el uso oficial, cuya observancia será responsabilidad de cada servidor público.

Así mismo, en el servicio de internet, dada la infraestructura interna con la que actualmente cuenta el Instituto, se buscará contemplar como meta de reducción, la disminución de 3 de los 7 servicios de internet vinculados a líneas telefónicas, para

lo cual deberá efectuarse el análisis correspondiente en cada una de las áreas a efecto de identificar la viabilidad de concretar dicha reducción, situación que de no resultar procedente deberá ser justificada por el titular de cada unidad administrativa de la Dependencia.

Así también, se mantendrá el control para el buen aprovechamiento de los servicios de voz y datos que se encuentran a disposición del personal del Instituto, a efecto de no entorpecer las funciones y operatividad del Instituto.

Al respecto, se informa que los montos erogados con cargo a la partida 3141 (Servicio de Telefonía Tradicional) durante los últimos 3 ejercicios fiscales fueron:

EJERCICIOS FISCAL	MONTO
2023	\$32,119.74
2024	\$43,064.00
2025	\$23,107.70

Asimismo, se informa que el monto erogado con cargo a la partida 3171 (Servicios de acceso de Internet, redes, y procesamiento de información, durante los últimos 3 ejercicios fiscales fueron:

EJERCICIOS FISCAL	MONTO
2023	\$72,850.44
2024	\$75,384.00
2025	\$37,252.67

Cabe destacar que el incremento en el gasto de los servicios a través de los últimos ejercicios se debe a la pandemia derivada de la enfermedad causada por el virus SARS-CoV-2, razón por la cual los bienes y los servicios se utilizaron en menor cantidad y el uso de las instalaciones fue mínimo o en su caso nulo, siendo así que a partir del ejercicio 2023, se comenzó a regularizar el consumo de bienes y servicios y la ocupación de los inmuebles.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. Los presentes lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación.

A los 26 días del mes de enero de 2026.

(Firma)

Guadalupe Ramos Sotelo
Directora General del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México

PROCURADURÍA SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Vladimir Aguilar García, Procurador Interino de la Procuraduría Social de la Ciudad de México; con fundamento en los artículos: 33, numeral 1, de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, 3, fracciones I, III y XII, 44, fracción I, 45, 52, 54 y 74 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 2, 3, 4, 9 fracción II, 13 fracción XIV y 16, párrafo segundo de la Ley de la Procuraduría Social de la Ciudad de México; 9, fracción I del Reglamento de la Ley de la Procuraduría Social del Distrito Federal; 29 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado; 1, 2, fracciones I y II, 4, 11, 71, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VIII y IX, 72 y 73 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 10 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 8 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; así como de conformidad con lo establecido dentro del Manual Administrativo de la Procuraduría Social del Distrito Federal con número de registro MA-27/170822-PROSOC-11CE227 publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el treinta de diciembre de dos mil veintidós; y

CONSIDERANDOS

1.- Que la Procuraduría Social, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública de la Ciudad de México, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto ser una instancia accesible a los particulares, agrupaciones, asociaciones, organizaciones y órganos de representación ciudadana electos en las colonias o pueblos originarios de la Ciudad de México, para la defensa de sus derechos sociales y los relacionados con las actuaciones, funciones y prestación de servicios a cargo de la Administración Pública de la Ciudad de México, así como procurar y coadyuvar al cumplimiento de la Ley de Propiedad en Condominio de Inmuebles para el Distrito Federal, en los términos que establece el artículo 3º de la Ley de la Procuraduría Social del Distrito Federal.

2.- Que el artículo 8 de la Ley de la Procuraduría Social de la Ciudad de México establece que las relaciones laborales entre la Procuraduría Social y sus trabajadores se regirán por lo dispuesto en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaría del apartado “B” del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

3.- Que en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaría del apartado “B” del artículo 123 Constitucional, establece en su artículo 29 que serán días de descanso obligatorio los que señale el calendario oficial y el que determinen las leyes federales y locales electorales, en el caso de elecciones ordinarias para efectuar la jornada electoral, en relación con la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, es el ordenamiento legal que regula la actuación de la Administración Pública de la Ciudad de México, ante los particulares, misma que en su artículo 71, establece que las actuaciones y diligencias de orden administrativo se practicarán en días y horas hábiles, señalándose como inhábiles entre otros, aquellos en que se suspendan de manera general las labores de las dependencias, entidades u organismos de la Administración Pública de la Ciudad de México, los que se harán del conocimiento público mediante acuerdo del Titular de la dependencia o entidad, mismo que habrá de publicarse en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; y

4.- Que con el fin de observar y salvaguardar las garantías de seguridad jurídica del público en general, relacionado con los diversos actos, trámites y procedimientos administrativos sustanciados por y a cargo de la Procuraduría Social y con el objeto de hacer del conocimiento del público en general la determinación de la Procuradora Social mediante su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE DECLARAN Y SE DAN A CONOCER LOS DÍAS INHÁBILES PARA EL AÑO 2026 Y DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2027, LOS QUE SE INDICAN Y EN CONSECUENCIA SE SUSPENDEN LOS TÉRMINOS INHERENTES A LOS ACTOS, TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMPETENCIA DE LA PROCURADURÍA SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

PRIMERO.- Se declaran como días inhábiles, los días sábado y domingo, para los efectos legales y administrativos pertinentes de esta Procuraduría Social de la Ciudad de México, los días que se precisan a continuación:

- a) El primer lunes de febrero en conmemoración al 5 de febrero, por el aniversario de la promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- b) El tercer lunes de marzo, en conmemoración del 21 de marzo, por el aniversario del natalicio de Don Benito Juárez García, presidente de la República y Benemérito de las Américas;
- c) 1 de mayo;
- d) 16 de septiembre;
- e) El tercer lunes de noviembre, en conmemoración del 20 de noviembre, por el aniversario de la revolución mexicana; y
- f) 25 de diciembre.

SEGUNDO.- Se declaran como suspensión de términos, los siguientes días:

- a) Lunes 16 de marzo;
- b) Lunes 30 y martes 31 de marzo;
- c) Del miércoles 1 al viernes 3 de abril;
- d) Lunes 5 y viernes 8 de mayo;
- e) Lunes 15 y viernes 19 de junio;
- f) Del miércoles 15 al viernes 31 de julio;
- g) Del lunes 14 al miércoles 16 de septiembre;
- h) Lunes 12 y viernes 30 de octubre;
- i) Lunes 2 y lunes 16 de noviembre
- j) Del miércoles 16 de diciembre de 2026 al miércoles 6 de enero de 2027.

En consecuencia, no correrán los plazos ni términos en la tramitación de documentos, resoluciones, acuerdos, actuaciones, diligencias, inicio, sustanciación y desahogo de procedimientos administrativos, notificaciones, citatorios, emplazamientos, requerimientos, inicio, sustanciación y desahogo de recursos de inconformidad o de cualquier otro medio o recurso de impugnación o cualesquiera otro procedimiento o acto jurídico o administrativo emitido por servidores públicos adscritos a la Procuraduría Social de la Ciudad de México. Para efectos legales y/o administrativos, en el cómputo de los términos no deberán contarse como hábiles los días citados en el presente numeral, por lo que cualquier actuación, solicitud o promoción formuladas ante la Procuraduría Social, en alguno de los días considerados como inhábiles y bajo los supuestos ya señalados en el presente Acuerdo, surtirán sus efectos hasta el día hábil siguiente.

Por otro lado, se declaran hábiles y laborables los días 29, 30 y 31 de diciembre de 2026; así como los días 4, 5 y 6 de enero de 2027, únicamente para efecto de la realización de actos administrativos de las Coordinaciones Generales Administrativas, y de la Jefatura de Unidad Departamental de Certificación, Atención y Orientación, así como para la celebración de sesiones de los comités u órganos colegiados relacionados con dichos actos.

TERCERO.- El presente acuerdo no aplicará tratándose de los trámites, solicitudes, citatorios y cualquier otro requerimiento del Órgano de Control Interno, Órganos de Procuración de Justicia, Poder Judicial Federal y Organismos Públicos Nacionales de Derechos Humanos, así como, para los asuntos relacionados con la reconstrucción de viviendas o relacionados con el sismo de septiembre de 2017 que sean formulados a la Procuraduría Social.

CUARTO.- La suspensión de términos materia del presente acuerdo aplicará de igual forma para la recepción, registro, trámite, respuesta y notificación de las solicitudes de Acceso a la Información Pública y de Datos Personales que ingresan o se encuentran en proceso a través del Sistema Electrónico habilitado para tal efecto; de la Plataforma Nacional de Transparencia, de manera verbal, ya sea presencial o vía telefónica oficial, por fax, correo postal o telégrafo, correo electrónico, por escrito o personal; y demás actos y procedimientos para la recepción, sustanciación, resolución y seguimiento de los recursos de revisión interpuestos ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), competencia de la Unidad de Transparencia de la Procuraduría Social.

T R A N S I T O R I O S

ÚNICO.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, y su vigencia estará determinada por el periodo que comprende.

Ciudad de México, a los 21 días del mes de enero de 2026.

(Firma)

VLADIMIR AGUILAR GARCÍA

PROCURADOR INTERINO DE LA PROCURADURÍA SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍAS

ALCALDÍA EN GUSTAVO A. MADERO

JOAQUÍN ARTURO ÁVILA DEL CASTILLO, Director General de Desarrollo Social en la Alcaldía Gustavo A. Madero, con fundamento en los artículos Trigésimo y Trigésimo Cuarto Transitorios de la Constitución Política de la Ciudad de México, artículo 35 Fracción IV de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; Capítulo II, Artículos, 48, 51, 52, 53 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México; artículos 34, 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, y los Lineamientos para la Elaboración de Reglas de Operación de los Programas Sociales; así como el Ordinal Segundo del Acuerdo por el que se Delega en la Persona Titular de la Dirección General de Desarrollo Social, las Atribuciones y Funciones que se indican y expresamente les otorguen los ordenamientos jurídicos correspondientes a la Alcaldía de Gustavo A. Madero; publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 07 de octubre de 2024; y

CONSIDERANDO

Que la Alcaldía Gustavo A. Madero es un Órgano Político Administrativo con personalidad jurídica y autonomía respecto a su administración, al ejercicio de su presupuesto y acciones de gobierno, la cual forma parte de la Administración Pública de la Ciudad de México de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política de la Ciudad de México y la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, y demás ordenamientos, así como las que derivan de los convenios celebrados con el Gobierno de la Ciudad de México o con otras demarcaciones de la Ciudad de México;

Que la persona titular de la Dirección General de Desarrollo Social cuenta con las facultades, atribuciones y funciones que le han sido delegadas que se indican y expresamente se le otorgan en los Ordenamientos Jurídicos correspondientes a la Alcaldía de Gustavo A. Madero; publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 07 de octubre de 2024;

Que, con fecha 07 de enero de 2026, fue publicado el “AVISO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL “ME LATE LA CULTURA”, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.”;

Que, mediante el oficio **SEBIEN/DEPSSBC/042/2026** de fecha 20 de enero de dos mil veintiséis, el Director Ejecutivo de Planeación y Seguimiento del Sistema de Bienestar y Cuidados de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Social, informó que las modificaciones planteadas no impactan en el alcance o modalidad del programa social presentado a revisión, sugiriendo presentar las modificaciones a la Gaceta Oficial de la Ciudad de México para su publicación; por lo cual he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS MODIFICACIONES A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL "ME LATE LA CULTURA", PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, PUBLICADOS EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA 07 DE ENERO DE 2026.

ÚNICO. -Se modifica el apartado 8.4 Requisitos de permanencia, causales de baja o suspensión temporal, primer párrafo, se incorpora segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto y decimonoveno párrafo; para quedar de la siguiente manera:

Las personas beneficiarias deberán:

- Cumplir íntegramente con los requisitos establecidos en la convocatoria.
- Entregar los informes administrativos, técnicos, de seguimiento y control que le solicite la Coordinación de Cultura, Recreación y Deporte.
- Realizar las actividades del programa por al menos 150 horas durante el mes.
- Contar con grupos de al menos 30 integrantes durante el mes para la impartición de sus disciplinas.

Lo anterior, como parte del seguimiento al desarrollo del programa.

...
...
...

...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

- No asistir a todas las actividades institucionales que convoque la Alcaldía GAM.

...

TRANSITORIOS

PRIMERO. -El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación.

SEGUNDO. -Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Dado en la Alcaldía Gustavo A. Madero, a los 26 días del mes de enero del año dos mil veintiséis.

(Firma)

JOAQUÍN ARTURO ÁVILA DEL CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

ALCALDÍA EN GUSTAVO A. MADERO

JOAQUÍN ARTURO ÁVILA DEL CASTILLO, Director General de Desarrollo Social en la Alcaldía Gustavo A. Madero, con fundamento en los artículos Trigésimo y Trigésimo Cuarto Transitorios de la Constitución Política de la Ciudad de México, artículo 35 Fracción IV de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; Capítulo II, Artículos, 48, 51, 52, 53 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México; artículos 34, 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, y los Lineamientos para la Elaboración de Reglas de Operación de los Programas Sociales; así como el Ordinal Segundo del Acuerdo por el que se Delega en la Persona Titular de la Dirección General de Desarrollo Social, las Atribuciones y Funciones que se indican y expresamente les otorguen los ordenamientos jurídicos correspondientes a la Alcaldía de Gustavo A. Madero; publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 07 de octubre de 2024; y

CONSIDERANDO

Que la Alcaldía Gustavo A. Madero es un Órgano Político Administrativo con personalidad jurídica y autonomía respecto a su administración, al ejercicio de su presupuesto y acciones de gobierno, la cual forma parte de la Administración Pública de la Ciudad de México de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política de la Ciudad de México y la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, y demás ordenamientos, así como las que derivan de los convenios celebrados con el Gobierno de la Ciudad de México o con otras demarcaciones de la Ciudad de México;

Que la persona titular de la Dirección General de Desarrollo Social cuenta con las facultades, atribuciones y funciones que le han sido delegadas que se indican y expresamente se le otorgan en los Ordenamientos Jurídicos correspondientes a la Alcaldía de Gustavo A. Madero; publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México con fecha 07 de octubre de 2024;

Que, con fecha 07 de enero de 2026, fue publicado el “AVISO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL "ME LATE EL DEPORTE", PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026”;

Que, mediante el oficio **SEBIEN/DEPSSBC/041/2026** de fecha 20 de enero de dos mil veintiséis, el Director Ejecutivo de Planeación y Seguimiento del Sistema de Bienestar y Cuidados de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Social, informó que las modificaciones planteadas no impactan en el alcance o modalidad del programa social presentado a revisión, sugiriendo presentar las modificaciones a la Gaceta Oficial de la Ciudad de México para su publicación; por lo cual he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS MODIFICACIONES A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL "ME LATE EL DEPORTE", PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, PUBLICADOS EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA 07 DE ENERO DE 2026.

ÚNICO. -Se modifican los apartados 8.2 Requisitos de acceso, sexto, decimosexto, decimoséptimo, decimonoveno, vigesimoprimer y vigesimosegundo párrafo; 8.4 Requisitos de permanencia, causales de baja o suspensión temporal, primer párrafo, se incorpora segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto y decimonoveno párrafo; 9.1 Operación, segundo y tercer párrafo; 9.2 Supervisión y control, segundo párrafo; para quedar de la siguiente manera:

8.2 Requisitos de acceso.

...

...

...

...

...

- Contar con los conocimientos comprobables para impartir la actividad del programa mediante una evaluación por parte de la alcaldía.

...

...

...

...

...

...

...

...

...

- Cédula Profesional, título de Licenciatura en Entrenamiento Deportivo, Educación Física o Afín. En su caso comprobante de estudios no formales recientes en el área deportiva vinculados a la disciplina postulada (Diplomas, Constancias o Certificaciones avaladas por Asociaciones Deportivas Nacionales, CONADE, COM u Organismos Deportivos reconocidos por la Alcaldía GAM).

- Curriculum vitae que refleje experiencia práctica, laboral o comunitaria en actividades relacionadas con la operación del programa.

...

- Cédula de evaluación de dominio de la disciplina deportiva o actividad física y/o recreativa. (formato proporcionado por el área responsable).

...

Una vez entregada la documentación, se llevará a cabo el análisis del formato denominado Cédula de evaluación de dominio de la disciplina, por las personas servidoras públicas adscritas a la Coordinación de Cultura, Recreación y Deporte, con el fin de identificar las aptitudes con las que cuenta cada persona aspirante, esto para la asignación de actividades del programa:

La evaluación de disciplina deportiva o actividad física y/o recreativa realizada por las personas servidoras públicas adscritas a la Coordinación de Cultura, Recreación y Deporte, permitirá identificar las aptitudes con las que cuenta cada persona aspirante, esto para la asignación de actividades del programa.

...

8.4 Requisitos de permanencia, causales de baja o suspensión temporal.

Las personas beneficiarias deberán:

- Cumplir íntegramente con los requisitos establecidos en la convocatoria.

- Entregar los informes administrativos, técnicos, de seguimiento y control que le solicite la Coordinación de Cultura, Recreación y Deporte.

- Realizar las actividades del programa por al menos 150 horas durante el mes.

- Contar con grupos de al menos 30 integrantes durante el mes para la impartición de sus disciplinas.

Lo anterior, como parte del seguimiento al desarrollo del programa.

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

17. No asistir a todas las actividades institucionales que convoque la Alcaldía GAM.

...

9.1 Operación.

...

La Subdirección de Promoción Deportiva, la Jefatura de Unidad Departamental de Centros Deportivos y la Jefatura de Unidad Departamental de Actividades Deportivas reportarán las actividades de las personas beneficiarias.

La Coordinación de Cultura, Recreación y Deporte, realizará un informe periódico acerca de las actividades desarrolladas por las personas beneficiarias, el cual deberá contener como mínimo: Nombre completo de la persona beneficiaria, actividad, centros asignados, población atendida (desagregada por Hombres, Mujeres, Niñas, Niños, Adultos Mayores hombres, Adultos Mayores Mujeres, no binarios), todo en apego a los requisitos y criterios establecidos en las reglas de operación.

...

9.2 Supervisión y control.

...

La Dirección General de Desarrollo Social supervisará de forma general la integración de expedientes, la operación del programa y la dispersión del recurso asignado en los tiempos establecidos.

...

TRANSITORIOS

PRIMERO. -El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación.

SEGUNDO. -Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Dado en la Alcaldía Gustavo A. Madero, a los 26 días del mes de enero del año dos mil veintiséis.

(Firma)

JOAQUÍN ARTURO ÁVILA DEL CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

ALCALDÍA IZTACALCO

MARÍA DE LOURDES PAZ REYES, Alcaldesa en Iztacalco; con fundamento en lo dispuesto en los artículos 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 15 de octubre de 2025; numerales 3 y 4, 52 numeral 1 y 53 apartado A, numeral 1 y 12 fracciones XI y XV de la Constitución Política de la Ciudad de México, última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 27 de agosto de 2025; 16 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para la Ciudad de México, última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 15 de junio de 2022; 4 fracción VII, XIX, 43 y 103 de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, última reforma publicada de fecha 28 de agosto de 2024, 12 fracción XIII, 30, 31, fracción III y XVII, 38 y 40 de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México de fecha 28 de noviembre de 2023, 2 fracción XI de la Ley del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México, última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 13 de noviembre de 2020; 6 fracción VIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 27 de agosto de 2025; numeral 12 y cuarto Transitorio del Código de Ética de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, última reforma publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 28 de agosto de 2024, y

CONSIDERANDO

Que, la Constitución Política de la Ciudad de México, en su artículo 60, garantiza el derecho a la buena administración a través de un gobierno abierto, integral, honesto, transparente, profesional, eficaz, eficiente, austero incluyente, y resiliente que procure el interés público y combata la corrupción.

Que, la construcción de una nueva ética pública, la recuperación de la confianza de la sociedad en sus autoridades y el compromiso con la excelencia por parte de las personas servidoras públicas, son prioridades del Gobierno de la Ciudad de México, a fin de lograr la transformación en su Administración Pública, basado en relaciones sociales justas, democráticas, respetuosas y fraternas.

Que, el Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024, establece acciones puntuales a efecto de identificar y mitigar, desde una perspectiva de la nueva ética pública, los conflictos de intereses, y promover la sanción administrativa ante las instancias correspondientes de aquellas personas servidoras públicas que actúen en este supuesto.

Que, de conformidad con los artículos 6 y 15 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, los entes públicos tienen el deber de crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto, y la actuación ética y responsable de cada persona servidora pública, por lo que tienen la obligación de implementar acciones para orientar el criterio que en situaciones específicas deberán observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, a fin de prevenir la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción.

Que, los Comités de Ética son órganos colegiados integrados democráticamente en los entes públicos de la Administración Pública y las Alcaldías de la Ciudad de México, encargados de implementar acciones de capacitación, sensibilización y difusión de la cultura de la integridad en el ejercicio de la función pública, así como de la atención de denuncias por presuntas vulneraciones al Código de Ética de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México y al Código de Conducta Institucional.

Que, ante el desafío de cimentar y forjar una nueva ética pública de servicio, atendiendo a los postulados en materia de austeridad previstos en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, la necesidad de identificar y gestionar adecuadamente los conflictos de interés y generar una cultura de excelencia en el servicio público, resulta necesario establecer la estructura y funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública y las Alcaldías de la Ciudad de México, respetando su vocación democrática y observando en su integración y funcionamiento la paridad de género como principio.

Que, la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México reconoce el potencial de los Comités de Ética en la Ciudad de México, por ello, estima necesario la emisión de Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, a fin de prevenir la actuación bajo conflictos de intereses, de promover la austeridad como valor y principio orientador, y de generar una nueva cultura ética y de excelencia en el servicio público; por lo que he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ALCALDIA IZTACALCO

PRIMERO

OBJETO

El presente Código de Conducta de las personas servidoras públicas el Órgano Político Administrativo en Iztacalco, tiene por objeto establecer los principios, valores y normas de comportamiento que deben regir la actuación de los servidores públicos del Órgano Político Administrativo en Iztacalco, sin importar el nivel jerárquico ni las actividades que desempeñen dentro de la misma, en el ejercicio de sus actividades y funciones en cumplimiento de las atribuciones, planes y programas que tienen conferidas la Alcaldía Iztacalco, promoviendo una cultura de integridad, legalidad, respeto y servicio a la ciudadanía.

SEGUNDO

AMBITO DE APLICACIÓN

El presente instrumento, será aplicable y de observancia obligatoria a todas las personas servidoras públicas que desempeñen cualquier empleo cargo o comisión dentro del Órgano Político Administrativo en Iztacalco.

TERCERO

MISIÓN

Que la Alcaldía Iztacalco cuente con una administración comprometida en la construcción de políticas planificadas y ejecutadas desde su interior, que sea el ente que garantice la igualdad de oportunidades, promoviendo las acciones necesarias para proteger y asegurar el pleno ejercicio de los derechos humanos de los habitantes de la demarcación territorial Iztacalco, mediante la eficiencia de los recursos humanos, materiales y financieros disponibles.

CUARTO

VISIÓN

Que la Alcaldía Iztacalco sea la que garantice la aplicación de los principios de transparencia, disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia, en el ejercicio del empleo, cargo o comisión de las personas servidoras públicas adscritas a la Alcaldía Iztacalco.

QUINTO

MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
Ley General de Responsabilidades Administrativas
Constitución Política de la Ciudad de México
Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México
Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México
Ley del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México
Código de Ética de la Administración Pública de la Ciudad de México

SEXTO

PRINCIPIOS RECTORES DEL SERVICIO PÚBLICO. Las personas servidoras públicas, adscritas al Órgano Político Administrativo Iztacalco, en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, observaran los siguientes principios:

a) Legalidad

Actuar conforme a la ley, normas y reglamentos vigentes en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, conforme a las normas que expresamente las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas le confieren facultades y atribuciones al Órgano Político Administrativo en Iztacalco, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan sus funciones, facultades y atribuciones, sin anteponer sus preferencias, creencias o filiaciones partidistas al buen desempeño de su labor.

b) Honradez

Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.

c) Lealtad

Servir con fidelidad a la institución, anteponiendo el interés público al privado, corresponder a la confianza que el Estado les ha conferido; tener una vocación absoluta de servicio a la sociedad y satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

d) Imparcialidad

Tomar decisiones sin preferencias personales, políticas o económicas, así como dar a la ciudadanía, y a la población en general, el mismo trato, sin conceder privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitir que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

e) Eficiencia

Desempeñar las funciones con responsabilidad, calidad y orientación a resultados, actuar en apego a los planes y programas previamente establecidos y optimizan el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos.

f) Economía

Administrarán los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina, satisfaciendo los objetivos y metas a los que estén destinados, siendo éstos de interés social.

g) Disciplina

Desempeñarán su empleo, cargo o comisión, de manera ordenada, metódica y perseverante, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio o bienes ofrecidos.

h) Profesionalismo

Deberán conocer, actuar y cumplir con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles a su empleo, cargo o comisión, observando en todo momento disciplina, integridad y respeto, tanto a las demás personas servidoras públicas como a las y los particulares con los que llegare a tratar.

i) Objetividad

Deberán preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deberán de ser informadas en estricto apego a la legalidad.

j) Transparencia

Deberán privilegiar el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto, protegiendo los datos personales que estén bajo su custodia.

k) Rendición de Cuentas

Asumirán plenamente ante la sociedad y autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

l) Competencia por mérito

Deberán ser seleccionadas para sus puestos de acuerdo a su habilidad profesional, capacidad y experiencia, garantizando la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, atrayendo a quienes sean mejores candidatos o candidatas para ocupar los puestos mediante procedimientos transparentes, objetivos y equitativos, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

m) Eficacia

Actuarán conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

n) Integridad

Actuarán siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidas en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar.

ñ) Equidad

Garantizarán que toda persona acceda con justicia e igualdad al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades sin importar su origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, la situación de discapacidad, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

SÉPTIMO VALORES

La actuación de las personas servidoras públicas de la Alcaldía de Iztacalco se guiará por los siguientes valores para el desempeño de su empleo, cargo o comisión:

a) Interés Público

Actuarán buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares.

b) Respeto

Tratarán con dignidad y cortesía a personas en general y a sus compañeros y compañeras de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.

c) Respeto a los Derechos Humanos

Deberán respetar, promover, proteger y garantizar los derechos humanos en el ámbito de sus competencias, atribuciones y funciones bajo los Principios de: Universalidad, Interdependencia, Indivisibilidad, progresividad y no Regresión.

d) Igualdad y no discriminación

Prestarán sus servicios a todas las personas y basan el trato a sus compañeras y compañeros sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, la situación de discapacidad, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

e) Equidad de Género

Garantizarán que tanto mujeres como hombres accedan en las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.

f) Entorno Cultural y Ecológico

Evitarán la afectación del patrimonio cultural de cualquier nación y de los ecosistemas del planeta; asumen una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promueven en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.

g) Liderazgo

Serán guía, ejemplo y promotoras del Código de Ética y las Reglas de Integridad; fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución Federal, la Constitución Política de la Ciudad de México y la ley les imponen, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.

OCTAVO REGLAS DE INTEGRIDAD

Tomando en cuenta los principios rectores del servicio público y los valores, se desarrollaron las reglas de integridad, las cuales consisten en conductas específicas esperadas de las personas servidoras públicas, que definen las acciones y prohibiciones que guían el actuar de las personas servidoras públicas adscritas a la Alcaldía Iztacalco, que se encuentran en el Código de Ética de la Administración Pública de la Ciudad de México y el Código de Conducta de la Alcaldía Iztacalco, a saber:

- a) Actuación Pública
- b) Información Pública
- c) Contrataciones Públicas, Permisos Administrativos Temporales Revocables y Concesiones
- d) Programas Gubernamentales
- e) Trámites y servicios
- f) Recursos Humanos
- g) Administración de bienes muebles e inmuebles
- h) Procesos de evaluación
- i) Control Interno
- j) Procedimiento administrativo
- k) Desempeño permanente con integridad
- l) Cooperación con la integridad

NOVENO CONDUCTAS INSTITUCIONALES

Atendiendo a los valores y principios antes mencionados las personas servidoras públicas de la Alcaldía Iztacalco, deben conducirse en el ejercicio de sus actividades de conformidad con los principios y valores adoptados, observar al momento de ejecutar su puesto, cargo o comisión, dichas conductas son de carácter enunciativo más no limitativo, por lo que cualquier otra conducta no prevista en este Código de Conducta, deberá regirse por los valores y principios del Código de Ética y en su caso sancionarse conforme a la Ley en la materia, asimismo deben acatar lo siguiente:

a) Respeto al marco normativo

Las personas servidoras públicas de la Alcaldía de Iztacalco:

1. Están obligadas a conocer y observar el marco normativo que rige la Alcaldía de Iztacalco, el cual está integrado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política de la Ciudad de México, así como las leyes, reglamentos, acuerdos, circulares, y toda disposición jurídica y administrativa aplicable que regule su actividad.

2. Deben actuar haciendo uso de la razón y la prudencia para tomar resoluciones que sean acordes con la normatividad y que contribuyan a alcanzar un estado de justicia, equidad y bienestar entre las personas servidoras públicas en su interacción cotidiana.
3. Serán responsables de las consecuencias éticas, jurídicas y administrativas de las acciones y las omisiones que como personas servidoras públicas realicen en el desempeño de sus actividades en la Alcaldía Iztacalco.
4. Se abstendrán de aplicar parcialmente la normatividad para favorecerse a sí mismo o a un tercero en detrimento de la legalidad, la justicia, la equidad y el bienestar común.

b) Desempeño del cargo público

Las personas servidoras públicas de la Alcaldía de Iztacalco:

1. Deben reconocer que su labor es inseparable del compromiso ético de guardar los principios y valores señalados en el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Órgano Político Administrativo Iztacalco y actuar en consecuencia.
2. No se designarán, en el caso de tener facultades para ello, a una persona para en un empleo, cargo o comisión si ésta no cuenta con probada capacidad y disposición para desempeñarlo apropiadamente.
3. Se abstendrán de aceptar un empleo, cargo o comisión si no cumplen con el requisito de idoneidad requerido para ejercerla de manera eficaz.
4. Deben colaborar activamente en las actividades que fomenten un mejor desempeño ético de su empleo, cargo o comisión.
5. Deben fomentar el trabajo cooperativo y la inclusión de los diversos saberes y habilidades con que cuenten sus todas las personas servidoras públicas en la realización de las tareas que les sean encomendadas.
6. Harán uso responsable del horario laboral para realizar las actividades que les han sido encomendadas, y cumplirán con sus labores puntualmente y atendiendo a las especificaciones formales propias de cada una de ellas.
7. Deben cumplir eficientemente las labores cotidianas durante la jornada laboral, y contribuir a alcanzar los objetivos en las áreas en que se desempeñen.
8. Se abstendrán de realizar acciones que los distraigan de las actividades, tareas y labores que les han sido confiadas: la compra o venta de mercancías de cualquier tipo dentro de las instalaciones o en el horario de trabajo, la organización o participación en tandas, rifas, etc., por mencionar algunos ejemplos.
9. En caso de contar con personal a su cargo, están obligadas y obligados a no fomentar, exigir o solicitar a su personal que empleen el tiempo oficial para realizar actividades distintas a las propias del ejercicio de sus funciones, cargo o comisión.
10. Proporcionarán a otras dependencias, Alcaldías y entidades gubernamentales el apoyo y la información procedente que estas requieran con oportunidad, imparcialidad y eficiencia.

c) Respeto a los derechos humanos

Las personas servidoras públicas de la Alcaldía de Iztacalco:

1. Deben conocer, respetar, garantizar y promover el cumplimiento de todos los Derechos Humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano es parte y en la Constitución Política de la Ciudad de México, así como las políticas, lineamientos y directrices internas emitidas por el Gobierno de la Ciudad de México.
2. Participarán y acreditarán los cursos, talleres de fomento y capacitación que oferten las autoridades competentes en materia de Derechos Humanos.

3. Realizarán acciones que propicien la igualdad de género y fomentarán el acceso igualitario a los recursos y oportunidades sin discriminación de ningún tipo.
4. Se abstendrán de conceder beneficios, prerrogativas o limitar derechos basados en género.
5. No reforzarán estereotipos que favorezcan la desigualdad de género o la discriminación de ningún tipo.
6. Bajo ninguna circunstancia realizarán conductas que constituyan acoso u hostigamiento sexual, violencia laboral o que comprometan la integridad de las personas.
7. En caso de una denuncia por acoso sexual los funcionarios están obligados a actuar conforme al Protocolo para la Prevención, atención y Sanción al Acoso Sexual en la Administración Pública del Distrito Federal, el cual fue publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 30 de marzo de 2012.

d) Uso y cuidado de los recursos

Las personas servidoras públicas de la Alcaldía de Iztacalco:

1. Deben hacer uso adecuado, racional y responsable de los recursos que se les asignan para la realización de sus actividades, sin emplearlos para fines distintos a aquellos para los que fueron dispuestos.
2. Deben hacer uso responsable y racional del agua, la energía eléctrica, papel, tóner, fotocopias, y otros servicios e insumos con plena consciencia de las consecuencias económicas y ambientales que el uso inapropiado de ellos conlleva.
3. Mantendrán el equipo de cómputo, el mobiliario y las instalaciones eléctricas, de drenaje, de plomería, internet, etc., en condiciones óptimas y darán aviso cuando haya alguna falla a causa del uso cotidiano o del vandalismo o la rapiña.
4. Bajo ninguna consideración tomarán insumos para su uso personal o sustraerán materiales o equipo de las instalaciones de la Alcaldía.

e) Manejo de la información

Las personas servidoras públicas de la Alcaldía de Iztacalco:

1. Están obligadas a proteger la información que se encuentre bajo su cuidado impidiendo que ésta sea dañada, destruida, ocultada o sustraída.
2. Mantendrán la información resguardada de manera apropiada y garantizarán que el acceso a ella sea ágil, ordenado y transparente.
3. Están obligadas a no difundir información clasificada como reservada y/o confidencial conforme a las disposiciones normativas vigentes.
4. No utilizarán la información a la que tienen acceso en el ejercicio de sus actividades en la Alcaldía para obtener beneficios ya sea para terceros o para sí mismo.
5. Deben integrar informes basándose en información fidedigna y verdadera.
6. Actuarán con confidencialidad e imparcialidad en la elaboración y manejo de información interna, así como en la atención de las solicitudes hechas en el marco legal correspondiente que garantice la transparencia.
7. En caso de ser separados de su cargo, están obligados a hacer entrega de la información que resguardaban en el ejercicio de sus funciones, ya sea bajo la forma de documentos, expedientes, etc.
8. Serán sensibles y responsables en el uso de la información en redes sociales a la que tengan acceso en razón de su empleo, cargo o comisión.

f) Conflicto de intereses

Las personas servidoras públicas de la Alcaldía de Iztacalco:

1. Han de conducirse con rectitud y honradez, sin perseguir ningún beneficio particular más allá de los que proporciona el ejercicio honesto de sus funciones.
2. Serán, en todo momento, capaces de rendir cuentas de su desempeño y su integridad.
3. No llevarán a cabo acciones que pongan en entredicho su integridad como servidores públicos, por lo cual no aceptarán dinero, dádivas, compensaciones, favores, incluidas las de tipo sexual o cualquier otra recompensa que pudiera sugerir que su motivación está orientada por el interés personal.
4. Deben reconocer cuando haya un posible conflicto de interés y hacerlo del conocimiento de superior jerárquico pertinente.
5. No pondrán por encima de sus tareas y obligaciones sus creencias personales o sus filiaciones partidistas.

g) Toma de decisiones

Las personas servidoras públicas de la Alcaldía de Iztacalco:

1. Orientarán la toma de decisiones al cumplimiento de los deberes y facultades propios del empleo, cargo o comisión que les haya sido asignado, buscando en todo momento el interés público, la equidad y el respeto de los derechos humanos.
2. Tomarán decisiones que reflejen su carácter ético: su honestidad, responsabilidad y compromiso.
3. Serán asertivos en el reconocimiento de que postergar la toma de decisiones puede acarrear el entorpecimiento de procesos e impedir que se consigan los objetivos que se persiguen.
4. Deberán reconocer la esfera de su competencia y de sus capacidades y se abstendrán de tomar decisiones para las cuales no sean competentes, o no estén facultados o autorizados.

h) Relación con la sociedad

Las personas servidoras públicas de la Alcaldía de Iztacalco:

1. Se relacionarán con la ciudadanía de manera cordial y empática, escucharán y atenderán sus requerimientos, trámites y peticiones de servicios de manera eficiente.
2. Buscarán generar un vínculo de comunicación y confianza con la ciudadanía evitando prácticas arbitrarias, discriminatorias, favoritistas o despóticas.
3. Bajo ninguna circunstancia buscarán anteponer su voluntad personal al interés de las personas que acuden en busca de atención.

DÉCIMO MECANISMOS DE SUPERVISIÓN Y SANCIÓN

El Órgano Interno de Control será responsable de vigilar el cumplimiento de este Código y podrá aplicar sanciones administrativas en caso de incumplimiento, conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese el presente Código en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. El presente Código de Conducta de la Alcaldía Iztacalco, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

TERCERO. Se deja sin efectos el Código de Conducta de la Alcaldía Iztacalco, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 1648, de fecha 11 de julio de 2025.

Ciudad de México, a veintiuno de enero de dos mil veintiséis

ALCALDESA EN IZTACALCO

(Firma)

MARÍA DE LOURDES PAZ REYES

ALCALDÍA EN MIGUEL HIDALGO

MAURICIO TABE ECHARTEA Alcalde en Miguel Hidalgo, en ejercicio de las facultades conferidas en los artículos 1, 6, 9, 20, 29 fracción XIII, 30, 31, 36 y 110 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 1, 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 21, 23, 25, 28, 31, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 63, 65, 73, 117 y 127 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; y numerales 1, 5, 7, 18, 43 y 61 al 68 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 53 fracción XLIV del Manual Administrativo de la Alcaldía Miguel Hidalgo, publicado en Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 27 de junio de 2025.

CONSIDERANDO

1. Que el 20 de julio de 2007, se publicó en Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 6 apartado A fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.
2. Que el 1º de junio de 2009, se publicó en Diario Oficial de la Federación la reforma al artículo 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual señala que toda persona tiene el derecho humano a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición.
3. Que el 5 de febrero de 2017, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Decreto por el que se expidió la Constitución Política de la Ciudad de México (Constitución Local), que en su artículo 7, apartado E, numerales 2, 3 y 4, estableció el deber de proteger la información que se refiera a la privacidad y los datos personales, en los términos y con las excepciones previstas en la Constitución Federal y las leyes; asimismo prohibió cualquier injerencia arbitraria, oculta o injustificada en la vida de las personas y dispuso que toda persona tiene derecho al acceso, rectificación, cancelación y portabilidad de sus datos personales y a manifestar su oposición respecto del tratamiento de estos. Su manejo se regirá por los principios de veracidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.
4. Que el pasado 10 de abril de 2018, fue publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, la Ley de Proyección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Ley de Datos local) la cual es de orden público y de observancia general en la Ciudad de México, en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados y tiene por objeto establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona al tratamiento lícito de sus datos personales, a la protección de los mismos, así como al ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de sus datos personales en posesión de sujetos obligados.
5. Que la Ley de Datos local en su artículo 3 fracción XXIX define a los Sistema de Datos Personales como el conjunto organizado de archivos, registros, ficheros, bases o banco de datos personales en posesión de los sujetos obligados, cualquiera que sea la forma o modalidad de su Creación, almacenamiento, organización y acceso.
6. Que el artículo 9 de la Ley de Datos local, establece que el responsable del tratamiento de Datos Personales observará los principios de: calidad, confidencialidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad, transparencia y temporalidad.
7. Que en términos del artículo 36 de Ley de Datos local, el Titular de los sujetos obligados en su función de responsable del tratamiento de datos personales, conforme a su respectivo ámbito de competencia, determinará la Creación, modificación o supresión de los Sistemas de Datos Personales.
8. Que de acuerdo a lo estipulado en el artículo 37 fracción I de la Ley de Datos local, cada sujeto obligado publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el Aviso relativo a la creación, modificación o supresión de sus sistemas de datos personales, dicho Aviso deberá indicar las ligas electrónicas donde se podrán consultar los Acuerdos.
9. Que el mismo artículo 37 en su fracción II de la Ley de Datos local en complemento con el 70 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Lineamientos de

Datos local), establecen el contenido mínimo de los Acuerdos de Creación y Modificación de los Sistemas de Datos Personales.

10. Que en cumplimiento al artículo 63 segundo párrafo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, se establece que en los casos de creación y modificación, el Acuerdo deberá dictarse y publicarse previamente a la creación o modificación del Sistema de Datos Personales correspondientes y ser notificado al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX) dentro de los diez días siguientes a su publicación..
11. Que el mismo artículo 68, en su último párrafo, de los Lineamientos de Datos local, establece que el responsable deberá notificar al Instituto respecto a la creación del sistema de datos personales, dentro de los diez días hábiles siguientes a la publicación del aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, y conforme a lo establecido en el artículo 37 fracción I de la Ley de Datos local, así como realizar su debida inscripción en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales.
12. Que el artículo 23 fracción XIII de la Ley de Datos local, señala que el responsable para cumplir con el tratamiento lícito, transparente y responsable de los datos personales, tendrá el deber de registrar ante el INFOCDMX los Sistemas de Datos Personales, así como la modificación o supresión de los mismos.
13. Que en el Manual Administrativo de la Alcaldía Miguel Hidalgo, con número de registro MA-MIH-25-578F50C7 otorgado por la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales, se describen las facultades de la Subdirección de Normatividad y Asesoría Jurídica para analizar y difundir las disposiciones normativas que deba aplicar la Alcaldía para que los actos emitidos por las Unidades Administrativas se encuentren fundamentados en los ordenamientos jurídicos vigentes. Por los anteriores considerandos se emite el presente:

ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE QUEJAS RECIBIDAS POR EL COMITÉ DE ÉTICA

ÚNICO. Se crea el Sistema de Datos Personales de quejas recibidas por el Comité de Ética, para quedar como se establece a continuación:

A) Finalidad o finalidades y usos previstos: Realizar la recepción y registro de las quejas realizadas por la ciudadanía y servidores públicos de la Alcaldía Miguel Hidalgo, a fin de dar seguimiento para su resolución.

B) Normatividad aplicable:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 6 inciso A fracción II (DOF 22-03-2024).
Constitución Política de la Ciudad de México, Artículo 7 inciso E numeral 2 (GOCDMX 16-05-2024).
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Artículos 90 fracción II, IX, XII, 183 y 186, (GOCDMX 16/02/2021).
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, Artículo 7, 8, 9, 12, 13, 17, 18 y 19 (GOFCDMX 11-02-2021).
Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, Artículo 229 (GOCDMX 06-10-2023).
Ley de Archivos de la Ciudad de México, Artículo 30, 41, 43 (GOFCDMX 18-11-2022).
Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, Artículo 4, 5, 10 Y 11 (Acuerdo-0218-SO-25-01-2023 del INFOCDMX GOCDMX 31-01-2023).
Manual administrativo de la Alcaldía Miguel Hidalgo, MA-MIH-25-578F50C7 (GOCDMX 27-06-2025).
Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México. (GOCDMX 28-08-2024).

C) Transferencia: Los datos personales recabados podrán ser transferidos a los siguientes:

De conformidad con el artículo 64 de la Ley de Datos local, el cual establece que el responsable podrá realizar transferencias de datos personales sin necesidad de requerir el consentimiento del titular, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando la transferencia esté prevista en esta Ley u otras leyes, convenios o Tratados Internacionales suscritos y ratificados por México;

- II. Cuando la transferencia se realice entre responsables, siempre y cuando los datos personales se utilicen para el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas con la finalidad que motivó el tratamiento de los datos personales;
- III. Cuando la transferencia sea legalmente exigida para la investigación y persecución de los delitos, así como la procuración o administración de justicia;
- IV. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho ante autoridad competente, siempre y cuando medie el requerimiento de esta última;
- V. Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios, siempre y cuando dichos fines sean acreditados;
- VI. Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular;
- VII. Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero; y
- VIII. Cuando se trate de los casos en los que el responsable no esté obligado a recabar el consentimiento del titular para el tratamiento y transmisión de sus datos personales, conforme a lo dispuesto en el artículo 16 de la presente Ley.

En ese sentido, a continuación, se enlistan las Transferencias base:

- Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.
- Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
- Órganos Jurisdiccionales.
- Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

D) Personas físicas o grupos de personas sobre las que se recaben o traten datos personales: Quejosos, Denunciantes, Servidores Públicos y Testigos.

E) Estructura Básica del Sistema de Datos Personales y la descripción de los tipos de datos incluidos:

Datos identificativos: Nombre, Domicilio, Teléfono celular.

Datos electrónicos: Correo electrónico no oficial.

Modo de tratamiento: Mixtos.

F) Instancias Responsables del tratamiento del sistema de datos personales: La responsable del tratamiento del sistema de datos personales es la Alcaldía Miguel Hidalgo a través del(a) Subdirección de Normatividad y Asesoría Jurídica

Usuarios:

Subdirector de Normatividad y Asesoría Jurídica

Enlace de Calificación de Obras

Líder Coordinador de Proyectos Jurídicos

Encargados: No Aplica

G) Áreas ante las que podrán ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) en donde deberá proporcionar en todo caso domicilio oficial y dirección electrónica; y procedimiento a través del cual se podrán ejercer los derechos ARCO:

El titular de los datos personales, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento como lo establece la normativa, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Miguel Hidalgo, ubicada en Avenida Parque Lira # 94, Módulo 3 Planta Baja del nuevo edificio de la Alcaldía, Col. Observatorio, Miguel Hidalgo, CP.11860, con número telefónico Tel. 555276-7700 Ext. 7768, en el correo electrónico: unidaddetransparencia@miguelhidalgo.gob.mx en un horario de atención de 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia www.plataformadetransparencia.org.mx, o bien mediante el número de TEL INFO 55 5636 4636.

H) Nivel de Seguridad y mecanismos de protección:

Nivel de seguridad aplicable: Básico

Medidas de seguridad: Físicas, Técnicas y Administrativas

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese el presente acuerdo a través de un Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. Se instruye al responsable del Sistema de Datos Personales para que realice la inscripción del Sistema de Datos Personales de quejas recibidas por el Comité de Ética, en el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales a cargo del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en términos del artículo 38 de la Ley de Datos local y 73 de los Lineamientos de Datos local.

TERCERO.- Se instruye al Enlace en materia de Datos Personales para que notifique al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la publicación del presente Acuerdo de Creación del Sistema de Datos Personales de quejas recibidas por el Comité de Ética de conformidad con el artículo 68 de los Lineamientos de Datos local; así como el nivel de seguridad aplicable de conformidad con lo establecido en el artículo 25 último párrafo de la Ley Datos local, dentro de los diez días hábiles siguientes a su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

CUARTO.- El presente Acuerdo entrará en vigor, una vez publicado el Aviso correspondiente en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 07 de enero de 2026.

(Firma)

MAURICIO TABE ECHARTEA
ALCALDE EN MIGUEL HIDALGO

Aviso de Privacidad Simplificado

La Alcaldía Miguel Hidalgo (MH) a través de la Subdirección de Normatividad y Asesoría Jurídica es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales denominado **“Sistema de Datos Personales de quejas recibidas por el Comité de Ética”**.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de realizar la recepción y registro de las quejas realizadas por la ciudadanía y servidores públicos de la Alcaldía Miguel Hidalgo, a fin de dar seguimiento para su resolución y podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y a los Órganos Jurisdiccionales, para la sustanciación de procesos jurisdiccionales que se tramiten ante ellos.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Miguel Hidalgo ubicada en Avenida Parque Lira # 94, Módulo 3 Planta Baja del nuevo edificio de la Alcaldía, Col. Observatorio, Miguel Hidalgo, CP.11860, en un horario de atención de 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, con número telefónico Tel. 555276-7700 Ext. 7768 y correo electrónico: unidaddetransparencia@miguelhidalgo.gob.mx.

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede contactar directamente a la Unidad de Transparencia de la Alcaldía o bien ingresar a la siguiente dirección electrónica contenida en el portal de la Alcaldía Miguel Hidalgo: (poner aquí la liga directa al aviso de privacidad integral que está en el portal de transparencia)

Fecha de última actualización: dd de mmmm de aaaa

Aviso de Privacidad INTEGRAL

La Alcaldía Miguel Hidalgo (MH) a través de la Subdirección de Normatividad y Asesoría Jurídica con domicilio en Av. Parque Lira 94 S/N, Colonia Observatorio, C.P. 11860, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, Alcaldía Miguel Hidalgo es la Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el **Sistema de Datos Personales de quejas recibidas por el Comité de Ética**, con fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 6 inciso A fracción II (DOF 22-03-2024), la Constitución Política de la Ciudad de México, Artículo 7 inciso E numeral 2 (GOCDMX 16-05-2024), la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Artículos 90 fracción II, IX, XII, 183 y 186, (GOCDMX 16/02/2021), la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, Artículo 7, 8, 9, 12, 13, 17, 18 y 19 (GOFCDMX 11-02-2021), la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, Artículo 229 (GOCDMX 06-10-2023), la Ley de Archivos de la Ciudad de México, Artículo 30, 41, 43 (GOFCDMX 18-11-2022), los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, Artículo 4, 5, 10 Y 11. (Acuerdo-0218-SO-25-01-2023 del INFOCDMX GOCDMX 31-01-2023), el Manual administrativo de la Alcaldía Miguel Hidalgo, MA-MIH-25-578F50C7 (GOCDMX 27-06-2025), los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México. (GOCDMX 28-08-2024).

Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de realizar la recepción y registro de las quejas realizadas por la ciudadanía y servidores públicos de la Alcaldía Miguel Hidalgo, a fin de dar seguimiento para su resolución. Y podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, para la sustanciación de procesos jurisdiccionales que se tramiten ante ellos, al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, para la sustanciación de procesos jurisdiccionales que se tramiten ante ellos, a los Órganos Jurisdiccionales, para la sustanciación de procesos jurisdiccionales que se tramiten ante ellos.

Para las finalidades antes señaladas, se solicitarán los siguientes datos personales:

Datos identificativos: Nombre, Domicilio, Teléfono celular, Datos electrónicos: Correo electrónico no oficial

Los cuales tendrán un ciclo de vida de 3 años.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales y ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Miguel Hidalgo ubicada en Av. Parque Lira #94, Módulo 3 Planta Baja del nuevo edificio de la Alcaldía, Col. Observatorio, Miguel Hidalgo, C.P. 11860 con número telefónico 555276-7700 ext. 7768, en el correo electrónico: unidaddetransparencia@miguelhidalgo.gob.mx, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, o bien mediante el número de TEL INFO 55 5636 4636.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al TEL-INFO (555636-4636)

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades por los trámites y servicios que ofrecemos, de nuestras prácticas de privacidad o por otras causas. Por lo anterior, nos comprometemos a informarle sobre los cambios que pueda sufrir el presente a través de la página de los Avisos de privacidad de la Alcaldía en la siguiente liga: <https://miguelhidalgo.cdmx.gob.mx/avisos-de-privacidad/>

Última Fecha de actualización: dd de mmmm de aaaa

ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO

CARLOS GELISTA GONZÁLEZ, en mi carácter de Director General de Desarrollo Social de la Alcaldía Miguel Hidalgo, con fundamento en los artículos 26 apartado A, numeral 2 y numeral 4, 52 numeral 1 y numeral 4, 53 apartado A, numeral 1, 2 fracción I y VI; numeral 11, 12, fracciones VIII y XII; apartado B, inciso a) fracciones XXXIV, XXXV y XXXVII de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículo 3º, fracción IV, artículo 6º fracción XI, 11 y 20 fracción IX, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México: 11, 30, 71 fracción IX, artículos 74 y 75 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, 3º, 4º, 6º, fracción XLI, y 10, 192, 194 y 196 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; artículos 34, 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, artículos 34, 124 y 128 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; artículos 29 fracción VIII, 30, 71 fracción VII, 74 y 75 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; artículos 5º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10, 11 fracción XI, 12, 49, 50, 54, 56, 57, 58, 59, 60, 65, 66, 68, 69 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México; artículos 6º, 12 fracciones I, II y III; 13 fracciones I y II; 21 fracciones I, II y IV; 28, 30, 31 segundo párrafo fracción III y 34 del Reglamento de la Comisión Coordinadora del Sistema General del Bienestar, a los Lineamientos para la elaboración de las Reglas de Operación de los Programas Sociales para el ejercicio 2026, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, Número 1760, del día 17 de diciembre de 2025, al Acuerdo por el que se delega en la persona titular de la Dirección General de Desarrollo Social y de forma indistinta en la persona titular de la Dirección General de Desarrollo Social y en la persona titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Social; en la persona titular de la Dirección General de Desarrollo Social y en la persona titular de la Dirección de la Unidad de Igualdad, Diversidad y Derechos Humanos; en la persona titular de la Dirección General de Desarrollo Social y en la persona titular de la Coordinación de Convivencia y Cultura; en la persona titular de la Dirección General de Desarrollo Social y en la persona titular de la Coordinación de Promoción Deportiva las facultades y atribuciones que se indican, publicado el 9 de octubre de 2025 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 1712, emito el siguiente:

CONSIDERANDOS

I. Que el artículo 53 fracción XXXIV de la Constitución Política de la Ciudad de México, señala que es atribución del titular de la Alcaldía, ejecutar en la demarcación acciones y programas de desarrollo social, tomando en consideración la participación ciudadana, así como políticas y lineamientos que emita el Gobierno de la Ciudad de México.

II. Que el mismo artículo en su fracción XIII, señala que implementar medidas para que progresivamente se erradiquen las desigualdades y la pobreza y se promueva el desarrollo sustentable, que permita alcanzar una justa distribución de la riqueza y el ingreso, en los términos previstos en esta Constitución.

III. Con fundamento en la Ley de Igualdad Sustantiva entre mujeres y hombres de la Ciudad de México así como en la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de la Ciudad de México y en los en el artículo 13 apartado a) y 124 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, los subsidios, donativos, apoyos y ayudas deberán sujetarse a criterios de solidaridad social, equidad de género, transparencia, accesibilidad, objetividad, corresponsabilidad y temporalidad y que a fin de asegurar la transparencia, eficacia, eficiencia y no discrecionalidad en el uso y sustentar en lineamientos y reglas de operación.

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL, “ATENCIÓN INTEGRAL A POBLACIÓN EN UN CONTEXTO DE CALLE” PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 DE LA ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO.

1. Nombre del Programa Social de la Dependencia, Órgano Desconcentrado, Entidad o Alcaldía responsable.

1.1 Nombre del programa social: “Atención Integral a Población en un Contexto de Calle”.

1.2 Breve descripción o definición básica del programa: El programa social “Atención Integral a Población en un contexto de Calle” tiene como objetivo brindar acompañamiento y servicios integrales a las personas que viven en situación de calle en la demarcación Miguel Hidalgo, mediante acciones de detección, diagnóstico, canalización y seguimiento, priorizando en todo momento el respeto a la dignidad humana y a sus derechos.

1.3 Dependencia o Entidad Responsable: Alcaldía Miguel Hidalgo.

1.4 Dirección General de Desarrollo Social: Responsable del seguimiento y verificación del Programa Social.

1.4.1 Dirección de Desarrollo Humano y Social: Responsable del seguimiento y validación de la efectiva operación del Programa Social.

1.4.2 Subdirección de Atención a Población Prioritaria: Responsable de la supervisión, control y verificación del Programa Social, así como del cumplimiento de la normatividad vigente.

1.4.3 Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle: Responsable de la ejecución y operación del programa social, así como la conformación y determinación del padrón definitivo de personas beneficiarias.

1.4.4 Jefatura de Unidad Departamental de Gestión Estratégica de la Dirección General de Desarrollo Social: Responsable de gestionar los trámites administrativos ante la Dirección General de Administración.

1.4.5 Dirección General de Administración: Unidad administrativa responsable, en el ámbito de sus atribuciones, de los procedimientos de adquisición de los beneficios a otorgar, así como del ejercicio de los recursos financieros correspondientes.

1.5 No aplica.

1.6 No aplica.

2. Alineación Programática

El Programa Social “Atención Integral a Población en un Contexto de Calle”, está alineado con los Derechos Humanos, plenamente reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Constitución Política de la Ciudad de México, con los ejes, derechos y líneas de acción del Plan General de Desarrollo, el Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2025-2030, el Programa General de Derechos Humanos, Programa de Igualdad entre Mujeres y Hombres, o Enfoques transversales de Igualdad y Derechos Humanos, Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

2.1 El programa “Atención Integral a Población en un Contexto de Calle” se encuentra alineado con la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, particularmente con lo plasmado en el Título Primero, Capítulo I “De los Derechos Humanos y sus Garantías”, en su artículo 4°.

Con referencia a la **Constitución Política de la Ciudad de México**, se alinea de la siguiente manera:
Artículo 3. Principios Rectores.

Apartado A: La Ciudad de México asume como principios.

Artículo 6. Derecho a la integridad.

Artículo 11. Ciudad Incluyente.

Apartado A: Grupos de atención prioritaria. Apartado B: La Ciudad Garantizará.

En lo que se refiere a alineación programática con el Programa de Gobierno de la Ciudad de México, se alinea de la siguiente manera:

Eje: Igualdad y Derechos

Derecho: A la Igualdad e Inclusión

Línea de Acción: Personas en Situación de Calle.

En lo que se refiere a la alineación programática con el **Plan General de Desarrollo de la Ciudad de México 2020-2040**, se alinea de la siguiente forma:

1. Ejes y Objetivos de Desarrollo

Eje 1 Ciudad de Bienestar e Igualitaria

Objetivo de Desarrollo: 1.4 Igualdad y Equidad

En lo que se refiere a la alineación programática con el **Diagnóstico y Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México**, se alinea de la siguiente forma:

Tomo 5.

Capítulo 21. Derechos de las personas jóvenes.

Capítulo 22. Derechos de las mujeres.

Capítulo 23. Derechos de niñas, niños y adolescentes.

Capítulo 24. Derechos de las personas adultas mayores.

Capítulo 29. Derechos de las poblaciones callejeras.

Grupo de Atención Prioritaria: Personas en Situación en Calle

Por lo que respecta a alineación Agenda ONU, se alinea de la siguiente manera:

Objetivo de desarrollo sostenible: Reducción de las desigualdades

Meta del desarrollo sostenible: Potencial y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.

Con la **Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México**, que establece en el artículo 4° los principios de la política de derecho al bienestar e igualdad social que deben atender los programas, acciones y políticas en materia de igualdad, inclusión y bienestar social del Gobierno.

2.2 Con los Derechos Sociales Universales reconocidos internacionalmente y por las leyes aplicables de la Ciudad, particularmente los constitucionales y de la política social configurados por la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México.

Con la **Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México**, que, en su **Título Primero Disposiciones Generales**, establece que en su Artículo 4. La elaboración de programas, acciones y políticas en materia de igualdad, inclusión y bienestar social del Gobierno atenderá los principios de la política de derecho al bienestar e igualdad social siguientes:

I. Universalidad: garantía de acceso de todas las personas habitantes en la Ciudad al ejercicio de los derechos económicos, sociales y culturales, al uso y disfrute de los bienes urbanos y a una creciente calidad de vida.

II. Progresividad y no regresividad: ampliación del alcance y la protección de los derechos humanos hasta lograr su plena efectividad para alcanzar los niveles de bienestar más altos posibles sin regresividad en el disfrute de los derechos fundamentales.

V. Igualdad: objetivo principal de la política de bienestar, expresado en la igualdad de derechos, oportunidades, medios y resultados para la mejora continua de la distribución de la riqueza, el ingreso y la propiedad, en el acceso al conjunto de los bienes públicos y abatimiento de las grandes diferencias entre personas, familias, grupos sociales y ámbitos territoriales.

3. Diagnóstico.

La población en contexto de calle representa un problema público de alta relevancia social, caracterizado por la vulneración sistemática de derechos humanos y profundas desigualdades estructurales que se manifiestan de forma diferenciada según el sexo. Aunque la mayoría de esta población está conformada por hombres, las mujeres y personas de la diversidad sexual enfrentan condiciones de mayor vulnerabilidad derivadas de la violencia familiar y sexual, la discriminación, la exclusión económica y la falta de redes de apoyo, lo que incrementa su exposición a riesgos y limita su acceso a servicios públicos. Desde la perspectiva de igualdad y no discriminación, la atención homogénea resulta insuficiente, ya que no reconoce las distintas trayectorias y necesidades de cada grupo. La tendencia histórica del fenómeno muestra su persistencia y posible incremento ante contextos de desigualdad y exclusión social, por lo que se requiere una intervención integral con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género que garantice una atención digna, equitativa y efectiva, orientada a la restitución de derechos y la reducción de brechas estructurales.

3.1 Antecedentes:

La Ciudad de México históricamente ha registrado un número considerable de personas en situación de calle, consolidándose como uno de los principales focos de problemas sociales y como uno de los sectores más desatendidos por largo tiempo. El último censo anual reportó 1,124 personas en esta condición, una cifra que puede parecer conservadora si se contrasta con el creciente número de notificaciones ciudadanas relacionadas con esta población. Más del 60% de estas personas nacieron en la propia Ciudad de México, lo que evidencia que el fenómeno no solo persiste, sino que se incrementa dentro de la misma población local. De ese total, el 86% son hombres y solo el 14% mujeres.

No obstante, la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle, con base en los registros administrativos de la Alcaldía Miguel Hidalgo, identificó que tan solo en la demarcación existen aproximadamente 250 personas en situación de calle, incluyendo a la población flotante de diferentes colonias. De ellas, el 90% son hombres y el 10% mujeres. Si bien en términos cuantitativos la presencia femenina en situación de calle es menor, esta cifra no debe llevarnos a minimizar su urgencia; por el contrario, las mujeres enfrentan una situación de extrema vulnerabilidad al habitar el espacio público, lo que hace indispensable diseñar estrategias diferenciadas que respondan a sus necesidades urgentes. Su condición conlleva riesgos específicos y muchas veces invisibilizados, como la violencia física y sexual, embarazos no deseados, desnutrición, trata de personas, y la imposibilidad de acceder a una atención médica oportuna, entre muchas otras amenazas que ponen en riesgo su integridad física y emocional diariamente. Por ello, es fundamental visibilizar y priorizar la atención a las mujeres en situación de calle, no solo como un acto de justicia social, sino como una medida urgente para proteger sus derechos humanos más básicos. No basta con asistirles; se requiere generar entornos seguros, políticas públicas con enfoque de género y una red de apoyo sólida que les permita reconstruir su vida con dignidad.

Dentro de la demarcación Miguel Hidalgo se ha identificado un número creciente de personas en situación de calle, particularmente en zonas como Tacuba, San Miguel Chapultepec, Anáhuac, Tacubaya y Polanco. Estas áreas, aunque diversas en su desarrollo urbano y social, comparten una realidad alarmante: la presencia constante de personas que habitan en las calles en condiciones de extrema vulnerabilidad.

Estas personas enfrentan múltiples carencias, entre ellas la falta de vivienda, desnutrición crónica, escaso o nulo acceso a servicios de salud física y mental, exclusión del mercado laboral y una marcada marginación social. A esta realidad se suman factores de riesgo como el consumo de sustancias psicoactivas, la violencia callejera y, en el caso de las mujeres, situaciones aún más críticas como violencia de género, abusos sexuales y embarazos no deseados. La situación se agrava cuando consideramos que muchas de estas personas carecen de redes familiares o comunitarias de apoyo, lo cual profundiza su aislamiento y dificultad para salir del círculo de exclusión.

Además, la ciudadanía ha manifestado su preocupación y malestar a través de denuncias, reportes y quejas dirigidas a las autoridades locales. Las quejas van desde cuestiones de seguridad y percepción de riesgo, hasta la falta de acciones visibles por parte del gobierno para atender esta problemática. Estos llamados no deben entenderse únicamente como expresiones de inconformidad, sino también como una demanda urgente de soluciones integrales, humanas y sostenibles que respondan tanto a las necesidades de la comunidad como a los derechos fundamentales de las personas en situación de calle.

En este contexto, reconocemos que la atención institucional ha sido limitada, en gran parte debido a la insuficiencia de recursos, infraestructura y personal especializado para abordar este fenómeno social de manera eficaz. Las respuestas han sido fragmentadas y, muchas veces, temporales, sin atacar las causas estructurales que empujan a cientos de personas a vivir en las calles.

Debido a lo previamente descrito, en el año 2025 se implementó una Acción Social encaminada a la atención de personas en situación vulnerable, la cual realizó con éxito la difusión de 81 servicios de atención a 18 personas en situación de calle, de las cuales 16 fueron hombres y 2 mujeres, subrayando la importancia de una atención diferenciada para las mujeres por su mayor condición de vulnerabilidad, siempre con un enfoque digno y de respeto a los derechos humanos.

3.2 Identificación del problema público prioritario en conjunto con la ciudadanía

La situación de las personas en un contexto de calle se reconoce, en conjunto con la ciudadanía, como un problema público prioritario, al constituir una condición de alta vulnerabilidad que limita de manera grave el bienestar social y el ejercicio pleno de los derechos humanos. De acuerdo con el Censo de Personas en Situación de Calle 2023–2024, realizado por el Instituto de Atención a Poblaciones Prioritarias (IAPP), se estimó que 1,124 personas viven en situación de calle en la Ciudad de México, cifra que representa un incremento superior al 20 % respecto al periodo anterior (932 personas). Este crecimiento evidencia la persistencia de factores estructurales como la pobreza, la violencia, la exclusión social y la ausencia de políticas públicas integrales y sostenidas para la atención de esta población.

En el mismo censo, la Secretaría de Bienestar e Igualdad Social de la Ciudad de México (SEBIEN) identificó específicamente a 9 personas en situación de calle en la Alcaldía Miguel Hidalgo durante el periodo 2023–2024, de acuerdo con los mecanismos oficiales de registro a nivel ciudad.

Actualmente, ninguna de las 16 alcaldías de la Ciudad de México cuenta con un programa social específico que garantice una atención integral, continua y de calidad a las personas en situación de calle, situación que ha contribuido a su invisibilización institucional y a la reproducción de prácticas de discriminación estructural, tal como ha sido documentado por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México (CDHCM) y el Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México (COPRED) en informes y diagnósticos sobre poblaciones en situación de vulnerabilidad.

No obstante, a partir de registros administrativos propios, recorridos territoriales y acciones de detección realizadas por la Alcaldía Miguel Hidalgo durante 2025, se ha identificado una población aproximada de 250 personas en situación de calle, concentradas principalmente en zonas como Tacubaya, Anáhuac, San Miguel Chapultepec y Polanco. De esta población, se estima que alrededor del 10 % corresponde a mujeres (aproximadamente 25 mujeres) y el 90 % a hombres (aproximadamente 225 hombres), lo que pone de manifiesto la necesidad de fortalecer los mecanismos de identificación y registro con enfoque territorial y de género.

La problemática presenta impactos diferenciados entre mujeres y hombres, por lo que resulta indispensable su análisis desde una perspectiva de género. A nivel nacional, estudios del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) señalan que la población en situación de calle es mayoritariamente masculina; sin embargo, también documentan que las mujeres, aunque numéricamente menores, enfrentan mayores niveles de vulnerabilidad, riesgos acumulativos y barreras estructurales para el acceso y permanencia en los servicios públicos.

Desde un enfoque de largo plazo, las trayectorias de vida de las mujeres en situación de calle se caracterizan por una mayor exposición a la violencia física, sexual y de género, la discriminación, la sobrecarga de cuidados, la maternidad en condiciones adversas y la ausencia de redes de apoyo, lo que genera consecuencias más severas y persistentes en su salud física y mental, así como mayores dificultades para acceder a servicios de salud, justicia, protección social y procesos de reintegración, tal como lo han documentado la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México (CDHCM) y ONU Mujeres (Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres). Estas condiciones profundizan las desigualdades frente a los hombres, cuyas trayectorias, riesgos y barreras de acceso no son equivalentes.

La ausencia de intervenciones diferenciadas y con enfoque de derechos humanos tiene como consecuencia la prolongación de la situación de calle, el deterioro progresivo de las condiciones de vida, la reproducción de la exclusión social y el limitado ejercicio de derechos humanos fundamentales, particularmente en el caso de las mujeres.

Derivado del ejercicio diagnóstico realizado en 2025, se identificó la necesidad de implementar acciones orientadas a reducir las brechas de género que inciden directamente en el acceso y permanencia de las personas en situación de calle en los programas de atención. En este sentido, la Alcaldía Miguel Hidalgo plantea una intervención integral que, además de atender necesidades básicas, incorpore procesos de acompañamiento, canalización institucional y apoyo psicosocial, bajo los principios de igualdad, no discriminación y respeto a los derechos humanos, con el objetivo de avanzar hacia la reintegración social y el pleno ejercicio de derechos de esta población.

3.2.1 Causas centrales que determinan el problema público.

La población en situación de calle ha aumentado de manera significativa, no sólo como presencia flotante, sino también mediante la instalación de campamentos que funcionan como espacios permanentes de vida ante la imposibilidad de acceder a una vivienda formal. Esta realidad afecta de manera diferenciada a mujeres y hombres. Los hombres, que constituyen la mayoría de esta población, suelen permanecer en el espacio público por periodos prolongados, conformando campamentos visibles, mientras que las mujeres, aunque menos numerosas, enfrentan mayores riesgos y tienden a adoptar estrategias de supervivencia que implican movilidad constante o menor visibilidad para proteger su integridad. Frente a este contexto, el objetivo es coadyuvar para que aquellas personas que realmente deseen salir adelante cuenten con un acompañamiento digno, humano y orientado a mejorar sus condiciones de vida, reconociendo las necesidades específicas de cada sexo.

Desde la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle no solo se registran cifras, sino que se reconocen historias, rostros y trayectorias diferenciadas de mujeres y hombres. En el caso de los hombres, el acompañamiento se orienta a procesos de reintegración social, atención a problemáticas de salud y vinculación con oportunidades laborales; mientras que, para las mujeres, se prioriza la atención integral con enfoque de protección, acceso a

servicios de salud, apoyo psicosocial y espacios seguros. De esta manera, se trabaja diariamente para reducir el número de personas en situación de calle en la demarcación Miguel Hidalgo, garantizando que ninguna quede fuera del mapa institucional ni de las soluciones sociales necesarias para recuperar su dignidad y su proyecto de vida.

3.2.2 Efectos centrales que tiene en mujeres y hombres.

Aunque las mujeres representan una proporción menor dentro de la población en situación de calle, enfrentan mayores niveles de vulnerabilidad, derivados de la violencia de género, la discriminación y las barreras para acceder y permanecer en los servicios de atención y protección social, lo que demuestra que las trayectorias y riesgos de mujeres y hombres en esta condición no son equivalentes.

La labor realizada no solo ha permitido documentar con mayor precisión la magnitud del problema, sino también identificar las condiciones estructurales que enfrenta esta población, entre las que destacan la violencia, el abandono, la exclusión social, las adicciones y la presencia de enfermedades crónicas, entre otras.

En particular, en el caso de las mujeres, se observa una vulnerabilidad acentuada, caracterizada por discriminación constante, mayor exposición a delitos contra su integridad sexual, estigmatización, exclusión de servicios básicos y rechazo en espacios públicos. Estas condiciones generan obstáculos significativos para el acceso al empleo, la salud y la justicia, lo que deriva en procesos de criminalización por su sola presencia en la vía pública y en la invisibilización de los delitos cometidos en su contra, al no ser atendidas sus denuncias por el simple hecho de pertenecer a la población en situación de calle.

Lo anterior evidencia la necesidad de implementar acciones diferenciadas con perspectiva de género, orientadas a garantizar una atención integral y el ejercicio efectivo de sus derechos.

3.2.3 Identificación de derechos sociales vulnerados como consecuencia del problema público detectado.

La población en situación de calle ha sido históricamente una de las más olvidadas, incluso por el Estado, lo que se refleja en datos que evidencian la invisibilidad estructural a la que se enfrentan, particularmente las mujeres en situación de calle, quienes viven esta condición bajo mayores niveles de desigualdad y exclusión. Las formas de exclusión que experimenta esta población se manifiestan en la manera en que tanto las autoridades como la sociedad conciben la pobreza como un problema de responsabilidad individual y no como una condición estructural, lo que deriva en estigmatización y prácticas discriminatorias que afectan de manera diferenciada a las mujeres.

En este contexto, las mujeres en situación de calle suelen ser representadas a través de estereotipos como “promiscuas”, “irresponsables” o “delincuentes”, lo que profundiza su exclusión social, incrementa su exposición a la violencia y limita sus posibilidades de acceso a servicios y derechos. Como consecuencia de estas condiciones, tres de cada cinco personas en situación de calle ejercen trabajo sexual y no cuentan con documentos de identidad, situación que impacta de manera particular a las mujeres. De manera especialmente alarmante, el 97 % de las personas en situación de calle que realizan trabajo sexual ha manifestado haber sufrido algún tipo de violencia, siendo las mujeres quienes enfrentan mayores riesgos de violencia física, sexual y de género a lo largo de su trayectoria en calle.

Estas condiciones generan impactos acumulativos de largo plazo en la vida de las mujeres, tales como el deterioro progresivo de su salud física y mental, la normalización de la violencia, la exclusión de servicios básicos y la profundización de barreras para acceder a empleo, salud y justicia. A diferencia de los hombres, las mujeres enfrentan trayectorias marcadas por una mayor vulneración de derechos, lo que evidencia que los riesgos, necesidades y obstáculos no son equivalentes entre ambos.

Contar con datos propios, levantados desde una perspectiva cercana, territorial y con enfoque de género, ha permitido visibilizar estas desigualdades y comprender las condiciones específicas que enfrentan las mujeres en situación de calle. Esto refuerza la urgencia de destinar recursos suficientes e implementar acciones diferenciadas con enfoque de género y derechos humanos, que respondan de manera efectiva a la magnitud del problema en la demarcación y a sus consecuencias de largo plazo.

Habitantes de colonias como Tacubaya, Tacuba, Anáhuac, San Miguel Chapultepec y Polanco han manifestado formalmente su preocupación ante esta problemática, solicitando la intervención de las instancias y de las autoridades correspondientes. Estas peticiones comunitarias reflejan no solo el impacto social del fenómeno, sino también la percepción ciudadana de que es indispensable una respuesta institucional coordinada y efectiva para tratar de solventar dicha problemática.

3.2.4 Población potencial

La situación de las personas en contexto de calle constituye un problema público prioritario, al representar una condición de alta vulnerabilidad que limita gravemente el bienestar social y el ejercicio pleno de los derechos humanos. De acuerdo con el Censo de Personas en Situación de Calle 2023–2024, realizado por el Instituto de Atención a Poblaciones Prioritarias (IAPP), en la Ciudad de México se estimaron 1,124 personas en situación de calle, de las cuales 86 % son hombres y 14 % mujeres, lo que representa un incremento superior al 20 % respecto al periodo anterior. En el mismo ejercicio, se identificaron 9 personas en situación de calle en la Alcaldía Miguel Hidalgo. Si bien este registro no cuenta con desagregación por sexo, conforme a la proporción observada a nivel ciudad se reconoce la presencia tanto de hombres como de mujeres, siendo estas últimas quienes enfrentan mayores condiciones de vulnerabilidad, lo que refuerza la necesidad de fortalecer los registros desagregados por sexo a nivel demarcacional.

Derivado del trabajo realizado por la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle, a través de presencia constante en campo, recorridos territoriales y reportes vecinales, se ha implementado un registro administrativo continuo que ha permitido identificar aproximadamente 250 personas en situación de calle en la demarcación, incluyendo población flotante en zonas como Tacuba, Anáhuac, San Miguel Chapultepec, Tacubaya y Polanco. De este total, se estima que alrededor del 10 % corresponde a mujeres (aproximadamente 25 mujeres) y el 90 % a hombres (aproximadamente 225 hombres).

La diferencia entre las cifras oficiales y los registros administrativos locales evidencia que un número significativo de personas en situación de calle no está siendo visibilizado por los mecanismos institucionales, lo que limita su acceso a los esquemas de atención pública y subraya la importancia de contar con información desagregada por sexo para el diseño de acciones con enfoque de género y derechos humanos.

3.2.5 Justificación del programa social como solución al problema público identificado.

Es necesario pensar en la implementación de un sistema de atención integral para la población en situación de calle, que ofrezca una respuesta más eficiente, con el objetivo de brindar un apoyo directo que les permita acceder a servicios como, orientación médica, psicológica, alimentaria que les permita una reintegración social, lo que además ayude a contribuir en la construcción de un entorno comunitario más seguro, empático y con sentido social.

En la Agenda 2030 que marca los Objetivos de Desarrollo Sostenible, este Programa Social se apega a los siguientes objetivos:

- 10 Reducción de las desigualdades
- 11 Ciudades y comunidades sostenibles

Tomando en cuenta los resultados arrojados por el ejercicio realizado en 2025 que contribuyó con la mejora de la calidad de las personas beneficiarias como Acción Social y tomando en consideración que los datos arrojados nos permitieron una mayor identificación del problema real local, es que este año se decide implementar el presente programa social, con la finalidad de poder incidir en un mayor número de personas.

En este contexto, el Programa Social “Atención Integral a Población en un Contexto de Calle” se plantea como una medida prioritaria, dirigida a uno de los grupos más vulnerables de la población, con el objetivo de brindar una atención integral, digna y respetuosa de sus Derechos Humanos y priorizando el otorgamiento de estos servicios a las mujeres que subsisten en estas condiciones.

Esta intervención considera la implementación de un modelo de atención que incluya:

Atención médica, atención psicológica y especializada en adicciones, servicio de albergue nocturno o temporal, regaderas, asesoría legal, acompañamiento emocional para la integración o reunificación familiar, así como orientación para la reinserción social y comunitaria.

Con base en lo arrojado en el ejercicio anterior, se considera indispensable la puesta en marcha, ahora como Programa Social, en consonancia con el principio de progresividad de los Derechos Humanos y criterios establecidos por las Políticas Públicas de Inclusión y Desarrollo Social en la Ciudad de México.

3.2.6 Identificar y señalar de manera explícita otros programas sociales de cualquier ámbito competencial (federal, estatal o local) que persigan propósitos, objetivos, alcances y/o población beneficiaria similar o análoga, con el fin de confirmar y ratificar la ausencia de coincidencias o duplicidades.

-Atención Social Inmediata a Poblaciones Prioritarias (ASIPP), 2025 por parte de la Secretaría de Bienestar e Igualdad Social de la Ciudad de México (SEBIEN)

3.3 Teoría del cambio:

IMPACTO -Contribuir a la reducción de la exclusión social y a la mejora de las condiciones de vida de las personas en situación de calle en la demarcación de Miguel Hidalgo, mediante la ampliación y garantía del acceso a derechos sociales, la atención integral y la disminución de su vulnerabilidad social, bajo un enfoque de derechos humanos, igualdad y no discriminación.
RESULTADOS A CORTO PLAZO -Identificación y registro de personas en situación de calle mediante diagnósticos individuales. -Acceso inmediato a servicios básicos de atención, acompañamiento y orientación. -Incremento en la vinculación con instituciones públicas y organizaciones especializadas. -Disminución de riesgos asociados a la vida en la calle (salud, violencia, exposición ambiental). -Mayor conocimiento sobre derechos, opciones de atención y alternativas de apoyo institucional
RESULTADOS A MEDIANO PLAZO -Disminución de la incidencia de rezagos sociales y carencias múltiples en personas en situación de calle. -Reducción de condiciones de exclusión, marginalidad y discriminación social. -Mayor acceso efectivo a derechos sociales como salud, alimentación, identidad, protección social y atención institucional. -Mejora en las condiciones de bienestar físico, mental y social de la población atendida. -Avances en procesos de inclusión y reintegración social de personas en un contexto de calle. -Reducción de brechas de desigualdad asociadas al género, edad y otras condiciones de vulnerabilidad.
PRODUCTOS DEL PROGRAMA -Entrega de hasta 11 ministraciones a una institución especializada de la sociedad civil con experiencia en la atención de poblaciones vulnerables, por un monto de \$181,818.18 pesos por ministración, alcanzando hasta \$2,000,000.00 de pesos anuales, destinadas a la prestación de servicios integrales de atención a personas en situación de calle. - Entrega de hasta 11 ministraciones a seis personas facilitadoras de servicio, por un monto de \$7,575.75 pesos por ministración, alcanzando hasta \$83,333.33 pesos anuales por persona y un total de hasta \$500,000.00 pesos, para la realización de acciones de detección, acompañamiento, canalización y seguimiento territorial. -Personas facilitadoras de servicio operando territorialmente para la identificación, atención y seguimiento de personas en situación de calle dentro de la demarcación de la Alcaldía Miguel Hidalgo. -Servicio de atención médica, atención psicológica y especializada en adicciones, servicio de albergue nocturno o temporal, regaderas, asesoría legal, acompañamiento emocional para la integración o reunificación familiar, así como orientación para la reinserción social y comunitaria.
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA -Identificación territorial de personas en situación de calle, priorizando zonas con mayor incidencia del fenómeno. -Aplicación de diagnósticos sociales y levantamiento de información básica. - Acompañamiento individual y seguimiento de casos. -Dispersión mensual de apoyo económico. -Canalización y vinculación con dependencias, instituciones y organizaciones de la sociedad civil para la atención integral. -Coordinación interinstitucional para la atención de necesidades prioritarias. -Seguimiento periódico para evaluar avances en la disminución de la vulnerabilidad social.

4. Objetivos y líneas de acción

El programa busca contribuir a la reducción de la exclusión social y a la mejora de las condiciones de vida de las personas en situación de calle en la Alcaldía Miguel Hidalgo mediante una atención integral que garantice el acceso efectivo a derechos sociales bajo un enfoque de derechos humanos, igualdad y no discriminación, en un contexto donde la pobreza multidimensional en la Ciudad de México ha disminuido entre 2018 y 2024, al pasar de aproximadamente 30.7 % a 20.7 % de la población en pobreza total y reducirse la pobreza extrema de cerca de 19 % a 9 %, con más de 850 mil personas que

dejaron esta condición, según la medición de **Evalúa Ciudad de México**. En este marco, el propósito del programa es priorizar los servicios de atención inmediata para las personas en situación de calle, garantizando que conozcan y accedan a servicios integrales, lo cual se medirá a través de un indicador de eficacia basado en el porcentaje de personas atendidas respecto al total de servicios otorgados, desagregado por sexo priorizando a las mujeres, con una meta del 100 %, seguimiento mediante informes semanales

4.1 Objetivo General

Garantizar el acceso a una atención integral de calidad para las personas en situación de calle en la demarcación de la Alcaldía Miguel Hidalgo, priorizando la atención de las mujeres que enfrentan violencia y exclusión extrema, mediante servicios especializados de salud, refugio, asesoría legal y acompañamiento psicosocial, para contribuir a la recuperación de su dignidad, la reducción de brechas de desigualdad y su efectiva reinserción social. Se prevé otorgar un mínimo de 220 servicios de atención integral. Del total de servicios programados, se estima brindar aproximadamente 111 servicios a mujeres y 109 servicios a hombres, priorizando la atención a las mujeres debido a su mayor condición de vulnerabilidad, aun cuando representan una proporción menor dentro de la población en situación de calle.

a) Apoyar a una institución especializada de la sociedad civil, con experiencia comprobada en la atención a poblaciones en situación de vulnerabilidad, para beneficiar y brindar atención integral a personas en situación de calle en la demarcación Miguel Hidalgo. Dicha atención comprenderá la prestación de servicios de:

Atención médica, atención psicológica, tratamiento especializado en adicciones, servicio de albergue nocturno o temporal, regaderas, asesoría legal, así como acompañamiento emocional para la integración o reunificación familiar y orientación para la reinserción social y comunitaria. La prestación de estos servicios se realizará bajo un enfoque de derechos humanos, inclusión y perspectiva de género, garantizando un trato digno, seguro y diferenciado, particularmente para mujeres y personas de la diversidad sexual, con el objetivo de favorecer su reintegración social y el ejercicio efectivo de sus derechos.

b) La población a atender por el programa estará conformada por personas en situación de calle que habitan o transitan en la demarcación de Miguel Hidalgo, quienes enfrentan una vulneración sistemática de derechos humanos, rezagos sociales y múltiples carencias asociadas a la pobreza, la exclusión social y la desigualdad estructural. Si bien la mayoría de esta población está integrada por hombres, las mujeres y las personas de la diversidad sexual presentan mayores niveles de vulnerabilidad, derivados de la violencia familiar y sexual, la discriminación, la exclusión económica y la ausencia de redes de apoyo, lo que incrementa su exposición a riesgos sociales, sanitarios y ambientales. En este sentido, el programa priorizará una atención diferenciada, orientada a reducir brechas de desigualdad y garantizar condiciones de acceso, permanencia y protección acordes a sus necesidades específicas.

c) Beneficiar a seis personas facilitadoras de servicio, quienes colaborarán con la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle en las labores de detección oportuna, diagnóstico y acompañamiento integral de las personas en situación de calle identificadas en la demarcación Miguel Hidalgo, incorporando en todo momento un enfoque de género y derechos humanos en los procesos de atención, canalización y seguimiento.

4.2 Objetivos específicos y líneas de acción.

Proporcionar servicios integrales de salud, higiene y pernocta segura a la población en situación de calle de la demarcación Miguel Hidalgo, a través de una institución especializada, con el objetivo de mitigar los riesgos asociados a la supervivencia en el espacio público y garantizar condiciones mínimas de dignidad, seguridad y respeto a los derechos humanos.

Fortalecer la capacidad operativa de la Jefatura de Unidad Departamental mediante la incorporación de 6 personas facilitadoras de servicios, para asegurar la detección oportuna y el diagnóstico digno de la población flotante y residente, garantizando que el 60% sean mujeres.

Implementar procesos de acompañamiento emocional y vinculación institucional, para lograr la reunificación familiar o la autonomía económica de los beneficiarios.

4.2.1 Apoyar a una institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables para llevar a cabo acciones para la atención de personas en situación de calle en la demarcación Miguel Hidalgo y poder brindar servicios básicos de promoción y acceso a atención médica, atención psicológica y especializada en adicciones, servicio de albergue nocturno o temporal y regaderas, con el propósito de mejorar sus condiciones inmediatas de vida,

prevenir enfermedades y promover su dignidad, como parte de una estrategia integral de atención y cuidado humanitario. Mediante la participación de Personas Facilitadoras de Servicio, brindar atención a personas en situación de calle en la demarcación Miguel Hidalgo, con el propósito de mejorar sus condiciones inmediatas de vida, prevenir enfermedades y promover su dignidad, como parte de un modelo integral de atención y protección humanitaria.

4.2.2 Las acciones para alcanzar dichos objetivos se realizarán en conjunto con la institución especializada y las personas facilitadoras de servicios a través de la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle, las cuales se desarrollarán bajo un enfoque de Derechos Humanos, Inclusión y Perspectiva de Género, priorizando en todo momento la atención a mujeres en situación de calle, quienes enfrentan mayores riesgos de violencia, exclusión y desprotección. Dicha intervención deberá contener espacios seguros, atención diferenciada y acceso a servicios especializados para mujeres, con el objetivo de reducir desigualdades y promover su dignidad, protección y autonomía.

4.2.3 Los objetivos específicos perseguidos son: Garantizar el acceso prioritario y especializado a servicios de salud, protección y acompañamiento jurídico para las mujeres en situación de calle identificadas en la demarcación, mediante protocolos de atención con perspectiva de género, para mitigar los riesgos de violencia y reducir las brechas de exclusión social, con el apoyo de una institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables, para poder promover que las personas en situación de calle cuenten con servicios básicos para mejorar su convivencia comunitaria y fortalecer su sentido de pertenencia social.

Canalizar de manera oportuna y segura a mujeres en situación de calle víctimas de violencia a las instancias correspondientes, como pueden ser la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México (FGJCDMX) y la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México (SEMujeres), entre otras, para la atención, protección y acompañamiento integral, garantizando el acceso a servicios especializados, la restitución de sus derechos humanos y un enfoque de género y de derechos humanos.

Mientras que, los objetivos generales esperados son: Cortar la brecha de desigualdad que hay en la sociedad mediante servicios de atención médica, atención psicológica y especializada en adicciones, servicio de albergue nocturno o temporal, regaderas, asesoría legal, acompañamiento emocional para la integración o reunificación familiar, así como orientación para la reinserción social y comunitaria.

5. Definición de población objetivo y beneficiaria.

5.1 Alguna de las instituciones especializadas que opere dentro de la Ciudad de México y que esté legalmente constituida, con experiencia en atención a población en contexto de calle.

Seis personas facilitadoras de servicio residentes de la Ciudad de México que apoyen en la detección oportuna, diagnóstico, y acompañamiento en la atención inicial, así como en la supervisión, en la identificación de las personas en Contexto de calle en coordinación con la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Población Prioritaria.

a) Una institución especializada de la sociedad civil que se ubique en la Ciudad de México y que cuente con el personal suficiente que brinde y cuente con la capacidad que exige el presente programa para la prestación de los siguientes servicios: Atención médica, atención psicológica y especializada en adicciones, servicio de albergue nocturno o temporal, asesoría legal, acompañamiento emocional para la integración o reunificación familiar, orientación para la reinserción social y comunitaria.

b) Seis personas facilitadoras de servicio residentes de la Ciudad de México que apoyen en la detección oportuna, diagnóstico, y acompañamiento en la atención inicial, así como en la supervisión, en la identificación de las personas en Contexto de calle en coordinación con la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Población Prioritaria.

5.2 Con base en que la población beneficiaria es la parte de población objetivo que efectivamente recibe los beneficios del programa social se debe expresar de manera descriptiva y con cifras que se deriven del diagnóstico y de la definición de la población objetivo (características de la población, sexo, edad, porcentaje de la población potencial que representa y en dónde están; indicando de forma clara la fuente de la información).

a) Personas beneficiarias: Una institución especializada facilitadora, beneficiaria del apoyo, que fungirá como medio para la atención de las personas usuarias en situación de calle, implementando acciones afirmativas en favor de las mujeres, en reconocimiento a su mayor condición de vulnerabilidad.

b) Personas beneficiarias facilitadoras de servicios: Seis personas facilitadoras de servicio, preferentemente 4 mujeres y 3 hombres, residentes de la Ciudad de México que apoyen en la detección oportuna, diagnóstico, y acompañamiento en la atención inicial, así como en la supervisión, en la identificación de las personas en Contexto de calle.

c) Personas usuarias finales: Personas en un contexto de calle preferentemente, mujeres, adultos mayores, niñas y niños, quienes recibirán los servicios por parte de la institución especializada facilitadora de servicios y/o de las personas beneficiarias facilitadoras de servicio.

5.3 Toda vez que hay diversas instituciones especializadas en la atención a personas en situación de calle, la elección de la misma que será beneficiaria para el presente programa social estará en función a que preste la totalidad de servicios descritos en las presentes reglas de operación y que por las exigencias en la operatividad de las mismas se buscará que la institución se encuentre establecida en la Ciudad de México. Asimismo, se someterá a votación por parte de la Comisión Técnica de Programas y Acciones Sociales.

5.4 El presente programa social contempla:

Una institución especializada facilitadora que será quien brinde los servicios descritos en las presentes reglas de operación a las personas usuarias.

Seis personas facilitadoras de servicio, residentes de la Ciudad de México que apoyen en la detección oportuna, diagnóstico, y acompañamiento en la atención inicial, así como en la supervisión, en la identificación de las personas en Contexto de calle en coordinación con la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Población Prioritaria.

Personas usuarias finales, son aquellas personas en situación de calle que recibirán los servicios por parte de la institución especializada facilitadora de servicios.

5.5 Por la naturaleza del programa social y el tipo de población que se atiende, las personas facilitadoras de servicio deberán conformarse **preferentemente por tres mujeres y tres hombres**, a fin de garantizar una atención equilibrada, con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, que permita brindar acompañamiento adecuado y seguro, evitando la exposición o revictimización de las mujeres facilitadoras durante las labores de detección, atención y acompañamiento territorial, así como propiciando condiciones de trabajo seguras y una atención digna para la población atendida.

6. Metas físicas

6.1 Otorgar un mínimo de 220 servicios de atención integral durante un periodo de 11 meses. Estos servicios se distribuirán conforme a la demanda en las áreas de: salud (médica, psicológica y adicciones), pernocta (albergue), higiene (regaderas), asesoría legal y procesos de reinserción social. Del total de servicios de atención integral previstos, se estima otorgar aproximadamente 111 servicios a mujeres y 109 servicios a hombres, priorizando la atención a las mujeres debido a su mayor condición de vulnerabilidad, aun cuando representan una proporción menor dentro de la población en situación de calle.

Sin embargo, aunque la proporción de mujeres es menor, las consecuencias que enfrentan son mucho más graves, lo que hace indispensable diseñar estrategias diferenciadas que respondan a sus necesidades urgentes. Si bien en términos cuantitativos la presencia femenina en situación de calle es menor, esta cifra no debe llevarnos a minimizar su urgencia; por el contrario, las mujeres enfrentan una situación de extrema vulnerabilidad al habitar el espacio público. Su condición conlleva riesgos específicos y muchas veces invisibilizados, como la violencia física y sexual, embarazos no deseados, desnutrición, trata de personas, y la imposibilidad de acceder a una atención médica oportuna, entre muchas otras amenazas que ponen en riesgo su integridad física y emocional diariamente. Por ello, es fundamental visibilizar y priorizar la atención a las mujeres en situación de calle, no solo como un acto de justicia social, sino como una medida urgente para proteger sus derechos humanos más básicos. No basta con asistirlas; se requiere generar entornos seguros, políticas públicas con enfoque de género y una red de apoyo sólida que les permita reconstruir su vida con dignidad.

6.2 Beneficiar a 1 institución especializada de la sociedad civil legalmente constituida en la Ciudad de México. Dicha institución deberá demostrar capacidad técnica para cubrir el catálogo completo de servicios (médicos, legales y de refugio) mediante personal profesional certificado para la atención de poblaciones en contexto de calle.

6.3 Generar informes mensuales de avance y evaluación de resultados final. La información se sistematizará en una plataforma digital (base de datos) que permita la trazabilidad de los servicios mediante folios individuales, fechas y desagregación obligatoria por sexo, asegurando la transparencia en el ejercicio de los recursos.

6.4 Ejercer un presupuesto total de \$2,000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 M.N.), distribuido en 11 ministraciones mensuales de \$181,818.18 (ciento ochenta y un mil ochocientos dieciocho pesos 18/100 M.N.), para la institución especializada de la sociedad civil. Cada pago estará sujeto a la comprobación de los servicios otorgados y al cumplimiento de los estándares operativos descritos en las presentes Reglas de Operación.

Seis personas beneficiarias facilitadoras de servicios: el monto anual por cada una de las personas beneficiarias facilitadoras de servicios será de hasta \$83,333.33 (ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos 33/100 M.N.) mismos que serán erogados en 11 ministraciones equivalentes a \$7,575.75 (siete mil quinientos setenta y cinco pesos 75/100 M.N.) cada una; se entregarán a las personas beneficiarias facilitadoras de servicios a través del método de pago que considere pertinente la Subdirección de Recursos Financieros.

7. Orientaciones y Programación Presupuestales.

7.1 Monto Total Autorizado:

\$2,500,00.00 (dos millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.) para el programa social en el ejercicio fiscal 2026.

7.2 Erogación del presupuesto.

PERSONA BENEFICIARIA	APOYO POR MINISTRACIÓN	NÚMERO DE MINISTRACIONES	APOYO ANUAL POR PERSONA BENEFICIARIA	TOTAL ANUAL POR TIPO DE PERSONA BENEFICIARIA	ENTREGA
Una institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables	\$181,818.18 (ciento ochenta y un mil ochocientos dieciocho pesos 18/100 M.N.)	11	Hasta \$2,000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 M.N.)	Hasta \$2,000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 M.N.)	Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre
Seis personas facilitadoras de servicio	\$7,575.75 (Siete mil quinientos setenta y cinco pesos 75/100 M.N.)	11	Hasta \$83,333.33 (Ochenta y tres mil trescientos y tres pesos 33/100 M.N.)	Hasta \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.)	Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre

TOTAL ANUAL DEL PROGRAMA \$2,500,000.00

7.3 Monto Unitario por Persona Beneficiaria.

El presupuesto unitario se distribuirá de la siguiente forma:

a) Una institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables beneficiaria facilitadora de servicios, a la cual se le otorgará un apoyo de hasta \$2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.) dividido en 11 ministraciones de \$181,818.18 (ciento ochenta y un mil ochocientos dieciocho pesos 18/100 M.N.) en el periodo de febrero a diciembre. Las ministraciones se entregarán a institución especializada a través del método de pago que considere pertinente la Subdirección de Recursos Financieros.

b) Seis personas beneficiarias facilitadoras de servicios: el monto anual por cada una de las personas beneficiarias facilitadoras de servicios será de hasta \$83,333.33 (ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos 33/100 M.N.) mismos que serán erogados en 11 ministraciones equivalentes a \$7,575.75 (siete mil quinientos setenta y cinco pesos 75/100 M.N.) cada una; se entregarán a las personas beneficiarias facilitadoras de servicios a través del método de pago que considere pertinente la Subdirección de Recursos Financieros.

8. Requisitos y Procedimientos de Acceso

Criterios de inclusión de las Personas beneficiarias del Programa Social

Para el caso de la Institución especializada de la sociedad civil.

- Ser una institución especializada de la sociedad civil que se ubique en la Ciudad de México y que cuente con el personal suficiente que brinde y cuente con la capacidad que exige el presente programa para la prestación de los siguientes servicios: Atención médica, atención psicológica y especializada en adicciones, servicio de albergue nocturno o temporal, asesoría legal, acompañamiento emocional para la integración o reunificación familiar, orientación para la reinserción social y comunitaria.

- No podrán ser personas beneficiarias de este Programa Social aquellas instituciones que pertenezcan a otros programas sociales o acciones sociales similares implementadas por el Gobierno de la Ciudad de México.

- No podrán ser personas beneficiarias de este Programa Social aquellas instituciones donde su representante legal sea persona trabajadora activa en el Servicio Público en cualquier nivel y ámbito de la Administración Pública local.

- La institución especializada deberá estar constituida legalmente.

Para el caso de las Personas Facilitadoras de Servicio.

Ser una persona de entre 20 a 50 años cumplidos a la fecha de la emisión de la convocatoria de este Programa Social, que viva dentro de la Ciudad de México.

Estar desempleado (a).

Contar con estudios comprobables, con al menos el 70% de créditos de la licenciatura o cédula profesional o título.

Contar con experiencia en trabajo de campo con personas en situación de calle, intervención comunitaria, derechos humanos o atención a poblaciones vulnerables.

Se dará prioridad de selección a mujeres solicitantes para que ocupen por lo menos 4 de los 6 espacios, lo que representa un mínimo del 66% de los lugares disponibles.

8.1 Difusión.

8.1.1 El Programa Social de “Atención Integral a Población en un Contexto de Calle” se dará a conocer a la población por medio de sus Reglas de Operación y mediante la Convocatoria respectiva a través de los siguientes medios:

* Publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

* Sistema de Información en Materia de Bienestar e Igualdad Social

* En la página oficial de la Alcaldía Miguel Hidalgo www.miguelhidalgo.cdmx.gob.mx, así como en sus redes sociales oficiales.

* En el caso de la Convocatoria, adicionalmente se dará a conocer en dos de los periódicos de mayor circulación de la Ciudad de México.

8.1.2 Las personas interesadas podrán solicitar información en la Subdirección de Atención a Población Prioritaria, ubicada en Parque Lira No. 94, Edificio Nuevo Col. Observatorio, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11860, Ciudad de México, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.

8.1.3 Se podrá solicitar información acerca del programa social a través del teléfono: (55) 52767700 ext. 2236, perteneciente a la Subdirección de Atención a Población Prioritaria y página oficial de la Alcaldía.

8.2 Requisitos de Acceso

Para la institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables Facilitadora de Servicio:

Ser una institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables, constituida legalmente, con domicilio legal y físico dentro de la Ciudad de México; no podrán ser personas beneficiarias de este Programa Social aquellas instituciones que pertenezcan a otros programas sociales o acciones sociales similares implementadas por el Gobierno de la Ciudad de México ni aquellas instituciones donde su representante legal sea persona trabajadora activa en el Servicio Público en cualquier nivel y ámbito de la Administración Pública local.

La institución será seleccionada entre las que se hayan registrado en tiempo y forma y hayan cumplido con todos los requisitos y documentos.

Con el fin de asegurar la continuidad, seriedad y cumplimiento de las actividades programadas en el marco de este proyecto, se establecerá la firma de una carta compromiso entre la Alcaldía Miguel Hidalgo a través de la Subdirección de Atención a Población Prioritaria y la institución especializada participante. Este documento tendrá como finalidad formalizar los acuerdos operativos, delimitar responsabilidades y garantizar que el Programa Social comprometido no sea abandonado ni interrumpido sin justificación.

En dicha carta se especificarán las actividades a realizar, los tiempos de ejecución, el número mínimo de servicios a brindar, y el compromiso ético y profesional para dar seguimiento al proceso de las personas usuarias finales.

El incumplimiento injustificado de estas obligaciones será considerado causal de baja del proyecto, lo que implicará la suspensión del vínculo formal y la reasignación de recursos o responsabilidades a una nueva institución.

Esta carta será firmada al inicio del programa y servirá como instrumento vinculante para ambas partes, promoviendo un trabajo coordinado, transparente y sostenido a lo largo de toda la intervención.

8.2.4 Para las Personas Facilitadoras de Servicio

Ser una persona de entre 20 a 50 años cumplidos a la fecha de la emisión de la convocatoria de este Programa Social, que viva dentro de la Ciudad de México.

Estar desempleado (a).

Contar con estudios comprobables, con al menos el 70% de créditos de la licenciatura o cédula profesional o título.

Contar con experiencia en trabajo de campo con personas en situación de calle, intervención comunitaria, derechos humanos o atención a poblaciones vulnerables.

Con la finalidad de cumplir con los objetivos establecidos en estas Reglas de Operación, se realizará una entrevista a las personas interesadas en ser parte de este Programa Social como Personas Facilitadoras de Servicio. Dicha entrevista será realizada por personal designado por la Subdirección de Atención a Población Prioritaria, donde se valorará la experiencia de los candidatos para poder determinar quién formará parte del Programa Social.

Documentación para la institución especializada:

- Original y copia fotostática del Acta Constitutiva de la institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables; la original solo se solicita para cotejo.

- Original y copia fotostática del registro vigente en el padrón de Organizaciones de la Sociedad Civil de la Ciudad de México, original y copia; la original solo se solicita para cotejo.

- Registro Federal de Contribuyentes de la institución especializada donde establezca que se encuentran constituida con al menos 3 años dentro de la Ciudad de México.
- Comprobante del domicilio fiscal de la institución especializada.
- Identificación oficial vigente del representante legal, o de aquel que tenga facultades para actuar a nombre de la institución especializada (INE, pasaporte o cédula profesional.)
- Comprobante de domicilio del representante legal o aquel que tuviera facultades para actuar a nombre de la Institución especializada no mayor a 3 meses, solo en el caso de que el mismo no aparezca en su identificación oficial.
- CURP del representante legal, solo en caso de no contenerlo en la identificación oficial (INE).
- Registro Federal de Contribuyentes del representante legal.
- Curriculum Institucional, elaborado por la institución especializada, mismo que debe de contener las especificaciones de los servicios que ofrece y la manera en que desarrolla la prestación de dichos servicios, así como las particularidades de su personal respecto a su experiencia y preparación por cuanto hace al manejo de personas en situación de calle, lo anterior con la finalidad de analizar su idoneidad con los objetivos del presente Programa Social.
- Formato de solicitud de inscripción al Programa Social firmada por el representante legal, misma que será proporcionada por personal de la Subdirección de Atención a Población Prioritaria al momento del registro.

Documentación para las Personas Facilitadoras de Servicio

- Contar con estudios comprobables, con al menos el 70% de créditos de la licenciatura o cédula profesional o título, de la licenciatura en Trabajo Social o carreras afines de la rama social.
- Estar desempleado (a)
- Original y copia fotostática de identificación oficial (INE, pasaporte o cédula profesional.).
- CURP, solo en caso de no contenerlo en la identificación oficial (INE).
- Original y copia fotostática de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses), solo en el caso de que el mismo no aparezca en su identificación oficial.
- Constancia de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes.
- Currículum vitae actualizado.

8.3 Procedimientos de acceso

Procedimiento de Acceso para la institución especializada Facilitadora de Servicio.

El acceso al programa será a través de la convocatoria, la cual se publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en dos periódicos de circulación local garantizando el principio de máxima publicidad establecido en el Artículo 52 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México, en el Sistema de Información para el Bienestar (SIBIS), podrá ser en la página oficial de Internet y en las redes sociales oficiales de la Alcaldía.

Posteriormente, la Alcaldía llevará a cabo entrevistas con los representantes de las instituciones que haya cumplido con los requisitos de las presentes Reglas de Operación y la Convocatoria señalen.

La determinación de la selección de la institución especializada se hará por la Comisión Técnica de Programas Sociales de la Alcaldía Miguel Hidalgo, a propuesta de la Subdirección de Atención a Población Prioritaria, donde se expondrán las características y viabilidad de las instituciones especializadas interesadas en formar parte del Programa Social.

Los criterios de selección para la institución especializada facilitadora de servicios serán las siguientes:

- Ser una institución especializada de la sociedad civil que se ubique en la Ciudad de México y que cuente con el personal suficiente que brinde y cuente con la capacidad que exige el presente programa para la prestación de los siguientes servicios: Atención médica, atención psicológica y especializada en adicciones, servicio de albergue nocturno o temporal, asesoría legal, acompañamiento emocional para la integración o reunificación familiar, orientación para la reinserción social y comunitaria.
- No podrán ser personas beneficiarias de este Programa Social aquellas instituciones que pertenezcan a otros programas sociales o acciones sociales similares implementadas por el Gobierno de la Ciudad de México.
- No podrán ser personas beneficiarias de este Programa Social aquellas instituciones donde su representante legal sea persona trabajadora activa en el Servicio Público en cualquier nivel y ámbito de la Administración Pública local.

En caso de que la institución especializada seleccionada incurra en alguno de los supuestos de las causales de baja señaladas en este mismo instrumento, llevará a cabo una nueva convocatoria siguiendo el procedimiento antes descrito.

Desde la publicación de la convocatoria, las personas interesadas podrán acudir a los centros de registro en las modalidades, sedes, fechas y horarios que se señalen en la misma para solicitar su ingreso al programa social, el cual podrá ser de manera presencial o vía electrónica, para lo que deberá entregar su documentación.

La Subdirección de Atención a Población Prioritaria y la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle serán las encargadas de asesorar, acompañar, subsanar o corregir cualquier solicitud de acceso que presente algún problema, fallo u omisión.

Los requisitos, documentos, procedimiento de acceso y criterios de selección de la institución especializada interesada en acceder al programa serán públicos y podrán ser consultados en la oficina de la Subdirección de Atención a Población Prioritaria, ubicada en el primer piso de la Alcaldía Miguel Hidalgo radicada en Av. Parque Lira 94, Col. Observatorio, Miguel Hidalgo, C.P. 11860, en un horario de 09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

Todas las solicitudes de incorporación a este Programa Social serán atendidas en tiempo y forma.

Las personas beneficiarias se darán a conocer a través de la página oficial de la Alcaldía Miguel Hidalgo <https://miguelhidalgo.cdmx.gob.mx/>

No se podrán aplicar procedimientos ni solicitar requerimientos diversos a los mencionados en las presentes Reglas de Operación, así mismo las personas servidoras públicas no podrán proceder de manera diferente a lo establecido.

Una vez que la institución solicitante sea incorporadas al programa social, formará parte de un padrón de personas beneficiarias que, conforme a la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México, será de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente; los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún otro fin distinto al establecido en las presentes reglas de operación y de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

El nombre de la institución especializada beneficiaria será publicado en la página web de la Alcaldía, mientras que el padrón definitivo se publicará a más tardar el último día hábil de la primera quincena del mes de marzo del 2026, en la Gaceta Oficial la Ciudad de México, una vez que sea integrado al final del ejercicio fiscal 2026; lo anterior en los términos establecidos en el artículo 63 fracción II de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México.

8.3.2 Procedimiento de Acceso para las personas Facilitadoras de Servicio.

El acceso al programa será a través de la convocatoria, la cual se publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en dos periódicos de circulación local garantizando el principio de máxima publicidad establecido en el Artículo 52 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México, en el Sistema de Información para el Bienestar (SIBIS), en la web de la Alcaldía y en sus redes sociales.

Las personas interesadas podrán acudir a los centros de registro en las modalidades, sedes, fechas y horarios que se señalen en la misma para solicitar su ingreso al programa social, el cual podrá ser de manera presencial o vía electrónica, para lo que deberá entregar su documentación.

La Subdirección de Atención a Población Prioritaria llevará a cabo entrevistas con las personas solicitantes que hayan cumplido con los requisitos para posteriormente seleccionar a las Personas Facilitadoras de Servicio.

Los criterios de selección para las personas facilitadoras de servicio del Programa Social serán las siguientes:

- Las personas beneficiarias facilitadoras de servicios deberán residir en la Ciudad de México.
- Deberán ser personas de entre 20 a 50 años cumplidos a la fecha de la emisión de la convocatoria de este Programa Social.
- Estar desempleado (a).
- Contar con estudios comprobables, con al menos el 70% de créditos de la licenciatura o cédula profesional o título, de la licenciatura en Trabajo Social o carreras afines de la rama social.

- Contar con experiencia comprobable en trabajo de campo.
- Se dará prioridad de selección a mujeres solicitantes para que ocupen por lo menos 4 de los 6 espacios, lo que representa un mínimo del 66% de los lugares disponibles.

8.3.3 Dependencia o Entidad Responsable: Alcaldía Miguel Hidalgo, **Dirección General de Desarrollo Social:** Responsable del seguimiento y verificación del Programa Social, **Dirección de Desarrollo Humano y Social:** Responsable del seguimiento y validación de la efectiva operación del Programa Social, **Subdirección de Atención a Población Prioritaria:** Responsable de la supervisión, control y verificación del Programa Social, así como del cumplimiento de la normatividad vigente, la **Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle:** Responsable de la ejecución y operación del programa social, así como la conformación y determinación del padrón definitivo de personas beneficiarias, la **Jefatura de Unidad Departamental de Gestión Estratégica de la Dirección General de Desarrollo Social:** Responsable de gestionar los trámites administrativos ante la Dirección General de Administración, la **Dirección General de Administración:** Unidad administrativa responsable, en el ámbito de sus atribuciones, de los procedimientos de adquisición de los beneficios a otorgar, así como del ejercicio de los recursos financieros correspondientes.

8.3.4 Los requisitos, documentos, procedimiento de acceso y criterios de selección de las Personas Facilitadoras de Servicio interesadas en acceder al programa serán públicos y podrán ser consultados en la oficina de la Subdirección de Atención a Población Prioritaria, ubicada en el primer piso de la Alcaldía Miguel Hidalgo radicada en Av. Parque Lira 94, Col. Observatorio, Miguel Hidalgo, C.P. 11860, en un horario de 09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

En caso de que las Personas Facilitadoras de Servicio seleccionadas incurran en alguno de los supuestos de las causales de baja señaladas en este mismo instrumento, se seleccionarán nuevas Personas Facilitadoras de Servicio de aquellas que se hayan registrado en tiempo y forma y que hayan cumplido con todos los requisitos y documentos, mismas que serán parte de una lista de espera, a quienes se le convocará de manera directa para su incorporación al Programa Social. En caso necesario, se emitirá una nueva convocatoria para cubrir las vacantes.

De los usuarios finales:

Por la naturaleza del Programa Social, se realizarán recorridos dentro de la demarcación por parte del personal de la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle y las Personas Facilitadoras de Servicio a los puntos identificados con población en situación de calle; una vez identificada la población, se aplicará el protocolo de actuación para hacerle saber sobre el presente Programa Social y preguntar sobre su interés en recibir alguno de los servicios que presta la institución especializada. Las personas que así lo requieran y consientan, serán trasladadas a las instalaciones de la institución.

No se trasladará a personas que estén bajo los efectos de sustancias psicoactivas.

Con el fin de evitar posibles actos de discriminación y para asegurar la integridad física de las personas en situación de calle que fungen como usuarias finales y en el entendido de preservar sus derechos fundamentales, los datos identificativos y sensibles se consideran confidenciales para la protección, conforme a lo establecido en el artículo 6º, fracciones XII y XXII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. El padrón será auditable por los órganos fiscalizadores correspondientes.

Cualquier situación extraordinaria no prevista en las presentes Reglas de Operación será sometida a la Comisión Técnica de Programas Sociales de la Alcaldía Miguel Hidalgo.

8.4 Requisitos de permanencia, causales de baja o suspensión temporal

8.4.1 Requisitos de permanencia para la institución especializada facilitadora de servicio.

Por cuanto hace a la documentación, se tendrá que estar en todo momento a lo solicitado en el numeral 8.2 Requisitos de acceso.

Adicionalmente, la institución especializada, en lo relativo a la prestación del servicio, tendrá que acatar en todo momento lo siguiente:

1. Contar en todo momento con el personal adecuado para garantizar un trato digno y con pleno respeto de los derechos humanos de la población en situación de calle.
2. Contar con formatos de control estandarizados por cada área (pernocta, salud, jurídico, psicológico y emocional), donde se registrarán de manera diaria o semanal las atenciones brindadas, incluyendo fecha, responsable del servicio y observaciones relevantes.
3. Durante la vigencia del Programa Social la institución especializada deberá tener instalaciones adecuadas y seguras para garantizar la integridad de las personas usuarias. La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle deberá, a través de su personal, realizar visitas aleatorias y sin previo aviso para la verificación de tales condiciones.
4. Comunicar a la Alcaldía de toda situación extraordinaria que se presente en la operación del programa social.
5. No incurrir en ninguna de las causales de baja o suspensión temporal enunciadas en las presentes Reglas.
6. Presentar evidencias de actividades realizadas en reportes semanales.

Para pernocta, se tendrá una bitácora con firmas o huellas digitales.

Para salud, un registro clínico básico. Para atención jurídica, una hoja de caso con avances por etapas.

Para atención psicológica y emocional, hojas de sesión con descripción general de la intervención.

Requisitos de permanencia para las Personas Facilitadoras de Servicio.

Por cuanto hace a la documentación, se tendrá que estar en todo momento a lo solicitado en el numeral 8.2 Requisitos de acceso.

Adicionalmente, las personas beneficiarias facilitadoras de servicio tendrán que acatar en todo momento lo siguiente:

1. Actuar en todo momento con respeto a los Derechos Humanos de las personas en situación de calle con quienes se va a trabajar.
2. Cumplir con todos los requisitos plasmados en las presentes Reglas de Operación.
3. Cumplir con todas las actividades asignadas.
4. Presentar evidencias de actividades realizadas en reportes semanales.
5. Cumplir con la comprobación de su actividad por los medios que sean indicados por la Jefatura de Unidad Departamental de Personas en Situación de Calle.
6. No incurrir en ninguna de las causales de baja o suspensión temporal enunciadas en las presentes Reglas.

8.4.2 Causales de baja definitiva para la institución especializada facilitadora de servicio

- Cuando se compruebe la duplicidad como beneficiaria en otro Programa Social.
- Cuando se verifique que la institución especializada no cumple con los requisitos señalados en estas Reglas de Operación.
- Cuando se detecte que la institución especializada cuenta con algún apoyo de la misma naturaleza.
- Cuando la institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables beneficiaria presente su escrito de renuncia a este Programa Social por voluntad propia.
- Cuando se detecte que la institución especializada proporcionó información o documentación apócrifa.
- Cuando se detecte que la institución especializada no presta los servicios estipulados en su propuesta técnica y operativa.
- Cuando la institución especializada incurra en actos de violencia, acoso, discriminación o cualquier otro que atente contra los derechos fundamentales de la ciudadanía, de otras personas usuarias de este programa social o personas servidoras públicas de la Alcaldía.
- Cuando la institución especializada ponga en riesgo la integridad física de la ciudadanía, otras personas usuarias de este programa social o personas servidoras públicas de la Alcaldía.
- Cualquier otra que contravenga el objetivo general de este programa social.
- Cuando la institución especializada se niegue a firmar la carta compromiso o incumpla de forma injustificada con las obligaciones contraídas en esta.

Causales de baja definitiva para las Personas Facilitadoras de Servicio

- Cuando se compruebe que la Persona Facilitadora haya presentado documentación apócrifa.

- Cuando se compruebe que la Persona Facilitadora incumpla o mande a otra persona a realizar las indicaciones por la cual fue elegida como beneficiaria del presente Programa Social.
- Cuando se compruebe que la Persona Facilitadora no respete los Derechos Humanos de las Personas en Situación de Calle con las que se trabaja.
- Cuando se compruebe que la Persona Facilitadora incurra en responsabilidad al agredir o intente agredir físicamente al personal de la Alcaldía, a otros facilitadores o al personal de la institución especializada que resulte elegida para este programa social.
- Cuando la Persona Facilitadora de Servicio tenga 3 faltas continuas o discontinuas a las actividades que les hayan sido indicadas sin motivo justificante.
- Cuando la persona beneficiaria facilitadora de servicios altere alguna evidencia fotográfica y/o instrumento de la documentación de control.

Suspensión temporal del Programa Social

- El programa social podrá suspenderse sin responsabilidad para la Alcaldía Miguel Hidalgo por causa de fuerza mayor como una catástrofe natural o una contingencia, entre otras.

8.4.3 Para los casos de inconformidad de las personas solicitantes excluidas, y/o para los casos de apelación y resolución, casos de suspensión o baja de las personas beneficiarias facilitadoras de servicio, se tendrá que tomar en cuenta las consideraciones señaladas en el numeral 11 de estas mismas reglas de operación.

9. Procedimientos de Instrumentación

9.1 Operación

Se realizará una entrevista previa por parte de la Subdirección de Atención a Población Prioritaria, en donde además de verificar que la documentación entregada se encuentre en apego con lo establecido en estas Reglas de Operación, se deberá comprobar que la institución especializada cuente con el personal técnico y operativo para cumplir con los objetivos del Programa Social.

Con el fin de asegurar la continuidad, seriedad y cumplimiento de las actividades programadas en el marco de este proyecto, se establecerá la firma de una carta compromiso entre la Dirección General de Desarrollo Social, la Dirección de Desarrollo Humano y Social, y la institución especializada que resulte beneficiaria. Este documento tendrá como finalidad formalizar los acuerdos operativos, delimitar responsabilidades y garantizar que el programa social comprometido no sea abandonado ni interrumpido sin justificación.

Una vez firmada la carta compromiso, la institución especializada que resulte beneficiaria facilitadora de servicios de este programa social, tendrá que realizar intervención con las personas en situación de calle, debiendo actuar en todo momento con base en principios de derechos humanos, no discriminación, respeto a la dignidad de la persona y voluntariedad, salvo en situaciones en las que haya un riesgo grave para su integridad o la de terceros llevando a cabo lo siguiente:

9.1.1 Por medio de la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle, en coordinación con las personas facilitadoras de servicio, harán el contacto inicial con personas en situación de calle.

Una vez recibida esta primera atención y valoración, la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle deberá coordinar a las personas facilitadoras de servicio beneficiarias para la intervención, quien deberán realizar el siguiente protocolo de actuación:

- Identificarse debidamente desde un enfoque empático y no invasivo, explicando su función institucional.
- Establecer un diálogo respetuoso y humanitario, procurando generar confianza.
- Realizar una valoración preliminar del estado físico, emocional y social de la persona.
- Determinar, en primera instancia, si la persona requiere atención médica o presenta algún riesgo para su integridad o la de terceros.
- Consultar si la persona acepta ayuda o traslado.
- Una vez que la persona en contexto de calle acepte la ayuda o el traslado, se deberán recabar y registrar los datos solicitados en una cédula de identificación, hasta donde la naturaleza del programa lo permita, considerando que, en muchos casos dicha persona no cuenta con certeza sobre su información de identidad.

Se podrán ofrecer los siguientes servicios:

Atención médica, atención psicológica y especializada en adicciones, servicio de albergue nocturno o temporal, regaderas, asesoría legal, acompañamiento emocional para la integración o reunificación familiar, orientación para la reinserción social y comunitaria.

Para pernocta, se tendrá una bitácora con firmas o huellas digitales.

Para salud, un registro clínico básico.

Para atención jurídica, una hoja de caso con avances por etapas.

Para atención psicológica y emocional, hojas de sesión con descripción general de la intervención.

Realización de un monitoreo mensual, elaboración de informes de avance y evaluación de resultados. Toda la información será concentrada por la institución especializada, así como por la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle, en una base de datos digital en formato Excel, permitiendo hacer filtros por persona, tipo de servicio y fecha.

El personal de la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de calle en conjunto con las personas que resulten beneficiarias facilitadoras de servicio realizarán las siguientes acciones:

- Detección de personas en situación de calle por colonias dentro de la demarcación territorial Miguel Hidalgo.
- Acompañamiento institucional en el proceso de incorporación al Programa Social.
- Diseñar un plan de intervención para cada caso en concreto.
- Realización de expedientes de cada una de las personas en situación de calle integradas en el Programa social.
- Elaborar estudios de caso para identificar redes de apoyo de las personas en situación de calle.
- Realizar pláticas sobre temas elementales para las personas en situación de calle.

Todo proceso de intervención estará sujeto al consentimiento libre e informado de la persona.

El personal de la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle deberá:

- Informar con claridad los apoyos disponibles, el destino del posible traslado y los servicios a los que puede acceder.
- Reafirmar que la persona tiene derecho a aceptar o rechazar la asistencia ofrecida.
- En caso de que la persona manifieste su negativa, ésta deberá ser respetada, salvo que se identifique un riesgo inminente para su vida, salud o la de otras personas.
- Asegurar que la intervención y traslado son voluntarios.

Una vez que la persona en situación de calle haya aceptado la asistencia, se notificará a la Subdirección de Atención a Población Prioritaria para que a su vez de aviso a la Institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables para proceder con las gestiones necesarias y la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle, pueda llevar a cabo el traslado a las instalaciones de la misma, el cual se realizará en un vehículo oficial de la Alcaldía Miguel Hidalgo, contando con acompañamiento en todo momento

La persona en situación de calle deberá firmar o en su caso colocar su huella digital en una ficha individual de persona usuaria, otorgando el consentimiento para la asistencia. En caso de que se iniciara con las gestiones y la persona al final se negara a recibir la atención, se deberá respetar su decisión.

Durante todo el proceso se deberá documentar la intervención y dar continuidad al caso en particular, la institución especializada tendrá que realizar un registro de la intervención mínimo con los datos siguientes: nombre, ubicación, fecha, diagnóstico preliminar, consentimiento y destino. La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle se coordinará con la institución especializada para el seguimiento de la persona en situación de calle y así informar a la Subdirección de Atención a Población Prioritaria puntualmente la atención brindada.

Durante la operación del programa social, la Subdirección de Atención a Población Prioritaria, establecerá los mecanismos de comunicación que considere necesarios para mantener una adecuada coordinación tanto con la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle como con la institución especializada, con la finalidad de transmitir cualquier tipo de notificación y verificar la correcta operación del Programa Social.

Se realizarán sesiones grupales de orientación para la reinserción social de las personas en situación de calle (hábitos de convivencia, autocuidado, comunicación y resolución pacífica de conflictos).

La institución especializada será la encargada de implementar las acciones del servicio, incluyendo la planeación, ejecución y registro de las actividades programadas, garantizando en todo momento el respeto a los derechos humanos y la atención digna a las personas en situación de calle, realizando el siguiente reporte:

Registro de participantes y número de sesiones.
Reporte semanal de canalizaciones efectuadas.
Registro fotográfico y testimonial de actividades.
Encuestas breves de seguimiento y satisfacción.

La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle dará seguimiento conjunto a dichas acciones, verificando su correcta aplicación, cumplimiento de metas y calidad en la atención brindada.

Ambas instancias, institución especializada y Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle, trabajarán de manera coordinada con la finalidad de integrar los informes mensuales y finales que serán remitidos a la Subdirección de Atención a Población Prioritaria, asegurando así la trazabilidad, transparencia y adecuada supervisión del programa social.

9.1.2 Los datos personales de quienes soliciten incorporación a este Programa Social, así como la demás información generada y administrada, se registrarán por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

9.1.3 De acuerdo con el artículo 67 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México, los subsidios, apoyos y ayudas, tanto de tipo material como económico que se otorguen con objeto de los programas sociales específicos implementados por el Gobierno, deberán llevar impresa de manera clara y visible la siguiente leyenda:

“Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”

9.1.4 Todos los trámites a realizar y los formatos creados para la implementación del presente Programa Social son personales, intransferibles y gratuitos.

9.1.5 Durante los procesos electorales, en particular en las campañas electorales no se suspenderá el programa social, sin embargo, atendiendo a los principios de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse en los procesos electorales, los beneficios del programa social no serán entregados en eventos masivos o modalidades que afecten el principio de equidad en la contienda electoral.

9.1.6 La ejecución del programa social se ajustará al objeto y reglas de operación establecidas, evitando su utilización con fines electorales distintos al bienestar e igualdad social, en el marco de los procesos electorales para evitar en todo momento, su vinculación con el gobierno en turno, algún partido político, coalición o candidatura particular.

9.1.7 Queda prohibida, en cualquier contexto y en particular durante procesos o campañas electorales, la utilización de programas sociales y de sus recursos del ámbito federal, de la Ciudad y de las alcaldías con la finalidad de promover la imagen personal o inducir o coaccionar a los ciudadanos para votar a favor o en contra de cualquier partido político o candidato. Asimismo, los Partidos Políticos, Coaliciones, personas candidatas o funcionarias públicas, no podrán adjudicarse o utilizar en beneficio propio la realización de obras públicas o programas de gobierno. La violación a esta prohibición será sancionada en los términos del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y otras disposiciones legales. Las personas servidoras públicas no podrán utilizar ni aplicar programas emergentes destinados a la ciudadanía, salvo en casos de desastres ocasionados por fenómenos naturales y protección civil. Las personas ciudadanas tendrán derecho a presentar quejas o reclamaciones relacionadas con la utilización inadecuada o electoral de programas sociales ante la

Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México y ante el resto de los órganos competentes para investigar infracciones de dicha índole.

9.2 Supervisión y control

La Dirección de Desarrollo Humano y Social será la responsable de la validación final de cada una de las etapas que den cumplimiento a la implementación del Programa Social, para lo cual se podrá auxiliar de plataformas tecnológicas, medios magnéticos, instrumentos tecnológicos, software y/o sistemas que garanticen un control eficiente y eficaz en la aplicación de los presentes Lineamientos.

Asimismo, será la instancia encargada de llevar a cabo el seguimiento del cumplimiento de los procedimientos dispuestos en las presentes Reglas de Operación.

La Subdirección de Atención a Población Prioritaria, será la responsable de llevar a cabo el control y supervisión de todos los procedimientos dispuestos para el presente programa social, con el propósito de que se realicen en apego a lo descrito en las presente reglas de operación, asimismo verificará que los mismos se realicen atendiendo la normatividad vigente. Así también será la encargada de la validación del padrón definitivo de personas beneficiarias.

La Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle, será la instancia encargada de la ejecución de los procedimientos dispuestos durante la operación de las actividades descritas tanto en las reglas de operación como en la respectiva carta compromiso, y todo ello por cuanto hace a la vinculación con la institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables. Esta instancia también será la encargada de la conformación y determinación del padrón definitivo de personas beneficiarias.

Con la finalidad de contribuir a la transparencia y al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación, se establecerá una Comisión Técnica de Programas Sociales de la Alcaldía Miguel Hidalgo, que estará conformada por personas servidoras públicas que ocupen los siguientes cargos: la Dirección General de Desarrollo Social quien preside la Comisión, la Dirección de Desarrollo Humano y Social quien fungirá como Secretaría Técnica, la Subdirección de Atención a Población Prioritaria, la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle, la Jefatura de Unidad Departamental de Programas Sociales y las Direcciones Generales, Ejecutivas, de Área, Subdirecciones de Área o las Jefaturas de Unidad Departamental que tengan bajo su responsabilidad la operación e instrumentación de un programa social, un representante de la Jefatura de Unidad Departamental de Gestión Estratégica, un representante de la Subdirección de Recursos Financieros, un representante del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Miguel Hidalgo, así como un representante de la Dirección General de Servicios Jurídicos y Gobierno, un representante de la Dirección General de Administración, así como representantes de la Red de Contralorías Ciudadanas.

En caso de ausencia del Presidente de la Comisión, fungirá como suplente la Dirección de Desarrollo Humano y Social y en caso de ausencia de la Secretaría Técnica, fungirá como suplente la Jefatura de Unidad Departamental de Programas Sociales.

La Comisión Técnica de Programas Sociales de la Alcaldía Miguel Hidalgo sesionará por lo menos una vez cada trimestre o cuando lo considere necesario quien preside la Comisión que, a su vez, tendrá que convocar a los integrantes con por lo menos dos días hábiles de anticipación a cada sesión y sus acuerdos serán válidos cuando asistan la mitad más uno de los miembros que la integran.

9.3 Gestión de riesgos y continuidad operativa

Riesgo	Probabilidad	Impacto	Mitigación	Responsable de mitigación
Presupuestal	Baja	Alto	Gestión de asignaciones presupuestales internas y coordinación con las áreas designadas para garantizar la correcta operación y continuidad del Programa Social.	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle.

Operativo		Medio	Mecanismos de supervisión continua, así como asignación de personal operativo que asegure el desarrollo efectivo del Programa Social y, de ser necesario, ajustes en la planeación operativa.	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle.
Social	Bajo	Medio	Ajuste de metas y de estrategias de atención, así como priorización de la población beneficiaria.	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle.
Ambiental	Bajo	Bajo	Implementación de mecanismos de atención acordes a la contingencia	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle.
			mediante la colaboración Interinstitucional con dependencias del Gobierno de la Ciudad de México y otros órdenes de gobierno.	
Tecnológico	Bajo	Medio	Resguardo de información física y respaldo de información digital.	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle

Plan de Continuidad Operativa

a) Prestación de servicios ante contingencias

En caso de presentarse una contingencia sanitaria, climática, de seguridad, administrativa, operativa, entre otras, el Programa Social podrá suspenderse, sin responsabilidad para la Alcaldía Miguel Hidalgo, de acuerdo a las medidas establecidas por el Gobierno de la Ciudad de México.

Asimismo, en caso de determinar que la continuación de la operación sea viable, se establecerán protocolos de actuación específica salvaguardando la integridad de las personas que conforman el programa social.

b) Protección de bienes y datos

Para la protección de bienes materiales se contempla la supervisión continua que permita asegurar la permanencia y correcto funcionamiento de los mismos.

En cuanto a la protección de datos e información, se realizará el almacenamiento seguro de documentación física en armarios con cerradura en las áreas designadas, así como se realizará la digitalización de la misma para contar con un respaldo digital.

10. Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana.

10.1 La persona que desee interponer una inconformidad o queja lo podrá hacer de la siguiente manera:

1.- Correo electrónico: Deberá contener una narración breve y clara de los hechos, nombre completo de la persona que presenta la inconformidad o queja, correo electrónico, número telefónico y domicilio en el que se le pueda localizar y deberá remitir al correo electrónico: juanpablogutierrez@miguelhidalgo.gob.mx de la Dirección de Desarrollo Humano y Social.

2.- Vía telefónica: A las oficinas de la persona titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Social 5552767700 Ext. 2034. La persona inconforme deberá proporcionar su nombre completo, el motivo de la inconformidad o queja, personas involucradas, correo electrónico, número telefónico y domicilio en el que se le pueda localizar.

3.- De manera personal: La persona inconforme deberá presentar por escrito su inconformidad o queja, de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas, en la Dirección de Desarrollo Humano y Social, dirigida a la persona titular de la misma, indicando día, mes y año en que la presenta, nombre y domicilio completo, número telefónico, Programa Social en la que participa, tipo de petición que realiza, descripción clara de los hechos que la motivan, fecha, hora y lugar donde acontecieron, trámite o servicio que la origina, nombre, cargo y oficina de la persona servidora pública involucrada, así como las pruebas con las que cuenta.

10.2 La persona titular de la Dirección de Desarrollo Humano y Social, responderá por escrito a quien interponga una inconformidad o queja, dentro de los siguientes tres días hábiles a aquel en que la haya presentado.

10.3. En caso de que el ente administrativo responsable del programa social no resuelva la queja o inconformidad, las personas beneficiarias o derechohabientes podrán manifestar su inconformidad en términos de lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, haciendo de su conocimiento al Órgano Interno de Control del ente responsable del programa social.

10.4 En caso de que la dependencia o entidad responsable del programa social no resuelva la queja, las personas beneficiarias o derechohabientes podrán presentar quejas por considerarse indebidamente excluidos de los programas sociales o por incumplimiento de la garantía de acceso a los programas sociales ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México, o bien, registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien deberá turnarla a la Procuraduría Social para su debida investigación y, en su caso, a la instancia correspondiente. De la misma forma, a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

10.5 En caso de que se presenten situaciones de discriminación, se puede acudir a presentar una queja al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación en la Ciudad de México (COPRED) en los teléfonos: 5546008233 y 5553413010; y por correo electrónico: quejas.copred@cdmx.gob.mx

10.6 El mecanismo para brindar a la ciudadanía información para denunciar cualquier delito electoral es la línea telefónica INETEL (800 433 2000).

11. Mecanismos de Exigibilidad.

Atendiendo a lo dispuesto en la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México, es obligación de las personas servidoras públicas responsables de la ejecución de los programas tener a la vista del público los requisitos, derechos, obligaciones y procedimientos para que las personas beneficiarias puedan acceder a su disfrute y, en caso de omisión puedan exigir su cumplimiento a la autoridad responsable en apego a la normatividad aplicable.

En tal sentido, la Alcaldía Miguel Hidalgo cumplirá con lo siguiente: Colocará en los medios e instalaciones de la Alcaldía, señalados en el numeral 13. DIFUSIÓN de estas reglas de operación, los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que las personas interesadas puedan acceder al disfrute de los beneficios del Programa Social.

Hará del conocimiento a la Institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables que resulte beneficiaria del Programa Social, su inclusión a ésta, así como a las Personas Facilitadoras de Servicio.

Los casos en los que las instituciones especializadas de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables y Personas Facilitadoras de Servicio interesadas podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos, son los siguientes:

Cuando la Institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables o Persona Facilitadora de Servicio solicitante cumplan con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho y exija a la autoridad administrativa ser beneficiaria del mismo.

Cuando la Institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables o Persona Facilitadora de Servicio exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo establece el programa social.

Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación por restricción presupuestal, y se exija que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativa, sin favoritismo, ni discriminación. Conforme a lo establecido al artículo 68 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México, las personas participantes de los programas y acciones sociales, tendrán los siguientes derechos:

- I.** Recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos;
- II.** Contar con información accesible, clara y oportuna sobre los programas y acciones sociales, sus requisitos, características, formas de acceso, modificaciones, conforme a lo previsto en la normativa correspondiente;
- III.** Conocer, en un tiempo razonable, los resultados de las convocatorias de los programas y acciones sociales;
- IV.** Participar, en el nivel territorial que corresponda, en la evaluación de las políticas y programas sociales;
- V.** Interponer quejas, inconformidades, denuncias y/o sugerencias;
- VI.** Ser informados ante posible rechazo o baja de los programas y acciones sociales;
- VII.** Solicitar de manera directa el acceso a los programas y acciones sociales;
- VIII.** No ser condicionado en el acceso a programas, acciones y servicios sociales;
- IX.** Garantía de reserva y privacidad de la información personal que, en su caso, hayan proporcionado; y,
- X.** Que su información sea eliminada de los archivos, bases de datos y otros registros, una vez concluida la vigencia y objetivo del programa o acción social, y transcurrido el tiempo de conservación, previa publicación en la Gaceta Oficial, con al menos 10 días hábiles de anticipación.
- XI.** Toda persona beneficiaria queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normativa aplicable a cada programa social.

La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

Una vez concluida la vigencia y el objetivo del programa social, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por la Institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables, por medio de su representante legal, por las Personas Facilitadoras de Servicio y de las personas usuarias finales, deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de cada ente de la Administración Pública de la Ciudad de México, de conformidad con lo previsto en la Ley de Archivos de la Ciudad de México y previa publicación del Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación.

12. Seguimiento y evaluación.

Según la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México, las evaluaciones constituyen procesos de aplicación de un método sistemático que permite conocer, explicar y valorar al menos, el diseño, la operación, los resultados y el impacto de la política y programas de desarrollo social. Así, las evaluaciones deberán detectar sus aciertos y fortalezas, identificar sus problemas y, en su caso, formular las observaciones y recomendaciones para su reorientación y fortalecimiento.

De acuerdo con el artículo 4º de la Ley de Evaluación de la Ciudad de México, la evaluación constituye un proceso integral y sistemático que permite conocer, explicar y valorar el diseño, la formulación, la implementación, la operación, los resultados, e impacto de las políticas, programas, estrategias, proyectos de inversión o acciones de los entes de la Administración Pública de la Ciudad de México y las Alcaldías en el bienestar social, la calidad de vida, la pobreza, las desigualdades, la mitigación de riesgo y reducción de la vulnerabilidad ante desastres, los derechos humanos y, en su caso, formular las observaciones y recomendaciones para su reorientación y fortalecimiento.

12.1. Tipos de evaluación.

La evaluación será interna y externa, tendrán por objeto detectar deficiencias y fortalezas; constituirá la base para formularlas observaciones y recomendaciones para el fortalecimiento, modificación o reorientación de las políticas, programas, proyectos de inversión y acciones de gobierno.

a) La evaluación interna será realizada anualmente por los entes de la Administración Pública de la Ciudad de México y las Alcaldías que ejecuten programas sociales, conforme a los lineamientos que emita el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Tendrá como finalidad valorar su funcionamiento y mejorar su diseño, proceso, desempeño, resultados e impactos. Se basará en el Mecanismo de Monitoreo para ajustar, actualizar o modificar los programas.

Como parte del ejercicio de evaluación interna, los entes de la Administración Pública y las Alcaldías de la Ciudad de México encargadas de ejecutar programas sociales deberán implementar encuestas de satisfacción a las personas beneficiarias finales con el objetivo de conocer la valoración de los componentes otorgados y su significancia en la población atendida.

b) La evaluación externa será la que realice el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México a los entes de la Administración Pública de la Ciudad de México y las Alcaldías, conforme a lo dispuesto por la Ley de Evaluación. La evaluación externa se realizará de manera exclusiva e independiente por el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México en términos de los artículos 32 fracciones I y III de la Ley del Bienestar, y 27 de la Ley de Evaluación.

12.2 Evaluación interna

La evaluación interna será realizada anualmente por los entes de la Administración Pública y las Alcaldías que ejecuten programas sociales, conforme a los lineamientos que emita el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Tendrá como finalidad valorar su funcionamiento y mejorar su diseño, proceso, desempeño, resultados e impactos. Se basará en el Mecanismo de Monitoreo para ajustar, actualizar o modificar los programas, conforme lo establece el artículo 8 fracción XVI de la Ley de Evaluación de la Ciudad de México.

Como parte del ejercicio de evaluación interna se realizarán encuestas de satisfacción a las personas usuarias finales con el objetivo de conocer la valoración de los componentes otorgados y su significancia en la población atendida.

13. Indicadores de gestión de resultados.

Cuadro 1. Matriz de Indicadores de Programas Sociales.

Nivel del objetivo	Objetivo	Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Desagregación	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuestos	Metas
Fin	Contribuir a la reinserción social de personas en situación de calle.	Tasa de personas en situación de calle atendidas / Personas en situación de calle dentro de la	(# de personas en situación de calle atendidas / Personas en situación de calle dentro de la	Eficacia	Tasa de variación	Periodo que dure el Programa Social.	Sexo y grupo etario.	Bases de datos.	Jefatura de Unidad de Atención a Personas en Situación de Calle.	El acceso a servicios integrales para poder tener una vida digna.	100 %

	de cal le.	de ma rca ció n Mi gue l Hid alg o	dema rcaci ón) *100								
Prop ósito	Pri ori zar los ser vic ios de ate nci ón in me dia ta par a las per so nas en sit ua ció n de cal le	Ser vici os de ate nci ón	(# canti dad de perso nas atend idas/ # de servi cios otorg ados) *100	Efica cia	Porc entaj e	Perio do que dure el Progr ama Socia l.	Sexo	Inform es seman ales.	Jefatu ra de Unida d de Atenci ón a Person as en Situaci ón de Calle.	Las perso nas en situa ción de calle sabe n que tiene n acces o a servi cios integ rales	1 0 0 %

Componentes	Servicios de atención integral a personas en situación de calle priorizando a las mujeres.	Mujeres solicitantes del Programa Social	(Número de mujeres con atención integral especializada/ Total de mujeres en situación de calle identificadas en la demarcación) *100	Eficacia	porcentaje	Periodo que dure el programa social	sexo	Informes semanales de personas beneficiarias del programa social	Jefatura de Unidad de Atención a Personas en Situación de Calle.	Las mujeres tienen mas oportunidad de salir adelante.	60 %
Actividad	Identificar zonas con mayor índice de personas en situación de calle.	Zonas recorridas con atención efectiva	(# de zonas cubiertas / # zonas identificadas por colonia)* 100	Eficacia	Porcentaje	Periodo que dure el Programa Social.	100%	Informes semanales de recorridos	Jefatura de Unidad de Atención a Personas en Situación de Calle.	Las personas en situación de calle se siguen acercando para obtener los servicios del Programa social.	100 %

14. Mecanismos y formas de participación social.

Las personas usuarias finales en situación de calle serán atendidas de tal forma que cuenten con herramientas básicas para mejorar su convivencia comunitaria y fortalecer su sentido de pertenencia social, mediante la promoción de orientación, talleres de desarrollo personal y actividades de participación comunitaria.

PARTICIPANTE	Personas en situación de calle
ETAPA EN QUE PARTICIPA	Implementación
FORMA DE PARTICIPACIÓN	Consulta
MODALIDAD	Encuesta de satisfacción
ALCANCE	Información o sugerencias al Programa Social.

15. Articulación con otros programas y acciones sociales.

Programa o acción social con el que se articula	“Atención social inmediata a poblaciones prioritarias”
Dependencia, órgano desconcentrado, entidad o Alcaldía responsable	Secretaría de Bienestar e Igualdad Social de la Ciudad de México
Acciones en las que colaboran o complementan	
Etapas del programa comprometidas	Operación

16. Mecanismos de fiscalización.

En atención al acuerdo CCSGBS/SE/II/09/2026, emitido en la Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión Coordinadora del Sistema General de Bienestar Social, celebrada con fecha 19 de enero de 2026, se presentó el presente programa social de la Alcaldía Miguel Hidalgo y por medio del cual fueron aprobadas las presentes Reglas de Operación.

Como parte del informe trimestral remitido a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se enviarán los avances en la operación del programa social, la población beneficiaria, el monto de los recursos otorgados, la distribución, según sea el caso, por demarcación territorial y colonia.

La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, así como el Órgano Interno de Control de la Alcaldía en el ámbito de su competencia vigilará que el gasto guarde congruencia con lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y el Ejercicio de Recursos y en el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México vigentes.

Se proporcionará la información que sea solicitada por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, así como de los Órganos Internos de Control correspondientes, a fin de que éstas puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.

El Órgano Interno de Control de cada ente de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México y Alcaldía a cargo de instrumentar la política de inclusión y bienestar social de la Ciudad de México, vigilará el cumplimiento de las reglas de operación se emitan, así como de las normas y procedimientos aplicables a la programación y ejecución del programa social y el ejercicio de los recursos públicos.

La Auditoría Superior de la Ciudad de México, en el ámbito de sus atribuciones, y de acuerdo a su autonomía técnica, revisará y fiscalizará la utilización de los recursos públicos movilizados a través del programa social.

Se proporcionará a la Auditoría Superior de la Ciudad de México toda la información, de acuerdo con la legislación aplicable, para la fiscalización que en su caso emprenda dicha institución.

Se tramitará ante la secretaría de las Mujeres la opinión técnica de las presentes Reglas de Operación y en caso de ser solicitado, se presentará a la Auditoría Superior de la Ciudad de México, la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, así como de los Órganos Internos de Control.

17. Mecanismos de rendición de cuentas.

De acuerdo con las Obligaciones de Transparencia en materia de Programas Sociales, de Ayudas, Subsidios, Estímulos y Apoyos establecidas en el artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la siguiente información se mantendrá impresa para consulta directa, se difundirá y mantendrá actualizada en formatos y bases abiertas en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio de internet www.miguelhidalgo.cdmx.gob.mx de la Alcaldía Miguel Hidalgo.

Los criterios de planeación y ejecución del Programa Social, especificando las metas y objetivos anualmente, y el presupuesto público destinado para ello; la siguiente información del Programa Social será actualizada mensualmente: a) Área; b) Denominación del programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de exigibilidad; k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos

utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas; o) Vínculo a las Reglas de Operación o Documento equivalente; p) Vínculo a la convocatoria respectiva; q) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; r) Padrón de personas beneficiarias que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, su distribución por unidad territorial, (en su caso, edad y sexo) y s) Resultado de la evaluación del ejercicio y operación del programa.

18. Criterios para la integración y unificación del padrón universal de personas beneficiarias o derechohabientes.

PARA LA INSTITUCIÓN ESPECIALIZADA BENEFICIARIA FACILITADORA DE SERVICIO.

La Alcaldía Miguel Hidalgo a través de la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle en coordinación con la Subdirección de Atención a Población Prioritaria, elaborará el Padrón de la Institución especializada de la sociedad civil con experiencia en el trabajo con poblaciones vulnerables beneficiaria prestadora de servicios. El padrón deberá contener, al menos, los siguientes campos:

I.Nombre completo.

II.Lugar y fecha de nacimiento.

III.Género.

IV.Edad.

V. Pertenencia étnica.

VI.Grado máximo de estudios.

VII.Tiempo de residencia en la Ciudad de México.

VIII.Domicilio.

IX. Ocupación.

X.Clave Única de Registro de Población.

PARA LAS PERSONAS FACILITADORAS DE SERVICIO.

La Alcaldía Miguel Hidalgo publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a más tardar el último día hábil de la primera quincena del mes de marzo de 2027, el padrón de personas beneficiarias correspondiente, indicando nombre, edad, sexo, unidad territorial y demarcación territorial. Considerando que dicho padrón estará ordenado alfabéticamente e incorporado en el Formato para la Integración de Padrones de Beneficiarios de Programas Sociales de la Ciudad de México, con el fin que el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ha diseñado. De igual manera, se precisará el número total de personas beneficiarias y de contar con indicadores de desempeño de alguna índole, serán incluidos, conforme a lo establecido en la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA INTEGRACIÓN DEL PADRÓN.

El manejo de los datos personales que se recaben de las personas beneficiarias se realizará conforme lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Este Programa se coordinará con el Sector Central a efecto de construir en la Ciudad de México un padrón unificado y organizado de personas beneficiarias para evitar una posible duplicidad y maximizar el impacto económico y social. Para materializar lo anterior, se observará lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y el Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

A efecto de contribuir con el padrón unificado y organizado por cada uno de los programas sociales, la Alcaldía Miguel Hidalgo y la Dirección General de Desarrollo Social a través de la Dirección de Desarrollo Humano y Social entregará el respectivo padrón de personas beneficiarias en medios magnético e impreso a la Comisión de Desarrollo Social y Exigibilidad de Derechos Sociales del Congreso de la Ciudad de México, así como la versión electrónica de los mismos a la Secretaría de Bienestar y Desarrollo Social de la Ciudad de México a efecto de incorporarlos al Sistema de Información en Materia de Bienestar e Igualdad Social e iniciar el proceso de integración del padrón unificado de personas beneficiarias de la Ciudad de México, conforme a lo establecido en los artículos 62 y 63 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México.

La Dirección General de Desarrollo Social, a través de la Dirección de Desarrollo Humano y Social, y/o a través Subdirección de Atención a Población Prioritaria y/o a través de la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas en Situación de Calle y/o a través la Jefatura de Unidad Departamental de Programas Sociales, cuando sea solicitado, otorgará a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México toda la información necesaria que permita cumplir con el programa de verificación de padrones de personas beneficiarias de programas sociales de acuerdo con sus atribuciones, salvaguardando siempre los datos personales en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

En la página de internet oficial de la Alcaldía Miguel Hidalgo www.miguelhidalgo.cdmx.gob.mx y en la Plataforma Nacional de Transparencia se publicará en formato y bases abiertas, de conformidad con la normatividad aplicable, la actualización de los avances de la integración de los padrones de personas beneficiarias de cada uno de sus programas sociales que sean operados por la Alcaldía Miguel Hidalgo, el cual deberá estar conformado de manera homogénea y contener las variables: nombre, edad, sexo, unidad territorial, demarcación territorial, beneficio otorgado y monto del mismo, de acuerdo a lo establecido en la fracción II del artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

“El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 63 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México será sancionado en términos de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México”.

Una vez emitidos los Lineamientos para la Integración del Padrón Universal, se dará estricto cumplimiento a los mismos.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. El presente Aviso entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Ciudad de México, a 26 de enero del 2026

(Firma)

**CARLOS GELISTA GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
DE LA ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO**

ALCALDÍA EN TLÁHUAC

LCDA. ARACELI BERENICE HERNÁNDEZ CALDERÓN, Alcaldesa en Tláhuac, con fundamento en lo establecido en los artículos 53 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 29, 30, 31, 35 y 36 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 24, 48, 51, 52, 57, 63 fr. I, II, III, 67 y 68 de la Ley de Derecho al Bienestar e Igualdad Social de la Ciudad de México; 124, 128 y 129 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; así como los Lineamientos para la elaboración de las Reglas de Operación de los Programas Sociales para el ejercicio 2025, publicadas el 26 de diciembre del 2024 en la Gaceta Oficial de la Cuidad de México No. 1514 Bis, tengo a bien emitir el siguiente:

CONSIDERANDO

Que la Alcaldía Tláhuac, en su carácter de Órgano Político Administrativo, el cual goza de autonomía presupuestaria, gestión y de gobierno interno, porque no habrá autoridades intermedias entre esta y el Gobierno de la Ciudad de México respecto al ejercicio de sus facultades constitucionales.

Que las Alcaldías ejercerán atribuciones y llevarán a cabo sus funciones administrativas conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México y los demás ordenamientos vigentes en la Entidad Federativa.

Que, en atención a lo establecido en la **Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social de la Ciudad de México**, en sus Artículos **58, 62, 63 y 64**, se dispone que en la Ciudad de México existirá un **padrón unificado de beneficiarios**, organizado por cada uno de los programas sociales de las dependencias de la administración pública local, el cual contendrá información suficiente sobre las personas que acceden a dichos programas, garantizando la transparencia, eficiencia y protección de datos personales. En cumplimiento de estos preceptos, y con el objetivo de promover la rendición de cuentas, se deberán establecer mecanismos que permitan la consulta y difusión de estos padrones, razón por la cual he tenido a bien expedir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOCIAL, “ESCUELAS PARA LA VIDA, EJERCICIO FISCAL 2025” PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO NÚMERO 1535 EL 27 DE ENERO DEL 2025. CORRESPONDIENTE AL SEXTO BIMESTRE DE 2025.

Consecutivo	Nombre Completo			Lugar de residencia		Sexo	Edad	Apoyo mensual
	Apellido	Apellido Materno	Nombre (s)	Unidad Territorial	Alcaldía			
1	Águila	Arriaga	Yohana	Miguel Hidalgo	Tláhuac	F	30	\$ 7,500
2	Ángeles	Bernal	Stefany Michelle	San Juan Ixtayopan	Tláhuac	F	27	\$ 15,000
3	Barrón	Cruz	Nayelli Mariana Otilia	San Lucas xochimanca	Xochimilco	F	25	\$ 15,000
4	Cabrera	Romo	Daniel	Zapotitla	Tláhuac	M	39	\$ 15,000
5	Cervantes	Hernández	Juan Carlos	Zapotitlán	Tláhuac	M	30	\$ 15,000
6	Espinoza	Ugalde	Oscar	San Agustín	Tláhuac	M	25	\$ 15,000
7	Galdino	Luciano	Humberto	Pueblo San Pedro Tláhuac	Tláhuac	M	31	\$ 15,000
8	Galicia	Maldonado	Román	Bo. San Andrés	Tláhuac	M	57	\$ 15,000

9	González	Murillo	Omar	Miguel Hidalgo	Tláhuac	M	35	\$ 15,000
10	Hernández	Beltrán	Edgar	Ampliación La Conchita	Tláhuac	M	31	\$ 15,000
11	Hernández	Galván	Abraham	La Nopalera	Tláhuac	M	30	\$ 15,000
12	Hernández	Ramírez	Gibrán Moisés	Selene	Tláhuac	M	37	\$ 15,000
13	Jiménez	Bolaños	Félix David	Zapotitlán	Tláhuac	M	23	\$ 15,000
14	Legorreta	Téllez	Javier	Miguel Hidalgo	Tláhuac	M	29	\$ 15,000
15	Lozano	Quijano	Octavio Antonio	Santa Cecilia	Tláhuac	M	26	\$ 15,000
16	Martínez	Camacho	Clara	Las Arboledas	Tláhuac	F	40	\$ 15,000
17	Mata	Boker	Fernanda Yolitzin	La Conchita Zapotitlán	Tláhuac	F	26	\$ 15,000
18	Molina	Hernández	Juan Manuel	Bo. La Lupita	Tláhuac	M	39	\$ 15,000
19	Moreno	Messa	David	Miguel Hidalgo	Tláhuac	M	23	\$ 15,000
20	Muñiz	Arriola	Suzet	La Conchita Zapotitlán	Tláhuac	F	34	\$ 15,000
21	Piña	Ángeles	María José	La Draga	Tláhuac	F	28	\$ 15,000
22	Ramos	Ramírez	Armando	San Mateo	Tláhuac	M	63	\$ 7,500
23	Rivera	Chirinos	Adriana	Tlaltenco	Tláhuac	F	27	\$ 7,500
24	Rodríguez	Gaona	Karina Yamilé	Santa Cecilia	Tláhuac	F	23	\$ 15,000
25	Romero	Hernández	Alejandro	Ojo de Agua	Tláhuac	M	61	\$ 15,000
26	Romero	Tenorio	Alejandro	Ojo de Agua	Tláhuac	M	36	\$ 15,000
27	Salvador	Fernández	María Yamilé	La Habana	Tláhuac	F	22	\$ 15,000
28	Salvador	Calzada	Yaneth	San José	Tláhuac	F	33	\$ 7,500
29	Suárez	Vázquez	Abraham Eduardo	Santiago Zapotitlán	Tláhuac	M	23	\$ 7,500
30	Téllez	Domínguez	Víctor Hugo	San Juan Ixtayopan	Tláhuac	M	23	\$ 15,000
31	Torres	Cabello	Miguel Ángel	Ampliación	Tláhuac	M	49	\$ 15,000
32	Torres	Cabello	Simón	Selene	Tláhuac	M	57	\$ 15,000
33	Vázquez	Flores	Flor Aylin	Zapotitla	Tláhuac	F	18	\$ 7,500

TRANSITORIO

UNICO. Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el presente aviso surte efecto el día de su publicación

Ciudad de México, a 26 de enero del 2026.

(Firma)

LCDA. ARACELI BERENICE HERNÁNDEZ CALDERÓN

ALCALDESA EN TLÁHUAC

ALCALDÍA TLALPAN

MTRA. GABRIELA OSORIO HERNÁNDEZ, Alcaldesa del Órgano Político Administrativo en Tlalpan, con fundamento en los artículos 122, Apartado A, Fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 52 numerales 1 y 4, 53 Apartado A numerales 1, 2 y 12, Apartado B numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 6 Fracción XIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 9, 16, 20, 21, 29, 30, 31 Fracciones I y III y 35 Fracción I de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 Fracción III, 11 y 51 último párrafo de la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México; 3 Fracciones XXIII y XXIV, 48, 51, 53, 54, 62 y 63 fracción II de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México; 28 y 30 del Reglamento de la Comisión Coordinadora del Sistema General de Bienestar Social; así como en el “Acuerdo por el cual se dan a conocer los Lineamientos para la Programación de Acciones Sociales para el ejercicio 2025”, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 1514, de fecha 26 de diciembre de 2024, por el Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México; y

CONSIDERANDO

Que con fecha 24 de marzo de 2025, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 1573, fue publicado el Aviso mediante el cual se dan a conocer los Lineamientos de operación de la acción social denominada **“Transformando tu Unidad 2025”**.

Posteriormente con fecha 01 de julio de 2025; en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 1640, fue publicada la Nota aclaratoria al Aviso mediante el cual se dan a conocer los Lineamientos de operación de la acción social denominada **“Transformando tu unidad 2025”**, publicados el día 24 de marzo de 2025, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 1573, por lo que tengo a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA TABLA EN LA QUE PODRÁ SER CONSULTADO EL PADRÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS DE LA ACCIÓN SOCIAL DENOMINADA: “TRANSFORMANDO TU UNIDAD 2025”, EJECUTADA POR LA ALCALDÍA TLALPAN

Único. - Que la Alcaldía Tlalpan hace pública la tabla en la que podrá ser consultado el padrón de personas beneficiarias de la Acción Social “Transformando tu Unidad 2025”, en cumplimiento a la normatividad aplicable para la integración de los padrones de Acciones Sociales de la Ciudad de México, misma que a continuación se enuncia:

Problema o necesidad que atiende.

El problema social se origina de la antigüedad de las construcciones, las condiciones climatológicas, aunado a la falta de recursos económicos y la desorganización de las personas propietarias que en su mayoría son personas adultas mayores, lo que no ha permitido dar mantenimiento preventivo y en su caso realizar las reparaciones necesarias.

Entre los efectos centrales de este problema público, se encuentran la disminución del valor patrimonial de los inmuebles, la inseguridad y riesgos por la falta de mantenimiento en las instalaciones eléctricas, hidráulicas y drenajes en áreas comunes. La falta de convivencia destruye el tejido social, registrándose una significativa pérdida de valores que afectan el trato dado a las personas adultas mayores y en particular a las mujeres de este rango poblacional. No sienten como suyas las áreas comunes, no existe organización social para hacer frente a las problemáticas que afectan a toda la comunidad de las unidades y conjuntos habitacionales de interés social.

Además, en el tema del pago de cuotas de mantenimiento, se presenta un alto nivel de morosidad, entre otros motivos, porque no ven reflejado el recurso económico que las personas habitantes invierten en sus inmuebles. Estos factores se convierten en un círculo vicioso, ya que los espacios se ven abandonados, se incrementan las malas condiciones y en consecuencia no es tan simple mejorarlos.

Los derechos sociales que son vulnerados como consecuencia del problema social son, el derecho a una vivienda digna y adecuada; el derecho a la ciudad y a mejorar la calidad de vida de sus habitantes; derecho a la igualdad; derecho de propiedad; derecho a vivir en armonía; derecho a un medio ambiente sano y a la seguridad, en donde la población más vulnerable se encuentra más expuesta.

OBJETIVOS.**Objetivo general.**

Promover el rescate en el mayor número posible (de acuerdo al alcance presupuestal) de unidades y conjuntos habitacionales de interés social de Tlalpan, en donde habitan aproximadamente 55,284 personas, mayoritariamente familias de escasos recursos económicos. Mediante la rehabilitación, reconstrucción, mantenimiento, mejoramiento e innovación de las áreas y bienes de uso común, a través de la asignación de recursos, estimulando la participación ciudadana, la organización de las y los habitantes y la corresponsabilidad social entre gobierno y ciudadanía.

Objetivos específicos.

- Serán las mujeres jefas de familia y las mujeres y hombres adultos mayores, los dos sectores con prioridad de atención por ser las personas más afectadas por el deterioro de sus servicios y áreas comunes, con acciones que permitan reducir la brecha de desigualdad existente.
- Fomentar la participación de la comunidad en la toma de decisiones colectivas, mediante una “Asamblea ciudadana” y la elección de sus representantes conformados en Comités de Supervisión, cuidando la incorporación proporcional de las mujeres en esta figura de colaboración.
- Impulsar acciones de mantenimiento, reparación y mejoramiento en las áreas y servicios comunes de las unidades y conjuntos habitacionales, priorizando las que contribuyan a resolver situaciones que hoy ponen en riesgo la seguridad de las mujeres y a las personas adultas mayores.
- Generar corresponsabilidad entre la Alcaldía de Tlalpan y las y los habitantes de las unidades habitacionales en la solución de problemas, acordando decisiones respecto a la ejecución de los recursos asignados de la acción social.
- Promover la participación ciudadana a través del diálogo, estableciendo acuerdos entre las personas habitantes en las diferentes etapas de seguimiento de la acción social.
- Fomentar la tolerancia, el respeto, la cooperación, la inclusión con prioridad de género, la participación y la solidaridad a través de la convivencia en paz en las asambleas.
- Realizar el seguimiento puntual a los trabajos en las unidades y conjuntos habitacionales, por medio de asesorías presenciales y/o a distancia, con la finalidad de poder evaluar los avances y su calidad, así como las metas programadas.
- Realizar el cierre de la acción social una vez terminados los trabajos programados y entregada la documentación soporte.

* Esta acción social contribuye a la eliminación de factores de exclusión y discriminación, reduciendo las brechas de desigualdad para las personas que están en desventaja social, contribuyendo a incrementar el bienestar social de las y los habitantes de las unidades y conjuntos habitacionales de interés social, mejorando la infraestructura y funcionalidad de sus viviendas.

Descripción de la población objetivo.

Se estima que la población objetivo es de 103,180 personas que habitan en 30,347 departamentos de interés social en unidades o conjuntos habitacionales de interés social en la Alcaldía Tlalpan. De esta población estimada aproximadamente 53,654 son mujeres, lo que equivale al 52% y 49,526 son hombres, siendo el equivalente al 48%.

De acuerdo en una proyección basada en el documento titulado “Panorama Geográfico y Estadístico Tlalpan” del Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva del Gobierno de la Ciudad de México, se estima que la población objetivo por grupos de edad para las mujeres es: el grupo de 0 a 14 años representa el 25% (13,414 mujeres); el de 15 a 24 años, el 15% (8,049 mujeres); el de 25 a 44 años, el 35% (18,777 mujeres); el de 45 a 64 años, el 20% (10,731 mujeres); y el de 65 años o más, el 5% (2,684 mujeres). En el caso de los hombres, el grupo de 0 a 14 años representa el 25% (12,381 hombres); el de 15 a 24 años, el 15% (7,428 hombres); el de 25 a 44 años, el 35% (17,336 hombres); el de 45 a 64 años, el 20% (9,906 hombres); y el de 65 años o más, el 5% (2,475 hombres).

Metas físicas.

La meta de la población objetivo que se planea atender en el ejercicio 2025 es de aproximadamente 55,284 personas, logrando una cobertura del 73%, del total de las viviendas ubicadas en las distintas unidades y conjuntos habitacionales de la demarcación.

Las metas físicas que se proyectan alcanzar para el ejercicio fiscal 2025 son:

a) Realizar trabajos de mantenimiento, construcción y reparación en unidades y conjuntos habitacionales de interés social para el beneficio de aproximadamente 55,284 personas. Priorizando acciones que favorezcan preferentemente a mujeres, las personas adultas mayores y a las infancias.

b) Dar a conocer en tiempo y forma las unidades y conjuntos habitacionales que resultaron beneficiadas con esta acción social, así como los trabajos a realizar en cada una de ellas remitiendo informes a la Secretaría de la Vivienda con estos contenidos para evitar duplicidad de recursos o acciones.

c) Beneficiar con los trabajos referidos a las mujeres y hombres de las 16,260 viviendas ubicadas en las unidades y conjuntos habitacionales seleccionados.

d) Seleccionar a 7 personas facilitadoras de servicios, 4 mujeres y 3 hombres, para la ejecución y seguimiento de las actividades a desarrollar en la acción social.

Temporalidad.

- Fecha de inicio: 01 de abril de 2025.

- Fecha de terminación: 30 de noviembre de 2025.

Dirección General responsable de la implementación de la acción.

Dirección General de Participación Ciudadana.

Lista de Padrón de Personas beneficiarias (acomodada en orden alfabético).

No.	TIPO DE BENEFICIARIO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE (S)	EDAD	SEXO	ALCALDIA	UT
1	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Acevedo	Gordillo	Claudia Alejandra	59	Mujer	Tlalpan	12-139
2	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Aguilar	Coronel	Karina	48	Mujer	Tlalpan	12-162
3	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Aguirre	Lona	Mario	68	Hombre	Tlalpan	12-095
4	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Alvarado	Martínez	Verónica Beatriz	48	Mujer	Tlalpan	12-095
5	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Ascencio	Ramos	Alfonso David	36	Hombre	Tlalpan	12-044
6	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Avendaño	Rodríguez	Guillermina	78	Mujer	Tlalpan	12-061
7	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Ávila	Curiel	Constantina	53	Mujer	Tlalpan	12-004
8	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Ávila	Guzmán	Fabiola Ninnette	52	Mujer	Tlalpan	12-059
9	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Basurto	Solano	Juan Alberto	58	Hombre	Tlalpan	12-103

10	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Bautista	Herrera	Sebastián	47	Hombre	Tlalpan	12-004
11	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Beltrán	Flores	David	48	Hombre	Tlalpan	12-089
12	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Betanzo	Rodríguez	María Gabriela	53	Mujer	Tlalpan	12-162
13	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Bladinieres	Hernández	Janet	63	Mujer	Tlalpan	12-104
14	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Bocanegra	De La Cruz	Sujhey Anayanci	49	Mujer	Tlalpan	12-047
15	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Borges	Ibáñez	Manuel Francisco	64	Hombre	Tlalpan	12-095
16	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Brito	Cadena	Leticia Guadalupe	65	Mujer	Tlalpan	12-027
17	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Caballero	Villanueva	Ana María	55	Mujer	Tlalpan	12-062
18	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Caballero	Villanueva	Elsa Noemí	54	Mujer	Tlalpan	12-062
19	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Calderón	Bustillos	María Antonieta	66	Mujer	Tlalpan	12-103
20	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Canizales	Ontiveros	Alejandro	27	Hombre	Tlalpan	12-002
21	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Cano	Guerrero	Norma Elizabeth	54	Mujer	Tlalpan	12-180
22	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Cárdenas	Monroy	Adriana	67	Mujer	Tlalpan	12-106

23	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Carmona	Pérez	Isaac	63	Hombre	Tlalpan	12-040
24	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Castañon	Rodríguez	Manuel Antonio	74	Hombre	Tlalpan	12-059
25	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Castellanos	Escobar	Miroslava	53	Mujer	Tlalpan	12-062
26	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Castillo	Aquino	Javier	64	Hombre	Tlalpan	12-047
27	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Castro	Martínez	Yesenia	36	Mujer	Tlalpan	12-002
28	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Chavarría	Vázquez	Araceli María Del Rocío	66	Mujer	Tlalpan	12-139
29	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Chavarría	Estrada	Jorge	76	Hombre	Tlalpan	12-160
30	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Chávez	Elizalde	Hermelinda	63	Mujer	Tlalpan	12-095
31	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Chávez	Ramos	Miguel Ángel	71	Hombre	Tlalpan	12-139
32	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Chávez	Rentería	Juan Manuel	71	Hombre	Tlalpan	12-162
33	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Cocom	Pech	Jorge Miguel	73	Hombre	Tlalpan	12-095
34	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Cueto	Toledo	Irma	68	Mujer	Tlalpan	12-047
35	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	De La Vega	Arévalo	Imelda Hilda	69	Mujer	Tlalpan	12-095

36	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Delgadillo	Martín	Marcela	54	Mujer	Tlalpan	12-095
37	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Díaz	Romo	Ivon Yadira	53	Mujer	Tlalpan	12-044
38	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Elizalde	Guzmán	Alfonso	65	Hombre	Tlalpan	12-089
39	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Escalante	Solano	Rosalba Isabel	61	Mujer	Tlalpan	12-002
40	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Escalona	Ríos	Javier	62	Hombre	Tlalpan	12-047
41	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Espinosa	Vázquez	María Elena	68	Mujer	Tlalpan	12-047
42	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Fernández	Fassnacht	Pablo Enrique	73	Hombre	Tlalpan	12-095
43	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Ferreira	Limón	Fernando Marcos	69	Hombre	Tlalpan	12-047
44	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Flores	Lira	María Guadalupe	55	Mujer	Tlalpan	12-047
45	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Fuentes	Molina	Xóchitl Gisela	43	Mujer	Tlalpan	12-103
46	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Fuentes	Gutiérrez	Nancy Ruth	48	Mujer	Tlalpan	12-044
47	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Galicia	Brindis	Eloy David	74	Hombre	Tlalpan	12-062
48	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Gallardo	Preciado	Beatriz Susana	65	Mujer	Tlalpan	12-024
49	Persona facilitadora de servicios	García	Martínez	Rosa Isela	45	Mujer	Tlalpan	12-111

50	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	García	Perea	Ana	71	Mujer	Tlalpan	12-044
51	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	García Zarate	González	Blanca Estela	69	Mujer	Tlalpan	12-047
52	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Gaytan	Orizaba	María Del Rocio	63	Mujer	Tlalpan	12-047
53	Persona facilitadora de servicios	Gómez	Navarro	Magaly Nayeli	37	Mujer	Tlalpan	12-080
54	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Gómez	Hernández	Heidi	46	Mujer	Tlalpan	12-104
55	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	González	Carrillo	Rocio Tatiana	54	Mujer	Tlalpan	12-002
56	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	González	Salazar	Diana Guadalupe	54	Mujer	Tlalpan	12-095
57	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	González	González	María Micaelina	62	Mujer	Tlalpan	12-047
58	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	González	Campos	María Del Carmen	54	Mujer	Tlalpan	12-003
59	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Granados	Morales	Tereso Eleuterio	69	Hombre	Tlalpan	12-095
60	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Granados	Villafuerte	Jorge	66	Hombre	Tlalpan	12-160
61	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Guerrero	Alva	Elda	67	Mujer	Tlalpan	12-047
62	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Gutiérrez	Espinosa	Eduardo Axel	45	Hombre	Tlalpan	12-107
63	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Gutiérrez	Bejarano	María Laura	78	Mujer	Tlalpan	12-027

64	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Guzmán	Reyes	Silvia Alicia	66	Mujer	Tlalpan	12-024
65	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Guzmán	Hernández	María Angélica	39	Mujer	Tlalpan	12-003
66	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Heredia	Ramírez	Ana Ximena	22	Mujer	Tlalpan	12-047
67	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Hernández	Paz	Telesforo	75	Hombre	Tlalpan	12-059
68	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Hernández	Balderas	Elia	67	Mujer	Tlalpan	12-044
69	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Hernández	Andrés	Job	60	Hombre	Tlalpan	12-095
70	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Hernández	Arroyo	Francisco Rafael	73	Hombre	Tlalpan	12-160
71	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Hernández	Burgos	Rosa Ignacia	68	Mujer	Tlalpan	12-180
72	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Hernández	Aguilar	María Josefina	54	Mujer	Tlalpan	12-047
73	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Herrera	Caballero	Sandra Luz	60	Mujer	Tlalpan	12-095
74	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Huitrón	Vargas	Gloria María	69	Mujer	Tlalpan	12-095
75	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Islas	Sánchez	Juan Pablo	46	Hombre	Tlalpan	12-183
76	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Jaimes	Benítez	Antonio	72	Hombre	Tlalpan	12-002

77	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Jaimes	Pérez	Ricardo	58	Hombre	Tlalpan	12-047
78	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Juárez	Sánchez	José Alejandro	77	Hombre	Tlalpan	12-047
79	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Laukova	X	Monika	52	Mujer	Tlalpan	12-003
80	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Leal	Franco	Cruz Jaime	70	Hombre	Tlalpan	12-184
81	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	León	Aguilar	Juliana	76	Mujer	Tlalpan	12-047
82	Persona facilitadora de servicios	López	Moran	Jorge Gabriel	66	Hombre	Tlalpan	12-157
83	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	López	Chávez	Teodoro	81	Hombre	Tlalpan	12-160
84	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	López	Hernández	María Del Rosario	40	Mujer	Tlalpan	12-004
85	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Marín	Marrón	Ylennia	53	Mujer	Tlalpan	12-047
86	Persona facilitadora de servicios	Márquez	Téllez	Francisco Daniel	31	Hombre	Tlalpan	12-103
87	Persona facilitadora de servicios	Márquez	Rangel	José Héctor	53	Hombre	Tlalpan	12-219
88	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Márquez	Flores	María Isabel	74	Mujer	Tlalpan	12-106
89	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Martínez	Montenegro	Rosalía	61	Mujer	Tlalpan	12-044
90	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Martínez	Miguel	María De La Luz	62	Mujer	Tlalpan	12-003
91	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Mata	Paramo	Jesusa	67	Mujer	Tlalpan	12-061

92	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Medina	Serna	Gloria Patricia	55	Mujer	Tlalpan	12-002
93	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Méndez	Martínez	Rafael	74	Hombre	Tlalpan	12-061
94	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Mendoza	Reyes	José Luis	65	Hombre	Tlalpan	12-024
95	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Mercado	Martínez	María Elena	59	Mujer	Tlalpan	12-107
96	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Meza	Miranda	Jennifer	45	Mujer	Tlalpan	12-184
97	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Meza	Romero	Maricela Patricia	66	Mujer	Tlalpan	12-107
98	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Miranda	Sánchez	María Esther	81	Mujer	Tlalpan	12-139
99	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Montes	Beltran	Tania Gertrudis	48	Mujer	Tlalpan	12-047
100	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Morales	Vázquez	Mario Uriel	40	Hombre	Tlalpan	12-153
101	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Morales	Chávez	José Francisco	68	Hombre	Tlalpan	12-044
102	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Morales	Olvera	Patricia	66	Mujer	Tlalpan	12-047
103	Persona facilitadora de servicios	Murillo	Piña	Laura	42	Mujer	Tlalpan	12-157
104	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Nájera	Del Valle	Rosa Juana De Dios	74	Mujer	Tlalpan	12-002
105	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Olivares	Peralta	Rosa María	43	Mujer	Tlalpan	12-095

106	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Ortega	Núñez	Angelina	66	Mujer	Tlalpan	12-106
107	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Ortega	Cortes	Susana Araceli	61	Mujer	Tlalpan	12-047
108	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Ortega	Loera	María Elena	65	Mujer	Tlalpan	12-047
109	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Ortiz	Reyes	José Luis	72	Hombre	Tlalpan	12-061
110	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Osorio	Hernández	Humberto	69	Hombre	Tlalpan	12-044
111	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Padilla	Gaytan	Nubia Rocio	38	Mujer	Tlalpan	12-047
112	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Páez	Serrano	María Dolores	70	Mujer	Tlalpan	12-050
113	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Paredes	Badillo	Karina	42	Mujer	Tlalpan	12-095
114	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Pérez	Ramírez	Aurora	68	Mujer	Tlalpan	12-047
115	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Pérez	Ríos	Elizabeth	70	Mujer	Tlalpan	12-139
116	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Pérez	Angulo	Nancy	41	Mujer	Tlalpan	12-002
117	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Ramírez	Aguilar	Carlos Raúl	59	Hombre	Tlalpan	12-044
118	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Ramírez	López	Juan Manuel	63	Hombre	Tlalpan	12-062

119	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Ramírez	Carrasco	Víctor Gabriel	64	Hombre	Tlalpan	12-160
120	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Ramos	Novelo	Carlos Alejandro	63	Hombre	Tlalpan	12-104
121	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Rangel	Vázquez	Rosa Elba	50	Mujer	Tlalpan	12-089
122	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Reyes	Chávella	Laura Margarita	40	Mujer	Tlalpan	12-050
123	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Reyes Spindola	Bouchot	Pedro Alberto	67	Hombre	Tlalpan	12-139
124	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Reynoso	Borja	Roberto	72	Hombre	Tlalpan	12-180
125	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Rico	Martínez	Eduardo	75	Hombre	Tlalpan	12-040
126	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Rico	Martínez	María Virginia	64	Mujer	Tlalpan	12-040
127	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Rivas	Izmaya	Leonardo	68	Hombre	Tlalpan	12-184
128	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Robles	Ramírez	José Francisco	67	Hombre	Tlalpan	12-027
129	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Rodríguez	Rodríguez	José De Jesús	69	Hombre	Tlalpan	12-047
130	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Rodríguez	Abrego	Patricia	71	Mujer	Tlalpan	12-047
131	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Rojas	Zamorano	Cesar	64	Hombre	Tlalpan	12-153

132	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Rojas	Acosta	María Guadalupe	55	Mujer	Tlalpan	12-105
133	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Rosas	Rodríguez	Refugio Concepción	81	Mujer	Tlalpan	12-047
134	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Rosas	Ortiz	María Teresa	76	Mujer	Tlalpan	12-047
135	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Ruiz	Valdovinos	Silvana Leticia	65	Mujer	Tlalpan	12-047
136	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Ruiz	Carrillo	Luis	66	Hombre	Tlalpan	12-047
137	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Salazar	González	Rosa María	56	Mujer	Tlalpan	12-002
138	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Salazar	Lara	Francisco	71	Hombre	Tlalpan	12-047
139	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Salazar	Miranda	Verónica Pilar	53	Mujer	Tlalpan	12-050
140	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Salinas	Caballero	David Alberto	54	Hombre	Tlalpan	12-146
141	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Sánchez	González	Federico	74	Hombre	Tlalpan	12-002
142	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Sánchez	Sánchez	Martha	37	Mujer	Tlalpan	12-146
143	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Sánchez	X	Silvia	79	Mujer	Tlalpan	12-061
144	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Santiago	Olivares	Carlos Alberto	43	Hombre	Tlalpan	12-095
145	Persona facilitadora de servicios	Solís	Jiménez	Arian	24	Hombre	Tlalpan	12-213

146	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Sommano	Escudero	Beatriz	62	Mujer	Tlalpan	12-160
147	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Suárez	Ruiz	José Crispín	82	Hombre	Tlalpan	12-153
148	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Suárez	Jiménez	Selene Del Rocio	58	Mujer	Tlalpan	12-180
149	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Suárez	Sánchez	Dolores	71	Mujer	Tlalpan	12-061
150	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Texcalac	Sangrador	José Luis	52	Hombre	Tlalpan	12-095
151	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Torres	Pérez	Norma Lidia	65	Mujer	Tlalpan	12-047
152	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Torres	Ruiz	José Manuel	37	Hombre	Tlalpan	12-146
153	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Torres	Nicolás	Ivonne	54	Mujer	Tlalpan	12-047
154	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Valdés	González	Clara Juana	55	Mujer	Tlalpan	12-004
155	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Valencia	Flores	María Silvia	67	Mujer	Tlalpan	12-047
156	Persona facilitadora de servicios	Vargas	Velázquez	Carlos Genaro	56	Hombre	Tlalpan	12-080
157	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Vargas	Medina	Edith	60	Mujer	Tlalpan	12-047
158	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Vargas	Ovalle	Rosa María	65	Mujer	Tlalpan	12-047
159	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Vázquez	Gómez	Amelia	66	Mujer	Tlalpan	12-047

160	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Villa	Sánchez	Rafael	85	Hombre	Tlalpan	12-105
161	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	Villar	Rico	Yanelli	55	Mujer	Tlalpan	12-105
162	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	X	Ibarra	Sergio	79	Hombre	Tlalpan	12-095
163	Persona beneficiaria (unidades y conjuntos habitacionales)	X	Granados	David	73	Hombre	Tlalpan	12-047

El presente padrón considera las bajas y sustituciones correspondientes a las Personas Beneficiarias Facilitadoras de Servicios de la Acción Social; en consecuencia, el número total asciende a 163 Personas Beneficiarias.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial la Ciudad de México.

SEGUNDO. - El presente Aviso entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

TERCERO. - Atendiendo el principio de máxima publicidad, el domicilio en donde también se podrán consultar los padrones de personas beneficiarias sin costo alguno es Plaza de la Constitución No. 1, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan.

Tlalpan, Ciudad de México, a 26 de enero de 2026

(Firma)

MTRA. GABRIELA OSORIO HERNÁNDEZ
ALCALDESA DEL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN TLALPAN

ALCALDÍA XOCHIMILCO

Circe Camacho Bastida, Alcaldesa en Xochimilco, con fundamento en lo dispuesto en el Capítulo VI, artículo 53, apartado a, numeral 2, fracción XI, apartado b, numeral 3, inciso a), fracción XXXIV de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 30, 31 fracción I y 35 fracción I de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 51 fracción VII párrafo segundo, 52 y Décimo cuarto transitorio de la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México; 53, 62, 63 fracción II y 64 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México; artículos 124, 128 y 129, párrafo primero, párrafo segundo, párrafo tercero, párrafo cuarto, párrafo quinto, párrafo sexto y párrafo séptimo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; artículo 128, fracciones II y IV, y 130 del Reglamento de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; para el ejercicio fiscal 2025, y

CONSIDERANDO

Garantizar la equidad, eficacia y transparencia de los Programas y Acciones Sociales de la Alcaldía Xochimilco, considerando la participación de la ciudadanía; para el otorgamiento de subsidios, apoyos y ayudas a la población seleccionada.

Y conforme al artículo 63 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México, los padrones de beneficiarios de los programas sociales deberán ser publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, indicando “Nombre del programa social, nombre del beneficiario, lugar de residencia (Unidad Territorial y Alcaldía), Sexo, Edad y Tipo de Apoyo Otorgado”, publicado el día 28 de agosto de 2025, número 1682 mismo que se modifica por el presente; por lo que he tenido a emitir la siguiente:

NOTA ACLARATORIA AL AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA MODIFICACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOCIAL DENOMINADO “PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZADA PARA INFANCIAS”, PARA EL EJERCICIO 2025 A CARGO DE LA ALCALDÍA XOCHIMILCO, PUBLICADO EL 28 DE AGOSTO DE 2025

De la página 97, numeral 32 de la Unidad Territorial SANTA CECILIA TEPETLAPA.

Dice:

Cons.	Nombre completo			Lugar de residencia		Sexo	Edad	Apoyo otorgado
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	Unidad Territorial	Alcaldía			
32	GONZÁLEZ	SÁNCHEZ	LUCERO	SANTA CECILIA TEPETLAPA	XOCHIMILCO	F	32	\$12,500.00

Debe decir:

Cons.	Nombre completo			Lugar de residencia		Sexo	Edad	Apoyo otorgado
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	Unidad Territorial	Alcaldía			
32	CASTILLO	MENDOZA	LAURA YURICELA	DEL VALLE	BENITO JUÁREZ	M	43	\$12,500.00

TRANSITORIOS

Primero. - Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Segundo. – Esta Nota Aclaratoria entra en vigor a partir de la fecha de la publicación.

Ciudad de México, a 31 de diciembre de 2025

ALCALDESA EN XOCHIMILCO

(Firma)

CIRCE CAMACHO BASTIDA

ALCALDÍA XOCHIMILCO

Circe Camacho Bastida, Alcaldesa en Xochimilco, con fundamento en lo dispuesto en el Capítulo VI, artículo 53, apartado a, numeral 2, fracción XI, apartado b, numeral 3, inciso a), fracción XXXIV de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 30, 31 fracción I y 35 fracción I de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 51 fracción VII párrafo segundo, 52 y Décimo cuarto transitorio de la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México; 53, 62, 63 fracción II y 64 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México; artículos 124, 128 y 129, párrafo primero, párrafo segundo, párrafo tercero, párrafo cuarto, párrafo quinto, párrafo sexto y párrafo séptimo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; artículo 128, fracciones II y IV, y 130 del Reglamento de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; para el ejercicio fiscal 2025, y

CONSIDERANDO

Garantizar la equidad, eficacia y transparencia de los Programas y Acciones Sociales de la Alcaldía Xochimilco, considerando la participación de la ciudadanía; para el otorgamiento de subsidios, apoyos y ayudas a la población seleccionada.

Que conforme al artículo 63 fracción II de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México los padrones de beneficiarios de los programas sociales deberán ser publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, indicando “Nombre del programa social, nombre del beneficiario, lugar de residencia (Unidad Territorial y Alcaldía), Sexo, Edad y Tipo de Apoyo Otorgado”, publicado en las Reglas de Operación del Programa Social de Alimentos de Centros de Desarrollo Infantil el día el día 21 de febrero de 2025, con numero 1553; por lo que he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOCIAL DE “ALIMENTOS A CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL”, PARA EL EJERCICIO 2025 A CARGO DE LA ALCALDÍA XOCHIMILCO

Objetivo General:	ES PROPORCIONAR UNA ALIMENTACIÓN ADECUADA PARA LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS, INSCRITOS EN LOS SEIS CENDIS DE LA ALCALDÍA XOCHIMILCO, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR SU DESARROLLO INTEGRAL CONTRARRESTANDO LA DESNUTRICIÓN Y OBESIDAD, BRINDÁNDOLES UNA ALIMENTACIÓN NUTRITIVA Y BALANCEADA.				
Tipo de Acción Social	TRANSFERENCIA EN ESPECIE.				
Subprograma o Vertiente:	NO APLICA.				
Descripción de los Bienes Materiales, Monetarios y/o Servicios que otorgó la acción.	ENTREGA DE ALIMENTOS PREPARADOS EN LOS SEIS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL DE LA ALCALDIA XOCHIMILO.				
Derecho Social que se garantiza	ALIMENTACIÓN				
Tipo de población atendida	NIÑAS Y NIÑOS DE 2 AÑOS A 5 AÑOS 11 MESES DE EDAD.				
Periodo que se reporta	2025				
Número total de personas beneficiarias o derechohabientes	550 PRIMER SEMESTRE				
El programa cuenta con indicadores tal como lo establecen los Lineamientos de Operación de Acciones Sociales para el Ejercicio 2024 publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (SI / NO)	SI				

Con s.	Nombre completo			Lugar de residencia		Sexo	Edad	Tipo de apoyo otorgado
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	Unidad Territorial	Alcaldía			

1	AGUILAR	JIMÉNEZ	LIA ITZAIRERI	13-026-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
2	ALBARAN	MORADO	JULIAN	13-017-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
3	AMADOR	VALENCIA	LAYLA YARED	13-039-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
4	AMAYA	JUSTO	DASHA MARIANA	13-039-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
5	ANDRADE	ALCANTARA	KATIA	13-053-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
6	ARROYO	SOLLANO	MAXIMO LEONARDO	13-031-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
7	AVILA	JIMENEZ	REGINA	13-052-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
8	BELTRAN	BARRAGAN	ANGEL GABRIEL	13-052-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
9	BRAVO	HERNÁNDEZ	ASHLEY MARIANN	13-007-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
10	CABELLO	GÓMEZ	JOSÉ ALFONSO	13-007-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
11	CABRERA	LOPEZ	MIA VALENTIA	13-007-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
12	CALDERON	RUIZ	PAUL DAVID	13-054-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
13	CASTRO	HERNANDEZ	AXEL EMILIANO	13-041-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
14	CAMACHO	GONZALEZ	YARENI	13-007-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
15	CANCINO	MENDEZ	YATZIL	13-052-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
16	CARAPIA	GARIBAY	EMILIANO IVAN	13-024-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
17	CARAPIA	HERNANDEZ	MATEO JONAS	13-024-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
18	CESPEDES	GARCIA	EMILI NICOLE	13-039-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
19	COLIN	MOLOTLA	LEAH VICTORIA	13-039-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
20	CHAVARRIA	VÁZQUEZ	MATTHEW	13-053-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
21	CRUZ	NOXPANCO	ORLANDO OSIRIS	13-039-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
22	CRUZ	REYEZ	KATHERINE MARISOL	13-041-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
23	CRUZ	CABELLO	EITHAN FERNANDO	13-031-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
24	CRUZ	JIMENEZ	VALENTIN A ZOE	13-043-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
25	FLORES	EMIGDIO	ALEJANDRO RAFAEL	13-007-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

26	FLORE S	MENDOZA	LEANDER ISABEL	13-007-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
27	GALICI A	PAREDES	EINAR DILAN	13-025-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
28	GALICI A	CADENAS	MARIA JOSE	13-007-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
29	GARCE S	MOLOTLA	JULIAN	13-039-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
30	GARCE S	MOLOTLA	JULIETA	13-039-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
31	GARCI A	GARCES	MELISSA	13-007-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
32	GARCI A	HERNAND EZ	ÁNGEL JESÚS	13-031-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
33	GARCÍ A	HERNAND EZ	SOFIA YOLOTZIN	13-031-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
34	GARCÍ A	NAJERA	DYLAN	13-007-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
35	GAITA N	ORTIZ	SAORI	13-007-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
36	GONZA LEZ	DE LA ROSA	JOSHUA LEONEL	13-007-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
37	GONZA LEZ	PINEDA	JARED DE JESÚS	13-007-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
38	HERNA NDEZ	ATLACO	MARIA JOSE	13-007-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
39	HERNA NDEZ	BELTRAN	DANNA HELENA	13-054-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
40	HERNA NDEZ	CERVANT ES	JORGE LEONEL	13-041-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
41	HERNA NDEZ	MUNGUIA	NAHOMI ZOE	13-007-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
42	HERNA NDEZ	VARGAS	EMILIO MATEO	13-039-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
43	JIMENE Z	CASTRO	EMMA YAMILETH	13-053-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
44	JIMENE Z	GONZALE Z	LUCA NAIM	13-024-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
45	JIMENE Z	UBIAS	JOSE DAMIAN	13-007-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
46	JIMENE Z	REYES	IKTAN EDHAI	13-007-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
47	JIMENE Z	SALINAS	XARENI ZOE	13-039-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
48	JUARE Z	HERNAND EZ	EIDAN YOSETH	13-024-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
49	LOPEZ	JIMENEZ	YUL MARCELIN O	13-007-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
50	LOPEZ	VALVERD E	ARANTZA GISEL	13-041-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
51	MACIN	DEL VALLE	REGINA	13-007-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

52	MARQUEZ	COLLADO	EMILY ROMINA	13-039-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
53	MARTINEZ	ISIORDIA	RODRIGO	13-007-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
54	MARTINEZ	TORRES	ADRIAN ISSAI	13-026-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
55	MARTINEZ	CALDERON	SOFIA ELIETH	13-039-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
0	MELGAREJO	REYES	ALONSO	13-039-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
57	MIRANDA	RETANA	INGRID IXCHEL	13-007-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
58	MIRANDA	ROBLES	MILA	13-043-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
59	MIRANDA	MENDOZA	AFRICAMIA	13-007-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
60	MIRANDA	MENDOZA	MARIA JOSE	13-007-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
61	MORALES	CASTILLO	BLANCA FERNANDA	13-039-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
62	MORALES	MEJORADA	ARTURO	13-025-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
63	MUNGUIA	HERNANDEZ	ARIADNA CAMILA	13-041-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
64	MUNGUÍA	HERNANDEZ	DANTE	13-039-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
65	OLIVARES	ELGUERA	LEONARDO	13-017-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
66	OLIVARES	ELGUERA	RICARDO	13-017-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
67	ORTIZ	CASTELAN	IXCHEL ODALYS	13-007-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
68	PEREZ	MOLOTLA	GIANNA ALESSIA	13-043-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
69	RAMIREZ	JIMENEZ	MARIA JASIBE	13-007-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
70	RAMIREZ	JIMENEZ	SANTIAGO JAVIER	13-007-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
71	RODRIGUEZ	GONZÁLEZ	VALERIA	13-053-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
72	SANCHEZ	HERNANDEZ	LUIS MIGUEL	13-007-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
73	SALGADO	LOPEZ	EMILY PAULINA	13-025-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
74	SAAVEDRA	SALDAÑA	JULIAN MATEO	13-043-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
75	TEXCALPA	PADILLA	LEILANY ISABELLA	13-031-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
76	TOLEDO	JIMENEZ	JULIETA JAZMIN	13-007-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
77	ZARAGOZA	JIMENEZ	ISABELLA	13-031-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

78	ZEMPO ALTEC ATL	ESCALON A	DILAN RICARDO	13-039-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
79	AGUIR RE	CARRERA	LIAM AARON	13-042-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
80	AMAY A	MARTÍNEZ	ANISTON KAILI	13-073-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
81	ARENA S	JARQUIN	ELEONOR KAYLEEN	13-042-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
82	ARIAS	NAVARRO	GISELLE ALEXAND RA	13-042-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
83	BONIL LA	PEREZ	JADE MARGARI TA	13-042-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
84	BRAVO	SOBERANI S	OSCAR RUBEN	13-042-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
85	CABRE RA	MONROY	LIA ISABELLA	13-042-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
86	CAMA RILLO	PAEZ	DIEGO EDER	13-042-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
87	CAMPO S	SALAS	SOFIA MARIETHE L	13-042-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
88	CASTIL LO	GARCIA	DEREK SEBASTIA N	13-042-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
89	CASTR O	IGLESIAS	SARAH	13-042-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
90	CASTR O	RODRIGUE Z	MAXIMILI ANO	13-042-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
91	CRUZ	FUENTES	ANDREA SOPHIA	13-042-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
92	CRUZ	MARTINEZ	DIAN ISAAC	13-042-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
93	CUELL AR	BLANCO	DEAN	13-042-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
94	DAVIL A	MORALES	LEONARD O	13-042-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
95	DEL VALLE	ARCE	EDGAR RICARDO	13-042-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
96	DEL VALLE	INES	LURI ITZAE	13-042-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
97	DIAZ	ALCANTA RA	VALENTIN A	13-042-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
98	FLORE S	FLORES	HAZEL IZANAMI	13-042-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
99	FLORE S	TOMAS	GISSELLE	13-042-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
100	FUENT ES	FLORES	FERNAND O	13-042-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
101	GONZA LEZ	GOMEZ	MIGUEL ZAID	13-042-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

102	HERNANDEZ	AVELINO	NATALY DARLENE	13-042-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
103	HERNANDEZ	ROJAS	CARLOS ANDRES	13-042-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
104	JAIME	FLORES	LEONARDO ALBERTO	13-042-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
105	LINARES	CAMACHO	AITANA JEHIELY	13-042-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
106	LINARES	CAMACHO	CAIN ALEXANDER	13-042-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
107	LUCAS	CAMPOS	SANTIAGO ISSAC	13-042-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
108	MARTINEZ	ARENAS	IAN FELIPE	13-042-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
109	MARTINEZ	BELTRAN	ANGEL ABDHI	13-042-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
110	MATA	HERNANDEZ	MATIAS FABIAN	13-042-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
111	MENDEZ	HERNANDEZ	FERNANDA	13-042-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
112	MENDEZ	HERNANDEZ	SANTIAGO	13-042-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
113	MENES	CRUZ	NATALY YARETZY	13-042-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
114	MENES	CRUZ	REGINA YURITZY	13-042-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
115	MIRANDA	CARMONA	EDGAR ESTEBAN	13-042-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
116	MONROY	GARCIA	IAN EMILIANO	13-042-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
117	MONROY	TOLEDO	MATHIAS	13-042-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
118	MORALES	VELAZQUEZ	MARTIN	13-042-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
119	MORONES	MARIN	VALERIA	13-042-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
120	NICOLAS	OLIVARES	FRIDA SOFIA	13-042-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
121	NIETO	GALICIA	TANIA JAYLEN	13-042-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
122	OJEDA	LOPEZ	GEMA	13-042-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
123	ORTEGA	GONZALEZ	AYLIN	13-035-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
124	OVIEDO	AYALA	DANNA GUADALUPE	13-042-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
125	OVIEDO	AYALA	MIGUEL ANGEL	13-042-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
126	PERALES	DOMINGUEZ	ELIZABETH ZOE	13-042-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

127	PEREZ	ACEVEDO	VICTOR AURELIO	13-042-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
128	RAMIREZ	FLORES	DILAN GABRIEL	13-042-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
129	RAMIREZ	ORDUÑA	OSCAR DAMIAN	13-042-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
130	RAMIREZ	ORDUÑA	VIRGILIO ISAAC	13-042-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
131	REYES	VAZQUEZ	REGINA VICTORIA	13-042-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
132	REZA	BRAVO	PEDRO	13-042-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
133	REZA	IBARRA	XIMENA	13-042-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
134	RODRIGUEZ	VELASCO	ERANDHI ZOE	13-042-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
135	SALAZAR	ZARCO	LIAM EMMANUEL	13-042-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
136	SAN AGUSTIN	BALANZAR	JOSHUA ALBERTO	13-042-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
137	SANCHEZ	SAN AGUSTIN	JIMENA VALERIA	13-042-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
138	SERRANO	CASTILLO	DYLAN ELI	13-042-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
139	SOTO	MARTINEZ	ANGELA MARIEL	13-042-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
140	TELLEZ	CASTRO	CESAR AARON	13-042-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
141	TEOPANTITLA	BARRAGAN	ADONAY ITZAE	13-042-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
142	TREJO	REZA	CAMILA	13-042-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
143	VALLEJO	OLIVARES	DAMIAN	13-042-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
144	VALVERDE	GONZALEZ	SOFIA	13-042-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
145	VELASCO	JUAREZ	DAELYN VALENTINA	13-042-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
146	VELASQUEZ	ROSALES	ISRAEL	13-042-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
147	XALCUACO	TACUEPIAN	BETSHAY	13-042-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
148	ZALDIVAR	ALQUICIR A	DANELLY	13-042-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
149	ZAMORA	MENDEZ	ANETTE AILEEN	13-042-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
150	AGUILAR	MENDOZA	MARIEL	13-053-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
151	AGUIRRE	MOSQUEDA	REGINA	13-048-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

152	ALONS O	ESPIRIDIO N	CHRISTOP HER	13-053-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
153	ALQUI CIRA	ALQUICIR A	FATIMA	13-042-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
154	ALQUI CIRA	CHACON	AITANA YAMILETH	13-042-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
155	ALQUI CIRA	HERNAND EZ	CIELO MIRANDA	13-048-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
156	ALQUI CIRA	MOCTEZU MA	JUAN JOSE	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
157	ALQUI CIRA	MORALES	IAN ALEXAND ER	13-048-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
158	ALQUI CIRA	RODRIGUE Z	KALED RAUL	13-048-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
159	ALQUI CIRA	SANDOVA L	KATHERIN E SHERLYN	13-053-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
160	ALQUI CIRA	VENANCIO	RAUL	13-053-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
161	ARONT ES	PAREJA	KAILANY ZOE	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
162	BRAVO	CRUZ	EMILIANO	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
163	CALVA	ARMENTA	DANIELA YUIAN	13-055-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
164	CAMA CHO	OLIVARES	CHRISTIA N ALEJANDR O	13-048-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
165	CARAV ANTES	HERNAND EZ	NANCY IVETH	13-064-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
166	CARRE OLA	RUIZ	JESUS	13-064-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
167	CASTA ÑEDA	GALICIA	LIA ISABELLA	13-048-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
168	CASTA ÑEDA	GALICIA	MIA SOFIA	13-055-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
169	CASTR O	MARTINEZ	JENNIFER	13-048-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
170	CASTR O	ROMERO	MATIAS	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
171	CAZAR ES	PEREZ	FATIMA NAOMI	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
172	CERON	VASQUEZ	SERGIO TADEO	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
173	CISNER OS	RODRIGUE Z	HECTOR SAUL	13-053-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
174	COELL O	GARCIA	NOAH DANIEL	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
175	DE LA CRUZ	OLIVARES	LUIS ANTUAN	13-071-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

176	DE LOS SANTO S	VENANCIO	SEBASTIA N	13-07-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
177	ESPINO SA	HERNAND EZ	ASHLEY VALENTIN A	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
178	ESQUI VEL	CORONEL	DARIEL	13-048-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
179	ESQUI VEL	HERNAND EZ	LEONARD O	13-057-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
180	ESQUI VEL	MARTINEZ	WENDOLY NE	13-048-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
181	FLORE S	MARTINEZ	ELIAS	13-048-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
182	FLORE S	MENDEZ	AMIRA ITATI	13-048-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
183	GALICI A	CRUZ	DANTE ZURIEL	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
184	GALICI A	HERNAND EZ	DIEGO	13-048-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
185	GAMA	SANCHEZ	HANNYA AINHARA	13-048-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
186	GARCI A	SANCHEZ	DANIELA SAIBETH	13-048-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
187	GOMEZ	LEON	EITHAN ANDRE	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
188	GOMEZ	SERRALDE	JALINET	13-053-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
189	GONZA LEZ	BOLAÑOS	MARIANN E	13-048-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
190	GONZA LEZ	JACOME	ESTEFANY	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
191	GONZA LEZ	PAEZ	FATIMA	13-064-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
192	GONZA LEZ	SALAZAR	MARIAN GUADALU PE	13-048-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
193	GONZA LEZ	VARGAS	CAMILA	13-048-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
194	GRANA DOS	PEREZ	RENATA	13-048-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
195	GUTIE RREZ	MIRANDA	KENA ISABELLA	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
196	GUTIE RREZ	XOPA	ANTONEL LA	13-048-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
197	GUZM AN	DELGADO	ELIAN SANTIAGO	13-048-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
198	HERNA NDEZ	LAMA	MILA ROMINA	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
199	HERNA NDEZ	SOTO	CARLOS MATEO	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
200	JAVIER	MENDOZA	ELIAS ISAI	13-053-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

201	JIMENEZ	LOPEZ	ALEXA RENATA	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
202	JOSE	FLORES	ALISSON AILYN	13-048-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
203	LANDE RO	LAMA	ZULEYHA	13-048-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
204	LEON	MARTINEZ	MIA DAYANA	13-048-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
205	LEZAM A	GARCES	JANETH	13-048-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
206	LEZAM A	GARCES	NATALIA	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
207	LIMA	ESTRADA	THIAGO SEBASTIA N	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
208	LINAR ES	GONZALE Z	THAILY SOFIA	13-048-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
209	LOPEZ	ABREU	GAEL ALEJANDR O	13-070-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
210	LOPEZ	RAYON	IRINA MICHELL	13-070-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
211	LOPEZ	RIVERA	CARLOS MATEO	13-048-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
212	MARTI NEZ	MARTINEZ	ALEXIA ROMINA	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
213	MARTI NEZ	RODRIGUE Z	SAMANTH A	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
214	MEZA	MACIAS	ANDREA JACKELIN	13-055-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
215	MIRAN DA	CRUZ	EDGAR EDUARDO	13-064-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
216	MORAL ES	LAUREL	GABRIELL A ALEJANDR A	13-048-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
217	MORAL ES	LAUREL	MIA ISABELLA	13-048-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
218	MORAL ES	RANGEL	REGINA	13-053-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
219	NAVAR RO	MANZANA RES	VALERIA CITLALI	13-048-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
220	ORTEG A	RODRIGUE Z	SOFIA	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
221	PADILL A	FLORES	NAOMI MARILU	13-048-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
222	PANTO JA	CASTAÑE DA	KEIRY ISABELLA	13-048-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
223	PAREJ A	ROJAS	REGINA ALINE	13-048-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
224	PERED O	GUTIERRE Z	CESAR ANTONIO	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
225	PEREZ	BERMUDE Z	ALEXA LIZETH	13-014-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

226	PEREZ	BERMUDEZ	EDER	13-014-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
227	PEREZ	MORALES	MATEO	13-048-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
228	PEREZ	VIDAL	VALENTIN A	13-048-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
229	PINEDA	ZERTUCHE	NICOLAS	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
230	PRADO	MARTINEZ	DANTE ALEJANDRO	13-048-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
231	RAMIREZ	ROMERO	SCARLETT ESTEFANI	13-053-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
232	RAMIREZ	RUBIO	ARLETTE	13-048-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
233	ROBLE S	INCLAN	IAN ENRIQUE	13-048-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
234	RODRIGUEZ	ARELLANO	DARIAN	13-043-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
235	RODRIGUEZ	PEREZ	MIA CATALELLA	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
236	ROMAN	DIAZ	LIAM ALEJANDRO	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
237	ROMERO	LOPEZ	ANGEL GABRIEL	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
238	ROMERO	MIRAVALL ES	JOHAN ALEXANDER	13-048-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
239	ROMERO	PRIETO	MATHIAS	13-048-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
240	ROMERO	PRIETO	VALENTIN A APOLONIA	13-048-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
241	SABINO	SABAS	IAN FERNANDO	13-056-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
242	SANCHEZ	RODRIGUEZ	VICTOR IAN	13-048-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
243	SANDOVAL	MENDEZ	TADEO JAFETH	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
244	SEGURA	MENDOZA	CRISTIAN EMILIANO	13-048-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
245	SERRALDE	BALDERAS	EMILIA	13-005-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
246	SORIANO	ALQUICIR A	KEHLANI MATILDA	13-048-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
247	SOTO	VALENTIN	ZOE NICOLE	13-048-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
248	TEJEDA	JIMENEZ	JOSUE MANUEL	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
249	VALDES	PELCASTR E	MARCO EMIR	13-048-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

250	VALENCIA	PACHECO	JESUS ADRIAN	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
251	VANEGAS	CAMPOS	CARLOS EVAN	13-048-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
252	VELASCO	MARTINEZ	KYLIE JACOBED	13-048-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
253	VENEGAS	RAMIREZ	EMILIANO	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
254	VISUET T	PAEZ	VALERY DANNAE	13-048-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
255	ADAME	GARCIA	ARIA YAIMAR	13-045-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
256	AGUILAR	ISLAS	THOMAS	13-065-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
257	AGUILAR	RAMIREZ	IKER CALEB	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
258	ALCIBAR	RUIZ CABAÑAS	MAXIMILIANO	13-003-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
259	ALDAMA	FLORES	ANDREA LEIRE	13-045-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
260	ALEJANDRE	TORRES	ALAN EDUARDO	13-073-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
261	ALVARADO	SANCHEZ	REY DAVID	13-048-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
262	ANTONIO	DAMIAN	ALEXIS YAEL	13-037-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
263	APARICIO	OLIVARES	LUISA ROMINA	13-020-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
264	APOLINAR	ZAPATERO	GAEL	13-003-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
265	ARELLANO	LAURRAB AQUIO	EDUARDO NICOLAS	13-021-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
266	ARRIAGA	PINEDA	FERNANDO EMILIO	13-044-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
267	ARROYO	LINARES	VIOLETA QUETZALI	13-064-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
268	AVILA	RAMIREZ	AURORA DANA E	13-047-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
269	AVILA	VAZQUEZ	DIANA ISABEL	13-055-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
270	BAEZ	CRUZ	ADRIAN ALDAIR	13-043-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
271	BAÑUELOS	AGUILAR	ARI JOSÉ	13-005-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
272	BERISTAIN	MENDOZA	REGINA	13-033-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
273	BERISTAIN	MENDOZA	ROGELIO	13-033-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
274	CARMONA	XOLALPA	IAN ANGEL	13-058-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
275	CASALES	GARCÍA	ANGEL MAURICIO	13-006-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
276	CASAÑAS	SALAZAR	MARCELINO RAMSES	13-064-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

277	CASTILLO	HERNANDEZ	MILAH DOMINICK	13-064-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
278	CEVALLOS	NIETO	MARIELA	13-014-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
279	CHAVEZ	TORRES	LIA KAILANY	13-021-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
280	DE LOS SANTOS	EMIGDIO	DYLAN DAVID	13-044-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
281	ESLAVA	VELAZQUEZ	SANTIAGO ALEKSEY	13-013-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
282	ESPARZA	MENDOZA	VICTORIA	13-048-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
283	FLORES	MIRANDA	LORETH ISABELLA	13-019-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
284	FONSECA	FERRER	CRISTIAN SANTIAGO	13-064-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
285	GALICIA	GARCILAZO	VALENTIN A	13-021-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
286	GALVEZ	MEMBRILLO	PATRICIA	13-018-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
287	GARCIA	EXTOCAPAN	PAULA DAYRETH	13-064-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
288	GARCIA	JIMENEZ	AMBAR ALEXA	13-056-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
289	GARCIA	JIMENEZ	MAXIMILIANO	13-048-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
290	GARCIA	RIOS	LEANDRO SANTIAGO	13-066-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
291	GARCIA	RODRIGUEZ	LUIS FERNANDO	13-003-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
292	GERVANCIO	MONTIEL	MATIAS	13-058-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
293	GOMEZ	AHUJA	LEONARDO	13-059-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
294	GOMEZ	LEAL	VALENTIN A	13-002-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
295	GONZALEZ	ARELLANOS	DARA KAILANY	13-002-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
296	GONZALEZ	ARELLANOS	DORIAN KAHHEL	13-002-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
297	GONZALEZ	CORTES	SANTIAGO DANIEL	13-043-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
298	GONZALEZ	CORTES	VANESSA DANIELA	13-005-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
299	GONZALEZ	DE LA ROSA	JOSUE CALEB	13-005-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
300	GONZALEZ	DE LA ROSA	GENESIS REBECA	13-005-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
301	GONZALEZ	FLORES	BRUNO	13-013-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

302	GONZALEZ	ROSAS	LIAM SEBASTIAN	13-011-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
303	GUEVARA	BARBOSA	ANGEL SAID	13-021-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
304	HERNANDEZ	AYALA	KATHERINE ODETTE	13-064-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
305	HERNANDEZ	GARCIA	MATEO EZEQUIEL	13-025-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
306	JACINTO	FLORES	ADRIAN EMILIO	13-002-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
307	JIMENEZ	ALVAREZ	MARTHA NICOLE	13-044-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
308	JIMENEZ	GONZALEZ	JADE JOSEPHINE	13-014-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
309	LAGUNA	ARELLANO	ISABELLA EMILEY	13-045-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
310	LARA	RAMIREZ	AYTANA	13-064-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
311	LOZANO	SALIM	EIDEN FARID	13-020-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
312	MARCIAL	GONZALEZ	ETHAN MATEO	13-047-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
313	MARTINEZ	GUERRERO	ANGEL	13-018-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
314	MARTINEZ	JIMENEZ	STEVEN ALFREDO	13-053-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
315	MARTINEZ	MARTINEZ	EMILIANO	13-002-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
316	MENDOZA	DOMINGUEZ	KESIA XITLALLI	13-021-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
317	MENDOZA	HERNANDEZ	AITANA SOFIA	13-047-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
318	MOLINA	SAUCEDO	DANIEL	13-064-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
319	MONTESS	JIMENEZ	JESUS ARTURO	13-002-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
320	MORALES	ESPINOSA	SAHILY GENESIS	13-046-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
321	MORENO	MELENDEZ	ANGELA LORENA	13-014-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
322	MUÑOZ	GONZALEZ	AIRAM YAMILETH	13-053-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
323	NARVAEZ	SALAZAR	VICKRAM WILBERTH	13-058-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
324	NAVA	ANZURES	MEL XARENI	13-019-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
325	NAVA	MUNGUIA	MARIA EUGENIA	13-011-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
326	ONOFRE	RAMON	NAOMI GUADALUPE	13-056-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
327	PEREZ	FLORES	SHARENY	13-048-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

328	PEREZ	GUEVARA	LIAH VICTORIA	13-006-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
329	PEREZ	GUEVARA	MATEO GERARDO	13-006-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
330	PEREZ	LEON	AZUL VIRGINIA	13-066-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
331	PINEDA	SANCHEZ	YOLTIC SEBASTIAN	13-044-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
332	QUINTERO	CAMACHO	ZURY VALENTINA	13-007-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
333	RAMOS	GONZALEZ	ANDREA	13-049-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
334	RAZO	GONZALEZ	VALENTINA	13-046-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
335	RODRIGUEZ	QUIJANO	JUAN JOSE	13-021-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
336	RODRIGUEZ	CASTILLO	LUISA LEYLANY	13-019-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
337	RODRIGUEZ	CASTILLO	XIMENA YARETZY	13-055-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
338	RODRIGUEZ	GARCIA	EILEEN GERALDIN	13-070-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
339	RODRIGUEZ	QUIJANO	ANDREA HIROMI	13-021-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
340	ROMERO	GARCIA	LEONARDO	13-064-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
341	RUBI	AMAYA	ASHER AARON	13-003-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
342	SABAS	JIMENEZ	MAYLEN PAMELY	13-006-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
343	SANCHEZ	ROSALES	ZAHINE	13-021-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
344	SANTOS	PIEDRA	SAMANTHA	13-045-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
345	SIERRA	LUNA	ADLY ALESSA	13-062-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
346	TELLEZ	DEL VALLE	RENATA PAULETTE	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
347	TOLEDANO	ANICETO	VALENTIN	13-002-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
348	TORRES	RAMOS	MATEO ISRAEL	13-021-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
349	TRINIDAD	MIRANDA	ROMINA ITZAE	13-020-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
350	URIBE	GARCIA	DIEGO MOISES	13-019-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
351	VALDEZ	FLORES	ANGEL MATEO	13-002-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
352	VARGAS	OLMOS	MELISSA AYLIN	13-020-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
353	VILLANUEVA	VILLALPANDO	DANAE MALINALI	13-020-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

354	VILLEGAS	GARRIDO	MELANY	13-048-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
355	ZAMORA	MUÑOZ	IAN SANTIAGO	13-053-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
356	ZAVALA	HERNANDEZ	SAMANTHA SOFIA	13-010-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
357	ACOSTA	DEGOLLADO	SANDRA SOFIA	13-018-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
358	AGUILAR	CASTAÑEDA	ADRIEL	13-021-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
359	AGUILAR	VELAZQUEZ	FATIMA VICTORIA	13-043-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
360	AGUILERA	CHAVEZ	GERARDO	13-062-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
361	AGUILERA	GUTIERREZ	JIMENA	13-018-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
362	ARROYO	IBARRA	LIAM JESUS	13-059-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
363	BECERRIL	DELGADO	VICTORIA	13-045-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
364	BELMONT	ROY	CAMILA	13-045-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
365	BENITEZ	PELAGIO	GENESIS	13-016-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
366	BERNABE	BASILIO	LIAM GAEL	13-048-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
367	BETANZO	FUENTES	MIA MONSETRAT	13-034-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
368	BRAN	ROSAS	EITHAN	13-014-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
369	BRAN	ROSAS	FARID ISAI	13-014-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
370	BRINDIS	SANCHEZ	SETH ELIECER	13-014-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
371	CASALES	RAMIREZ	SANTIAGO	13-006-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
372	CASTILLO	NAVA	ABIGAIL SOFIA	13-048-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
373	CASTRO	GALICIA	LEONARDO SANTIAGO	13-006-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
374	CAYETANO	CHAVEZ	ROMINA	13-006-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
375	CHAVEZ	ROMERO	CAMILA KEILYN	13-018-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
376	CHAVEZ	SANCHEZ	AXEL KALETH	13-042-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
377	CONTRERAS	SANCHEZ	BASTIAN	13-003-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
378	DEL MONTE	GARCIA	LIAN	13-003-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
379	DEL VALLE	MORALES	CAMILA DANIELLE	13-062-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

380	DEL VALLE	MORALES	REGINA MADY	13-062-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
381	CORTES	PALACIOS	MIA JUNNUEN	13-017-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
382	ESTRADA	ACOSTA	ISABELLA	13-015-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
383	ESTRADA	ZUÑIGA	ANDREA AMELIE	13-015-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
384	FERNANDEZ	VARGAS	BRIANA KATALINA	13-013-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
385	FLORES	ALCANTAR	ALEJANDRO	13-062-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
386	FLORES	CORTES	JAVIER EMILIANO	13-021-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
387	FLORES	PEÑALOZA	MATIAS	13-018-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
388	FLORES	ORTIZ	LEONARDO	13-048-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
389	FLORES	ROJAS	LIAM ALEJANDRO	13-017-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
390	GALICIA	CORDERO	RENATA MAYTE	13-002-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
391	GARCIA	CENOBIO	SOFIA DANNAE	13-006-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
392	GARCIA	FLORES	AMBAR LILIAN	13-002-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
393	GARCIA	FLORES	IAN JAZIEL	13-014-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
394	GOMEZ	SANDOVAL	LUNA SOFIA	13-016-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
395	GONZALEZ	CASTRO	ABRAHAM NATHAN	13-017-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
396	GONZALEZ	CRUZ	KARLA YAMILETH	13-059-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
397	GONZALEZ	DE LUNA	RENATA	13-048-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
398	GONZALEZ	DEL MONTE	CAROLINE ISABELLA	13-021-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
399	GONZALEZ	FLORES	ERNESTO LEONARDO	13-017-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
400	GONZALEZ	HERNANDEZ	DAVID ITZAE	13-059-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
401	GONZALEZ	ORTIZ	MANUEL	13-014-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
402	GUERRERO	FLORES	CONSTANZA HELENA	13-017-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
403	GUZMAN	NAVARRETE	YEKA BRASEN	13-014-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
404	GUZMAN	SAENZ	REGINA	13-002-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

405	HERNANDEZ	CRUZ	LUCAS LIAM	13-002-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
406	HERNANDEZ	GONZALEZ	SAYUMI ALEXA	13-047-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
407	HERNANDEZ	GONZALEZ	VALENTIN A	13-047-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
408	HERNANDEZ	ROSAS	THIAGO EMILIANO	13-015-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
409	HERNANDEZ	LOPEZ	DAVID	13-003-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
410	HERNANDEZ	SANDOVAL	SAMARA ABIGAIL	13-064-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
411	JACINTO	BRITO	ANDREA KARIME	13-070-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
412	JACINTO	GALICIA	MADELYN E ZOE	13-001-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
413	JIMENEZ	OROZCO	CRISTOPHER ASIER	13-019-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
414	JIMENEZ	XOSPA	ANGELA ISABELLA	13-039-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
415	JUAREZ	CUEVAS	ISAAC	13-021-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
416	JUAREZ	GRANADOS	MARIA XIMENA	13-019-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
417	LAZCANO	CRUZ	ARANZA MAGNOLIA	13-062-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
418	LOPEZ	CHAVEZ	FERNANDO YANNICK	13-013-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
419	MARQUEZ	URBINA	MARIANA DENISSE	13-070-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
420	MARTINEZ	CONTRERAS	MATEO DAMIAN	13-048-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
421	MARTINEZ	CORTES	MAILEN	13-018-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
422	MARTINEZ	CRUZ	ITZEL ALEXANDRA	13-018-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
423	MARTINEZ	GARCILAZO	OSCAR XIUHCOATL	13-014-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
424	MARTINEZ	MORENO	PEDRO YAIR	13-006-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
425	MARTINEZ	TELLEZ	LITZA EILEEN	13-044-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
426	MEMBRILLO	AVILA	GRACIELA LIZETH	13-017-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
427	MEMBRILLO	AVILA	LESLY GUADALUPE	13-017-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
428	MONROY	BENITEZ	ANYA SOFIA	13-031-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

429	MONTE S DE OCA	RAMIREZ	LIA AURORA	13-043-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
430	MORAL ES	MENDOZA	ALISSON XIMENA	13-002-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
431	MORAL ES	SANDOVA L	NOAH SAID	13-048-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
432	MORIN	LANDAVE RDE	CARLOS ARMANDO	13-021-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
433	NICOL AS	ROJAS	IVAN	13-053-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
434	NUÑEZ	RAMIREZ	CRISTOPH ER DANTE	13-013-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
435	NUÑEZ	RAMIREZ	HANNA AITANA	13-013-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
436	OLIVA RES	REYES	ROMINA CARIDAD	13-020-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
437	ORDUÑ A	AGUILERA	FRANCISC O NICOLAS	13-055-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
438	ORDUÑ A	AGUILERA	MIGUEL ANGEL	13-055-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
439	ORTEG A	ZEa	LORENA ABIGAIL	13-006-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
440	PELAGI O	CASTRO	LUA EMIRETH	13-018-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
441	PELAGI O	DEL VALLE	SANTIAGO	13-016-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
442	PILAR	CABRERA	MADISSON	13-048-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
443	PINED A	DEL MONTE	ELIANA	13-009-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
444	POXTA N	MORA	JACOB IBRAHIM	13-018-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
445	QUEZA DA	OLIVARES	VANIA ANDREA	13-010-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
446	RAMIR EZ	CASALES	ROMINA ISABELLA	13-006-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
447	RAMIR EZ	MARTINEZ	JAILEN SARAI	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
448	RAMIR EZ	POBLANO	NATALIA	13-021-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
449	RENDON	FLORES	HARUMY	13-003-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
450	RODRIGUEZ	CERVANTES	ANTONEL LA GIANNA	13-048-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
451	RODRIGUEZ	CHAVOYO	SEBASTIAN	13-018-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
452	RODRÍGUEZ	MENDEZ	ANGELA IRAÍ	13-020-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
453	RODRIGUEZ	MENDEZ	ANGEL URIEL	13-020-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

454	RODRIGUEZ	ORDUÑO	MARISA ITZAE	13-017-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
455	ROJAS	SANTOS	HELITTE CAROLINA	13-038-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
456	ROMERO	JUAREZ	AURORA VALENTINA	13-021-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
457	ROSAS	VALTIERRA	JOSE ALEJANDRO	13-003-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
458	RUBI	COQUIS	ANA REGINA	13-003-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
459	SALAZAR	CASTILLO	DANIELA ALEJANDRA	13-004-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
460	SALINAS	NEGRETE	KARLA AILEM	13-016-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
461	SANCHEZ	PINEDA	DANTE	13-006-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
462	SANDOVAL	MORGAN	XIMENA ESMERALDA	13-021-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
463	SANDOVAL	ZAVALA	EMILY VICTORIA	13-002-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
464	SOTO	OLMEDO	KAEL ELUNEY	13-003-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
465	TELLEZ	VELAZQUEZ	LIAM FABIAN	13-016-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
466	TELLEZ	VELAZQUEZ	LILIA DANAE	13-016-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
467	TOLEDANO	ANICETO	DAVID	13-064-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
468	TOLEDO	FERIA	ZOE VALENTINA	13-006-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
469	TOLEDO	HERNANDEZ	REGINA	13-006-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
470	TORRES	ORTIZ	EDGAR MATEO	13-006-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
471	VILLAFRANCA	MARTINEZ	MAGNUS SAMUEL	13-014-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
472	VILLAGOMEZ	LOPEZ	MATEO ALEJANDRO	13-018-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
473	VILLORDO	GOMEZ	VALENTINA	13-006-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
474	ZARCO	VALLE	AXEL AZAEL	13-011-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
475	ZUÑIGA	MARTINEZ	BRANDON ELIAN	13-016-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
476	AVILA	ARIAS	IVAN MATEO	13-062-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
477	AVILA	BECERRIL	KAILANI	13-047-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

478	BARRIOS	VILLAREAL	DIEGO YAOTZIN	13-059-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
479	BECERIL	SANDOVAL	SAMARA	13-047-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
480	BECERIL	NUÑEZ	RAFAEL	13-047-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
481	BECERIL	NUÑEZ	SANTIAGO	13-047-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
482	BECERIL	ROSALES	PAMELA	13-059-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
483	BONILLA	CASTRO	SOFIA GUADALUPE	13-047-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
484	BONILLA	CASTRO	JESÚS ALEJANDRO	13-047-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
485	CASTAÑEDA	GONZÁLEZ	MELISA DESIRE	13-047-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
486	CASTILLO	GÓMEZ	AITANA MICHELLE	13-047-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
487	CASTR EJÓN	VITAL	FRANCISCO ANDRÉS	13-063-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
488	CEDILLO	JIMÉNEZ	ANNASOFY	13-047-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
489	CORTÉS	RAMOS	EDUARDO SANTIAGO	13-059-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
490	CRUZ	MEDINA	CARLOS MATEO	13-047-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
491	CRUZ	CRUZ	ALEXA SOFIA	13-047-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
492	CRUZ	JIMÉNEZ	MARIA JOSE	13-047-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
493	DIAZ	MILLAN	ROMINA ZOE	13-059-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
494	FIERRO	GUZMÁN	AITANA	13-047-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
495	FLORES	LÓPEZ	ZAHID SANTIAGO	13-047-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
496	FLORES	CRUZ	MIGUEL ANGEL	13-047-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
497	FRANCO	RAMÍREZ	KYLIAM TADEO	13-62-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
498	GALVÁN	CHACON	LINDA ROSALIA	13-047-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
499	GALVÁN	CHACÓN	OMAR ADRIÁN	13-047-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
500	GAMBA	VALDÉZ	EDSON GADHIEL	13-047-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
501	GARCÍA	ENCARNACIÓN	MAYA ALEXANDRA	13-064-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
502	GARCÍA	ROMERO	EMMA REGINA	13-064-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

503	GASPAR	VELASCO	ROBERTO DANIEL	13-047-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
504	GASPAR	VELASCO	JOSUE SINAI	13-047-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
505	GONZÁLEZ	LÓPEZ	LEONARDO ALAÍN	13-062-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
506	GONZÁLEZ	SÁNCHEZ	LUZ MARIANA	13-064-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
507	GONZÁLEZ	ROSAS	JONATHAN JOSUÉ	13-059-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
508	GUERRERO	MARTÍNEZ	ALISON DESIREE	13-059-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
509	GUEVARA	ROMANO	NATHAN ZAHIR	13-047-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
510	HERNÁNDEZ	JIMÉNEZ	ROMINA	13-059-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
511	HERNÁNDEZ	OLIVARES	DANTE CANEK	13-047-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
512	IBARRA	GAONA	LUZ MELISSA	13-69-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
513	INES	BENITEZ	DIEGO	13-047-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
514	JIMÉNEZ	HERNÁNDEZ	MATEO	13-047-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
515	JIMÉNEZ	HERNÁNDEZ	ANAHI NEYLAN	13-047-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
516	JIMÉNEZ	FLORES	IVY DARINKA	13-059-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
517	JUÁREZ	GONZÁLEZ	MONSERRAT	13-001-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
518	LÓPEZ	LUNA	CAMILA	13-001-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
519	LOZANO	FUENTES	ELENA	13-019-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
520	LUNA	BECERRIL	MEZTLI EMILIANO	13-047-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
521	MARTÍNEZ	GARCÍA	NOAH YARIK	13-064-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
522	MARTÍNEZ	RODRÍGUEZ	RENATA	13-053-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
523	MEJÍA	VÁZQUEZ	JULIÁN EMILIANO	13-045-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
524	MENDOZA	MÉNDEZ	CAMILA	13-062-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
525	MOLINA	GALLARDO	ANA SOFÍA	13-064-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
526	MONTIEL	SERVANDO	LIA VALERIA	13-046-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
527	MORA	GONZÁLEZ	LEO SANTIAGO	13-047-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
528	MORALES	ROJAS	MARIANA EDITH	13-047-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
529	MORQUECHO	HERRERA	DYLAN ARIEL	13-034-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

530	NOLAS CO	RESENDIZ	JOSE TADEO	13-034-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
531	ORTÍZ	GARCÍA	DYLAN Yael	13-047-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
532	OSORI O	VILLALOB OS	JUAN CAMILO	13-014-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
533	PÉREZ	CALDERÓ N	LIAM NICOLÁS	13-020-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
534	PÉREZ	CHÁVEZ	FABIOLA ELY	13-001-1	Xochimilco	M	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
535	PÉREZ	MEMBRILL O	VALERY MICHELLE	13-047-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
536	RAMÍR EZ	JIMÉNEZ	LUIS EMILIO	13-059-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
537	RASGA DO	AMBROSIO	DENNIS NICOLÁS	13-047-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
538	ROJAS	REYES	JESUS GENARO	13-047-1	Xochimilco	H	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
539	ROSAS	CUEVAS	ELINA FARAH	13-059-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
540	ROSAS	LARA	ALEX ENRIQUE	13-062-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
541	ROSAS	TOLEDO	RAFAEL	13-062-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
542	SÁNC H EZ	MONTOYA	ISABELLA DANNAE	13-047-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
543	TREJO	OLIVARES	VALENTIN A MARIAN	13-047-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
544	TRUJIL LO	GODINEZ	AGUSTÍN SAUL	13-047-1	Xochimilco	H	4 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
545	VARGA S	GARCÍA	JACQUELI NE	13-047-1	Xochimilco	M	5 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
546	VAZQU EZ	ACOSTA	AITANA SOFIA	13-047-1	Xochimilco	M	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
547	VILLA R	MÉNDEZ	KIUTZI DAVID	13-047-1	Xochimilco	H	3 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
548	XOSPA	CRUZ	KARLA SOFÍA	13-047-1	Xochimilco	M	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
549	ZAVAL A	CALDERO N	THIAGO DAEL	13-065-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
550	ZARCO	JIMÉNEZ	MAXIMILI ANO	13-047-1	Xochimilco	H	2 años	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

TRANSITORIOS

Primero.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Segundo.- Este Aviso entra en vigor a partir de la fecha de la publicación.

Ciudad de México, a 31 de diciembre de 2025

ALCALDESA EN XOCHIMILCO

(Firma)

CIRCE CAMACHO BASTIDA

ALCALDÍA XOCHIMILCO

Circe Camacho Bastida, Alcaldesa en Xochimilco, con fundamento en lo dispuesto en el Capítulo VI, artículo 53, apartado a, numeral 2, fracción XI, apartado b, numeral 3, inciso a), fracción XXXIV de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 30, 31 fracción I y 35 fracción I de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 51 fracción VII párrafo segundo, 52 y Décimo cuarto transitorio de la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México; 53, 62, 63 fracción II y 64 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México; artículos 124, 128 y 129, párrafo primero, párrafo segundo, párrafo tercero, párrafo cuarto, párrafo quinto, párrafo sexto y párrafo séptimo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; artículo 128, fracciones II y IV, y 130 del Reglamento de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; para el ejercicio fiscal 2025, y

CONSIDERANDO

Garantizar la equidad, eficacia y transparencia de los Programas y Acciones Sociales de la Alcaldía Xochimilco, considerando la participación de la ciudadanía; para el otorgamiento de subsidios, apoyos y ayudas a la población seleccionada.

Y conforme al artículo 63 fracción II de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México los padrones de beneficiarios de los programas sociales deberán ser publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, indicando “Nombre del programa social, nombre del beneficiario, lugar de residencia (Unidad Territorial y Alcaldía), Sexo, Edad y Tipo de Apoyo Otorgado”, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 21 de febrero de 2025, numero 1553; por lo anterior, he tenido a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOCIAL DE “ALIMENTOS A CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL”, PARA EL EJERCICIO 2025 A CARGO DE LA ALCALDÍA XOCHIMILCO

Objetivo General:	ES PROPORCIONAR UNA ALIMENTACIÓN ADECUADA PARA LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS, INSCRITOS EN LOS SEIS CENDIS DE LA ALCALDÍA XOCHIMILCO, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR SU DESARROLLO INTEGRAL CONTRARRESTANDO LA DESNUTRICIÓN Y OBESIDAD, BRINDÁNDOLES UNA ALIMENTACIÓN NUTRITIVA Y BALANCEADA.				
Tipo de Acción Social	TRANSFERENCIA EN ESPECIE.				
Subprograma o Vertiente:	NO APLICA.				
Descripción de los Bienes Materiales, Monetarios y/o Servicios que otorgó la acción.	ENTREGA DE ALIMENTOS EN LOS SEIS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL DE LA ALCALDIA XOCHIMILO.				
Derecho Social que se garantiza	ALIMENTACIÓN				
Tipo de población atendida	NIÑAS Y NIÑOS DE 2 AÑOS A 5 AÑOS 11 MESES DE EDAD.				
Periodo que se reporta	2025 SEGUNDO SEMESTRE				
Número total de personas beneficiarias o derechohabientes	536				
El programa cuenta con indicadores tal como lo establecen los Lineamientos de Operación de Acciones Sociales para el Ejercicio 2024 publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (SI / NO)	SI				

Con s.	Nombre completo			Lugar de residencia		Sexo	Edad	Tipo de apoyo otorgado
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	Unidad Territorial	Alcaldía			

1	AGUILAR	MENDOZA	MARIEL	13-048-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
2	AGUIRRE	MOSQUEDA	REGINA	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
3	ALONSO	ESPIRIDION	CHRISTOPHER	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
4	ALQUICIR A	HERNANDEZ	CIELO MIRANDA	13-048-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
5	ALQUICIR A	SANDOVAL	KATHERINE SHERLYN	13-048-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
6	ALQUICIR A	CHACON	AITANA YAMILETH	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
7	ALQUICIR A	MOCTEZUMA	JUAN JOSE	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
8	ALQUICIR A	ALQUICIR A	FATIMA	13-048-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
9	ARONTES	PAREJA	KAILANY ZOE	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
10	AYALA	JIMENEZ	THIAGO IZAN	13-048-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
11	BRAVO	CRUZ	EMILIANO	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
12	CALVA	ARMENTA	DANIELA YUIAN	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
13	CAMACHO	OLIVARES	CHRISTIAN ALEJANDRO	13-048-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
14	CANACASCO	VERGARA	ISAAC	13-048-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
15	CARAVANTES	CRUZ	JARET JACINTO	13-048-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
16	CARAVANTES	HERNANDEZ	NANCY IVETH	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
17	CARREOLA	RUIZ	JESUS	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
18	CARREOLA	RUIZ	SAMARA	13-048-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
19	CASTAÑEDA	GALICIA	MIA SOFIA	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
20	CASTAÑEDA	GALICIA	LIA ISABELLA	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
21	CASTILLOS	MENDEZ	AZUL ESTRELLA	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
22	CASTRO	MARTINEZ	JENNIFER	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
23	CASTRO	ROMERO	MATIAS	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

24	CAZARES	PEREZ	FATIMA NAOMI	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
25	CERON	VASQUEZ	SERGIO TADEO	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
26	CISNEROS	RODRIGUE Z	HECTOR SAUL	13-048-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
27	COELLO	GARCIA	NOAH DANIEL	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
28	CONTRER AS	GONZALE Z	SAMARA	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
29	DE LA CRUZ	OLIVARES	LUIS ANTUAN	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
30	DEL VALLE	GONZALE Z	MIA JIMENA	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
31	ESCANDO N	SAUCEDO	ENDOR MATIAS	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
32	ESPINOSA	HERNAND EZ	ASHLEY VALENTI NA	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
33	ESQUIVEL	HERNAND EZ	LIAH	13-048-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
34	ESQUIVEL	HERNAND EZ	LEONAR DO	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
35	ESQUIVEL	MARTINEZ	WENDOL YNE	13-048-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
36	FLORES	MARTINEZ	ELIAS	13-048-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
37	FLORES	MENDEZ	AMIRA ITATI	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
38	FLORES	SALCEDO	LUIS MATIAS	13-048-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
39	GALICIA	HERNAND EZ	DIEGO	13-048-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
40	GALICIA	CRUZ	DANTE ZURIEL	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
41	GARCIA	GALICIA	CAMILA	13-048-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
42	GARCIA	GALICIA	REGINA	13-048-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
43	GOMEZ	HERNAND EZ	ANGEL DANIEL	13-048-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
44	GOMEZ	LEON	EITHAN ANDRE	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
45	GONZALE Z	BOLAÑOS	MARIAN NE	13-048-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
46	GONZALE Z	VARGAS	CAMILA	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
47	GONZALE Z	JACOME	ESTEFAN Y	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
48	GRANADO S	PEREZ	RENATA	13-048-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
49	GUTIERRE Z	MIRANDA	KENA ISABELL A	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

50	GUZMAN	DELGADO	ELIAN SANTIAGO	13-048-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
51	HERNANDEZ	CASTAÑEDA	VALENTINA	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
52	HERNANDEZ	ESCOBAR	SARA SAMAED	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
53	HERNANDEZ	LAMA	MILAROMINA	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
54	HERNANDEZ	SANCHEZ	AMBAR REGINA	13-048-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
55	HERNANDEZ	SOTO	CARLOS MATEO	13-048-1	Xochimilco	H	6	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
0	JAVIER	MENDOZA	ELIAS ISAI	13-048-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
57	JIMENEZ	LOPEZ	ALEXA RENATA	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
58	JOSE	FLORES	ALISSON AILYN	13-048-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
59	LANDERO	LAMA	ZULEYHA	13-048-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
60	LEON	MARTINEZ	MIA DAYANA	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
61	LIMA	ESTRADA	THIAGO SEBASTIAN	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
62	LOPEZ	PEREZ	ALAN GAEL	13-048-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
63	LOPEZ	RIVERA	CARLOS MATEO	13-048-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
64	LOPEZ	ABREU	GAEL ALEJANDRO	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
65	LUGO	MILLAN	AURORA	13-048-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
66	MARTINEZ	MARTINEZ	ALEXIA ROMINA	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
67	MARTINEZ	RODRIGUEZ	SAMANTHA	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
68	MEDINA	REYES	MELEC ADARETH	13-048-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
69	MILLAN	ESPIRIDION	LIAM JARETH	13-048-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
70	MIRANDA	CRUZ	EDGAR EDUARDO	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
71	MORA	MORALES	EMILY YANET	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
72	MORA	MORALES	SAMANTHA LIZBETH	13-048-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

73	MORALES	NIETO	JIMENA GUADAL UPE	13-048-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
74	MORALES	RANGEL	REGINA	13-048-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
75	ORDUÑA	HERNAND EZ	AIDEE DANIELA	13-048-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
76	ORTEGA	RODRIGUE Z	SOFIA	13-048-1	Xochimilco	M		SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
77	PANTOJA	CASTAÑE DA	KEIRY ISABELL A	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
78	PAREJA	ROJAS	REGINA ALINE	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
79	PEREDO	GUTIERRE Z	CESAR ANTONIO	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
80	PEREZ	BERMUDE Z	EDER	13-048-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
81	PINEDA	ZERTUCHE	NICOLAS	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
82	PRADO	MARTINEZ	DANTE ALEJAND RO	13-048-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
83	RAMIREZ	RUBIO	ARLETTE	13-048-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
84	ROBLES	INCLAN	FERNAN DA	13-048-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
85	RODRIGU EZ	ARELLAN O	DARIAN	13-048-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
86	RODRIGU EZ	PEREZ	MIA CATALEL LA	13-048-1	Xochimilco	F	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
87	RODRIGU EZ	VANEGAS	MATEO	13-048-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
88	ROMAN	DIAZ	LIAM ALEJAND RO	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
89	ROMERO	LOPEZ	ANGEL GABRIEL	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
90	SANCHEZ	CALDERO N	JULEN	13-048-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
91	SANCHEZ	RODRIGUE Z	VICTOR IAN	13-048-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
92	SANDOVA L	MENDEZ	TADEO JAFETH	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
93	SEGURA	MENDOZA	CRISTIA N EMILIAN O	13-048-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
94	SORIANO	ALQUICER A	KEHLANI MATILD A	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
95	SOTO	VALENTIN	ZOE NICOLE	13-048-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

96	SUAREZ	TRUJILLO	THIAGO	13-048-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
97	TEJEDA	JIMENEZ	JOSUE MANUEL	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
98	TEOPANTI TLA	DE JESUS	MIA ISABEL	13-048-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
99	URIBE	PEREZ	MIA SOFIA	13-048-1	Xochimilco	F	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
100	VALENCIA	PACHECO	JESUS ADRIAN	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
101	VENEGAS	CAMPOS	CARLOS EVAN	13-048-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
102	VELASCO	MARTINEZ	KYLIE JACOBED	13-048-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
103	VENEGAS	RAMIREZ	EMILIANO	13-048-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
104	VISUETT	PAEZ	VALERY DANNAE	13-048-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
105	AGUILAR	JIMENEZ	LIA ITZAIREIRI	13-067-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
106	ALBARRAN	MORADO	JULIAN	13-067-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
107	AMADOR	VALENCIA	LAYLA YERED	13-067-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
108	ANDRADE	ALCANTARA	KATIA	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
109	AVILA	JIMENEZ	REGINA	13-067-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
110	BELTRAN	BARRAGAN	ANGEL GABRIEL	13-067-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
111	BRAVO	HERNANDEZ	ASHLEY MARIAN	13-067-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
112	CABELLO	GOMEZ	JOSE ALFONSO	13-067-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
113	CABRERA	LOPEZ	MIA VALENTIA	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
114	CALDERON	RUIZ	PAUL DAVID	13-067-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
115	CAMACHO	GONZALEZ	YARENI	13-067-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
116	CAMACHO	BUENO	ARIADNA LISSETTE	13-067-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
117	CAMACHO	JAIMEZ	GUILLERMO	13-067-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
118	CARAPIA	HERNANDEZ	MATEO JONAS	13-067-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
119	CASTRO	HERNANDEZ	AXEL EMILIANO	13-067-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

120	CERVANTES	CAMACHO	MATIAS RODRIGO	13-067-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
121	CESPEDES	GARCIA	EMILI NICOLE	13-067-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
122	COLIN	MOLOTLA	LEAH VICTORIA	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
123	CORREA	SANTIN	ANA SOFIA	13-067-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
124	CRUZ	NOXPANCO	ORLANDO OSIRIS	13-067-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
125	CRUZ	JIMENEZ	VALENTINA ZOE	13-067-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
126	CRUZ	REYES	KATHERINE MARISOL	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
127	DE LA ROSA	JIMENEZ	EITHAN	13-067-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
128	DE LA ROSA	VELASCO	DANNA SAMANTHA	13-067-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
129	FLORES	EMIGDIO	RAFAEL ALEJANDRO	13-067-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
130	FLORES	MENDOZA	LEANDER ISRAEL	13-067-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
131	GAITAN	ORTIZ	SAORI	13-067-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
132	GALICIA	CADENAS	MARIA JOSE	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
133	GALICIA	MOLOTLA	GAEL GERARDO	13-067-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
134	GARCES	MOLOTLA	JULIETA	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
135	GARCES	MOLOTLA	JULIAN	13-067-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
136	GARCIA	GARCES	MELISSA	13-067-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
137	GARCIA	HERNANDEZ	SOFIA YOLOTZIN	13-067-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
138	GONZALEZ	PINEDA	JARED DE JESUS	13-067-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
139	GONZALEZ	XOLALPA	JOSE ALONSO	13-067-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
140	GUTIERREZ	JIMENEZ	YORLET ARISBETH	13-067-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
141	HERNANDEZ	BELTRAN	DANNA HELENA	13-067-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
142	HERNANDEZ	MUNGUIA	NAHOMI ZOE	13-067-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

143	JIMENEZ	CASTRO	EMMA YAMILET H	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
144	JIMENEZ	GONZALE Z	LUCA NAIM	13-067-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
145	JIMENEZ	UBIAS	JOSÉ DAMIAN	13-067-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
146	JUAREZ	HERNAND EZ	EIDAN YOSETH	13-067-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
147	LOPEZ	VALVERD E	ARANTZ A GISEL	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
148	LOPEZ	JIMENEZ	LIAM YUNUEN	13-067-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
149	MACIN	DEL VALLE	REGINA	13-067-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
150	MARTINE Z	ISIORDIA	RODRIGO	13-067-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
151	MARTINE Z	CALDERO N	SOFIA ELIETH	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
152	MARTINE Z	TORRES	ADRIAN ISSAI	13-067-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
153	MARTINE Z	ORTEGA	SAHILY ZOE	13-067-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
154	MELGARE JO	REYES	ALONSO	13-067-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
155	MIRANDA	ROBLES	MILA	13-067-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
156	MIRANDA	MENDOZA	AFRICA MIA	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
157	MIRANDA	MENDOZA	MARIA JOSE	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
158	MORA	LUGO	MARIA FERNAN DA	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
159	MORA	DIAZ	ERICK ALDEBA RAN	13-067-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
160	MORA	LUGO	ANTONE LLA	13-067-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
161	MORALES	CASTILLO	BLANCA FERNAN DA	13-067-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
162	MUNGUIA	HERNAND EZ	ARIADN A CAMILA	13-067-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
163	OLIVARES	ELGUERA	LEONAR DO	13-067-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
164	OLIVARES	ELGUERA	RICARDO	13-067-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
165	OSORNO	ZUÑIGA	ANGELA ARLETH	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
166	PEREZ	MOLOTLA	GIANNA ALESSIA	13-067-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

167	QUIROZ	HERNANDEZ	LUA IVANA	13-067-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
168	RAMIREZ	JIMENEZ	SANTIAGO JAVIER	13-067-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
169	RAMIREZ	MONTEALEGRE	JOSE ANGEL	13-067-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
170	RODRIGUEZ	GONZALEZ	VALERIA	13-067-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
171	SAAVEDRA	SALDAÑA	JULIAN MATEO	13-067-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
172	SALGADO	LOPEZ	EMILY PAULINA	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
173	SANCHEZ	HERNANDEZ	LUIS MIGUEL	13-067-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
174	SANTIAGO	SERRANO	ELIAS JESED	13-067-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
175	TEXCALPA	PADILLA	LEILANY ISABELLA	13-067-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
176	TOLEDO	JIMENEZ	JULIETA JAZMIN	13-067-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
177	VARGAS	PEREZ	GENESIS CAMILA	13-067-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
178	ZARAGOZA	JIMENEZ	ISABELLA	13-067-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
179	ZEMPOALTECATL	ESCALONA	DILAN RICARDO	13-067-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
180	ADAME	GARCIA	ARIA YAIMAR	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
181	AGUILAR	RAMIREZ	IKER CALEB	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
182	ALDAMA	FLORES	ANDREA LEIRE	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
183	ALEJANDRE	TORRES	ALAN EDUARDO	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
184	ARELLANO	LAURRAB AQUIO	EDUARDO NICOLAS	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
185	ARELLANO	SANDOVAL	CARLOS ALBERTO	13-057-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
186	ARRIAGA	PINEDA	FERNANDO EMILIO	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
187	ARROYO	LINARES	VIOLETA QUETZALI	13-057-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
188	AVILA	RAMIREZ	AURORA DANAÉ	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
189	BAEZ	CRUZ	ADRIAN ALDAIR	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

190	BECERRIL	CASTILLO	EITHAN EMILIAN O	13-057-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
191	BECERRIL	GUILLEN	LEONAR DO	13-057-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
192	BERISTAI N	MENDOZA	ROGELIO	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
193	BERISTAI N	MENDOZA	REGINA	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
194	BONILLA	RICANO	CARLOS KARIM	13-057-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
195	CARMON A	XOLALPA	IAN ANGEL	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
196	CASALES	GARCIA	ANGEL MAURICI O	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
197	CASAÑAS	SALAZAR	MARCELI NO RAMSES	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
198	CASTILLO	HERNAND EZ	MILAH DOMINIC K	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
199	CEVALLO S	NIETO	MARIELA	13-057-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
200	CHAVEZ	TORRES	LIA KAILANY	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
201	CORRALE S	RIOS	MATIAS	13-057-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
202	DE LA GUARDIA	ALTAMIRA NO	ELIAS ANDRES	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
203	DIAZ	RAMIRO	XIMENA	13-057-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
204	DURAN	HERNAND EZ	ALEXA VIZUET	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
205	DURAN	NOGUEZ	KAI YUNUEN	13-057-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
206	FLORES	MARTINEZ	SAID	13-057-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
207	FONSECA	FERRER	CRISTIA N SANTIAG O	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
208	GALICIA	GARCILAZ O	VALENTI NA	13-057-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
209	GARCIA	PEREZ	LIAM	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
210	GARCIA	MENDEZ	NEIZAN JOSSIAS	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
211	GARCIA	VILLA	DANNA	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
212	GARCIA	JIMENEZ	AMBAR ALEXA	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

213	GARCIA	RIOS	LEANDR O SANTIAG O	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
214	GARCÍA	JIMENEZ	MAXIMIL IANO	13-057-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
215	GARDUÑO	RIVAS	IKER FERNAN DO	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
216	GOMEZ	LEAL	VALENTI NA	13-057-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
217	GOMEZ	GALLARD O	GAEL	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
218	GONZALE Z	FLORES	BRUNO	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
219	GONZALE Z	ARELLAN OS	DARA KAILANY	13-057-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
220	GONZALE Z	CORTES	SANTIAG O DANIEL	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
221	GONZALE Z	DE LA ROSA	GENESIS REBECA	13-057-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
222	GONZALE Z	DE LA ROSA	JOSUE KALEB	13-057-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
223	GUEVARA	ROSAS	SOFIA	13-057-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
224	GUTIERRE Z	RAMOS	GABRIEL A	13-057-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
225	HERNAND EZ	CALCANE O	ANDREA ISABELL A	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
226	HERNAND EZ	MORALES	BRIANA SOFIA	13-057-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
227	HERNAND EZ	AYALA	KATHERI NE ODETTE	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
228	ISLAS	MENDOZA	MATIAS NAIM	13-057-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
229	IZQUIERD O	TOSCANO	ERIKA ANTONE LLA	13-057-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
230	JACINTO	FLORES	ADRIAN EMILIO	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
231	JIMENEZ	GONZALE Z	JADE JOSEPHI NE	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
232	LARA	VAZQUEZ	OLIVER	13-057-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
233	LAZO	RIVAS	DIEGO	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
234	LORENZO	MIGUEL	LIAM	13-057-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

235	LOZANO	SALIM	EIDEN FARID	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
236	MARTINEZ	JIMENEZ	STEVEN ALFREDO	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
237	MARTINEZ	URBINA	MATEO FARID	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
238	MATA	RAMIREZ	SEBASTIAN	13-057-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
239	MEDINA	DE LA ROSA	GAEL ANTUAN	13-057-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
240	MEMBRILLO	DELGADO	SHADIA KEREN	13-057-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
241	MENDOZA	FERNANDEZ DE LARA	LIAM GERARDO	13-057-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
242	MENDOZA	LOPEZ	RACHEL AITANA	13-057-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
243	MENDOZA	DOMINGUEZ	KESIA XITLALLI	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
244	MENDOZA	HERNANDEZ	AITANA SOFIA	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
245	MERINO	DEGOLLADO	LEONEL ABDIEL	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
246	MONTES	JIMENEZ	JESUS ARTURO	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
247	MORA	GARCIA	AITANA	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
248	NARVAEZ	SALAZAR	VICKRAM WILBERT H	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
249	NAVA	MUNGUIA	MARIA EUGENIA	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
250	NOVELO	FUENTES	ANNELIES	13-057-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
251	ONOFRE	RAMON	NAOMI GUADALUPE	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
252	PEREZ	GUEVARA	LIAH VICTORIA	13-057-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
253	PEREZ	LEON	AZUL VIRGINIA	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
254	PINEDA	SANCHEZ	YOLTIC SEBASTIAN	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
255	RAMIREZ	NAVARRO	DEREK	13-057-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
256	RAMOS	GONZALEZ	ANDREA	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
257	RAZO	GONZALEZ	VALENTINA	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

258	RODRIGUEZ	CASTILLO	XIMENA YARETZ Y	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
259	RODRIGUEZ	GARCIA	EILEEN GERALDIN	13-057-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
260	ROMERO	GARCIA	ASTRID MELISSA	13-057-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
261	ROMERO	GARCIA	LEONARDO	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
262	ROSAS	OROZCO	CAROLINA NICOLE	13-057-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
263	RUBI	AMAYA	ASHER AARON	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
264	RUBI	THOME	AZUL	13-057-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
265	SABAS	JIMENEZ	MAYLEN PAMELY	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
266	SANCHEZ	ROSALES	ZAHINE	13-057-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
267	SANDOVAL	DEGOLLADO	AITANA	13-057-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
268	SANTOS	PIEDRA	SAMANTHA	13-057-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
269	TAPIA	TOLEDO	LUIS ZABDIEL	13-057-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
270	TELLEZ	DEL VALLE	RENATA PAULETTE	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
271	TELLEZ	AHUJA	SANTIAGO	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
272	TRINIDAD	MIRANDA	ROMINA ITZAE	13-057-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
273	VARGAS	VERA	LUCIA CAMILA	13-057-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
274	VARGAS	OLMOS	MELISSA AYLIN	13-057-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
275	VILLEGAS	GARRIDO	MELANY	13-057-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
276	ZAMORA	MUÑOZ	IAN SANTIAGO	13-057-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
277	ZAVALA	HERNANDEZ	SAMANTHA SOFIA	13-057-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
278	ACOSTA	OXTOCAPAN	ALONSO MISAEL	13-042-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
279	AGUIRRE	CARRERA	LIAM AARON	13-042-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
280	ARENAS	JARQUIN	ELEONOR KAYLEEN	13-042-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

281	ARIAS	NAVARRO	GISELLE ALEXAN DRA	13-042-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
282	BADILLO	CASTRO	JOAN	13-042-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
283	BOLAÑOS	GUTIERRE Z	MARIA CONCEP CION	13-042-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
284	BRAVO	SOBERANI S	OSCAR RUBEN	13-042-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
285	CABRERA	MONROY	LIA ISABELL A	13-042-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
286	CAMPOS	SALAS	SOFIA MARIETH EL	13-042-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
287	CASTRO	RODRIGUE Z	MAXIMIL IANO	13-042-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
288	DAVILA	MORALES	LEONAR DO	13-042-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
289	DEL VALLE	ARCE	EDGAR RICARDO	13-042-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
290	DEL VALLE	INES	LURI ITZAE	13-042-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
291	DIAZ	ALCANTA RA	VALENTI NA	13-042-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
292	ESPINOZA	HERNAND EZ	RENATA	13-042-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
293	FLORES	FLORES	HAZEL IZANAMI	13-042-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
294	FLORES	FLORES	LIAM EDUARD O	13-042-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
295	FLORES	TOMAS	GISSELL E	13-042-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
296	FLORES	MONROY	SAMANT HA	13-042-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
297	GALICIA	TOLEDO	CRISTOP HER	13-042-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
298	GONZALE Z	GOMEZ	MIGUEL ZAID	13-042-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
299	GREGORI O	ROQUE	ANDREA GERALDI NE	13-042-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
300	HERNAND EZ	SALAZAR	MATEO	13-042-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
301	HERNAND EZ	ROJAS	CARLOS ANDRES	13-042-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
302	JIMENEZ	HERNAND EZ	ALISSON VANESS A	13-042-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
303	LINARES	CAMACHO	AITANA JEHIELY	13-042-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

304	LOPEZ	CIENEGA	REGINA	13-042-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
305	MARTINE Z	ARENAS	IAN FELIPE	13-042-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
306	MARTINE Z	GARCIA	IKER ISMAEL	13-042-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
307	MATA	HERNANDEZ	MATIAS FABIAN	13-042-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
308	MELENDEZ	ALVARADO	DANNA LUISA	13-042-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
309	MENDEZ	HERNANDEZ	FERNANDA	13-042-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
310	MENDEZ	HERNANDEZ	SANTIAGO	13-042-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
311	MIRANDA	CARMONA	EDGAR ESTEBAN	13-042-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
312	MIRANDA	CARMONA	LIAN TADEO	13-042-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
313	MONROY	RAMIREZ	LIA YISELL	13-042-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
314	MONROY	TOLEDO	MATHIAS	13-042-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
315	MORALES	VELAZQUEZ	MARTIN	13-042-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
316	MORONES	MARIN	VALERIA	13-042-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
317	NICOLAS	OLIVARES	FRIDA SOFIA	13-042-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
318	NIETO	GALICIA	TANIA JAYLEN	13-042-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
319	OJEDA	LOPEZ	GEMA	13-042-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
320	PEÑALOZA	ZAMORA	KEVIN YAIR	13-042-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
321	PERALES	DOMINGUEZ	ELIZABETH ZOE	13-042-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
322	PEREZ	LINARES	LIAM ZAID	13-042-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
323	RAMIREZ	ORDUÑA	VIRGLIO ISAAC	13-042-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
324	RAMIREZ	FLORES	DILAN GABRIEL	13-042-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
325	RAMIREZ	ORDUÑA	OSCAR DAMIAN	13-042-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
326	RANGEL	HERNANDEZ	XARENI NIKTE	13-042-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
327	REYES	VAZQUEZ	REGINA VICTORIA	13-042-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
328	REZA	IBARRA	XIMENA	13-042-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
329	REZA	BRAVO	PEDRO	13-042-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

330	RODRIGUEZ	VELASCO	ERANDHI ZOE	13-042-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
331	SALAZAR	ZARCO	LIAM EMMANUEL	13-042-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
332	SANCHEZ	AGUIRRE	JESUS ANTONIO	13-042-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
333	SERRANO	CASTILLO	DYLAN ELI	13-042-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
334	SOTO	MARTINEZ	ANGELA MARIEL	13-042-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
335	TELLEZ	CASTRO	CESAR AARON	13-042-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
336	TEOPANTITLA	BARRAGAN	ADONAY ITZAE	13-042-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
337	TEOPANTITLA	DE JESUS	MEREDITH REGINA	13-042-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
338	TREJO	REZA	CAMILA	13-042-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
339	VALLEJO	SOLANO	JESUS EDUARDO	13-042-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
340	VALVERDE	GONZALEZ	SOFIA	13-042-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
341	VALVERDE	MERCADO	GAEL	13-042-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
342	VELASCO	JUAREZ	DAELYN VALENTINA	13-042-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
343	VELASQUEZ	ROSALES	ISRAEL	13-042-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
344	ZALDIVAR	ALQUICIR A	DANELL Y	13-042-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
345	ZAMORA	OLVERA	IAN MATEO	13-042-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
346	ZAMORA	MENDEZ	ANETTE AILEEN	13-042-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
347	ALFARO	BECERRIL	MATIAS	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
348	ALVARADO	ROJAS	ANGEL ADRIEL	13-066-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
349	ALVAREZ	REYES	IKER ADRIAN	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
350	AVILA	ARIAS	IVAN MATEO	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
351	AVILA	BECERRIL	KAILANI	13-066-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
352	AYALA	OCANTO	ISABELLA	13-066-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
353	BAÑOS	OMAHNA	XIMENA	13-066-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
354	BARRIOS	VILLAREAL	DIEGO YAOTZIN	13-066-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

355	BARRON	HUERTA	PAULA ROMINA	13-066-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
356	BECERRIL	SANDOVAL	SAMARA	13-066-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
357	BONILLA	CASTRO	JESUS ALEJANDRO	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
358	BONILLA	CASTRO	SOFIA GUADALUPE	13-066-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
359	CALZADA	LOPEZ	LEONARDO	13-066-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
360	CASTAÑEDA	GONZALEZ	MELISA DESIRE	13-066-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
361	CASTILLO	GOMEZ	AITANA MICHELLE	13-066-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
362	CASTREJON	VITAL	FRANCISCO ANDRES	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
363	CASTRO	COLIN	HANNA ISABELLA	13-066-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
364	CEDILLO	JIMENEZ	ANNASO FY	13-066-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
365	CHAVEZ	HERNANDEZ	NOAH LIAM	13-066-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
366	CORTES	RAMOS	EDUARDO SANTIAGO	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
367	CORTINA	PEREZ	ISRAEL	13-066-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
368	CORTINA	MARENTE S	JUAN	13-066-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
369	CRUZ	MEDINA	CARLOS MATEO	13-066-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
370	CRUZ	CRUZ	ALEXA SOFIA	13-066-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
371	CRUZ	JIMENEZ	MARIA JOSE	13-066-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
372	DIAZ	LUCIA	YERAY SAID	13-066-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
373	DIAZ	MILLAN	ROMINA ZOE	13-066-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
374	ESCALANTE	TOLEDO	SUIKA ISABELLA	13-066-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
375	FIERRO	GUZMAN	AITANA	13-066-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
376	FLORES	HERRERA	DANNA ROMINA	13-066-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

377	FLORES	LOPEZ	ZAHID SANTIAGO	13-066-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
378	FLORES	CRUZ	MIGUEL ANGEL	13-066-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
379	GALVAN	CHACÓN	LINDA ROSALIA	13-066-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
380	GAMBA	VALADEZ	EDSON GADHIEL	13-066-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
381	GASPAR	VELASCO	ROBERTO DANIEL	13-066-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
382	GONZALEZ	LOPEZ	LEONARDO ALAIN	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
383	GONZALEZ	SANCHEZ	LUZ MARIANA	13-066-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
384	GONZALEZ	ROSAS	JONATHAN JOSUE	13-066-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
385	HERNANDEZ	JIMENEZ	ROMINA	13-066-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
386	IBARRA	GAONA	LUZ MELISSA	13-066-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
387	INES	BENITEZ	DIEGO	13-066-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
388	JIMENEZ	HERNANDEZ	MATEO	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
389	JIMENEZ	HERNANDEZ	ANAHI NEYLAN	13-066-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
390	JUAREZ	GONZALEZ	MONSERRAT	13-066-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
391	LOZANO	FUENTES	ELENA	13-066-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
392	LUCIO	HERNANDEZ	LUIS ELIAN	13-066-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
393	MARCIAL	GONZALEZ	ETHAN MATEO	13-066-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
394	MARTINEZ	GARCIA	NOAH YARIK	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
395	MARTINEZ	RODRIGUEZ	RENATA	13-066-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
396	MELENDEZ	REYES	LIAH AMAIA	13-066-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
397	MOLINA	GALLARDO	ANA SOFIA	13-066-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
398	MONTIEL	SERVANDO	LIA VALERIA	13-066-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
399	MORALES	ROJAS	MARIANA EDITH	13-066-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
400	MORQUECHO	HERRERA	DYLAN ARIEL	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

401	NOLASCO	RESENDIZ	JOSE TADEO	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
402	OSORIO	VILLALOBOS	JUAN CAMILO	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
403	PEREZ	CALDERON	LIAM NICOLAS	13-066-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
404	PEREZ	CHAVEZ	FABIOLA ELY	13-066-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
405	RASGADO	AMBROSIO	DENNIS NICOLAS	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
406	RIVERA	NERI	DANIEL	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
407	ROMERO	GUMERCINDO	AYLEN CAMILA	13-066-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
408	ROSAS	CUEVAS	ELINA FARAH	13-066-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
409	ROSAS	LARA	ALEX ENRIQUE	13-066-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
410	ROSAS	TOLEDO	RAFAEL	13-066-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
411	SILVA	NOLASCO	MIA ROBERTA	13-066-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
412	TREJO	OLIVARES	VALENTINA MARIAN	13-066-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
413	TRUJILLO	GODINEZ	AGUSTIN SAUL	13-066-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
414	VALERO	PAREDES	LUKA BERNARDO	13-066-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
415	VAZQUEZ	ACOSTA	AITANA SOFIA	13-066-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
416	VELAZQUEZ	AVILA	MATEO	13-066-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
417	VILLAR	MENDEZ	KIUTZI DAVID	13-066-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
418	VILLEGAS	SANTIAGO	MATEO	13-066-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
419	XOSPA	CRUZ	KARLA SOFIA	13-066-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
420	ZAMORA	RODRIGUEZ	MARIA JOSEFINA	13-066-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
421	ZARCO	JIMENEZ	MAXIMILIANO	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
422	ZAVALA	CALDERON	THIAGO DAEL	13-066-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
423	ALVAREZ	ARZATE	ANGELA JASIBE	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
424	AGUILAR	CASTAÑEDA	ADRIEL	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
425	AGUILERA	CHAVEZ	GERARDO	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

426	AGUILER A	GUTIERRE Z	JIMENA	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
427	ARROYO	IBARRA	LIAM JESUS	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
428	BECERRIL	DELGADO	VICTORI A	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
429	BENITEZ	PELAGIO	GENESIS	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
430	BELMONT	ROY	CAMILA	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
431	BERNABE	BASILIO	LIAM GAEL	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
432	BETANZO	FUENTES	MIA MONSET RRAT	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
433	BERNAL	GUERRA	IAN ALEXAN DER	13-013-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
434	BRAN	ROSAS	ETHAN	13-013-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
435	BRINDIS	SANCHEZ	SETH ELIECER	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
436	CASALES	RAMIREZ	SANTIAG O	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
437	CASTILLO	NAVA	ABIGAIL SOFIA	13-013-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
438	CAYETAN O	CHAVEZ	THIAGO JARED	13-013-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
439	CAYETAN O	CHAVEZ	ROMINA	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
440	CONTRER AS	SANCHEZ	BASTIAN	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
441	CONTRER AS	DELGADO	MAXIMIL IANO	13-013-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
442	CORTES	PALACIOS	MIA JUNNUE N	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
443	CHAVEZ	SANCHEZ	AXEL KALETH	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
444	ESTRADA	ACOSTA	ISABELL A	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
445	DEL MONTE	GARCIA	LIAN	13-013-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
446	DEL VALLE	MORALES	REGINA MADY	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
447	DEL VALLE	MORALES	CAMILA DANIELLE	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
448	FLORES	ORTIZ	LEONAR DO	13-013-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
449	FLORES	CORTES	JAVIER EMILIAN O	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

450	FLORES	ROJAS	LIAM ALEJAND RO	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
451	FLORES	ALCANTA R	ALEJAND RO	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
452	FLORES	PEÑALOZA	MATIAS	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
453	GARCIA	FLORES	AMBAR LLIAN	13-013-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
454	GALICIA	CORDERO	RENATA MAYTE	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
455	GARCIA	FLORES	IAN JAZIEL	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
456	GONZALE Z	FLORES	ANDREA GISELLE	13-013-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
457	GONZALE Z	CASTRO	ABRAHA M NATHAN	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
458	GONZALE Z	ORTIZ	MANUEL	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
459	GOMEZ	SANDOVA L	LUNA SOFIA	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
460	GONZALE Z	DEL MONTE	CAROLIN E ISABELL A	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
461	GONZALE Z	FLORES	ERNESTO LEONAR DO	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
462	GONZALE Z	HERNAND EZ	DAVID ITZAE	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
463	GONZALE Z	DE LUNA	JADE	13-013-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
464	GUERRER O	FLORES	DANTE GAEL	13-013-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
465	GUERRER O	HERNAND EZ	JUAN EMILIAN O	13-013-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
466	GUERRER O	FLORES	CONSTA NZA HELENA	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
467	GUZMAN	NAVARRE TE	DAVI YKRAM	13-013-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
468	GUZMAN	SAENZ	REGINA	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
469	GUZMAN	NAVARRE TE	YEKA BRASEN	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
470	HERNAND EZ	ROSAS	THIAGO EMILIAN O	13-013-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
471	HERNAND EZ	SANDOVA L	SAMARA ABIGAIL	13-013-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
472	HERNAND EZ	CRUZ	LUCAS LIAM	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

473	HERNANDEZ	GONZALEZ	SAYUMI ALEXA	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
474	HERNANDEZ	GONZALEZ	VALENTINA	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
475	JACINTO	FLORES	JAIME OMAR	13-013-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
476	JACINTO	GALICIA	MADELYNE ZOE	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
477	JACINTO	BRITO	ANDREA KARIME	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
478	JIMENEZ	GALICIA	ADHARA	13-013-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
479	JIMENEZ	XOSPA	ANGELA ISABELLA	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
480	JIMENEZ	OROZCO	CRISTOPHER ASIER	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
481	JUAREZ	CUEVAS	ISAAC	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
482	JUAREZ	GRANADOS	MARIA XIMENA	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
483	LOPEZ	CHAVEZ	FERNANDO YANNICK	13-013-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
484	MARTINEZ	SANTOS	ANDREA	13-013-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
485	MARTINEZ	CRUZ	ITZEL ALEXANDRA	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
486	MARTINEZ	CONTRERAS	MATEO DAMIAN	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
487	MARTINEZ	GARCILAZO	OSCAR XIUHCO ATL	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
488	MARQUEZ	URBINA	MARIANA DENISSE	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
489	MEMBRILLO	AVILA	GRACIELA LIZETH	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
490	MEMBRILLO	AVILA	LESLY GUADALUPE	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
491	MORALES	MENDOZA	ALISON XIMENA	13-013-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
492	MORALES	SANDOVAL	NOAH SAID	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
493	MONTES	DE OCA RAMIREZ	LIA AURORA	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
494	MORIN	LANDAVERDE	CARLOS ARMANDO	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

495	MONROY	BENITEZ	ANYA SOFIA	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
496	NERIA	DIAZ	KRISHNA	13-013-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
497	NICOLAS	ROJAS	IVAN	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
498	NUÑEZ	RAMIREZ	HANNA AITANA	13-013-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
499	OLIVARES	REYES	ROMINA CARIDAD	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
500	ORDUÑA	AGUILERA	MIGUEL ANGEL	13-013-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
501	ORDUÑA	AGUILERA	FRANCIS CO NICOLAS	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
502	PERALTA	CARRICHE	LEONAR DO	13-013-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
503	PEÑA	BASTIDA	LEONAR DO	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
504	PELAGIO	CASTRO	LUA EMIRETH	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
505	PILAR	CABRERA	MADISSO N	13-013-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
506	PINEDA	DEL MONTE	ELIANA	13-013-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
507	RAMIREZ	POBLANO	NATALIA	13-013-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
508	RAMIREZ	MARTINEZ	JAILEN SARAI	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
509	RAMOS	PAREDES	EMMA SAMIRA	13-013-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
510	ROSAS	SANCHEZ	KEYVEN NOE	13-013-1	Xochimilco	H	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
511	RODRIGU EZ	MENDEZ	ANGELA IRAIS	13-013-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
512	RODRIGU EZ	MENDEZ	ANGEL URIEL	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
513	RENDON	FLORES	HARUMY	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
514	RODRIGU EZ	ORDUÑO	MARISA TZAE	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
515	RODRIGU EZ	CERVANT EZ	ANTONE LLA GIANNA	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
516	ROSAS	VALTIERR A	JOSE ALEJAND RO	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
517	RUBI	COQUIS	ANA REGINA	13-013-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
518	SANDOVA L	ZAVALA	EMILI VICTRIA	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
519	SANCHEZ	MARTINEZ	AITANA	13-013-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

520	SANCHEZ	PINEDA	DANTE	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
521	SANCHEZ	ROMERO	LIA PAULETTE	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
522	SALAZAR	CASTILLO	DANIELA ALEJANDRA	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
523	TELLEZ	VELAZQUEZ	LILIA DANAÉ	13-013-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
524	TELLEZ	VELAZQUEZ	LIAM FABIAN	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
525	TOLENTINO	ROJAS	EMILIA FERNANDA	13-013-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
526	TOLEDO	HERNANDEZ	REGINA	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
527	TOLEDANO	ANICETO	DAVID	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
528	TOLEDO	FERIA	ZOE VALENTINA	13-013-1	Xochimilco	M	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
529	TORRES	ORTIZ	EDGAR MATEO	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
530	VARGAS	LIMA	SHARON JULIET	13-013-1	Xochimilco	M	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
531	VILLAR	SILVA	MADYSON ISABELLA	13-013-1	Xochimilco	M	2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
532	VILLAFANEA	MARTINEZ	MAGNUS SAMUEL	13-013-1	Xochimilco	H	3	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
533	VILLORDO	GOMEZ	VALENTINA	13-013-1	Xochimilco	M	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
534	VILLAGOMEZ	LOPEZ	MATEO ALEJANDRO	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
535	ZARATE	GARCIA	ULISES ADAEL	13-013-1	Xochimilco	H	5	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
536	ZUÑIGA	MARTINEZ	BRANDON ELIAN	13-013-1	Xochimilco	H	4	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

TRANSITORIOS

Primero.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Segundo.- Este Aviso entra en vigor a partir de la fecha de la publicación.

Ciudad de México, a 31 de diciembre de 2025

ALCALDESA EN XOCHIMILCO

(Firma)

CIRCE CAMACHO BASTIDA

ALCALDÍA XOCHIMILCO

Circe Camacho Bastida, Alcaldesa de la Alcaldía Xochimilco, con fundamento en lo dispuesto en el Capítulo VI, artículo 53, apartado a, numeral 2, fracción XI, apartado b, numeral 3, inciso a), fracción XXXIV de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 30, 31 fracción I, 35 fracción I de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 62, 63 fracción II y 64 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México; 128, 129 párrafos octavo, noveno, décimo, décimo primero y décimo segundo y 130 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; para el ejercicio 2025 y

CONSIDERANDO

Que conforme a la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México los padrones de beneficiarios de los programas sociales deberán ser publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, indicando “Nombre del programa social, nombre del beneficiario, lugar de residencia (Unidad Territorial y Alcaldía), Sexo, Edad y Tipo de Apoyo Otorgado”, publicado el padrón de personas beneficiarias el día 8 de diciembre de 2025, número 1753; por lo anterior, he tenido a bien emitir la siguiente:

NOTA ACLARATORIA AL AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA MODIFICACIÓN DEL PADRÓN DE PERSONAS BENEFICIARIAS DE LA ACCIÓN SOCIAL DENOMINADA “APOYO ECONÓMICO A JÓVENES QUE SE DEDICAN A LA CULTURA Y EL ARTE”, PARA EL EJERCICIO 2025 A CARGO DE LA ALCALDÍA XOCHIMILCO, PUBLICADO EL DÍA 8 DE DICIEMBRE DE 2025

De la página 30, del numeral 5, de la Unidad Territorial San Andrés Ahuayucan, del numeral 16, Unidad Territorial Barrio La Guadalupe y del numeral 23, Unidad Territorial San Andrés Ahuayucan

Dice:

Con s.	Nombre completo			Lugar de residencia		Sexo	Edad	Monto del apoyo otorgado
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	Unidad Territorial	Alcaldía			
5	ARRIAGA	CHAVARRÍA	YAHIR	SAN ANDRÉS AHUAYUCAN	XOCHIMILCO	M	28	\$8,000.00
16	CORTÉS	MENDOZA	ABIGAIL ODETTE	BARRIO LA GUADALUPITA	XOCHIMILCO	F	18	\$8,000.00
23	ESTEBAN	DE LA CRUZ	BRYAN ALEXIS	SAN ANDRÉS AHUAYUCAN	XOCHIMILCO	M	25	\$8,000.00

Debe decir:

Con s.	Nombre completo			Lugar de residencia		Sexo	Edad	Monto del apoyo otorgado
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	Unidad Territorial	Alcaldía			
5	ARRIAGA	CHAVARRÍA	YAIR	SAN ANDRÉS AHUAYUCAN	XOCHIMILCO	M	28	\$8,000.00
16	CORTÉS	MENDOZA	ODETTE ABIGAIL	BARRIO LA GUADALUPITA	XOCHIMILCO	F	18	\$8,000.00
23	ESTEBAN	DE LA CRUZ	BRAYAN ALEXIS	SAN ANDRÉS AHUAYUCAN	XOCHIMILCO	M	25	\$8,000.00

De la página 32, del numeral 57, de la Unidad Territorial Ampliación San Marcos

Dice:

Con s.	Nombre completo			Lugar de residencia		Sexo	Edad	Monto del apoyo otorgado
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	Unidad Territorial	Alcaldía			
57	PEÑALOZA	LÓPEZ	ZAMARY YEUGDIEL	AMPLIACIÓN SAN MARCOS	XOCHIMILCO	F	20	\$8,000.00

Debe decir:

Con s.	Nombre completo			Lugar de residencia		Sexo	Edad	Monto del apoyo otorgado
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	Unidad Territorial	Alcaldía			
57	PEÑALOZA	LÓPEZ	ZAMARI YEUGDIEL	AMPLIACIÓN SAN MARCOS	XOCHIMIL CO	F	20	\$8,000.00

TRANSITORIOS

Primero.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Segundo.- Esta Nota Aclaratoria entra en vigor a partir de la fecha de la publicación.

Ciudad de México, a 31 de diciembre de 2025

ALCALDESA EN XOCHIMILCO

(Firma)

CIRCE CAMACHO BASTIDA

ALCALDÍA XOCHIMILCO

Circe Camacho Bastida, Alcaldesa de la Alcaldía Xochimilco, con fundamento en lo dispuesto en el Capítulo VI, artículo 53, apartado a, numeral 2, fracción XI, apartado b, numeral 3, inciso a), fracción XXXIV de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 30, 31 fracción I, 35 fracción I de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 62, 63 fracción II y 64 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México; 128, 129 párrafos octavo, noveno, décimo, décimo primero y décimo segundo y 130 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; para el ejercicio 2025 y

CONSIDERANDO

Garantizar la equidad, eficacia y transparencia de los Programas y Acciones Sociales de la Alcaldía Xochimilco, considerando la participación de la ciudadanía; para el otorgamiento de subsidios, apoyos y ayudas a la población seleccionada.

Que conforme a la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México los padrones de beneficiarios de los programas sociales deberán ser publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, indicando “Nombre del programa social, nombre del beneficiario, lugar de residencia (Unidad Territorial y Alcaldía), Sexo, Edad y Tipo de Apoyo Otorgado”, publicado en el padrón de beneficiarios el día 8 de diciembre de 2025, número 1753; por lo anterior, he tenido a bien emitir la siguiente:

NOTA ACLARATORIA AL AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER LA MODIFICACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DE LA ACCIÓN SOCIAL DENOMINADA “RIFA DE PREMIOS PARA PERSONAL DOCENTE DE LA DEMARCACIÓN XOCHIMILCO: UN ENCUENTRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA”, PARA EL EJERCICIO 2025 A CARGO DE LA ALCALDÍA XOCHIMILCO, PUBLICADA EL 8 DE DICIEMBRE DE 2025

De la página 35, numeral 10 de la Unidad Territorial 13-067

Dice:

Cons	Nombre completo			Lugar de residencia		Sexo	Edad	Tipo de apoyo otorgado
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	Unidad Territorial	Alcaldía			
10	JESUS	JIMENEZ	NEYOY	13-067	XOCHIMILCO	M	54	LAPTOP

Debe decir:

Cons	Nombre completo			Lugar de residencia		Sexo	Edad	Tipo de apoyo otorgado
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	Unidad Territorial	Alcaldía			
10	JIMENEZ	NEYOY	JESUS	13-067	XOCHIMILCO	M	54	LAPTOP

TRANSITORIO

Primero.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Segundo.— Esta Nota Aclaratoria entra en vigor a partir de la fecha de la publicación.

Ciudad de México, a 31 de diciembre de 2025

ALCALDESA EN XOCHIMILCO

(Firma)

CIRCE CAMACHO BASTIDA

EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL

CORPORACIÓN MEXICANA DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.

MAESTRA SMIRNA MERARI CARRANZA AGUILAR, Directora General de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V., con fundamento en los artículos 2, 11 fracción II, 44 fracción II, 46, 50, 52, 58, 74 fracción VI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 3, 4, 12 párrafo segundo y 90 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; así como el Artículo 43 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2026; y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de la Ciudad de México, en su artículo 3, numeral 2, inciso b, establece como principio la rectoría del ejercicio de la función pública apegada a la ética, la austeridad, la racionalidad, la transparencia, la apertura, la responsabilidad, la participación ciudadana y la rendición de cuentas con control de la gestión y evaluación en términos que fije la ley.

Que la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México en su artículo 3, establece que son sujetos de la presente Ley las personas servidoras públicas de la Ciudad de México y en todo momento deberán observar la buena administración de los recursos públicos con base en los criterios de legalidad, honestidad, austeridad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, transparencia, rendición de cuentas, con una perspectiva de objetividad, honradez y profesionalismo.

Que por disposición del artículo 12, párrafo segundo, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, los sujetos obligados por ese ordenamiento, deberán emitir y publicar cada año en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, los Lineamientos de Austeridad para hacer efectivas las disposiciones establecidas en dicha Ley.

Que atendiendo a lo establecido en el artículo 90 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de los Recursos de la Ciudad de México, en el ejercicio del presupuesto deberán tomarse medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas y funciones aprobadas en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2026.

Que el artículo 43 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2026, establece que las personas titulares de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y

Alcaldías serán conjuntamente responsables con las personas servidoras públicas encargadas de la administración de los recursos asignados, de las erogaciones por los conceptos de alimentación, energía eléctrica, agua potable, fotocopiado, materiales de impresión e inventarios, combustibles, servicio telefónico, arrendamientos, honorarios, estudios e investigaciones, publicidad, propaganda, y erogaciones relacionadas con actividades de comunicación social, viáticos y pasajes, vehículos, equipos, insumos y bienes, gastos de orden social, congresos, convenciones, exposiciones, seminarios, espectáculos culturales, y para investigaciones oficiales y los demás que resulten aplicables y/o determine la Secretaría de Administración y Finanzas.

Que, con el propósito de hacer un uso adecuado y racional del gasto público, existe la necesidad de adoptar medidas para reducir el gasto destinado a los conceptos citados, así como realizar acciones que permitan fortalecer el uso eficiente de los recursos.

Por lo antes expuesto, he tenido a bien emitir los siguientes:

LINEAMIENTOS DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO PARA CORPORACIÓN MEXICANA DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V., CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2026

PRIMERO. Los presentes Lineamientos, tienen por objeto establecer las medidas que regulen el uso de recursos bajo criterios de racionalidad, austeridad, economía, gasto eficiente y disciplina presupuestal, que deberán adoptar las personas servidoras públicas de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V., en el ámbito de su competencia.

SEGUNDO. Los presentes Lineamientos son aplicables y de observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.

Estas medidas de austeridad y racionalidad presupuestaria no deberán afectar las actividades relativas al trabajo administrativo u operativo, ni la seguridad de las personas servidoras públicas y personas que asistan a las instalaciones de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.

TERCERO. Corresponde a la Coordinación de Administración y Finanzas de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V., que las erogaciones se apeguen a las medidas establecidas en los presentes Lineamientos y al presupuesto autorizado. Para ello, el ejercicio del gasto se realizará con estricto apego a la

Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.

CUARTO. El ejercicio del gasto se ajustará al presupuesto anual autorizado, o en su caso, al que resulte de llevar a cabo las adecuaciones que sean aprobadas conforme a la normatividad aplicable.

QUINTO. Las medidas y acciones de austeridad en la administración de recursos y erogaciones por conceptos de alimentación; energía eléctrica; agua potable; fotocopiado e impresión; combustible; telefonía; viáticos y pasajes; vehículos, equipos, insumos y bienes; serán las siguientes:

1. Productos Alimenticios y Bebidas para Personas (Partida 2211): Se adoptarán medidas de austeridad y racionalidad, a través de las acciones siguientes:

- a) Los gastos que realice la Entidad por este concepto, se sujetarán única y exclusivamente a cubrir necesidades del servicio, apegándose a la normatividad que expida la Secretaría de Administración y Finanzas.
- b) Realizar la debida programación de recursos destinados a alimentos y bebidas, única y exclusivamente para eventos y reuniones de trabajo originadas de las actividades de la operación de la empresa.
- c) Se deberán minimizar al máximo los gastos para alimentación de servidores públicos de mando, destinándose exclusivamente para reuniones que coadyuven al mejor desempeño de las funciones de los mismos.

A continuación, se integra el comparativo de los tres ejercicios fiscales previos con los montos generados por concepto de alimentación:

PARTIDA	EJERCIDO 2023	EJERCIDO 2024	EJERCIDO 2025
Productos Alimenticios y Bebidas para Personas (Partida 2211)	\$112,030.99	\$148,685.88	\$126,171.43

2. Servicio de Energía Eléctrica (Partida 3112): Se adoptarán las medidas necesarias para optimizar el uso racional y adecuado de la energía eléctrica, a través de acciones como lo son:

- a) Mantenimiento a las instalaciones eléctricas y limpieza de las luminarias, ya que la suciedad disminuye el nivel de iluminación.
- b) Mantenimiento a los equipos de aire acondicionado, ya que de no hacerlo consumen el doble de energía.
- c) Sustitución gradual de lámparas tipo T8 y T5 por lámparas de tecnología LED en las áreas de Facturación, Coordinación de Comercialización y Abastecimiento.

A continuación, se integra el comparativo de los tres ejercicios fiscales previos con los montos generados por el consumo de energía eléctrica:

PARTIDA	EJERCIDO 2023	EJERCIDO 2024	EJERCIDO 2025
Servicio de Energía Eléctrica (Partida 3112)	\$1,234,762.00	\$1,308,275.77	\$1,291,552.71

1. Agua Potable (Partida 3131): Se adoptarán las medidas necesarias para optimizar el uso racional y adecuado de agua potable, a través de acciones como lo son:

- a) Se priorizará el mantenimiento a las instalaciones hidrosanitarias, dando especial atención a la reparación de fugas, así como la colocación de letreros en diferentes ubicaciones de la empresa que inviten a reportar las fugas detectadas en los inodoros, regaderas y grifos.
- b) Se solicitará al personal de limpieza hacer uso racional del agua en las labores de limpieza.
- c) Se instruirá al personal para que se asegure de que llaves y válvulas queden bien cerradas y sin fugas después de utilizarlas.
- d) En su caso, llevar a cabo la sustitución de los equipos que por su uso y desgaste ya no cumplen con su función, (mingitorios y regaderas).

A continuación, se integra el comparativo de los tres ejercicios fiscales previos con los montos generados por el consumo de agua potable:

PARTIDA	EJERCIDO 2023	EJERCIDO 2024	EJERCIDO 2025
Agua Potable (Partida 3131)	\$199,176.00	\$234,105.00	\$200,673.00

1. Servicios de Apoyo Administrativo y Fotocopiado (Partida 3361): En materia de racionalización del servicio de fotocopiado, se deberá atender lo siguiente:

- a) Se continuará con la adhesión para el servicio de fotocopiado con la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
- b) Se sustituirá el uso de fotocopiado por los medios electrónicos (correo electrónico) para el envío de comunicados, guías, manuales, informes, notas informativas y copias para conocimiento.
- c) El servicio de fotocopiado sólo se podrá solicitar si los documentos son de utilidad para la empresa.
- d) Se priorizará el uso de fotocopiado por ambos lados de la hoja.

A continuación, se integra el comparativo de los tres ejercicios fiscales previos con los montos generados por el consumo de fotocopiado:

PARTIDA	EJERCIDO 2023	EJERCIDO 2024	EJERCIDO 2025
Servicios de Apoyo Administrativo y Fotocopiado (Partida 3361)	\$265,534.63	\$176,620.14	\$135,762.89

1. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción (Partida 2121): Se adoptarán las medidas necesarias para optimizar el uso racional y adecuado de materiales y útiles de impresión y reproducción, a través de acciones como lo son:

- a) La adquisición de estos bienes se realizará mediante contratación consolidada con el Gobierno de la Ciudad de México.
- b) Se priorizará el uso de existencias en el almacén.
- c) Se continuarán utilizando medios electrónicos que faciliten compartir información interna sin la necesidad de su impresión y fotocopiado.

A continuación, se integra el comparativo de los tres ejercicios fiscales previos con los montos generados por el consumo de materiales de impresión:

PARTIDA	EJERCIDO 2023	EJERCIDO 2024	EJERCIDO 2025
Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción (Partida 2121)	\$707,094.60	\$508,056.80	\$90,410.40

1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos (Partida 2611): Se adoptarán medidas de austeridad y racionalidad, a través de las acciones siguientes:

- a) Realizar los controles necesarios para la justificación de la dotación de gasolina para las unidades vehiculares de esta Entidad, los cuales deberán de contener del kilometraje recorrido contra consumo de gasolina.
- b) Eficientar el uso del parque vehicular oficial.
- c) Se deberá contar con el registro y estricto control de todos los vehículos y equipos con que cuenta la Entidad y acatar las disposiciones de racionalidad y austeridad presupuestarias emitidas por el Gobierno de la Ciudad de México.

A continuación, se integra el comparativo de los tres ejercicios fiscales previos con los montos generados por el consumo de combustible:

PARTIDA	EJERCIDO 2023	EJERCIDO 2024	EJERCIDO 2025
Combustibles, Lubricantes y Aditivos (Partida 2611)	\$262,957.25	\$266,412.95	\$272,314.67

1. Telefonía Tradicional (Partida 3141): Se adoptarán medidas de austeridad y racionalidad, a través de las acciones siguientes:

- a) Deberán restringirse las llamadas telefónicas a celulares y larga distancia.
- b) Deberá restringir el uso de telefonía celular, utilizando de preferencia el uso del teléfono local, así como la red interna del Gobierno de la Ciudad de México.
- c) Realizar una adecuada distribución del equipo de comunicación existente en Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V., así como concientizar al personal del beneficio y el correcto manejo de los equipos.

A continuación, se integra el comparativo de los tres ejercicios fiscales previos con los montos generados por el consumo de combustible:

PARTIDA	EJERCIDO 2023	EJERCIDO 2024	EJERCIDO 2025
Telefonía Tradicional (Partida 3141)	\$ 65,472.90	\$ 65,312.64	\$ 54,427.20

1. Pasajes Terrestres al Interior de la Ciudad de México (Partida 3722): Las erogaciones por este concepto se restringirán a las mínimas indispensables, conforme a lo siguiente:

- a) Se deberá reducir al mínimo indispensable los viajes nacionales de acuerdo a los programas prioritarios asignados.
- b) Se deberá reducir al mínimo indispensable los pasajes al interior de la Ciudad de México, así como planear, organizar e implementar medidas de control para el adecuado uso de estos recursos.

A continuación, se integra el comparativo de los tres ejercicios fiscales previos con los montos generados por Pasajes Terrestres al Interior de la Ciudad de México:

PARTIDA	EJERCIDO 2023	EJERCIDO 2024	EJERCIDO 2025
---------	---------------	---------------	---------------

Pasajes Terrestres al Interior de la Ciudad de México (Partida 3722)	\$56,406.00	\$ 41,277.00	\$ 44,777.50
---	-------------	--------------	--------------

1. Vehículos, equipos, insumos y bienes: Las personas servidoras públicas de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V., en materia de utilización de vehículos oficiales, equipos, insumos y bienes deberá atender lo siguiente:

- a) Se deberá contar con el registro y estricto control de todos los vehículos con que cuenta la Entidad y acatar las disposiciones de racionalidad y austeridad presupuestaria emitidas por el Gobierno de la Ciudad de México.
- b) Realizar la programación de los mantenimientos preventivos, así como mantener actualizada la bitácora de mantenimiento de los vehículos.
- c) Las personas servidoras públicas que tengan bajo su resguardo y que utilicen vehículos oficiales serán directamente responsables del uso que hagan del mismo y estarán obligados a cubrir los daños que pudieran ocasionar al vehículo.
- d) Concientizar al personal del aprovechamiento y reciclaje de materiales y útiles de oficina.

Realizar la programación de la adquisición de bienes materiales y útiles de oficina mediante compras anuales.

Los montos en las partidas de austeridad reportadas en el comparativo correspondiente al ejercicio fiscal 2025, corresponden a cifras preliminares del 4to Informe Trimestral.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO. Los presentes Lineamientos de Austeridad entrarán en vigor al día siguiente de su publicación.

Ciudad de México, a 20 de enero de 2026

(Firma)

MTRA. SMIRNA MERARI CARRANZA AGUILAR
DIRECTORA GENERAL DE
CORPORACIÓN MEXICANA DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.

CORPORACIÓN MEXICANA DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.

MTRA. SMIRNA MERARI CARRANZA AGUILAR, Directora General de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V., en cumplimiento con lo establecido en los artículos 7 numeral II y 24 párrafo 9 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y al Oficio No. SAF/SE/0103/2026 de fecha 16 de enero de 2026; y

CONSIDERANDO

Que la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México en su artículo 7, numeral II, establece que será responsabilidad exclusiva de las unidades administrativas y de los servidores públicos competentes, manejar, administrar y ejercer sus presupuestos sujetándose a sus propias leyes, así como a las normas que al respecto se emitan en congruencia con lo previsto en esta Ley, en todo aquello que no se oponga a las normas que rijan su organización y funcionamiento.

Que por disposición del artículo 24, párrafo 9, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, los calendarios de presupuesto deberán publicarse en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Por lo antes expuesto, he tenido a bien dar a conocer lo siguiente:

AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL CALENDARIO PRESUPUESTARIO AUTORIZADO A CORPORACIÓN MEXICANA DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, COMUNICADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

CALENDARIO AUTORIZADO 2026

MES	MONTO
ENERO	\$14,435,408.00
FEBRERO	\$24,688,566.00
MARZO	\$63,317,956.00
ABRIL	\$53,707,082.00
MAYO	\$37,631,041.00
JUNIO	\$45,546,898.00
JULIO	\$38,400,162.00
AGOSTO	\$61,619,395.00
SEPTIEMBRE	\$38,036,168.00
OCTUBRE	\$34,065,377.00
NOVIEMBRE	\$37,330,495.00
DICIEMBRE	\$248,037,556.00
TOTAL	\$696,816,104.00

TRANSITORIO.

ÚNICO.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en los estrados de la Unidad de Transparencia de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V., y en los sitios de Internet de la Entidad www.comisa.cdmx.gob.mx. Así lo proveyó la Directora General de Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.

Ciudad de México, a 23 de enero de 2026

(Firma)

MTRA. SMIRNA MERARI CARRANZA AGUILAR
DIRECTORA GENERAL DE
CORPORACIÓN MEXICANA DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

María Dolores González Saravia Calderón, Presidenta y Representante Legal de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, en términos de lo dispuesto por los artículos 6, 83 y 102, apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 46, Apartado B y 48, de la Constitución Política de la Ciudad de México; 74 de la Ley Federal del Trabajo; 29 y 30 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional; 12, fracciones I, II, y V y 32 de la Ley Orgánica de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México; 34 y 35 fracciones VIII y XXVIII del Reglamento Interno de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México; 3, fracciones VI y XIV, 20 fracción I, 39, 123 y 125, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 6, fracciones I, XLI y XLII, 92, 93, 206 y 212, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 3, fracción XII y 37 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3, fracción XII, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 58, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX; 63, 64 y 66 de los Lineamientos Generales de Trabajo para las Personas Trabajadoras de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México; 1, 2, 8 fracción XIII, 25, 28, 29, 30, 32, 218, 220, 223, 224, 225, 227, 230, 235, 248, 255 y demás relativos y aplicables del Estatuto del Servicio Profesional en Derechos Humanos de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México; y el numeral 33 de los Lineamientos para la Gestión de Solicitudes de Información Pública y de Datos Personales en la Ciudad de México.

CONSIDERANDO

1. Que la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México (CDHCM), es un organismo constitucional público autónomo de la Ciudad de México con carácter especializado e imparcial; con personalidad jurídica y patrimonio propios; que cuenta con plena autonomía técnica y de gestión; con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto en términos de lo establecido en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México con atribuciones para determinar su organización interna; y que está encargada en el ámbito territorial de la Ciudad de México de la promoción, protección, garantía, defensa, vigilancia, estudio, investigación, educación y difusión de los derechos humanos establecidos en el orden jurídico mexicano y en los instrumentos internacionales de la materia, suscritos y ratificados por el Estado mexicano.
2. Que la Presidencia es el órgano superior de dirección de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, a cargo de su Presidenta, en cuyo ámbito de facultades legales se encuentran, entre otras, el dictar las medidas específicas que estime idóneas para el adecuado desempeño de las actividades de la Comisión, así como la dirección y coordinación de las funciones de sus áreas.
3. Que la CDHCM se integra por áreas que implementan diversos procedimientos para dar cumplimiento a su objeto legal, entre ellas, la Dirección General de Quejas y Atención Integral, las Visitadurías Generales, la Dirección Ejecutiva de Seguimiento, la Dirección General Jurídica, la Contraloría Interna y la Dirección General de Administración, a la cual se encuentra adscrita la Dirección para la Profesionalización en Derechos Humanos.
4. Que de la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México del Acuerdo de Presidencia con número A/002/2025, se identificaron errores mecanográficos en la referencia a los días inhábiles de los meses de enero, abril y diciembre del año 2026, se considera necesaria la publicación de una nota aclaratoria, con la finalidad de dar certeza a la ciudadanía sobre los periodos en los cuales esta Institución disminuirá sus actividades ordinarias.

Por las anteriores consideraciones y fundamentos, emito la siguiente:

NOTA ACLARATORIA AL ACUERDO A/002/2025 DE LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECEN DÍAS INHÁBILES Y SUSPENSIÓN DE PLAZOS PARA EL AÑO 2026, PARA EFECTOS DE LOS ACTOS Y PROCEDIMIENTOS DE SU COMPETENCIA, POR LO QUE SE DECLARA LA SUSPENSIÓN DE PLAZOS INHERENTES A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS QUE SE SUBSTANCIAN EN LA COMISIÓN, EN LOS ASUNTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE QUEJAS Y ATENCIÓN INTEGRAL; LAS VISITADURÍAS GENERALES,

LA CONTRALORÍA INTERNA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA, DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SEGUIMIENTO Y LOS ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN PARA LA PROFESIONALIZACIÓN EN DERECHOS HUMANOS, ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, DE ESTE ORGANISMO, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, NÚMERO 1758, EL 15 DE DICIEMBRE DE 2025.

ÚNICO.- Se da a conocer la Nota aclaratoria al Acuerdo A/002/2025 de la Presidenta de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, mediante el cual se establecen días inhábiles y suspensión de plazos para el año 2026, para efectos de los actos y procedimientos de su competencia, por lo que se declara la suspensión de plazos inherentes a los diversos procedimientos que se substancian en la comisión, en los asuntos a cargo de la Dirección General de Quejas y Atención Integral; las Visitadurías Generales, la Contraloría Interna, de la Dirección General Jurídica, de la Unidad de Transparencia, de la Dirección Ejecutiva de Seguimiento y los asuntos de la Dirección para la Profesionalización en Derechos Humanos, adscrita a la Dirección General de Administración, de este Organismo, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 1758, el 15 de diciembre de 2025, para quedar de la siguiente manera:

EN LA PÁGINA 58, EN EL PUNTO PRIMERO.

DICE:

PRIMERO. Se establecen como días inhábiles en la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México: 2 de febrero; 16 de marzo; 1, 2 y 3 de abril; 1º de mayo; 20, 21, 22, 23 24, 27, 28, 29 30 y 31 de julio; 16 de septiembre; 2 y 16 de noviembre; 7, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30 y 31 de diciembre, todos del 2026; en consecuencia, en esas fechas se declara la suspensión de plazos inherentes a los procedimientos de quejas o denuncias de la Dirección General de Quejas y Atención Integral, de las Visitadurías Generales, en los asuntos a cargo de la Dirección General Jurídica, de la Dirección Ejecutiva de Seguimiento, de la Dirección para la Profesionalización en Derechos Humanos, adscrita a la Dirección General de Administración de este Organismo, de la Unidad de Transparencia, de la Contraloría Interna, y en general de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

...

DEBE DECIR:

PRIMERO. Se establecen como días inhábiles en la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México: 1º de **enero**; 2 de febrero; 16 de marzo; 1º, 2 y 3 de abril; 1º de mayo; 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29 30 y 31 de julio; 16 de septiembre; 2 y 16 de noviembre; **17**, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30 y 31 de diciembre, todos del 2026; en consecuencia, en esas fechas se declara la suspensión de plazos inherentes a los procedimientos de quejas o denuncias de la Dirección General de Quejas y Atención Integral, de las Visitadurías Generales, en los asuntos a cargo de la Dirección General Jurídica, de la Dirección Ejecutiva de Seguimiento, de la Dirección para la Profesionalización en Derechos Humanos, adscrita a la Dirección General de Administración de este Organismo, de la Unidad de Transparencia, de la Contraloría Interna, y en general de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

...

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

SEGUNDO.- La presente Nota aclaratoria entrará en vigor el día de su publicación.

Ciudad de México, a los veintisiete días del mes de enero del año dos mil veintiséis

(Firma)

María Dolores González Saravia Calderón,
Presidenta y Representante Legal
de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

ENTIDADES FEDERATIVAS

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

SALA AUXILIAR EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS GRAVES

AUTORIDAD SUBSTANCIADORA: TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA.

AUTORIDAD INVESTIGADORA: TITULAR DEL ÁREA DE DENUNCIAS E INVESTIGACIONES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA.

DENUNCIANTE: TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA.

PARTICULAR VINCULADO CON FALTA ADMINISTRATIVA GRAVE: INDUSTRIA DE BEBIDAS FREE MIND MÉXICO, S.A. DE C.V.

EXPEDIENTE: 1720/23-RA1-01-8

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, A LAS EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO, ASÍ COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, MUNICIPIOS Y ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, QUE LA PERSONA JURÍDICA **INDUSTRIA DE BEBIDAS FREE MIND MÉXICO, S.A. DE C.V. SE ENCUENTRA EN UNA INHABILITACIÓN TEMPORAL POR EL PERIODO DE TRES MESES PARA PARTICIPAR EN ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS U OBRAS PÚBLICAS.**

Con fundamento en los artículos 14, párrafo segundo, 16, párrafo primero, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en los artículos 4, 37, 38, apartado A), fracciones I y II, de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en relación con el artículo 51, fracción III, del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; así como los artículos 1,3 fracción IV Y XXVII, 9 fracción IV, 12, 84, fracción II, 209 y 226, fracción I, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; en **cumplimiento a lo ordenado en la sentencia definitiva de veintinueve de noviembre de dos mil veinticuatro**, dictada en el procedimiento de responsabilidad administrativa número **1720/23-RA1-01-8**, incoado a la persona jurídica **INDUSTRIA DE BEBIDAS FREE MIND MÉXICO, S.A. DE C.V.**, en la cual, se dictaron los siguientes puntos resolutivos:

PRIMERO.- Esta Sala concluye que la autoridad investigadora sí acreditó los hechos atribuidos a la particular vinculada con la falta administrativa grave **INDUSTRIA DE BEBIDAS FREE MIND MÉXICO, S.A. DE C.V.**, y por tanto **sí es responsable** administrativamente por la comisión de la falta administrativa grave de uso indebido de recursos públicos.

SEGUNDO.- Se impone a la particular presunta responsable **INDUSTRIA DE BEBIDAS FREE MIND MÉXICO, S.A. DE C.V.**, con fundamento en el artículo 81, fracción II, inciso b) de la Ley General de Responsabilidades Administrativas la sanción administrativa consistente en **inhabilitación** temporal para participar adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas por un periodo de **tres meses**, la cual deberá ejecutarse una vez que cause ejecutoria la presente resolución, de conformidad con lo ordenado en los artículos 84, fracción II, y 226, fracción I, de la citada Ley General.

TERCERO.- Asimismo, se le impone a la particular presunta responsable **INDUSTRIA DE BEBIDAS FREE MIND MÉXICO, S.A. DE C.V.**, el pago de la indemnización por los daños patrimoniales causados a la Hacienda Pública Federal, a efecto de reparar la totalidad de los mismos en cantidad de **\$1,981,600.00**, la cual deberá ejecutarse, una vez que cause ejecutoria la presente resolución, de conformidad con lo ordenado en los artículos 84, fracción III y 226, fracción II, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y deberá pagarse actualizada, en términos del artículo 86 de dicha Ley.

Esta autoridad resolutora hace de su conocimiento que, a partir del día siguiente aquel en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con dicho particular, de manera directa o por interpósita persona, **por el periodo de tres meses.**

La presente circular, **se emite en la Ciudad de México, el cinco de diciembre de dos mil veinticinco.** - Así lo proveyó y firma el Magistrado Instructor **LUIS ÁNGEL LÓPEZ VERA**. Ante la Secretaría de Acuerdos **IVONNE AURORA CONTRERA MARTÍNEZ**, quien da fe, de conformidad con lo previsto en el artículo 59, fracción II de la Ley Orgánica de este Tribunal.

(Firma)

(Firma)

MAG. LUIS ÁNGEL LÓPEZ VERA
INSTRUCTOR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO

LIC. IVONNE AURORA CONTRERAS MARTÍNEZ
SECRETARIA DE ACUERDOS

CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

Alcaldía Miguel Hidalgo Licitación Pública Nacional

CONVOCATORIA

Mtra. Eva Martínez Carbajal, Directora General de Administración en la Alcaldía Miguel Hidalgo, de conformidad con lo indicado en el Acuerdo por el que se delega en la persona titular de la Dirección General de Administración, las facultades que se indican, fracciones XVII y XVIII, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 1712 del día 9 de octubre del año 2025, suscribe la presente convocatoria y dando cumplimiento a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, con fundamento en los artículos 26, 27 inciso A), 28, 30 fracción I, 32 y 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional No. 30001026-014-26 “SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, ENCUESTAS, CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA Y DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES”, con la finalidad de conseguir los mejores precios y condiciones de realización del servicio por parte de los proveedores, de conformidad con lo siguiente:

Licitación Pública Nacional No.		Costo de las bases:	Aclaración de bases	Acto de Presentación y Apertura de Propuestas	Acto de Fallo	Vigencia del Contrato Abierto
30001026-014-26 “SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, ENCUESTAS, CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA Y DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES”		CONVOCANTE \$5,000.00	5 de febrero de 2026 17:00 hrs.	10 de febrero de 2026 11:00 hrs.	13 de febrero de 2026 13:30 hrs.	Del 16 de febrero al 31 de diciembre de 2026
Partida	CABMS	Descripción			Cantidad	Unidad de medida
01	3331000008	“SERVICIO DE DISEÑO Y CONCEPTO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, LÍNEAS RECTORAS Y TÁCTICAS”			1	Servicio
02	3391000004	“SERVICIO DE ENCUESTAS”			1	Servicio
03	3661000002	“SERVICIO DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES”			1	Servicio
04	3331000008	“SERVICIO DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA PARA REFORZAR EL PROGRAMA DE GOBIERNO”			1	Servicio

1.- Las Bases de esta Licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en la Unidad Departamental de Licitaciones y Concursos, ubicada en General Pedro José Méndez No. 47, entre General Rincón Gallardo y General José Morán, Colonia Ampliación Daniel Garza, C.P. 11840, Miguel Hidalgo, Ciudad de México, teléfono 55-52-76-77-65.

2.- Los informes, la consulta y venta de Bases en “La Convocante”, serán los días: 3, 4 y 5 de febrero de 2026, de 10:30 a 12:30 hrs.

- 3.- La forma de pago en “La Convocante” es, mediante transferencia interbancaria a favor de la “SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”, cuyos datos se proporcionarán a través de Línea de Captura, misma que deberá solicitar en la Unidad Departamental de Licitaciones y Concursos, ubicada en General Pedro José Méndez No. 47, entre General Rincón Gallardo y General José Morán, Colonia Ampliación Daniel Garza de 10:30 a 12:30 horas, cabe señalar que, una vez realizado el pago, se deberá presentar en este mismo lugar el comprobante impreso de la transferencia exitosa para que se le haga entrega de las bases correspondientes.
- 4.- La Junta de Aclaración de Bases, Presentación y Apertura de Propuestas y Fallo, se llevarán a cabo en los horarios y fechas arriba señaladas para la Licitación, en el Auditorio de la Alcaldía Miguel Hidalgo “Benito Juárez”, ubicado en Avenida Parque Lira No. 94, Colonia Observatorio, Código Postal 11860 de esta Ciudad de México.
- 5.- La formalización del contrato derivado de esta licitación se llevará a cabo en un término no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se notifique al proveedor el fallo correspondiente.
- 6.- El idioma en que deberá presentarse la propuesta será: en español.
- 7.- La moneda en que deberá cotizarse la propuesta será: en pesos mexicanos.
- 8.- El lugar de prestación de los servicios: dentro del perímetro de la Alcaldía Miguel Hidalgo.
- 9.- Las condiciones de pago: están sujetas a la realización, aceptación formal, satisfactoria de la prestación de los servicios y a la liberación por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
- 10.- No podrán participar, los proveedores que se encuentren en algunos de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y artículo 49, fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- 11.- En esta Licitación no se otorgará anticipo.
- 12.- Esta Licitación no se realizará bajo la cobertura de ningún tratado.
- 13.- Los plazos señalados en esta convocatoria se computarán a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.
- 14.- Los interesados podrán remitir sus cuestionamientos a las siguientes direcciones de correo electrónico marcogranados@miguelhidalgo.gob.mx, nhernandez@miguelhidalgo.gob.mx o al señalado en las bases.
- 15.- Los responsables de la Licitación: Mtra. Eva Martínez Carbajal, Directora General de Administración, C. Marco Antonio Granados Sandoval, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales y Lic. Natalia Yazmin Hernández Trejo, Jefa de la Unidad Departamental de Licitaciones y Concursos.

Ciudad de México a 27 de enero de 2026.

(Firma)

Directora General de Administración
Mtra. Eva Martínez Carbajal

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

MTRA. CECILIA SOTO GALLARDO, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, con fundamento en el artículo 118, fracciones VII y XVI, del Reglamento Interior de este Tribunal, difunde la siguiente:

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚM. TJACDMX/DGA/DRMSG/LPN/003/2026, REFERENTE A LA “ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, MATERIALES, ÚTILES, EQUIPOS MENORES DE OFICINA, EQUIPOS MENORES, REFACCIONES Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO”.

El Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos: 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 26, 27 inciso a); 30 fracción I, 32 y 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; 108, 109 y 110 fracciones II y V, del Reglamento Interior de este Órgano Jurisdiccional, así como lo previsto en el apartado “De las Licitaciones Públicas”, numeral cuatro, página 24, del Manual de Procedimientos de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, convoca, a través de la Licenciada Andrea del Carmen Roser Galván, Directora General de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, a las personas físicas y morales que tengan interés en participar en el procedimiento de Licitación Pública Nacional número **TJACDMX/DGA/DRMSG/LPN/003/2026**, referente a la “**Adquisición de artículos de papelería, materiales, útiles, equipos menores de oficina, equipos menores, refacciones y accesorios de cómputo y tecnologías de la información para el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México**”.

Número de Licitación	Partida/ subpartidas Descripción Genérica	Consulta y Venta de Bases	Aclaración de Bases	Entrega de muestras	Presentación y Apertura de Propuestas	Emisión de Fallo
TJACDMX/DGA/DRMSG/LPN/003/2026	<p>Partida 1. Artículos de papelería, materiales, útiles y equipos menores de oficina.</p> <p>Partida 2. Tóneres, materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones.</p> <p>Partida 3. Refacciones y accesorios de cómputo y tecnologías de la información.</p>	04 al 10 de febrero de 2026, en un horario de 10:00 a 15:00 horas.	11 de febrero de 2026, a las 10:00 horas	13 y 16 de febrero de 2026, en un horario de 10:00 a 15:00 horas.	19 de febrero de 2026, a las 10:00 horas	24 de febrero de 2026, a las 10:00 horas

I.- Descripción detallada de las partidas de la presente licitación, cantidad y unidad de medida.

La descripción detallada podrá consultarse en el apartado de Convocatorias a Licitaciones Públicas en la página del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México en el siguiente enlace: <https://www.tjacdmx.gob.mx/index.php/dga-licitaciones>.

II.- Lugar, fecha y hora para la **consulta y venta de Bases** de Licitación: en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, adscrita a la Dirección General de Administración del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, sito en **Avenida Coyoacán 1153**, segundo piso, Colonia del Valle Centro, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México, los días del **04 al 10 de febrero de 2026**, en un horario de **10:00 a 15:00 horas**.

III.- Costo de las Bases de Licitación: Las Bases de la Licitación Pública Nacional TJACDMX/DGA/DRMSG/LPN/003/2026, tendrán un costo de **\$800.00 M.N.** (Ochocientos pesos 00/100 M. N.) y deberán ser cubiertos mediante cheque certificado o de caja y/o depósito a la cuenta de SANTANDER (MÉXICO), S.A., número 65505683919 a nombre del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México.

IV.- Lugar, fecha y hora para la celebración de la **Junta de Aclaración de Bases, Presentación y Apertura de Propuestas y Fallo**: Tendrán verificativo en el primer piso del inmueble de **Avenida Insurgentes Sur 825**, Col. Nápoles, C.P. 03810, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, en las fechas y horas señaladas en la presente convocatoria.

V.- Todas las propuestas deberán ser presentadas en idioma español, cotizadas en pesos mexicanos. La forma de pago se efectuará en moneda nacional, a través de transferencias de fondos. No se otorgarán anticipos. Los bienes se adjudicarán, conforme a los Anexos Técnicos incluidos en las Bases de Licitación. Ninguna de las condiciones establecidas en las Bases de Licitación, así como las propuestas presentadas por el o los licitantes podrán ser negociadas.

CIUDAD DE MÉXICO A 26 DE ENERO DE 2026.

CONVOCA

(Firma)

**LIC. ANDREA DEL CARMEN ROSER GALVÁN
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

ELABORA Y DIFUNDE

(Firma)

**MTRA. CECILIA SOTO GALLARDO
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

EDICTOS**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**

JUZGADO QUINTO DE DISTRITO EN MATERIA DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CON COMPETENCIA EN LA REPÚBLICA MEXICANA Y ESPECIALIZADO EN JUICIOS ORALES MERCANTILES EN EL PRIMER CIRCUITO, CON SEDE EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

PARA SU PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO EN LA GACETA O PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR TRES VECES CONSECUTIVAS; Y, EN EL PORTAL DE INTERNET DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

EDICTO

AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

JUICIO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO 18/2025-VI.

Se comunica a las personas que tengan derecho sobre el numerario: **USD 39,300.00 (treinta y nueve mil trescientos 00/100 dólares americanos)**, lo siguiente:

Que en el Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Extinción de Dominio con Competencia en la República Mexicana y Especializado en Juicios Orales Mercantiles en el Primer Circuito, con sede en la Ciudad de México, se radicó el expediente 18/2025-VI, relativo al Juicio de Extinción de Dominio promovido por los **Agente del Ministerio Público de la Federación adscrito a la Fiscalía Especial en Materia de Extinción de Dominio, de la Fiscalía General de la República**, respecto a dicho numerario, señalando como **parte demandada a Joshua Adam Donaldson**.

Por lo que, con fundamento en el artículo 86, de la Ley Nacional de Extinción de Dominio; las personas que crean que tienen derecho sobre el numerario señalado, deberán presentarse ante este Juzgado de Distrito, ubicado en **el Edificio sede del Poder Judicial de la Federación, en San Lázaro, Eduardo Molina, Número Dos, Acceso Dos, Nivel Uno, Colonia del Parque, C.-P. 15960, Ciudad de México**, dentro del plazo de treinta días hábiles, contado a partir del día siguiente a la publicación del último edicto a efecto de contestar la demanda, ofrecer las pruebas pertinentes y generales, expresar lo que a Su derecho convenga.

Se hace de su conocimiento que se concedió la medida cautelar del aseguramiento del numerario afecto.

Expedido en la Ciudad de México, a **once de noviembre de dos mil veinticinco**.

(Firma)

EDSON REYES CONTRERAS.

SECRETARIO DEL JUZGADO QUINTO DE DISTRITO EN MATERIA DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CON COMPETENCIA EN LA REPÚBLICA MEXICANA Y ESPECIALIZADO EN JUICIOS ORALES MERCANTILES EN EL PRIMER CIRCUITO, CON SEDE EN LA CIUDAD DE MEXICO.

“2025, AÑO DE LA MUJER INDÍGENA”**EDICTO AUTO ADMISORIO
JUZGADO 27° CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO.
SECRETARÍA “B”
EXP. NÚMERO 486/2025**

EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO EN AUTO DE SIETE DE MAYO DE DOS MIL VEINTICINCO, DICTADO EN LOS AUTOS CORRESPONDIENTES AL JUICIO ESPECIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO, PROMOVIDO POR GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO, EN CONTRA DE COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA (CORETT), ACTUALMENTE INSTITUTO NACIONAL DEL SUELO SUSTENTABLE (INSUS), SOCORRO MEDINA CRUZ Y SALVADOR MONTEALEGRE SÁNCHEZ, CON NÚMERO DE EXPEDIENTE 486/2025, SE DICTÓ UN ACUERDO QUE A LA LETRA DICE LO SIGUIENTE:

EXP.: 486/2025

LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS “B” HACE CONSTAR Y CERTIFICA, QUE EL SEIS DE MAYO DE DOS MIL VEINTICINCO, SE DIO CUENTA A LA C. TITULAR DE ESTE ÓRGANO JURISDICCIONAL CON UN UNA DEMANDA INICIAL RECIBIDA EL CINCO DE MAYO DEL AÑO EN CURSO. CIUDAD DE MÉXICO, A SIETE DE MAYO DE DOS MIL VEINTICINCO.

LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS “B” HACE CONSTAR Y CERTIFICA, QUE TODAS LAS ACTUACIONES JUDICIALES DEL PRESENTE EXPEDIENTE INCLUYENDO LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS, HAN SIDO DIGITALIZADAS Y COTEJADAS, POR LO QUE OBRAN FIELMENTE EN SU EXPEDIENTE DIGITAL, GOZANDO AMBAS VERSIONES DE LOS MISMOS EFECTOS LEGALES. CIUDAD DE MÉXICO, A SIETE DE MAYO DE DOS MIL VEINTICINCO.

LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS “B” HACE CONSTAR Y CERTIFICA, QUE SONIA CHÁVEZ CARRILLO EXHIBE CON EL ESCRITO DE CUENTA, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: COPIA CERTIFICADA DE LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN CI-FIEC/ACI/UI-4 S/D/00399/06-2021; EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO FEED/TI/CI/FIEC/00399/299/2023; UN LEGAJO DE COPIAS CERTIFICADAS DE IDENTIFICACIONES; CINCO JUEGOS DE COPIAS DE TRASLADO DEL ESCRITO DE CUENTA CON UN SOBRE CERRADO QUE DICE CONTENER UNIDAD DE CD CON LOS ARCHIVOS RELATIVOS AL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO Y CARPETA DE INVESTIGACIÓN INDICADAS. CIUDAD DE MÉXICO, A SIETE DE MAYO DE DOS MIL VEINTICINCO.

CIUDAD DE MÉXICO, A SIETE DE MAYO DE DOS MIL VEINTICINCO.

Con el escrito de cuenta, fórmese expediente y regístrese en el Libro de Gobierno con el número **486/2025**, que le asignó la Oficialía de Partes Común para Juzgados y Salas del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México. Guárdese en el seguro del Juzgado los documentos exhibidos para su resguardo.

ADMISIÓN

Con el escrito inicial de demanda presentado por la Licenciada SONIA CHÁVEZ CARRILLO, EN SU CALIDAD DE AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO ESPECIALIZADO EN EL PROCEDIMIENTO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, en representación del GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, personería y legitimación que, en términos del artículo 25 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se reconoce con la copia autenticada de la Credencial Institucional, emitida por la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, documento con la que acredita ser Agente del Ministerio Público, **copia autenticada** de la constancia signado por el Enlace Administrativo y Visto Bueno de la Titular de la Fiscalía Especializada en Extinción de Dominio, y constancia de acreditación de la especialización en el Procedimiento de Extinción de Dominio, documentos que en copia certificada se acompañan.

Como solicita la ocursoante, se tiene por reconocido el carácter de AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO ESPECIALIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO ADSCRITOS A LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA AHORA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, a los CC. DAVID BERNAL CRUZ, JAVIER HERNÁNDEZ RAMÍREZ, MARIO NAHU SANTIAGO LÓPEZ, LAURA GACHUZ FUENTES, NADIA IVETTE BECERRIL SÁNCHEZ, RODOLFO RAMÍREZ MARTÍNEZ, MIREYA SÁNCHEZ HERRERA, GUILLERMO ROBERTO BARCELÓ CELORIO, IVONNE REYNOSO RAMÍREZ, YANETH MILAGROS MIRANDA MAYA, MARIO DÍAZ SÁNCHEZ, y YESSANIA CRUZ PADILLA, en términos de las copias certificadas de los oficios y nombramientos expedidos por la Fiscalía General de Justicia, Subdirector de Enlace Administrativo con visto bueno de la Fiscal Especializada en Extinción de Dominio y constancias de acreditación de especialización en materia de extinción de Dominio respectivamente, en el que se les designa con el carácter antes señalado, expedido por la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, constancias de acreditación de especialización en materia de extinción de Dominio que se agregar

en autos, no así respecto de **GLORIA VÁZQUEZ MUÑOZ, SYLVIO JOAQUIN GEMINIANO SALMERÓN ERNESTO VALENCIA LIRA y LUIS ÁNGEL GUTIÉRREZ AYALA** toda vez que respecto de éstos, no exhibe la documentación respectiva.

Se tiene por autorizados para oír y recibir notificaciones y documentos a **SÁNCHEZ JIMÉNEZ ALMA DELIA, JOSÉ JUAN GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ, TANIA SARAHI CRUZ GÓMEZ y VERÓNICA PALMA MONTES**.

Por señalando como domicilio de la actora para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos aún los de carácter personal, el ubicado en calle Digna Ochoa Placido número 56, Segundo piso, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06720, de la Ciudad de México,

Visto el contenido del escrito de cuenta, se tiene al **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, ejerciendo la **ACCIÓN ORAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** en contra de la **COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA (CORETT), ACTUALMENTE INSTITUTO NACIONAL DEL SUELO SUSTENTABLE (INSUS), SOCORRO MEDINA CRUZ y SALVADOR MONTEALEGRE SÁNCHEZ**, en su carácter de demandados, de quienes se reclama **LA DECLARACIÓN JUDICIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CONSISTENTE EN LA PÉRDIDA DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE UBICADO EN MARIANO ESCOBEDO NÚMERO 19 (DIECINUEVE), COLONIA PUEBLO SAN JUAN IXTAYOPAN, ALCALDÍA TLÁHUAC, CÓDIGO POSTAL 1353, EN ÉSTA CIUDAD, INSCRITO EN EL FOLIO REAL 699312 AUXILIAR 38, DENOMINADO COMO SAN JUAN IXTAYOPAN, ZONA 70, MANZANA 58, LOTE 24, COLONIA LA ASUNCIÓN, CON SUPERFICIE DE 449 METROS CUADRADOS**, solicitando se llame en calidad de afectados a **BRIAN MONTEALEGRE CASOLIS y LESLIE MONTEALEGRE CASOLIS**.

Acción que se ejerce con base a las actuaciones ministeriales que se contienen en el **EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO FEED/TI/CI/FIEC/00399/229/2023-08**, así como en las razones y consideraciones legales que se expresan en el mismo documento, esta autoridad se declara **COMPETENTE** para conocer de la demanda que se plantea de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio y de los artículos 58, 65 y 105 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Ciudad de México, en relación al acuerdo 04-39/2019 de fecha veintinueve de octubre del dos mil diecinueve, emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México.

De conformidad con el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, 4, 7, 8, 16, 21, 191, 193, 195 y demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **SE ADMITE A TRÁMITE** la demanda planteada en la **VÍA ORAL ESPECIAL DE JUICIO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** por lo que, con las copias simples que se acompañan del escrito de cuenta y de los anexos exhibidos, en los términos prevenidos por la fracción **XIII del artículo 191 de la ley Nacional de Extinción de Dominio**, por medio de notificación personal se ordena emplazar a los codemandados **COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA (CORETT), ACTUALMENTE INSTITUTO NACIONAL DEL SUELO SUSTENTABLE (INSUS), SOCORRO MEDINA CRUZ y SALVADOR MONTEALEGRE SÁNCHEZ**, así como a los afectados **BRIAN MONTEALEGRE CASOLIS y LESLIE MONTEALEGRE CASOLIS**, conforme a lo dispuesto en la fracción **XX del artículo 2º de la Ley Nacional de Extinción de Dominio**.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 195 y 196 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se concede a los codemandados **COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA (CORETT), ACTUALMENTE INSTITUTO NACIONAL DEL SUELO SUSTENTABLE (INSUS), SOCORRO MEDINA CRUZ y SALVADOR MONTEALEGRE SÁNCHEZ**, así como a los afectados **BRIAN MONTEALEGRE CASOLIS y LESLIE MONTEALEGRE CASOLIS**, un plazo de **QUINCE DÍAS HÁBILES, MÁS CINCO DÍAS HÁBILES MÁS**, en razón del volumen de los documentos exhibidos con los que se corre traslado, siendo trescientas treinta y siete fojas correspondientes a la carpeta de investigación indicada, y setecientos cuarenta y tres fojas del expediente administrativo; término que transcurrirá a partir del día siguiente a la fecha en que surta efectos el emplazamiento, para dar contestación a la demanda; emplazamiento que deberá verificarse en términos de lo dispuesto por los artículos 83, 87 demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, habilitándose para ello, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, días y horas hábiles.

Asimismo, al momento de emplazar a los codemandados y afectados, hágase de su conocimiento que de conformidad con el artículo 198 de la ley Nacional de Extinción de Dominio, deberán formular su contestación de demanda adjuntando a ésta los documentos justificativos de sus excepciones y ofreciendo las pruebas que las acrediten; asimismo al dar contestación deberá referirse a cada uno de los hechos aducidos por el Ministerio Público, confesándolos o negándolos, expresando los que ignoren por no ser propios, apercibidos que de guardar silencio o contestarlos de forma evasivas, dicha conducta hará que se tengan por confesados o admitidos los hechos sobre los que no se suscitó controversia; siendo consecuencia legal, para el caso de que no contesten la demanda, en atención a la conducta asumida, en términos del Artículo 196, de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, previa declaración de rebeldía, se tendrá por contestada en sentido afirmativo y por prelucido sus derechos procesales que no hayan hecho valer oportunamente.

Elabórense cédulas de notificación y túrnense al C. Actuario de la adscripción para emplazar a **COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA (CORETT), ACTUALMENTE INSTITUTO NACIONAL DEL SUELO SUSTENTABLE (INSUS), SOCORRO MEDINA CRUZ y SALVADOR MONTEALEGRE SÁNCHEZ**, así como a los afectados **BRIAN MONTEALEGRE CASOLIS y LESLIE MONTEALEGRE CASOLIS**, en los domicilios proporcionados por la actora.

Se reconocen al demandado y afectados, los derechos consagrados en el artículo 22 fracción XIX de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, que de manera enunciativa establece que, deberán comparecer por sus representantes legales, y en términos de lo dispuesto por la fracción I del artículo en cita, deberán contar con asesoría jurídica profesional a través de profesionistas particulares, en su caso de no contar con asistencia legal particular, deberán comparecer al local de este H. Juzgado y manifestar Bajo Protesta de Decir Verdad, y dentro del término para dar contestación a la demanda, hacer del conocimiento de este Juzgador dicha situación la que será valorada por este Juzgador, y de darse los supuestos necesarios, se giraran los oficios respectivos a la consejería jurídica y de servicios legales de la Ciudad de México, para que previa valoración de esta y cumplidos los requisitos que se les soliciten, se les designe un defensor de oficio para su correcta defensa y comparezcan debidamente asesorados; así como para que adjunten los documentos justificativos de sus excepciones y ofrezcan las pruebas que las acrediten, en particular el origen lícito del bien materia del juicio y la buena fe en su adquisición, apercibidos que en caso de no comparecer a este procedimiento y de no ofrecer pruebas relacionándolas con los hechos fundatorios de sus excepciones, expresando con toda claridad los argumentos que justifican la pertinencia, legalidad y conducencia de la prueba, en términos de lo dispuesto por los artículos 117 y 126 de la mencionada Ley, se desecharan las pruebas que no cumplan con dichos requisitos de admisión.

EDICTO. De conformidad con los artículos 86, 87 y 89 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **PUBLÍQUESE EL PRESENTE PROVEÍDO TRES VECES CONSECUTIVAS, EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL BOLETÍN JUDICIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA UNA MAYOR DIFUSIÓN Y POR INTERNET, EN LA PÁGINA QUE AL EFECTO TIENE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, llamando a cualquier persona interesada que consideren tener un derecho sobre el bien patrimonial objeto de la acción, en razón de los efectos universales del presente juicio, para que comparezcan a este procedimiento en el término de **TREINTA DÍAS HÁBILES** siguientes, contados a partir de cuando haya surtido efectos la publicación del último edicto, a efecto de dar contestación a la demanda, acreditar su interés jurídico y expresar lo que a su derecho convenga, quedando los edictos respectivos a partir de esa fecha, a disposición del Agente del Ministerio Público ocursoante para su debida tramitación y exhibición oportuna de las correspondientes publicaciones.

PRUEBAS. Las pruebas ofrecidas de conformidad con el artículo 101 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se reservan para su admisión en la Audiencia Inicial, en los términos señalados en el artículo 117, administrado con el artículo 126 y 208 inciso d) de la Ley en cita.

MEDIDAS CAUTELARES. En cuanto a la **MEDIDAS CAUTELARES**, se **substancia VÍA INCIDENTAL**, por cuerda separada, formando el cuaderno respectivo, con copia certificada del escrito inicial de demanda mismas que se deberán de notificar personalmente al demandado, en el momento del emplazamiento.

AVISOS

En acato al acuerdo 10-03/2012 dictado por el Consejo de la Judicatura del Distrito Federal, que se encuentra contenido en la circular 06/2012 del veintisiete de Enero del dos mil doce, “Se hace del conocimiento de las partes que el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, motivado por el interés de que las personas que tienen algún litigio cuenten con otra opción para solucionar su conflicto, proporciona los servicios de mediación a través de su Centro de Justicia Alternativa, donde se les atenderá en forma gratuita, la mediación no es asesoría jurídica, sino una forma de diálogo constructivo entre las partes, conducido por un tercero neutral imparcial. El Centro se encuentra ubicado en AV. NIÑOS HÉROES 133, COLONIA DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, D.F., CÓDIGO POSTAL 06500, con el teléfono 5134-11-00 exts 1460 y 2362. Servicio de Mediación Civil Mercantil: 5207-25-84 y 5208-33-49. mediación.civil.mercantil@tsjdf.gob.mx Servicio de Mediación Familiar: 5514-2860 y 5514-58-22 mediación.

Atendiendo a los “Lineamientos para la implementación de Procedimientos en Línea y la Celebración de Audiencias a distancia en materia Civil, Familiar y Laboral del Poder Judicial de la Ciudad de México” Se hace del conocimiento de los litigantes y público usuario que las actuaciones virtuales cuentan con el mismo valor e interpretación que las de formato físico. Y las audiencias que podrán celebrarse a distancia serán en donde participen personas vulnerables, las que se sigan en rebeldía, en donde sólo haya pruebas documentales, las preliminares en juicios orales o las que consideren posibles los Órganos jurisdiccionales. Para ello, deben existir las condiciones necesarias para que se lleve a cabo sin distracciones ni sonido y él o la secretaria de acuerdos dará fe de dichas actuaciones, por lo que, en caso de requerir o desear que su audiencia se celebre a distancia, deberá hacerlo del conocimiento de esta autoridad y cumplir con los requerimientos establecido en el artículo 24 de los referidos lineamientos, es decir:

- 1.- Tener acceso a un equipo tecnológico que permita transmitir a distancia video, sonido e imagen en forma multidireccional;
- 2.- Señalar por lo menos un correo electrónico para acceder a la Sala de audiencia; Contar con identificación oficial vigente;
- 3.- Deberá hacer saber la ubicación del inmueble en el que se encontrará haciendo la transmisión e informar si cuenta con firma electrónica sea Firma. Judicial, e-firma o FIREL para fines de autenticación de su identidad, y así hacerlo del conocimiento de esta autoridad bajo protesta de decir verdad.

De igual forma se hace de su conocimiento que en atención al **Acuerdo general 32-39/2022** emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, en sesión de fecha veintisiete de septiembre de dos mil veintidós, publicado en el boletín judicial número 166 el treinta de septiembre de dos mil veintidós en el cual se determinó aprobar los “Lineamientos para el uso de firma, sello y documentos electrónicos, ante las salas y juzgados en materia Civil, Familiar y Laboral, del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México”. En el cual se establece que para la sustanciación de cualquier procedimiento judicial se podrá

hacer uso de la firma electrónica la cual tienen la misma validez que la firma autógrafa, a su vez, se podrá hacer uso del sello electrónico en lugar del físico en el caso de las autoridades jurisdiccionales; dichas actuaciones contarán con la leyenda “firmado electrónicamente”. En lo que hace a los exhortos, oficios y comunicaciones electrónicas se deberán elaborar, acusar de recibo, enviar, diligenciar, responder o devolver el documento, sello y firma electrónica únicamente a través de la plataforma o sistema electrónico para tal efecto o, en su caso, mediante el correo electrónico institucional de la Sala, Juzgado y persona servidora pública; dichos documentos se podrán hacer por escrito y contar con firma autógrafa cuando la parte interesada lo solicite o exista impedimento para que se lleve a cabo de forma electrónica. Asimismo, se establecieron los lineamientos sobre los sistemas de atención efectiva en la oficialía de partes de la presidencia del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, para la atención de Cartas rogatorias, exhortos y cualquier correspondencia jurisdiccional en formato físico, en el cual se hace la invitación a les justiciables a que el día en que acudan a realizar la presentación de dichos documentos sin cita, se dirijan al “Modulo de Turno de Atención a Usuario” en donde se le proporcionará una ficha de turno para llevar a cabo los trámites u obtener una cita en el Portal de Internet del Poder Judicial en donde se le indicará el día, hora y oficina de Oficialía de Partes en donde se deberá presentar. Ahora bien, atento a lo determinado en “Los lineamientos para la práctica de notificaciones electrónicas en materia civil, familiar y laboral del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México”, las notificaciones o citaciones personales electrónicas deberán llevarse a cabo a través del Correo Institucional de las y los fedatarios públicos autorizados u otros medios electrónicos autorizado para ello como el sistema electrónico y otros medios de comunicación, como teléfono celular, aplicación de mensajería móvil, correo electrónico, siempre que sean oficiales y se autorice su uso por el Pleno del Consejo y atendiendo a lo dispuesto en el numeral 113 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, aplicable en la Ciudad de México. Es menester señalar que las Salas y Juzgados privilegiarán las notificaciones electrónicas, salvo que exista impedimento jurídico o material; esta se tendrá por realizada desde el día del envío y seguirá las reglas de las notificaciones que se hacen a través del Boletín Judicial, todas las Notificaciones electrónicas deberán ser autenticadas por los Fedatarios Públicos con la Firma electrónicas.

En cuanto a los **“Lineamientos para el envío, recepción y devolución de exhortos electrónicos por parte de Órganos Jurisdiccionales del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México”**, dichos documentos deberán apegarse a las formalidades establecidas en los códigos procesales aplicables de cada materia, serán recibidos por la Oficialía de Partes a través del correo electrónico exhortosciviles@tsicdmx.gob.mx con el único objetivo de remitirlos al órgano jurisdiccional en turno en donde se le asignará número de expediente. Se hace del conocimiento de las partes que los mencionados lineamientos entraron en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Judicial, dejándose sin efectos cualquier otra disposición que se oponga a lo establecido en los presentes.

En tal virtud, se EXHORTA a todas las abogadas y abogados postulantes, Barras, Colegios Asociaciones de Abogados, Universidades e Instituciones públicas y privadas, así como al público en general, para que ajusten su organización y actuar a los términos autorizados mediante Acuerdo Volante V-09/2022, al ingresar a las instalaciones del Poder Judicial de la Ciudad de México y al hacer uso de los servicios que éste presta. Inclusive, dado los avances tecnológicos y lo señalado en la legislación vigente, a que privilegien los medios y plataformas virtuales, y hacer uso de promociones y firma electrónica, a través de la Oficialía Virtual de Oficialía de Partes Común de Salas Juzgados, notificaciones electrónicas, consulta del expediente digital, audiencias a distancia, trámites administrativos a través del sistema de citas electrónicas y demás herramientas y plataformas autorizadas por el H. Consejo.

CIRCULAR 06/2023. En términos de la Circular CJCDMX06/2023, por la cual se hace del conocimiento que mediante Acuerdo Plenario 11-12/2023, emitido en fecha dieciocho de abril de dos mil veintitrés, se determinó precedente autorizar la modificación a los “Lineamientos para la Gestión de los Juzgados Civiles de Proceso Oral del Poder Judicial de la Ciudad de México”, autorizadas mediante acuerdo plenario 38-21/2021, emitido en sesión de fecha dieciocho de mayo del dos mil veintiuno, por lo cual, con base en lo dispuesto en los artículos 10 y 11 de dichos Lineamientos, se hace del conocimiento de las partes que, en caso de que alguna de las audiencias se extienda, invadiendo la hora señalada para otro asunto del mismo juzgado o de otro, no podrá interrumpirse la audiencia en proceso, por lo cual, el personal del juzgado que requiera iniciar audiencia, gestionara en el sistema la asignación de otra Sala y se asegurará que las partes esperen el inicio de la audiencia respectiva en la nueva sala asignada, independientemente de que sea anunciado en los tableros electrónicos la reasignación de la Sala en estos casos. Por lo cual **ES DEBER DE LAS PARTES ESTAR AL PENDIENTE EN EL TABLERO ELECTRONICO POR SI SE LLEGA A REASIGNAR SALA PARA LA CELEBRACIÓN DE LA AUDIENCIA CORRESPONDIENTE.**

LEY DE TRANSPARENCIA (CONFORME AL ACUERDO DE FEDERALES). De conformidad con el Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de lo Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, hágase del conocimiento de las partes que tienen expedito su derecho para oponerse a la publicación de sus datos personales, en términos del artículo 8 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental cuando se presente una solicitud de acceso a alguna de las resoluciones o a las pruebas y demás constancias que obren en el expediente “respectivo, siempre y cuando la unidad administrativa que lo tenga bajo su resguardo determine si tal oposición puede o no surtir efectos, tomando en cuenta para ello si la resolución solicitada, las pruebas o las demás constancias contienen información considerada como reservada en términos de lo previsto en la fracción IV del artículo 13 de la Ley referida; así como para precisar las constancias que en su caso, consideren reservados o confidenciales esto último atendiendo a lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 60 del ordenamiento reglamentario en consulta.

Con fundamento en los artículos 68, 110, 113 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como, los diversos artículos 6 y 8 del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la ley citada, hágase del conocimiento de las partes el derecho que les asiste para oponerse con relación a terceros, a la publicación de sus datos personales, y que en caso de allegar constancias que consideren reservadas o confidenciales, aporten los elementos con los que demuestren tales circunstancias.

ESTADO DE VULNERABILIDAD. Se conmina a las partes en el presente asunto para que hagan del conocimiento de este Juzgador, si se encuentran en alguna situación de vulnerabilidad. Ello, con la finalidad de, en su caso, realizar los ajustes razonables para garantizar los derechos de igualdad, de acceso a la justicia y al debido proceso de personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad.

Ahora bien, atento a lo determinado en el **ACUERDO PLENARIO 13-11/2022**, con fundamento en los artículos 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 y 37, del Reglamento de los Sistemas Institucionales de Archivos del Poder Judicial de la Ciudad de México, **NOTIFÍQUESE A LAS PARTES**, una vez que se concluya en su totalidad el trámite del presente expediente, y de sus cuadernos respectivos, serán enviados al Archivo Judicial, con el acuerdo de Baja Documental; salvo aquellos, que se considere relevante su conservación, o con un valor de utilidad para la posteridad, para lo cual, se deberá emitir la determinación correspondiente al ser enviados al Archivo Judicial para su resguardo.

En los expedientes con sus respectivos cuadernos, en los que se haya dictado sentencia definitiva, serán entregados al Archivo Judicial con el "Acuerdo de Plazo de Reserva para su posterior baja documental", así como debidamente clasificados, esto es, en inventario identificado el "plazo de reserva una vez concluido para su posterior baja documental".

Los expedientes con sus respectivos cuadernos, que sean entregados al Archivo Judicial para su baja documental, deberán estar debidamente clasificados, esto es, en inventario con la descripción "PARA SU BAJA".

En aquellos expedientes, con sus respectivos cuadernos, o constancias, se deberá observar la legislación sustantiva y adjetiva, con plenitud de jurisdicción, para que en su caso se proceda a su baja documental. Por lo que, mediante acuerdo **NOTIFÍQUESE A LA PERSONA PROMOVENTE O PROMOVENTES Y/O SUJETOS DEL PROCEDIMIENTO**, que una vez transcurrido el término de **NOVENTA DÍAS NATURALES**, de la publicación que al efecto se lleve a cabo del acuerdo respectivo, se procederá a la baja de los documentos base o de prueba, así como del expediente con sus cuadernos que se hayan formado con motivo de la acción ejercitada; por lo que dentro del plazo concedido deberán solicitar su devolución. **NOTIFIQUESE. LO PROVEYÓ Y FIRMA LA C. JUEZ VIGÉSIMO SÉPTIMO CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR MINISTERIO DE LEY, MAESTRA EN DERECHO PATRICIA MINERVA CABALLERO AGUILAR, EN UNIÓN DE LA C. SECRETARÍA DE ACUERDOS "B" LICENCIADA ANA BERTHA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, QUIEN AUTORIZA Y DA FE. DOY FE.**

A T E N T A M E N T E

Ciudad de México, a 09 de julio de 2025

**C. SECRETARÍA DE ACUERDOS "B" DEL JUZGADO
VIGÉSIMO SÉPTIMO CIVIL DE PROCESO ORAL
Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DEL PODER
JUDICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

LIC. ANA BERTHA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ

(Firma)

Publíquese POR TRES VECES CONSECUTIVAS

“2025, Año de la mujer Indígena”

**DOMICILIO DEL JUZGADO VIGÉSIMO OCTAVO DE LO CIVIL DE
PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE
MÉXICO: AVENIDA PATRIOTISMO 230 PISO 11, COLONIA SAN
PEDRO DE LOS PINOS, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CÓDIGO POSTAL
03800, CIUDAD DE MÉXICO.**

EXPEDIENTE: 585/2023

EDICTO EMPLAZAMIENTO.

EN LOS AUTOS RELATIVOS AL JUICIO **ESPECIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** promovido por **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO** en contra de **IMELDA CRISTINA CARBAJAL SÁNCHEZ** y **MAXIMILIANO ROMERO GONZÁLEZ**, EL C. JUEZ VIGÉSIMO OCTAVO CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DICTO UNOS AUTOS QUE EN SU PARTE CONDUCENTE DICEN:

Ciudad de México, siete de agosto de dos mil veinticinco.

Hágase del conocimiento de las partes la certificación que antecede, para los efectos legales procedentes.

Agréguese a su expediente el escrito de la parte actora, por hechas sus manifestaciones y tomando en consideración que la investigación de algún domicilio de **GUSTAVO JONATHAN DÍAZ MONTES** resulto infructuosa.

En consecuencia, con fundamento en el artículo 88 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se ordena emplazar a **GUSTAVO JONATHAN DÍAZ MONTES**, por medio de edictos, mismos que deberán ser publicados por tres veces consecutivas en el **Gaceta Oficial de la Ciudad de México**, así como en la página de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**, haciendo de su conocimiento el presente proveído así como el diverso de diez de octubre de dos mil veintitrés, para que dentro del plazo de **TREINTA DÍAS** hábiles a partir de que surta efectos la última publicación se presente en el local de este Juzgado, ubicado en: **AVENIDA PATRIOTISMO 230 PISO 11, COLONIA SAN PEDRO DE LOS PINOS, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CÓDIGO POSTAL 03800, CIUDAD DE MÉXICO**, a fin de recibir las copias de traslado correspondientes, contando con el plazo de **QUINCE DÍAS más SEIS DÍAS**, para dar contestación a la demanda, contados a partir de que fenezca el término para comparecer a recibir las copias de traslado de mérito.

Publíquese el presente proveído por medio de lista y por conducto del C. Secretario Actuario Adscrito a este Juzgado, en términos de lo previsto en los artículos 95, 96 y 97 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

“Se hace constar y certifica, que todas las actuaciones judiciales del presente expediente, incluyendo las firmas autógrafas, han sido digitalizadas y cotejadas; por lo que obran fielmente en su expediente digital, gozando ambas versiones de los mismos efectos legales”.

NOTIFÍQUESE. Lo proveyó y firma el C. Juez Vigésimo Octavo Civil de Proceso Oral y Extinción de Dominio de la Ciudad de México, Doctor en Derecho Tertuliano Francisco Clara García, ante la C. Secretaria de Acuerdos licenciada Yazmín Vázquez Longino, quien autoriza y da fe. DOY FE.

OTRO AUTO:

Ciudad de México, a diez de octubre de dos mil veintitrés.

Se tiene por presentado a la Licenciada SONIA CHAVEZ CARRILLO en su calidad de **Agente del Ministerio Público Especializado en Materia de Extinción de Dominio de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal (hoy Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México)**, en representación del **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, personalidad que se reconoce en términos en los artículos 2 fracción XVIII y 25 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, y de la copia autenticada de la constancia de adscripción emitida por el Subdirector de Enlace Administrativo y Visto Bueno de la Titular de la Fiscalía Especializada en Extinción de Dominio.

Con fundamento en el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los artículos 3, 4, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 22, 23, 87, 95, 172, 191, 192, 193, 195 y demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se admite a trámite la demanda planteada en la **VÍA ESPECIAL y en ejercicio de la ACCIÓN DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** interpuesta, en contra de **IMELDA CRISTINA CARBAJAL SANCHEZ y MAXIMILIANO ROMERO GONZÁLEZ** respecto del bien mueble consistente en:

VEHÍCULO DE LA MARCA SEAT TIPO IBIZA XCELLENCE 1.6 MPI, MODELO 2020, NUMERO DE SERIE VSSBB6KJXLR123895, NUMERO DE MOTOR CWV734422, CON CLAVE VEHICULAR 00520AQ, COLOR ROJO EMOCIÓN, CON PLACAS DE CIRCULACIÓN NXJ8686 DEL ESTADO DE MÉXICO.

FACTURA EXPEDIDA POR SEAT ECONOMOTORS SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, CON NUMERO DE FACTURA 12777, DE FECHA 20 DE MARZO DE 2020, A NOMBRE DE IMELDA CRISTINA CARBAJAL SÁNCHEZ, RESPECTO DE VEHÍCULO DE LA MARCA SEAT, TIPO IBIZA, XCELLENCE 1.6 M.P.I., MODELO 2020, CON CLAVE VEHICULAR 00520AQ, NUMERO DE MOTOR CWV734422, SERIE VSSBB6KJXLR123895, COLOR ROJO EMOCIÓN, CON UN VALOR DE \$303,200.87 (TRECIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS PESOS 87/100 MONEDA NACIONAL)

CARTA FACTURA EMITIDA POR SEAT ECONOMOTORS SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, CON NUMERO DE FACTURA 12777, DE FECHA 20 DE MARZO DE 2020, A NOMBRE DE IMELDA CRISTINA CARBAJAL SÁNCHEZ, RESPECTO DE VEHÍCULO DE LA MARCA SEAT, TIPO IBIZA, MODELO 2020, CON CLAVE VEHICULAR 00520AQ, NUMERO DE MOTOR CWV734422, SERIE VSSBB6KJXLR123895, COLOR ROJO EMOCIÓN, CON UN VALOR DE \$303,200.87 (TRECIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS PESOS 87/100 MONEDA NACIONAL).

En consecuencia, y con el cotejo del disco compacto que exhibe para traslado y con las copias del escrito de demanda debidamente cotejadas, selladas, foliadas y rubricadas, por medio de **NOTIFICACIÓN PERSONAL**, que realice el Secretario Actuario Notificador adscrito a este Juzgado, se ordena EMPLAZAR a **IMELDA CRISTINA CARBAJAL SANCHEZ, MAXIMILIANO ROMERO GONZÁLEZ y GUSTAVO JONATHAN DIAZ MONTES** en su calidad de parte demandada, en el domicilio que se proporciona, para que dentro del término de **QUINCE DÍAS HÁBILES más SEIS DIAS mas en razón de la voluminosidad de la demanda y documentos base de la acción (590, 447 y 45 fojas-)**, contados a partir de la fecha en que surta efectos el emplazamiento de contestación a la demanda, oponga las excepciones y defensas que considere pertinentes, por lo que deberá adjuntar a ésta los documentos justificativos de sus excepciones y ofrecer las pruebas que las acrediten, además deberá referirse a cada uno de los hechos aducidos, confesándolos o negándolos, expresando los que ignoren por no ser propios, **anexando las copias respectivas para el traslado** ya sea por medios físicos o electrónicos para las demás partes; en el entendido que el silencio y las evasivas harán que se tengan por confesados o admitidos los hechos sobre los que no se suscitó controversia, ello en términos de lo previsto por el artículo 198 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

En otro orden, para el caso de que no comparezca a este juicio y no ofrezca pruebas en el término concedido, se hará la declaración de rebeldía, teniéndosele por contestada la demanda en sentido afirmativo y por precluido su derecho procesal que no hizo valer oportunamente con fundamento en el diverso 196 de la legislación antes invocada.

Por consiguiente, procédase a la elaboración de la cédula correspondiente y tórnese al **SECRETARIO ACTUARIO ADSCRITO A ESTE JUZGADO**, para que dé cumplimiento a lo aquí ordenado, dentro del término de CINCO DÍAS según lo impone el artículo 195 de la ley especial de la materia.

Y toda vez que el domicilio de **GUSTAVO JONATHAN DIAZ MONTES** se encuentra fuera de la Jurisdicción de este Juzgado, con los insertos necesarios **gírese atento exhorto al JUEZ DE EXTINCIÓN DE DOMINIO EN TURNO COMPETENTE EN EL MUNICIPIO DE ACOLMAN, ESTADO DE MÉXICO**, para que en auxilio de las labores de este Juzgado se sirva dar cumplimiento al presente proveído; se faculta al Juez exhortado para que gire oficio, expida copias simples y certificadas, habilite días y horas inhábiles, tenga por señalado nuevos domicilios del demandado dentro de su jurisdicción, imponga las medidas de apremio que estimen necesarias y acuerden todo tipo de promociones en lo que respecta a la diligenciación del exhorto. Se concede al Juez Exhortado un término de **DIEZ DÍAS** para la diligenciación del exhorto, contados a partir del día siguiente al que cause estado el acuerdo que admita a trámite el exhorto antes ordenado,

ello de conformidad con lo dispuesto por los artículos 58 y 59 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio; por lo que en este acto se turna al pasante adscrito a este juzgado en turno para que proceda a elaborar el exhorto antes ordenado, mismo que **queda a disposición de la parte actora.**

Asimismo con el cotejo del disco compacto que exhibe para traslado y con las copias del escrito de demanda debidamente cotejadas, selladas, foliadas y rubricadas, por medio de **NOTIFICACIÓN PERSONAL**, que realice el Secretario Actuario Notificador adscrito a este Juzgado, se ordena NOTIFICAR a **VOLKSWAGEN LEASING, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE en su calidad de parte afectada**, en el domicilio que se proporciona, para que dentro del término de **QUINCE DÍAS HÁBILES más SEIS DÍAS mas en razón de la voluminosidad de la demanda y documentos base de la acción (590, 447 y 45 fojas-)**, contados a partir de la fecha en que surta efectos la notificación de emplazamiento, den contestación a la demanda, opongan las excepciones y defensas que consideren pertinentes, por lo que deberá adjuntar a ésta los documentos justificativos de sus excepciones y ofrecer las pruebas que las acrediten, además deberá referirse a cada uno de los hechos aducidos, confesándolos o negándolos, expresando los que ignoren por no ser propios, **anexando las copias respectivas para el traslado** ya sea por medios físicos o electrónicos para las demás partes; en el entendido que el silencio y las evasivas harán que se tengan por confesados o admitidos los hechos sobre los que no se suscitó controversia, ello en términos de lo previsto por el artículo 198 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

En otro orden, para el caso de que no comparezcan a este juicio y no ofrezca pruebas en el término concedido, se hará la declaración de rebeldía, teniéndosele por contestada la demanda en sentido afirmativo y por precluido su derecho procesal que no hicieron valer oportunamente con fundamento en el diverso 196 de la legislación antes invocada.

Por consiguiente, procédase a la elaboración de la cédula correspondiente y tórnese al **SECRETARIO ACTUARIO ADSCRITO A ESTE JUZGADO**, para que dé cumplimiento a lo aquí ordenado, dentro del término de CINCO DÍAS según lo impone el artículo 195 de la ley especial de la materia.

Respecto a las pruebas que ofrece en su escrito de cuenta, se reserva el dictado del auto decisorio, para el momento procesal oportuno como lo establece el artículo 126 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

PUBLICIDAD DEL ASUNTO.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 86 y 87 de la legislación en consulta, **publíquese el presente proveído por TRES VECES CONSECUTIVAS**, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en la página de internet de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, a efecto de emplazar a juicio a cualquier persona que tenga un derecho sobre el bien patrimonial objeto de la acción, debiendo comparecer dentro de los **TREINTA DÍAS** hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de la última publicación a fin de que acrediten su interés jurídico y expresen lo que a su derecho convenga, apercibidos que, en caso de no hacerlo, precluirá su derecho para hacerlo con posterioridad en este juicio, quedando los EDICTOS respectivos a partir de esta fecha, a disposición del Agente del Ministerio Público ocurrente, para su debida tramitación, dentro del término de TRES DÍAS, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 57 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

MEDIDAS CAUTELARES

Por cuanto, a la solicitud de MEDIDAS CAUTELARES con fundamento en el artículo 173 y 181 de la ley Nacional de Extinción de Dominio, **SE DECRETA EL ASEGURAMIENTO** y la prohibición para enajenar o gravar el mueble consistente en:

VEHÍCULO DE LA MARCA SEAT TIPO IBIZA XCELLENCE 1.6 MPI, MODELO 2020, NUMERO DE SERIE VSSBB6KJXLR123895, NUMERO DE MOTOR CWV734422, CON CLAVE VEHICULAR 00520AQ, COLOR ROJO EMOCIÓN, CON PLACAS DE CIRCULACIÓN NXJ8686 DEL ESTADO DE MÉXICO.

FACTURA EXPEDIDA POR SEAT ECONOMOTORS SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, CON NUMERO DE FACTURA 12777, DE FECHA 20 DE MARZO DE 2020, A NOMBRE DE IMELDA CRISTINA CARBAJAL SÁNCHEZ, RESPECTO DE VEHÍCULO DE LA MARCA SEAT, TIPO IBIZA, XCELLENCE 1.6 M.P.I., MODELO 2020, CON CLAVE VEHICULAR 00520AQ, NUMERO DE MOTOR CWV734422, SERIE VSSBB6KJXLR123895, COLOR ROJO EMOCIÓN, CON UN VALOR DE \$303,200.87 (TRECIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS PESOS 87/100 MONEDA NACIONAL)

CARTA FACTURA EMITIDA POR SEAT ECONOMOTORS SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, CON NUMERO DE FACTURA 12777, DE FECHA 20 DE MARZO DE 2020, A NOMBRE DE IMELDA CRISTINA CARBAJAL SÁNCHEZ, RESPECTO DE VEHÍCULO DE LA MARCA SEAT, TIPO IBIZA, MODELO 2020, CON CLAVE VEHICULAR 00520AQ, NUMERO DE MOTOR CWV734422, SERIE VSSBB6KJXLR123895, COLOR ROJO EMOCIÓN, CON UN VALOR DE \$303,200.87 (TRECIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS PESOS 87/100 MONEDA NACIONAL).

Por lo que se ordena girar atento oficio a la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, a efecto de informarle que, se le ha designado Depositario Judicial del mueble antes precisado objeto de extinción, ello con fundamento en los artículos 85 y 179 de la ley en consulta, haciéndole saber que deberá presentarse en el local de éste Juzgado dentro de los TRES DÍAS siguientes a que reciba el Oficio ordenado, para que por conducto de personal autorizado proceda ante la presencia judicial a aceptar y protestar el cargo conferido, y una vez que acepte y proteste dicho cargo, se ordenará que el Fedatario de la adscripción, proceda a ponerle en posesión material del bien inmueble materia de la litis; quedando obligado a realizar las acciones necesarias para su mantenimiento y conservación, además deberá proceder a su administración en términos del Capítulo Primero del Título Quinto de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, teniendo también la obligación de rendir a este Juzgador y a la Autoridad Administradora, un informe mensual detallado de los frutos obtenidos y de los gastos erogados, con todos los comprobantes respectivos y copias de éstos para las partes en el procedimiento de extinción de dominio, apercibido que de no hacerlo será separado de la administración, de conformidad con el artículo 231 de la ley en aplicación.

Como lo dispone el artículo 180 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, procédase a la **ANOTACIÓN DE LA MEDIDA ANTES DECRETADA EN LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE MÉXICO**, para lo cual se ordena girar atento oficio, a efecto de evitar se realice alguna transferencia por herencia o legado o por cualquier acto jurídico que transfiera la propiedad del bien mueble materia de extinción, consistente en el **VEHÍCULO DE LA MARCA SEAT TIPO IBIZA XCELLENCE 1.6 MPI, MODELO 2020, NUMERO DE SERIE VSSBB6KJXLR123895, NUMERO DE MOTOR CWV734422, CON CLAVE VEHICULAR 00520AQ, COLOR ROJO EMOCIÓN, CON PLACAS DE CIRCULACIÓN NXJ8686 DEL ESTADO DE MÉXICO; FACTURA EXPEDIDA POR SEAT ECONOMOTORS SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, CON NUMERO DE FACTURA 12777, DE FECHA 20 DE MARZO DE 2020, A NOMBRE DE IMELDA CRISTINA CARBAJAL SÁNCHEZ, RESPECTO DE VEHÍCULO DE LA MARCA SEAT, TIPO IBIZA, XCELLENCE 1.6 M.P.I., MODELO 2020, CON CLAVE VEHICULAR 00520AQ, NUMERO DE MOTOR CWV734422, SERIE VSSBB6KJXLR123895, COLOR ROJO EMOCIÓN, CON UN VALOR DE \$303,200.87 (TRECIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS PESOS 87/100 MONEDA NACIONAL); y, CARTA FACTURA EMITIDA POR SEAT ECONOMOTORS SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, CON NUMERO DE FACTURA 12777, DE FECHA 20 DE MARZO DE 2020, A NOMBRE DE IMELDA CRISTINA CARBAJAL SÁNCHEZ, RESPECTO DE VEHÍCULO DE LA MARCA SEAT, TIPO IBIZA, MODELO 2020, CON CLAVE VEHICULAR 00520AQ, NUMERO DE MOTOR CWV734422, SERIE VSSBB6KJXLR123895, COLOR ROJO EMOCIÓN, CON UN VALOR DE \$303,200.87 (TRECIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS PESOS 87/100 MONEDA NACIONAL), debiendo informar a este Juzgador, lo conducente en relación a la anotación de la medida, ello dentro del término de TRES DIAS siguientes a la recepción del oficio de estilo, en términos de lo previsto en el artículo 189 de la multicitada Ley.**

Acompañando al mismo, los insertos necesarios para su diligenciación, en mérito de lo cual expídanse las copias certificadas de las constancias correspondientes, **sin pago de derechos**, previa toma de razón que por su recibo obre en autos, en términos de lo previsto en el artículo 180 de la Ley en comento.

Por consiguiente, y toda vez que el domicilio de **LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE MEXICO** se encuentra fuera de la jurisdicción de este Juzgado, líbrese atento exhorto al **JUEZ DE EXTINCIÓN DE DOMINIO COMPETENTE EN TOLUCA ESTADO DE MÉXICO** para que en auxilio de las labores de éste Juzgado se sirva dar cumplimiento a lo aquí ordenado, facultando a la autoridad exhortada para que tenga por señalados nuevos domicilios de dichos afectados, gire oficios, expida copias certificadas, imponga las medidas de apremio que conforme a la legislación aplicable proceda y en general acuerde todo lo tendiente al debido cumplimiento del presente proveído, otorgándoles plenitud de jurisdicción, concediéndose un término de **DIEZ DÍAS** para su diligenciación, contados a partir del día siguiente al que cause estado el acuerdo que admita a trámite el exhorto antes ordenado, ello de conformidad con lo dispuesto por los artículos 58 y 59 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio; por lo que en este acto

se turna al pasante adscrito a este juzgado en turno para que proceda a elaborar el exhorto antes ordenado, mismo que **queda a disposición de la parte actora.**

Acompañando al mismo, los insertos necesarios para su diligenciación, en mérito de lo cual expídanse las copias certificadas de las constancias correspondientes, **sin pago de derechos**, previa toma de razón que por su recibo obre en autos, en términos de lo previsto en el artículo 180 de la Ley en comento.

Con fundamento en el artículo 92 de la mencionada legislación **NOTIFÍQUESE PERSONALMENTE A LA PARTE ACTORA.** Lo proveyó y firma el Juez Vigésimo Octavo de lo Civil de Proceso Oral y Extinción de Dominio de la Ciudad de México, Licenciado **José Agustín Pérez Cortés**, ante la Secretaria de Acuerdos licenciada **Yazmin Vázquez Longino**, quien autoriza y da fe. DOY FE.

**LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO VIGÉSIMO OCTAVO DE LO CIVIL
DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

(Firma)

LIC. YAZMIN VÁZQUEZ LONGINO.

“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”**EDICTOS****PARA LLAMAR A LAS PERSONAS QUE SE CONSIDEREN TENER UN DERECHO SOBRE EL BIEN OBJETO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO.**

En cumplimiento a lo ordenado en auto de fecha cinco de junio del dos mil veinticinco, dictado en los autos dictado en el juicio **EXTINCIÓN DE DOMINIO** promovido por **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO** en contra de **JAIME ANTONIO MORAN, JAIME ANTONIO MORAN RAMIREZ TAMBIEN CONOCIDO COMO JAIME MORAN RAMIREZ, EMILIA HERNANDEZ ANDRES Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN TERRITORIAL DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO**, con expediente número **610/2025**, existen entre otras las siguientes constancias que a letra dicen:

“Se hace constar y certifica, que todas las actuaciones judiciales del presente expediente, incluyendo las firmas autógrafas, han sido digitalizadas y cotejadas; por lo que obran fielmente en su expediente digital, gozando ambas versiones de los mismos efectos legales”. Con fundamento en el artículo 115 del Código de Procedimientos Civiles para la Ciudad de México se les hace del conocimiento a las partes litigantes que partir del día CINCO DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO funge como Titular de este Juzgado la Maestra en Derecho **PATRICIA MINERVA CABALLERO AGUILAR. LA SECRETARIA DE ACUERDOS**: de conformidad con el artículo 81 fracción II de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Ciudad de México, con esta fecha se da cuenta al C. Juez con un escrito radicado ante Oficialía de Partes, derivado de problemas y/o fallas que ha presentado el Sistema Integral de Gestión Judicial (SIGJ), exceso de carga de trabajo. Conste. DOY FE.

CIUDAD DE MÉXICO, A CINCO DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

AUTO DE RADICACIÓN

CIUDAD DE MÉXICO, A CINCO DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

Con el oficio de cuenta se tiene por recibido el expediente y documentos que se acompañan, el que se registra en el Libro de Gobierno de este H. Juzgado, y se forma expediente físico y digital, con el número 610/2025, que le asignó la Oficialía de Partes Común Civil, Para Juzgados y Salas del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México. Guárdese en el seguro del Juzgado los documentos exhibidos para su resguardo. 1.- ADMISIÓN. - Con el escrito del Licenciado Javier Hernández Ramírez, en su calidad de Agente del Ministerio Público Especializado en el Procedimiento de Extinción de Dominio de la entonces Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal hoy Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, en representación del Gobierno de la Ciudad de México, personería y legitimación que, en términos del artículo 25 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se reconoce con la copia autenticada de la Credencial Institucional, emitida por la entonces Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México, hoy Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, documento con el que se acredita ser Agente del Ministerio Público, copia autenticada de la Constancia de Acreditación del Curso de Especialización en Materia de Extinción de Dominio y con la copia autenticada de la constancia, signado por el Enlace Administrativo y Visto Bueno de la Titular de la Fiscalía Especializada en Extinción de Dominio, documentos que en copia certificada se acompañan y se ordenan agregar en autos. De igual manera, se les tiene por reconocido en el carácter de Agentes del Ministerio Público Especializados en el Procedimiento de Extinción de Dominio de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, en representación del Gobierno de la Ciudad de México, a los Agentes del Ministerio Público adscritos a la Fiscalía Especializada en Extinción de Dominio de la ahora Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, con sus respectivos oficios de sus nombramientos, a los Licenciados Mario Nahu Santiago López, Laura Gachuz Fuentes, David Berna! Cruz, Rodolfo Ramírez Martínez, Sánchez Herrera Mireya, Barceló Celorio Guillermo Roberto, Laura Gachuz Fuentes, Ivonne Reynoso Ramírez y Sonia Chávez Carrillo; personalidad que acreditan en términos de las copias certificadas de los oficios y nombramientos expedidas por la Fiscalía General de Justicia, Subdirector de Enlace Administrativo con visto bueno de la Fiscal Especializada en Extinción de Dominio y constancias de acreditación de especialización en materia de extinción de Dominio respectivamente, en el que se les designa con el carácter antes señalado, expedido por la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, constancias de acreditación de especialización en materia de extinción de Dominio que se exhiben, mismas que en copia autenticada se acompañan, y se ordena agregar en autos.

Por autorizados a los CC. Yaneth Milagros Miranda Maya, Verónica Jiménez García, Alina Berenice Morales Arrellano, Yessenia Cruz Padilla, Nadia Ivette Becerril Sánchez, José Luis Arzate Paz, Yair Eduardo Hernández Canales y Luis Ángel Gutiérrez Ayala, para oír y recibir notificaciones e imponerse de los autos. Por señalando como domicilio de la representación social, para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos aún los de carácter personal, el ubicado en las oficinas de la Fiscalía Especializada en Extinción de Dominio de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, ubicadas en calle Digna Ochoa Placido, número 56, segundo piso, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, de La Ciudad de México, así como el número telefónico 55-53-46-88-58, para los efectos que se precisan. Visto el contenido del escrito de cuenta y escrito inicial de demanda, se tiene al GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ejerciendo la ACCIÓN DE EXTINCIÓN DE DOMINIO en contra de: En calidad de PARTE DEMANDADA conforme a lo dispuesto en la fracción XX del artículo 2º de la Ley Nacional de Extinción de Dominio: JAIME ANTONIO MORAN TAMBIEN CONOCIDO COMO JAIME ANTONIO MORAN RAMIREZ, EMILIA HERNANDEZ ANDRES y LA DIRECCION GENERAL DE REGULARIZACION TERRITORIAL DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO. De quienes se reclaman como prestaciones principales las siguientes: "A).- LA DECLARACIÓN JUDICIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CONSISTENTE EN LA PÉRDIDA DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD DEL BIEN INMUEBLE UBICADO EN: • CALLE FLORES MANZANA 11-A, LOTE 1, COLONIA LOMAS DE LA ESTANCIA, ALCALDÍA IZTAPALAPA C.P. 09640, CIUDAD DE MEXICO, identificado también de acuerdo con el FOLIO REAL NUMERO 1038901. DENOMINADO COMO: (ZEDEC) LOMAS DE LA ESTANCIA SIERRA DE SANTA CATARINA, MANZANA 11-A LOTE 1, COLONIA LOMAS DE LA ESTANCIA, DELEGACION IZTAPALAPA, SUPERFICIE 128.01 M2. (foja 60 a la 63 del exp. advo.)

B).- La cancelación definitiva del trámite de regularización del folio real número 1038901, ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, que se esta realizando ante la DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, por parte de la C. EMILIA HERNANDEZ ANDRES, dependencia que puede ser notificado por conducto del Representante Legal de la Dirección General de Regularización Territorial de la Ciudad de México en el domicilio ubicado; EN CALLE AZAFRÁN NÚMERO 18, GRANJAS MÉXICO, ALCALDÍA IZTACALCO C.P. 08400, CIUDAD DE MÉXICO. Es preciso señalar que de la información remitida por el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de México, se desprende que el "Distrito Federal" (hoy Gobierno de la Ciudad de México) es el titular registral del inmueble denominado; (ZEDEC) LOMAS DE LA ESTANCIA SIERRA DE SANTA CATARINA, MANZANA 11-A LOTE 1, COLONIA LOMAS DE LA ESTANCIA, DELEGACION IZTAPALAPA, SUPERFICIE 128.01 M2.; asimismo se tiene que de la información enviada por la Dirección General de Regularización Territorial, dentro del expediente administrativo de regularización se tiene al Lote 1, Manzana 11-A, Colonia Lomas de la Estancia, Alcaldía Iztapalapa, de conformidad con el Sistema Integral de Información de Regularización Territorial (SIIRT), con ID. 138188, desprendiéndose con el número de Folio Real 1038901, en el que se advierte que el propietario del inmueble es el DISTRITO FEDERAL (HOY GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO)." Acción que se ejerce con base a las actuaciones ministeriales que se contienen en el Expediente Administrativo número: FEED/TI/CI/FIDN/00602/046/2022-03, así como en las razones y consideraciones legales que se expresan en el mismo documento, esta autoridad se declara COMPETENTE para conocer de la demanda que se plantea de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio y de los artículos 58, 65 y 105 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Ciudad de México, en relación al acuerdo 04- 39/2019 de fecha veintinueve de octubre del dos mil diecinueve, emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México. Por lo que de conformidad con el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, 4, 7, 8, 16, 21, 191, 193, 195 y demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, SE ADMITE A TRÁMITE la demanda planteada en la VÍA ESPECIAL DE JUICIO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO; consecuentemente con las copias simples que se acompañan del escrito de cuenta y de los anexos exhibidos, en los términos prevenidos por la fracción XIII del artículo 191 de la ley Nacional de Extinción de Dominio, por medio de notificación personal se ordena emplazar a: JAIME ANTONIO MORAN TAMBIEN CONOCIDO COMO JAIME ANTONIO MORAN RAMIREZ, EMILIA HERNANDEZ ANDRES y LA DIRECCION GENERAL DE REGULARIZACION TERRITORIAL DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO en calidad de parte DEMANDADA conforme a lo dispuesto en la fracción XX del artículo 2º de la Ley Nacional de Extinción de Dominio. 2.- GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO en calidad de AFECTADO por haber realizado la transformación del inmueble, en términos del artículo 2º fracción XIX y artículo 3º de la Ley Nacional de Extinción de Dominio. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 195 y 196 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se concede a los codemandados afectada un plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, en razón del volumen de los documentos

exhibidos y con los que se debe correr traslado, contados a partir del día siguiente a la fecha en que surta efectos el emplazamiento, para dar contestación a la demanda que en su contra se interpone. Emplazamiento o llamamiento a juicio que deberá verificarse en términos de lo dispuesto por los artículos 83 y 87 demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio. Documentos que en el traslado se encuentran en el disco compacto.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 84 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se habilitan días y horas hábiles, para la práctica de la diligencia de emplazamiento. Asimismo, al momento de emplazar a la parte enjuiciada y afectados hágaseles de su conocimiento que de conformidad con el artículo 198 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, deberá formular su contestación de demanda adjuntando a ésta los documentos justificativos de sus excepciones y ofreciendo las pruebas que las acrediten; también al dar contestación deberá referirse a cada uno de los hechos aducidos por el Ministerio Público, confesándolos o negándolos, expresando los que ignoren por no ser propios, apercibidos que de guardar silencio o contestarlos de forma evasivas, dicha conducta hará que se tengan por confesados o admitidos los hechos sobre los que no se suscitó controversia; siendo consecuencia legal, para el caso de que el enjuiciado, no contesten la demanda, en atención a la conducta asumida, en términos del Artículo 196, de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, previa declaración de rebeldía, se le tendrá por contestada la demanda en sentido afirmativo y por precludido sus derechos procesales que no hizo valer oportunamente. Por lo que proceda personal en turno a la elaboración del respectivo Instructivo correspondiente y una vez hecho lo anterior túrnense los presentes autos al C. Secretario Actuario, para que por su conducto se emplaze a la parte demandada, en el domicilio proporcionado por la actora. De igual manera, se reconoce a la parte demandada y afectado, los derechos consagrados en el artículo 22 fracción XIX de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, el que de manera enunciativa establece que, deberán comparecer por sus representantes legales, y en términos de lo dispuesto por la fracción I del artículo en cita, deberán contar con asesoría jurídica profesional a través de profesionistas particulares, en su caso de no contar con asistencia legal particular, deberán comparecer al local de este H. Juzgado y manifestar Bajo Protesta de Decir Verdad, y dentro del plazo para dar contestación a la demanda, hacer del conocimiento de este Juzgador dicha situación la que será valorada por este Juzgador, y de darse los supuestos necesarios, se giraran los oficios respectivos a la consejería jurídica y de servicios legales de la Ciudad de México, para que previa valoración de esta y cumplidos los requisitos que se les soliciten, se les designe un defensor de oficio para su correcta defensa y comparezcan debidamente asesorados; así como para que adjunte los documentos justificativos de sus excepciones y ofrezcan las pruebas que las acrediten, en particular el origen lícito del bien materia del juicio y la buena fe en su adquisición, apercibida que en caso de no comparecer a este procedimiento y de no ofrecer pruebas relacionándolas con los hechos fundatorios de sus excepciones, expresando con toda claridad los argumentos que justifican la pertinencia, legalidad y conducencia de la prueba, en términos de lo dispuesto por los artículos 117 y 126 de la mencionada Ley, se desecharan las pruebas que no cumplan con dichos requisitos de admisión. 2.- De conformidad con los artículos 86, 87 y 89 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, PUBLÍQUESE el presente proveído TRES VECES CONSECUTIVAS, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en el Boletín Judicial del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, para una mayor difusión y por Internet, en la página que al efecto tiene la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, llamando a cualquier persona interesada que consideren tener un derecho sobre el bien patrimonial objeto de la acción, en razón de los efectos universales del presente juicio, para que comparezcan a este procedimiento en el término de TREINTA DÍAS HÁBILES siguientes, contados a partir de cuando haya surtido efectos la publicación del último edicto, a efecto de dar contestación a la demanda, acreditar su interés jurídico y expresar lo que a su derecho convenga, quedando los edictos respectivos a partir de esa fecha, a disposición del Agente del Ministerio Público ocursoante para su debida tramitación y exhibición oportuna de las correspondientes publicaciones.

3.- Por lo que respecta a las pruebas que se mencionan en el escrito de cuenta, de conformidad con el artículo 101 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio se tienen por ofrecidas y las mismas se reservan para su admisión en la Audiencia Inicial, en los términos señalados en el artículo 117, administrado con el artículo 126 y 208 inciso d) de la Ley en cita. 4.- En cuanto a la MEDIDAS CAUTELARES que se solicitan, se substancia VÍA INCIDENTAL, por cuerda separada, formando el cuaderno respectivo, con copia certificada del escrito inicial de demanda mismas que se deberán de notificar personalmente al demandado y a la afectada, en el momento del emplazamiento. Ténganse por hechas las certificaciones realizadas previo a dictar el presente auto. NOTIFÍQUESE. - Lo proveyó y firma electrónicamente la C. JUEZ VIGÉSIMO SÉPTIMO CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO EN LA CIUDAD DE MÉXICO, POR MINISTERIO DE LEY, Maestra en Derecho PATRICIA MINERVA CABALLERO AGUILAR, ante la C. Secretaria de Acuerdos Licenciada GUADALUPE PÉREZ FERREIRA con quien actúa, autoriza y da fe. - DOY FE.

(Firma)

A T E N T A M E N T E.
CIUDAD DE MEXICO A 06 DE OCTUBRE DEL 2025
LA SECRETARIA DE ACUERDOS.

LIC. GUADALUPE PEREZ FERREIRA

ATENTO AL ACUERDO 42-29/2020 EMITIDO POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO EL VEINTISÉIS DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTE. “LINEAMIENTOS PARA LA DELEGACIÓN DE FACULTADES ADMINISTRATIVAS A LAS SECRETARIAS O SECRETARIO DE ACUERDOS, ADSCRITOS A LOS JUZGADOS CIVILES DE PROCESO ESCRITO, CIVILES DE PROCESO ORAL...” PUBLICADO EN EL BOLETÍN NÚMERO 67 DEL DOS MIL VEINTE.

Juzgado 27 ° Civil de Proceso Oral y de Extinción de Dominio de la Ciudad de México.
Avenida Patriotismo 230, Col. San Pedro de los Pinos, C.P. 03800, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.

“2025; AÑO DE LA MUJER INDÍGENA”

DOMICILIO DEL JUZGADO VIGÉSIMO OCTAVO DE LO CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO: PISO 11, PATRIOTISMO 230, SAN PEDRO DE LOS PINOS, BENITO JUÁREZ CÓDIGO POSTAL 03800, DE ESTA CIUDAD.

EDICTO

QUE EN LOS AUTOS RELATIVOS AL JUICIO ESPECIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO bajo el número de expediente **611/2025** promovido por **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO** en contra de **VANESSA JANET CORTES DELGADO** DICTÓ UNO AUTO DE FECHA SIETE DE JULIO DEL AÑO EN CURSO QUE EN LO CONDUCENTE DICE:

EL SECRETARIO DE ACUERDOS CERTIFICA: Que con esta fecha se da cuenta al C. Juez con un escrito y anexos que al mismo se acompañan, presentados ante la Oficialía de Partes común para juzgados y salas el treinta de mayo del año en curso, recibido por este juzgado el dos de junio del año en curso. Asimismo, se da cuenta con proyecto de acuerdo. **CONSTE. Ciudad de México, siete de julio del dos mil veinticinco.**

CIUDAD DE MÉXICO, SIETE DE JULIO DEL DOS MIL VEINTICINCO.

Hágase del conocimiento de las partes la certificación que antecede para los efectos legales procedentes.

Con el escrito de cuenta, y anexos que se acompañan, fórmese expediente y regístrese en el Libro de Gobierno bajo el número **611/2024**.

Guárdense en el seguro del juzgado los documentos exhibidos consistentes de:

- 1. UN JUEGO DE COPIAS AUTENTICADAS EN FOJAS EN 45 FOJAS.**
- 2. EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO FEED/T1/CI/FIDN/00202/133/2023-05, CON 539 FOJAS.**
- 3. UN JUEGO DE COPIAS AUTENTICADAS DE CARPETA DE INVESTIGACION C-D/000202/02-2023, CON 308 FOJAS.**
- 4. COPIAS DE TRASLADO CON UN SOBRE CADA UNO QUE CONTIENE CD'S.**

Se tiene por presentado a la Licenciado **JAVIER HERNANDEZ RAMIREZ**, en su calidad de Agente del Ministerio Público Especializado en materia de Extinción de Dominio de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal (hoy Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México), en representación del GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, personalidad que se reconoce en términos en los artículos 2 fracción XVIII y 25 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, y de la copia autenticada de la constancia de adscripción emitida por el Subdirector de Enlace Administrativo y Visto Bueno de la Titular de la Fiscalía Especializada en Extinción de Dominio, misma que se ordena guardar en el Juzgado.

En lo que respecta a la autorización que solicita de las demás personas que menciona con la misma calidad de Agentes del Ministerio Público Especializados en materia de Extinción de Dominio, **una vez que dichos profesionistas comparezcan de manera personal al presente juicio a solicitar el reconocimiento de su personalidad en términos de los documentos que exhibe**, se acordara lo que en derecho corresponda, dado que el mandato se reputa perfecto por la aceptación del mandatario, lo que en la especie no acontece con las demás personas, dado que las mismas no han aceptado dicho mandato solicitando el reconocimiento de dicha personalidad, sin ser obvio señalar que dicho acto es personalísimo del mandatario, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 2547 del Código Civil.

Se tiene por autorizadas a las demás personas que precisa para oír y recibir notificaciones e imponerse de autos.

Por señalando **domicilio** que indica para oír y recibir notificaciones.

Con fundamento en el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los artículos 3, 4, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 22, 23, 87, 95, 172, 191, 192, 193, 195 y demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **SE ADMITE A TRÁMITE LA DEMANDA PLANTEADA EN LA VÍA ESPECIAL Y EN EJERCICIO DE LA ACCIÓN DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** interpuesta, en contra de **VANESSA JANET CORTES DELGADO**, respecto del bien mueble consistente en:

A). - LA DECLARACIÓN JUDICIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CONSISTENTE EN LA PÉRDIDA DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD DEL BIEN MUEBLE IDENTIFICADO COMO:

- VEHÍCULO DE LA MARCA VOLKSWAGEN, TIPO VIRTUS 1.6L, STD, MODELO 2020, COLOR BLANCO CANDY, NÚMERO DE SERIE 9BWDL5BZ7LP067651 Y NÚMERO DE MOTOR CWS 094931, PLACAS DE CIRCULACIÓN NXU-3460 DEL ESTADO DE MÉXICO.
- IDENTIFICADO CON LA FACTURA NÚMERO AN0000028601 DE FECHA 10 DE MARZO DE 2020, EXPEDIDA POR "AUTOMOTRIZ SAN ANGEL, S.A., A FAVOR DE VANESSA JANET CORTES DELGADO, LA CUAL AMPARA AL VEHÍCULO VOLKSWAGEN, VERSION VIRTUS 1.6L, STD, MODELO 2020, COLOR BLANCO CANDY, NÚMERO DE SERIE 9BWDL5BZ7LP067651 Y NÚMERO DE MOTOR CWS 094931.

B) Como consecuencia de lo anterior, una vez que sea declarada procedente la acción de Extinción de Dominio, se le requiera a la parte demandada o a quien ostente la propiedad del vehículo para que entregue la factura original de la bien mueble materia de la litis, debidamente endosada a favor del Gobierno de la Ciudad de México o, en su rebeldía se expida la factura judicial correspondiente.

SIN CONTRAPRESTACIÓN NI COMPENSACIÓN ALGUNA PARA LOS DEMANDADOS; BIENES QUE SE APLICARÁN A FAVOR DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

En consecuencia, con el cotejo del disco compacto que exhibe para traslado y con las copias del escrito de demanda debidamente cotejadas, selladas, foliadas y rubricadas, por medio de **NOTIFICACIÓN PERSONAL**, que realice la Secretaría Actuarial Notificadora adscrita a este Juzgado, se ordena **EMPLAZAR a VANESSA JANET CORTES DELGADO EN SU CALIDAD DE PARTE DEMANDADA**, en el domicilio que se proporciona, para que dentro del término de **QUINCE DÍAS HÁBILES MÁS CUATRO DIAS MAS (en razón de la voluminosidad de la demanda y documentos base de la acción)**, contados a partir de la fecha en que surta efectos el emplazamiento produzca su contestación a la demanda, opongan las excepciones y defensas que consideren pertinentes, por lo que deberán adjuntar a ésta los documentos justificativos de sus excepciones y ofrecer las pruebas que las acrediten, además deberán referirse a cada uno de los hechos aducidos, confesándolos o negándolos, expresando los que ignoren por no ser propios, **anexando las copias respectivas para el traslado** ya sea por medios físicos o electrónicos para las demás partes; en el entendido que el silencio y las evasivas harán que se tengan por confesados o admitidos los hechos sobre los que no se suscitó controversia, ello en términos de lo previsto por el artículo 198 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

En otro orden, para el caso de que no comparezcan a este juicio y no ofrezca pruebas en el término concedido, se hará la declaración de rebeldía, teniéndosele por contestada la demanda en sentido afirmativo y por precluído su derecho procesal que no hicieron valer oportunamente con fundamento en el diverso 196 de la legislación antes invocada.

En otro orden, para el caso de que no comparezcan a este juicio y no ofrezcan pruebas en el término concedido, se hará la declaración de rebeldía, teniéndoseles por contestada la demanda en sentido afirmativo y por precluído su derecho procesal que no hizo valer oportunamente con fundamento en el diverso 196 de la legislación antes invocada.

Por consiguiente, procédase a la elaboración de la cédula correspondiente y tórnese al **C. SECRETARIO ACTUARIO ADSCRITO A ESTE JUZGADO**, para que dé cumplimiento a lo aquí ordenado, dentro del término de CINCO DÍAS según lo impone el artículo 195 de la ley especial de la materia.

Respecto a las pruebas que ofrece la actora en su escrito de cuenta, se reserva el dictado del auto decisorio, para el momento procesal oportuno como lo establece el artículo 126 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

PUBLICIDAD DEL ASUNTO.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 86 y 87 de la legislación en consulta, **publíquese el presente proveído por TRES VECES CONSECUTIVAS**, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en la página de internet de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, a efecto de emplazar a juicio a cualquier persona que tenga un derecho sobre el o los bienes patrimoniales objeto de la acción, debiendo comparecer dentro de los **TREINTA DÍAS** hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de la última publicación a fin de que acrediten su interés jurídico y expresen lo que a su derecho convenga, apercibidos que, en caso de no hacerlo, preluirá su derecho para hacerlo con posterioridad en este juicio, quedando los EDICTOS respectivos a partir de esta fecha, a disposición del Agente del Ministerio Público ocursoante, para su debida tramitación, dentro del término de TRES DÍAS, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 57 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

MEDIDAS CAUTELARES

Por cuanto, a la solicitud de MEDIDAS CAUTELARES con fundamento en el artículo 173 y 181 de la ley Nacional de Extinción de Dominio:

a). - **SE DECRETA EL ASEGURAMIENTO y la prohibición para enajenar o gravar el mueble consistente en:**

VEHÍCULO DE LA MARCA VOLKSWAGEN, TIPO VIRTUS 1.6L, STD, MODELO 2020, COLOR BLANCO CANDY, NÚMERO DE SERIE 9BWDL5BZ7LP067651 Y NÚMERO DE MOTOR CWS 094931, PLACAS DE CIRCULACIÓN NXU-3460 DEL ESTADO DE MÉXICO.

TAMBIÉN IDENTIFICADO CON LA FACTURA NÚMERO AN0000028601 DE FECHA 10 DE MARZO DE 2020, EXPEDIDA POR" AUTOMOTRIZ SAN ANGEL, S.A., A FAVOR DE VANESSA JANET CORTES DELGADO, LA CUAL AMPARA AL VEHÍCULO VOLKSWAGEN, VERSION VIRTUS 1.6L, STD, MODELO 2020, COLOR BLANCO CANDY, NÚMERO DE SERIE 9BWDL5BZ7LP067651 Y NÚMERO DE MOTOR CWS 094931.

Para tal efecto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 180 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, procédase a la **ANOTACIÓN DE LA MEDIDA ANTES DECRETADA EN LA SUBSECRETARIA DE INGRESOS DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, DIRECCIÓN DE REGISTRO ESTATAL DE VEHICULOS** para lo cual se ordena girar atento oficio, a efecto de evitar se realice alguna transferencia por herencia o legado o por cualquier acto jurídico que transfiera la propiedad del bien mueble materia de extinción.

Procedase a despachar el exhorto que aquí se ordenan de forma inmediata, haciéndose entrega de los mismos al Agente del Ministerio Público Especializado que promueve, o a las personas que para tales efectos se tienen por autorizadas.

b).- Con fundamento en el artículo 223 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **GIRESE OFICIO A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR CONDUCTO DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA FINANCIERA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, unidad de inteligencia que ha venido realizando las funciones de Autoridad Administradora, haciéndole saber que deberá presentarse en el local de éste Juzgado dentro de los TRES DÍAS siguientes a que reciba el Oficio ordenado, para que por conducto de personal autorizado proceda ante la presencia judicial a aceptar y protestar el cargo conferido, y una vez que acepte y proteste dicho cargo, se ordenará que el Fedatario de la adscripción, proceda a ponerle en posesión material del bien mueble materia de la litis; quedando obligado a realizar las acciones necesarias para su mantenimiento y conservación, además deberá proceder a su administración en términos del Capítulo Primero del Título Quinto de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, teniendo también la obligación de rendir a este Juzgador y a la Autoridad Administradora, un informe mensual detallado de los frutos obtenidos y de los gastos erogados, con todos los comprobantes respectivos y copias de éstos para las partes en el procedimiento de extinción de dominio, apercibido que de no hacerlo será separado de la administración, de conformidad con el artículo 231 de la ley en aplicación.

Debiendo informar a esta autoridad de lo anterior, sirviendo de apoyo a lo anterior, el criterio federal localizable a través del Registro digital: 162836; epígrafe **"EXTINCIÓN DE DOMINIO. MEDIDAS CAUTELARES EN EL PROCEDIMIENTO RELATIVO (LEGISLACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL)."**

De igual forma, y con fundamento en el artículo 5 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se les hace saber a los interesados que toda la información que se genere u obtenga con relación al presente procedimiento, se registrará en los términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la correlativa a esta entidad Federativa, es decir, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México, en la inteligencia que las personas que sean citadas en términos del último párrafo del artículo 190 del ordenamiento en cita, tendrán derecho a conocer la información relacionada con su persona y sus bienes.

REQUERIMIENTO A LAS PARTES.

Se requiere a las partes, para que cumplan con el principio de lealtad procesal y los principios de buena fe y probidad procesales, los que deben basarse en la búsqueda de la verdad, tanto en relación con el derecho que se pretende, como en la forma en que se aplica o se sigue para conseguirlo, lo anterior acorde a la Jurisprudencia localizada mediante el Registro digital: 2018319, epígrafe “**LEALTAD PROCESAL. ELEMENTOS QUE LA CONFORMAN**”

REQUERIMIENTO A LAS PARTES

Se requiere a ambas partes para que, la actora proporcionen un correo electrónico y en su caso un teléfono celular para que de ser necesario se les puedan enviar las notificaciones personales por correo o vía Watts app, Messenger, Teleg, MSN o lo que en su caso utilicen, y la demandada al dar contestación a la demanda incoada en su contra, de cumplimiento a lo anterior, ello con fundamento en el acuerdo 27-17/2020 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, que prevé los lineamientos para la práctica de notificaciones personales electrónicas en materia civil y familiar del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.

A V I S O S

Con fundamento en el acuerdo 27-17/2020 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, que prevé los lineamientos para la práctica de notificaciones personales electrónicas en materia civil y familiar del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México se les requiere para que proporcionen un correo electrónico y en su caso un teléfono celular para que de ser necesario se les puedan enviar las notificaciones personales por correo o vía watts app, Messenger, Telegrama, MSN o lo que en su caso utilicen.

En términos del acuerdo 03-03-/2021 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se hace del conocimiento de las partes que el Sistema de Resoluciones Judiciales (SICOR) será gratuito, hasta en tanto dicho Consejo se pronuncie, a efecto de que puedan revisar los acuerdos sin necesidad de acudir al Juzgado.

De conformidad al acuerdo 28-17/2020 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se exhorta a las partes a presentar sus escritos a través de La Oficialía Virtual a efecto de evitar tener que presentarlos en este juzgado.

De conformidad a los lineamientos de seguridad sanitaria en el Poder judicial de la Ciudad de México previstos en el acuerdo 08-19/2020 emitido por el Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se solicita a las partes informen si alguno se encuentra en estado de vulnerabilidad a efecto de estar en posibilidad de tomar las medidas de prevención respectivas.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se previene a las partes para que otorguen su consentimiento por escrito para restringir el acceso público a su información, en el entendido que, de no hacerlo, la información proporcionada será considerada de carácter público.

Con fundamento en el artículo 6 segundo párrafo de la Ley de Justicia Alternativa del Tribunal Superior de la Ciudad de México “Se hace del conocimiento de las partes que dicho Tribunal, motivado por el interés de que las personas que tienen algún litigio cuenten con otra opción para solucionar su conflicto, proporciona los servicios de mediación a través de su Centro de Justicia Alternativa, donde se les atenderá en forma gratuita, la mediación no es asesoría jurídica. El Centro se encuentra ubicado en Avenida Niños Héroes 133, colonia Doctores Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal, Código Postal 06720, con el teléfono 5134-11-00 extensiones. 1460 y 2362 Servicio de Mediación Civil Mercantil: 5207-25-84 y 5208-33-49, con correo electrónico; mediacion.civil.mercantil@tsjdf.gob.mx”.

Finalmente, se hace del conocimiento de las partes que, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 166 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de esta Ciudad y 15 del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Poder Judicial de esta Ciudad, una vez que concluya el presente asunto, se procederá a enviar este expediente al Archivo Judicial para que el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Superior de Justicia de esta Ciudad y del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, decida sobre su destrucción dentro de NOVENTA DÍAS naturales contados a partir de que surta efectos la notificación de aquel proveído; previa su digitalización; en la inteligencia que dentro del mismo plazo la parte interesada deberá acudir al Juzgado a solicitar la devolución de los documentos presentados y en su caso a pedir las copias que sean de su interés, por conducto de personas autorizadas.

“Se hace constar, que todas las actuaciones judiciales del presente expediente han sido digitalizadas y obran en expediente digital, integrado fielmente como el físico, gozando ambas versiones de los mismos efectos legales.”

NOTIFÍQUESE. Lo proveyó y firma el C. Juez Vigésimo Octavo Civil de Proceso Oral y Extinción de Dominio de la Ciudad de México, **DR. TERTULIANO FRANCISCO CLARA GARCIA**, ante el C. Secretario de Acuerdos licenciado **José Alberto Martínez Fragoso**, quien autoriza y da fe. DOY FE.

EL SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO AL JUZGADO VIGÉSIMO OCTAVO DE LO CIVIL DE PROCESO ORAL Y EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

(Firma)

LICENCIADO JOSÉ ALBERTO MARTÍNEZ FRAGOSO

“2025; AÑO DE LA MUJER INDÍGENA”

DOMICILIO DEL JUZGADO VIGÉSIMO OCTAVO DE LO CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO: PISO 11, PATRIOTISMO 230, SAN PEDRO DE LOS PINOS, BENITO JUÁREZ CÓDIGO POSTAL 03800, DE ESTA CIUDAD.

EDICTO

QUE EN LOS AUTOS RELATIVOS AL JUICIO ESPECIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO bajo el número de expediente **647/2023** promovido por **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO** en contra de **FERNANDO CHATELAIN CASTILLO y VÍCTOR ARIAS TORRES** DICTÓ UNO AUTO DE FECHA DIEZ DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS QUE EN LO CONDUCENTE DICE:

EL SECRETARIO DE ACUERDOS CERTIFICA: Quecon esta fecha se da cuenta al C. Juez con un escrito presentado ante la Oficialía de éste Juzgado el nueve de noviembre del dos mil veintitrés y anexos que al mismo se acompaña. **CONSTE. Ciudad de México, diez de noviembre del dos mil veintitrés.**

CIUDAD DE MÉXICO, DIEZ DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTITRÉS.

Hágase del conocimiento de las partes la certificación que antecede para los efectos legales procedentes.

Se tiene a la parte actora desahogando la prevención ordenada en auto del treinta de octubre del año en curso, lo que hace en los términos del escrito de cuenta, para todos los efectos legales a que haya lugar.

Por lo que se procede a proveer el escrito de demanda, observando para tal efecto, el contenido del proveído del treinta de octubre del año en curso, en los siguientes términos:

Con fundamento en el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los artículos 3, 4, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 22, 23, 87, 95, 172, 191, 192, 193, 195 y demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **SE ADMITE A TRÁMITE LA DEMANDA PLANTEADA EN LA VÍA ESPECIAL Y EN EJERCICIO DE LA ACCIÓN DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** interpuesta, en contra de **FERNANDO CHATELAIN CASTILLO y VICTOR ARIAS TORRES** respecto del bien Inmueble consistente en:

CALLE FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS NÚMERO 22, EDIFICIO B DEPARTAMENTO 302, COLONIA MORELOS, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06200, CIUDAD DE MÉXICO.

IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL FOLIO REAL NUMERO 568054 AUXILIAR 14, DENOMINADO COMO VIVIENDA B-302 DEL PREDIO SUJETO AL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO VECINAL MARCADO CON EL NO. 22 DE LA CALLE DE FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS, COLONIA MORELOS, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, DISTRITO FEDERAL CON UNA SUPERFICIE DE TERRENO: 44.561 Fiscalía COORDINACIÓN GENERAL DE ACUSACIÓN. PROCEDIMIENTO Y ENJUICIAMIENTO FISCALÍA ESPECIALIZADA EN EXTINCIÓN DE DOMINIO de Justicia Ciudad de México METROS CUADRADOS CON UNA CUOTA DE PARTICIPACION DE 3.071%.

SIN CONTRAPRESTACIÓN NI COMPENSACIÓN ALGUNA PARA LOS DEMANDADOS; BIENES QUE SE APLICARÁN A FAVOR DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

En consecuencia, y con el cotejo del disco compacto que exhibe para traslado y con las copias del escrito de demanda debidamente cotejadas, selladas, foliadas y rubricadas, por medio de **NOTIFICACIÓN PERSONAL**, que realice el Secretario Actuario Notificador adscrito a este Juzgado, se ordena **EMPLAZAR** a los **CC.FERNANDO CHATELAIN CASTILLO y VICTOR ARIAS TORRES**, en su calidad de parte demandada, en los domicilios que se proporciona, para que dentro del término de **QUINCE DÍAS HÁBILES MÁS CUATRO (en razón de la voluminosidad de la demanda y documentos base de la acción –1,082 fojas)**, contados a partir de la fecha en que surta efectos el emplazamiento den contestación a la demanda incoada en su contra, oponga las excepciones y defensas que considere pertinentes, por lo que deberán adjuntar a ésta los documentos justificativos de sus excepciones y ofrecer las pruebas que las acrediten, además

deberá referirse a cada uno de los hechos aducidos, confesándolos o negándolos, expresando los que ignoren por no ser propios, **anexando las copias respectivas para el traslado** ya sea por medios físicos o electrónicos para las demás partes; en el entendido que el silencio y las evasivas harán que se tengan por confesados o admitidos los hechos sobre los que no se suscitó controversia, ello en términos de lo previsto por el artículo 198 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

En otro orden, para el caso de que no comparezca a este juicio y no ofrezca pruebas en el término concedido, se hará la declaración de rebeldía, teniéndosele por contestada la demanda en sentido afirmativo y por precluido su derecho procesal que no hizo valer oportunamente con fundamento en el diverso 196 de la legislación antes invocada.

Por consiguiente, procédase a la elaboración de las cédulas correspondiente y tórnese las mismas al **C. SECRETARIO ACTUARIO ADSCRITO A ESTE JUZGADO**, para que dé cumplimiento a lo aquí ordenado, dentro del término de CINCO DÍAS según lo impone el artículo 195 de la ley especial de la materia, emplazamiento que deberá realizar en plena observancia a lo dispuesto por el arábigo 83 del cuerpo de leyes ya invocado.

Respecto a las pruebas que ofrece en su escrito de cuenta, se reserva el dictado del auto decisorio, para el momento procesal oportuno como lo establece el artículo 126 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

PUBLICIDAD DEL ASUNTO.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 86 y 87 de la legislación en consulta, **publíquese el presente proveído por TRES VECES CONSECUTIVAS**, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en la página de internet de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, a efecto de emplazar a juicio a cualquier persona que tenga un derecho sobre el o los bienes patrimoniales objeto de la acción, debiendo comparecer dentro de los **TREINTA DÍAS** hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de la última publicación a fin de que acrediten su interés jurídico y expresen lo que a su derecho convenga, apercibidos que, en caso de no hacerlo, precluirá su derecho para hacerlo con posterioridad en este juicio, quedando los EDICTOS respectivos a partir de esta fecha, a disposición del Agente del Ministerio Público ocursoante, para su debida tramitación, dentro del término de TRES DÍAS, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 57 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

MEDIDAS CAUTELARES

Por cuanto, a la solicitud de MEDIDAS CAUTELARES con fundamento en el artículo 173 y 181 de la ley Nacional de Extinción de Dominio, **SE DECRETA EL ASEGURAMIENTO** y la prohibición para enajenar o gravar el inmueble consistente en:

I.- CUSTODIA DEL FOLIO REAL: Toda vez que la Autoridad accionante solicita **la custodia del Folio Realelectrónico número 568054 Auxiliar 14**, que corresponde al inmueble identificado registralmente como **CALLE FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS NÚMERO 22, EDIFICIO B DEPARTAMENTO 302, COLONIA MORELOS, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06200, CIUDAD DE MÉXICO.**

IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL FOLIO REAL NUMERO 568054 AUXILIAR 14, DENOMINADO COMO VIVIENDA B-302 DEL PREDIO SUJETO AL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO VECINAL MARCADO CON EL NO. 22 DE LA CALLE DE FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS, COLONIA MORELOS, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, DISTRITO FEDERAL CON UNA SUPERFICIE DE TERRENO: 44.561 Fiscalía COORDINACIÓN GENERAL DE ACUSACIÓN. PROCEDIMIENTO Y ENJUICIAMIENTO FISCALÍA ESPECIALIZADA EN EXTINCIÓN DE DOMINIO de Justicia Ciudad de México METROS CUADRADOS CON UNA CUOTA DE PARTICIPACION DE 3.071%, cuya titular registral lo es FERNANDO CHATELAIN CASTILLO a fin de evitar que se realice cualquier inscripción o asientos en el Folio Real respecto del inmueble materia de la litis; consecuentemente, y atendiendo a la naturaleza propia de la acción intentada, la cual va encaminada a extinguir el dominio del citado bien a la parte demandada, y en términos de lo previsto por el artículo 90 de la Ley Registral para la Ciudad de México, en concordancia con los diversos 14 fracción VII, 68 fracción III, 155, 162, 164, 169 y demás relativos a su Reglamento; procédase a girar atento oficio al REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, a efecto de que proceda a realizar la custodia del Folio Real precitado, ello con la finalidad de evitar que sea sujeto de algún acto traslativo de dominio o asiento, hasta en tanto sea pronunciada resolución definitiva que resuelva el presente asunto, debiendo a este Juzgador, lo conducente en relación a la custodia, ello dentro del término de TRES DÍAS siguientes a la recepción del oficio de estilo, en términos de

lo previsto en el artículo 189 de la Ley de Extinción de Dominio.

II.- PROHIBICIÓN PARA ENAJENAR Y GRAVAR EL BIEN INMUEBLE

Con fundamento en el artículo 173 y 181 de la ley Nacional de Extinción de Dominio, **SE DECRETA EL ASEGURAMIENTO y la prohibición para enajenar o gravar el inmueble materia de la presente extinción:**

Por lo tanto, como lo dispone el artículo 180 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, procédase a la **ANOTACIÓN DE LA MEDIDA ANTES DECRETADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, para lo cual se ordena girar atento oficio, a efecto de inscribir la medida en relación al inmueble ubicado en: **CALLE FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS NÚMERO 22, EDIFICIO B DEPARTAMENTO 302, COLONIA MORELOS, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06200, CIUDAD DE MÉXICO.**

IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL FOLIO REAL NUMERO 568054 AUXILIAR 14, DENOMINADO COMO VIVIENDA B-302 DEL PREDIO SUJETO AL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO VECINAL MARCADO CON EL NO. 22 DE LA CALLE DE FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS, COLONIA MORELOS, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, DISTRITO FEDERAL CON UNA SUPERFICIE DE TERRENO: 44.561 Fiscalía COORDINACIÓN GENERAL DE ACUSACIÓN. PROCEDIMIENTO Y ENJUICIAMIENTO FISCALÍA ESPECIALIZADA EN EXTINCIÓN DE DOMINIO de Justicia Ciudad de México METROS CUADRADOS CON UNA CUOTA DE PARTICIPACION DE 3.071%.

Debiendo informar a este Juzgador, lo conducente en relación a la anotación de la medida, ello dentro del término de **TRES DÍAS** siguientes a la recepción del oficio de estilo, en términos de lo previsto en el artículo 189 de la multicitada Ley.

Acompañando al mismo, los insertos necesarios para su diligenciación, en mérito de lo cual expídanse las copias certificadas de las constancias correspondientes, sin pago de derechos, previa toma de razón que por su recibo obre en autos, en términos de lo previsto en el artículo 180 de la Ley en comento.

III.- Gírese atento oficio a la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, a efecto de informarle que, se le ha designado Depositario Judicial del inmueble antes precisado objeto de extinción, haciéndole saber que deberá presentarse en el local de éste Juzgado dentro de los **TRES DÍAS** siguientes a que reciba el Oficio ordenado, para que por conducto de personal autorizado proceda ante la presencia judicial a aceptar y protestar el cargo conferido, y una vez que acepte y proteste dicho cargo, se ordenará que el Fedatario de la adscripción, proceda a ponerle en posesión material de la accesoria perteneciente al bien inmueble materia de la litis; quedando obligado a realizar las acciones necesarias para su mantenimiento y conservación, además deberá proceder a su administración en términos del Capítulo Primero del Título Quinto de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, teniendo también la obligación de rendir a este Juzgador y a la Autoridad Administradora, un informe mensual detallado de los frutos obtenidos y de los gastos erogados, con todos los comprobantes respectivos y copias de éstos para las partes en el procedimiento de extinción de dominio, de conformidad con el artículo 231 de la ley en aplicación.

IV.- Con fundamento en lo previsto en el artículo 192 de la Ley Nacional de extinción de Dominio, **SE DECRETA LA ANOTACIÓN PREVENTIVA DE LA DEMANDA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, sin pago de derechos, conforme al numeral 180 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, para lo cual, se ordena girar oficio a dicha autoridad a efecto de inscribir la demanda al **Folio Real número 568054 auxiliar 14**, del inmueble: **CALLE FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS NÚMERO 22, EDIFICIO B DEPARTAMENTO 302, COLONIA MORELOS, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06200, CIUDAD DE MÉXICO.**

Acompañando al mismo, los insertos necesarios para su diligenciación, en mérito de lo cual expídanse las copias certificadas de las constancias correspondientes, sin pago de derechos, previa toma de razón que por su recibo obre en autos, en términos de lo previsto en el artículo 180 de la Ley en comento.

Procédase a despachar los oficios que aquí se ordenan de forma inmediata, haciéndose entrega de los mismos al Agente del Ministerio Público Especializado que promueve, o a las personas que para tales efectos se tienen por autorizadas.

De igual forma, y con fundamento en el artículo 5 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se les hace saber a los

interesados que toda la información que se genere u obtenga con relación al presente procedimiento, se registrará en los términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la correlativa a esta entidad Federativa, es decir, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México, en la inteligencia que las personas que sean citadas en términos del último párrafo del artículo 190 del ordenamiento en cita, tendrán derecho a conocer la información relacionada con su persona y sus bienes.

AVISOS

Con fundamento en el acuerdo 27-17/2020 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, que prevé los lineamientos para la práctica de notificaciones personales electrónicas en materia civil y familiar del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México se les requiere para que proporcionen un correo electrónico y en su caso un teléfono celular para que de ser necesario se les puedan enviar las notificaciones personales por correo o vía Whats app, Messenger, Telegram, MSN o lo que en su caso utilicen.

En términos del acuerdo 03-03-/2021 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se hace del conocimiento de las partes que el Sistema de Resoluciones Judiciales (SICOR) será gratuito, hasta en tanto dicho Consejo se pronuncie, a efecto de que puedan revisar los acuerdos sin necesidad de acudir al Juzgado.

De conformidad al acuerdo 28-17/2020 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se exhorta a las partes a presentar sus escritos a través de La Oficialía Virtual a efecto de evitar tener que presentarlos en este juzgado.

De conformidad a los lineamientos de seguridad sanitaria en el Poder judicial de la Ciudad de México previstos en el acuerdo 08-19/2020 emitido por el Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se solicita a las partes informen si alguno se encuentra en estado de vulnerabilidad a efecto de estar en posibilidad de tomar las medidas de prevención respectivas.

Con fundamento en el artículo 6 segundo párrafo de la Ley de Justicia Alternativa del Tribunal Superior de la Ciudad de México “Se hace del conocimiento de las partes que dicho Tribunal, motivado por el interés de que las personas que tienen algún litigio cuenten con otra opción para solucionar su conflicto, proporciona los servicios de mediación a través de su Centro de Justicia Alternativa, donde se les atenderá en forma gratuita, la mediación no es asesoría jurídica. El Centro se encuentra ubicado en Avenida Niños Héroes 133, colonia Doctores Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal, Código Postal 06720, con el teléfono 5134-11-00 extensiones. 1460 y 2362 Servicio de Mediación Civil Mercantil: 5207-25-84 y 5208-33-49, con correo electrónico; mediacion.civil.mercantil@tsjdf.gob.mx”.

Finalmente, se hace del conocimiento de las partes que, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 166 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de esta Ciudad y 15 del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Poder Judicial de esta Ciudad, una vez que concluya el presente asunto, se procederá a enviar este expediente al Archivo Judicial para que el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Superior de Justicia de esta Ciudad y del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, decida sobre su destrucción dentro de NOVENTA DÍAS naturales contados a partir de que surta efectos la notificación de aquel proveído; previa su digitalización; en la inteligencia que dentro del mismo plazo la parte interesada deberá acudir al Juzgado a solicitar la devolución de los documentos presentados y en su caso a pedir las copias que sean de su interés, por conducto de personas autorizadas.

“Se hace constar, que todas las actuaciones judiciales del presente expediente han sido digitalizadas y obran en expediente digital, integrado fielmente como el físico, gozando ambas versiones de los mismos efectos legales.”

Con fundamento en el artículo 92 de la mencionada legislación **NOTIFÍQUESE PERSONALMENTE A LA PARTE ACTORA.** Lo proveyó y firma el C. Juez Vigésimo Octavo Civil de Proceso Oral y Extinción de Dominio de la Ciudad de México, Licenciado **JOSÉ AGUSTÍN PÉREZ CORTÉS**, ante el C. Secretario de Acuerdos licenciado **José Alberto Martínez Fragoso**, quien autoriza y da fe. DOY FE.

EL SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO AL JUZGADO VIGÉSIMO OCTAVO DE LO CIVIL DE PROCESO ORAL Y EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

(Firma)

LICENCIADO JOSÉ ALBERTO MARTÍNEZ FRAGOSO

“2025, AÑO DE LA MUJER INDÍGENA”**EDICTO AUTO ADMISORIO****JUZGADO 27° CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO.
SECRETARÍA “B”****EXP. NÚMERO 685/2025**

EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO EN AUTO DE FECHA **DIEZ DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO** EN LOS AUTOS CORRESPONDIENTES DEL JUICIO ESPECIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO, PROMOVIDO POR **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO**, EN CONTRA DE **GABRIEL FELIPE PÉREZ LÓPEZ**, SU SUCESIÓN Y **VICTORIA PEÑA GONZÁLEZ**, NÚMERO DE EXPEDIENTE **685/2025**, SE DICTÓ UN ACUERDO QUE A LA LETRA DICE LO SIGUIENTE:

EXP.: 685/2025

LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS “B” HACE CONSTAR Y CERTIFICA, QUE EL NUEVE DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO, SE DIO CUENTA A LA TITULAR DE ESTE ÓRGANO JURISDICCIONAL CON UNA DEMANDA RECIBIDA EL OCHO DE JULIO DEL PRESENTE AÑO. CIUDAD DE MÉXICO, A DIEZ DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO.

LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS “B” HACE CONSTAR Y CERTIFICA, QUE TODAS LAS ACTUACIONES JUDICIALES DEL PRESENTE EXPEDIENTE INCLUYENDO LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS, HAN SIDO DIGITALIZADAS Y COTEJADAS, POR LO QUE OBRAN FIELMENTE EN SU EXPEDIENTE DIGITAL, GOZANDO AMBAS VERSIONES DE LOS MISMOS EFECTOS LEGALES. CIUDAD DE MÉXICO, A DIEZ DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO.

LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS “B” HACE CONSTAR Y CERTIFICA, QUE EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXHIBE CON EL ESCRITO INICIAL DE DEMANDA, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO FEED/T1/CI/FIDN/00334/027/2023-02; COPIA CERTIFICADA DE LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN CI-FIDN/ACD/UI-3 C/D/00334/09/2020; UN LEGAJO DE COPIAS CERTIFICADAS; DOS JUEGOS DE COPIAS DE TRASLADO DEL ESCRITO DE CUENTA CON SOBRES QUE DICEN CONTENER UNIDAD DE CD CON LOS ARCHIVOS RELATIVOS AL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO Y CARPETA DE INVESTIGACIÓN INDICADAS. CONSTE. CIUDAD DE MÉXICO A DIEZ DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO.

CIUDAD DE MÉXICO, A DIEZ DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO.

Con el escrito inicial de demanda, se tiene por presentada a la Licenciada **SONIA CHÁVEZ CARRILLO**, EN SU CALIDAD DE AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO ESPECIALIZADO EN EL PROCEDIMIENTO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, en representación del GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, personería y legitimación que, en términos del artículo 25 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se reconoce con la copia autenticada de la Credencial Institucional, emitida por la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, documento con la que acredita ser Agente del Ministerio Público, **copia autenticada** de la Constancia de Acreditación del Curso de Especialización en Materia de Extinción de Dominio y con la **copia autenticada** de la constancia, signado por el Enlace Administrativo y Visto Bueno de la Titular de la Fiscalía Especializada en Extinción de Dominio, documentos que en copia certificada se acompañan y se ordenan agregar en autos.

Como solicita la ocursoante, se tiene por reconocido el carácter de **AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO ESPECIALIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, EN REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO ADSCRITOS A LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA AHORA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CC. **MARIO NAHU SANTIAGO LÓPEZ, DAVID BERNAL CRUZ, GLORIA VÁZQUEZ MUÑOZ, JAVIER HERNÁNDEZ RAMÍREZ, RODOLFO RAMÍREZ MARTÍNEZ, BARCELÓ CELORIO GUILLERMO ROBERTO, MIREYA SÁNCHEZ HERRERA, LAURA GACHUZ FUENTES, NADIA IVETTE BECERRIL SÁNCHEZ, SYLVIO JOAQUIN GEMINIANO SALMARON, IVONNE REYNOSO RAMÍREZ, MARIO DIAZ SÁNCHEZ, YANETH MILAGROS MIRANDA MAYA, y JOSÉ LUIS ARZATE PAZ y YESSSENIA CRUZ PADILLA**, carácter que acreditan en términos de las copias certificadas de los oficios y nombramientos expedidos por la Fiscalía General de Justicia, Subdirector de Enlace Administrativo con visto bueno de la Fiscal Especializada en Extinción de Dominio y constancias de acreditación de especialización en materia de extinción de Dominio respectivamente, en el que se les designa con el carácter antes señalado, expedidos por la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México,

constancias de acreditación de especialización en materia de extinción de Dominio que se agregar en autos.

Se tiene por autorizados para oír y recibir notificaciones a **ARENAR GODOY JOHAN, GUTIÉRREZ SILVA FIDEL, FRANCO CERVANTES EDWIN, SÁNCHEZ JIMÉNEZ ALMA DELIA, JOSÉ JUAN GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ, YAIR EDUARDO HERNÁNDEZ CANALES, LUIS ÁNGEL GUTIÉRREZ AYALA y VERÓNICA PALMA MONTES.**

Por señalando como domicilio de la actora para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos aún los de carácter personal, el ubicado en calle Digna Ochoa Placido número 56, Segundo piso, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06720, de la Ciudad de México.

Visto el contenido del escrito de cuenta, se tiene al **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, ejerciendo la **ACCIÓN ORAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** en contra de **GABRIEL FELIPE PÉREZ LÓPEZ, SU SUCESIÓN y VICTORIA PEÑA GONZÁLEZ** en su carácter de demandados, de quienes se reclama **LA DECLARACIÓN JUDICIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CONSISTENTE EN LA PÉRDIDA DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE UBICADO EN ANDADOR NARCISO MENDOZA MANZANA TRES, LOTE CUATRO, COLONIA UNIDAD HABITACIONAL JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN, ALCALDÍA IZTAPALAPA, CÓDIGO POSTAL 09230, EN ÉSTA CIUDAD.**

Acción que se ejerce con base a las actuaciones ministeriales que se contienen en el **EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO FEED/T1/CI/FIDN/00334/027/2023-02**, así como en las razones y consideraciones legales que se expresan en el mismo documento, esta autoridad se declara **COMPETENTE** para conocer de la demanda que se plantea de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio y de los artículos 58, 65 y 105 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Ciudad de México, en relación al acuerdo 04-39/2019 de fecha veintinueve de octubre del dos mil diecinueve, emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México.

De conformidad con el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, 4, 7, 8, 16, 21, 191, 193, 195 y demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **SE ADMITE A TRÁMITE** la demanda planteada en la **VÍA ORAL ESPECIAL DE JUICIO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** por lo que, con las copias simples que se acompañan del escrito de cuenta y de los anexos exhibidos, en los términos prevenidos por la fracción **XIII del artículo 191 de la ley Nacional de Extinción de Dominio**, por medio de notificación personal se ordena emplazar a los codemandados **GABRIEL FELIPE PÉREZ LÓPEZ, SU SUCESIÓN y VICTORIA PEÑA GONZÁLEZ**, conforme a lo dispuesto en la fracción XX del artículo 2º de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, en el entendido que, por lo que hace a la Sucesión demandada, deberá **emplazarse personalmente con el interventor judicial** designado esto es, el **C. MIGUEL ÁNGEL RUBLUO CALVA ISLAS**, quien deberá acreditar contar con autorización para dar contestación a la demanda, en términos de lo dispuesto por el artículo 836 del Código de Procedimientos Civiles.

Sirven de apoyo a lo expuesto, los siguientes criterios jurisprudenciales visibles en los siguientes registros digitales: Época: Novena Época; Registro: 182192; Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito; Tipo de Tesis: Aislada; Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta; Tomo XIX, Febrero de 2004; Materia(s): Civil; Tesis: IX.1o.69 C; Página: 1056. **“EMPLAZAMIENTO A UNA SUCESIÓN. EL ACTUARIO DEBE ASENTAR EN EL ACTA RESPECTIVA, HABERSE CERCIORADO DE QUE EL DOMICILIO EN QUE SE PRACTICA ES EL DEL ALBACEA, ASÍ COMO LA FORMA EN QUE LO HIZO (LEGISLACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ).** Conforme al artículo 1542, fracción VIII, del Código Civil del Estado de San Luis Potosí, el albacea representa legalmente a la sucesión, la cual carece de domicilio por sí misma, por lo que si se promueve un juicio en su contra, el actuario debe asentar en el acta de emplazamiento, haberse cerciorado de que en el lugar en que la practica reside el albacea de la sucesión, así como la forma en que lo hizo, por lo que resulta ilegal y violatorio de garantías hacer constar únicamente haberse cerciorado de que en el domicilio en que tuvo lugar el acto procesal de referencia "vive la demandada", pues tal expresión resulta incorrecta e insuficiente". **PRIMER TRIBUNAL COLEGIADO DEL NOVENO CIRCUITO.**

Época: Novena Época; Registro: 168017; Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito; Tipo de Tesis: Aislada; Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta; Tomo XXIX, Enero de 2009; Materia(s): Civil; Tesis: VI.2o.C.644 C; Página: 2837. **“SUCESIONES. QUIEN PRETENDE DEDUCIR ACCIONES EN SU CONTRA DEBE DENUNCIARLAS, SI ESTO AÚN NO SE HA HECHO, A EFECTO DE SATISFACER EL PRESUPUESTO PROCESAL CONSISTENTE EN SEÑALAR EN LA DEMANDA EL NOMBRE DE SU REPRESENTANTE LEGAL Y EL DOMICILIO DE ÉSTE (LEGISLACIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA, VIGENTE A PARTIR DEL 1o. DE ENERO DE 2005).** De los artículos 98, 99, 194, fracción IV y 768, fracción IV, del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Puebla, vigente a partir del 1o. de enero de 2005, se advierte que los presupuestos procesales son los requisitos que permiten la constitución y desarrollo del juicio, sin los cuales no puede iniciarse ni tramitarse con eficacia jurídica, por lo que deben existir desde que éste inicia y subsistir durante él, estando facultada la autoridad judicial para estudiarlos de oficio; que uno de dichos presupuestos es la presentación de una demanda formal y sustancialmente válida, así como cualquier otro que resulte indispensable para la existencia de la relación jurídica procesal. De ahí que para la constitución válida del proceso en los juicios en los que la acción deducida se dirija contra una persona fallecida, el actor,

como acreedor de su demandado, cuenta con facultades legales y, por consiguiente, está obligado a denunciar la sucesión, si ésta aún no se ha tramitado, ya que **para efectos del emplazamiento, dicha actuación procesal debe practicarse directamente con el albacea correspondiente**; de lo contrario, dejaría de satisfacer uno de los presupuestos procesales necesarios para la iniciación válida del proceso, pues el señalamiento del representante legal de la sucesión y su domicilio son requisitos esenciales del escrito inicial de demanda, sin los cuales no puede ser admitida a trámite.” SEGUNDO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL SEXTO CIRCUITO.

Registro digital: 194125; Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito; Novena Época; Materia(s): Civil; Tesis: VII.1o.C.47 C; Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.

Tomo IX, Abril de 1999, página 537. Tipo: Aislada. **“EMPLAZAMIENTO DE UNA SUCESIÓN. ES ILEGAL EL PRACTICADO CON QUIEN AL MOMENTO DE LA DILIGENCIA AÚN NO SE LE DISCERNÍA EL CARGO DE ALBACEA (LEGISLACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ).** De conformidad con la fracción VIII del numeral 1639 del Código Civil de la entidad, corresponde al albacea la defensa en juicio y fuera de él de la herencia. Así, **el llamamiento de la sucesión a un procedimiento debe entenderse precisamente con su albacea**, razón por la cual si la diligencia en cuestión se practica con quien aún no se le discernía ese cargo y menos había aceptado y protestado el desempeño del albaceazgo, es claro que aquel acto procesal resulta ilegal aunque con posterioridad se llenen dichos requisitos, ya que tal cargo es voluntario, como lo establece el artículo 1628 del ordenamiento invocado y, por ende, su discernimiento y aceptación marcan propiamente el inicio de las funciones del albacea, lo que implica que si el emplazamiento se practica con anterioridad a dichos actos es ineficaz, pues en tal hipótesis la sucesión carece de representación válida.”.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 195 y 196 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se concede a los codemandados **GABRIEL FELIPE PÉREZ LÓPEZ, SU SUCESIÓN y VICTORIA PEÑA GONZÁLEZ** un plazo de **QUINCE DÍAS HÁBILES, MÁS TRES DÍAS HÁBILES MÁS**, en razón del volumen de los documentos exhibidos con los que se corre traslado, siendo un total de 1,375 fojas, correspondientes a la carpeta de investigación y expediente administrativo; término que transcurrirá a partir del día siguiente a la fecha en que surta efectos el emplazamiento, para dar contestación a la demanda; emplazamiento que deberá verificarse en términos de lo dispuesto por los artículos 83, 87 demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, habilitándose para ello, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, días y horas hábiles.

Asimismo, al momento de emplazar a los codemandados, hágase de su conocimiento que de conformidad con el artículo 198 de la ley Nacional de Extinción de Dominio, deberán formular su contestación de demanda adjuntando a ésta los documentos justificativos de sus excepciones y ofreciendo las pruebas que las acrediten; asimismo al dar contestación deberá referirse a cada uno de los hechos aducidos por el Ministerio Público, confesándolos o negándolos, expresando los que ignoren por no ser propios, apercibidos que de guardar silencio o contestarlos de forma evasivas, dicha conducta hará que se tengan por confesados o admitidos los hechos sobre los que no se suscitó controversia; siendo consecuencia legal, para el caso de que no contesten la demanda, en atención a la conducta asumida, en términos del Artículo 196, de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, previa declaración de rebeldía, se tendrá por contestada en sentido afirmativo y por prelucido sus derechos procesales que no hayan hecho valer oportunamente.

Elabórense cédulas de notificación y túrnense al C. Actuario de la adscripción para emplazar a **GABRIEL FELIPE PÉREZ LÓPEZ, SU SUCESIÓN y VICTORIA PEÑA GONZÁLEZ**, en los domicilios proporcionados por la actora.

Se reconocen a los demandados, los derechos consagrados en el artículo 22 fracción XIX de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, que de manera enunciativa establece que, deberán **comparecer por sus representantes legales, y en términos de lo dispuesto por la fracción I del artículo en cita, deberán contar con asesoría jurídica profesional a través de profesionistas particulares, en su caso de no contar con asistencia legal particular, deberán comparecer al local de este H. Juzgado y manifestar Bajo Protesta de Decir Verdad, y dentro del término para dar contestación a la demanda, hacer del conocimiento de este Juzgador dicha situación la que será valorada por este Juzgador, y de darse los supuestos necesarios, se giraran los oficios respectivos a la consejería jurídica y de servicios legales de la Ciudad de México, para que previa valoración de esta y cumplidos los requisitos que se les soliciten, se les designe un defensor de oficio para su correcta defensa y comparezcan debidamente asesorados**; así como para que adjunten los documentos justificativos de sus excepciones y ofrezcan las pruebas que las acrediten, en particular el origen lícito del bien materia del juicio y la buena fe en su adquisición, apercibidos que en caso de no comparecer a este procedimiento y de no ofrecer pruebas relacionándolas con los hechos fundatorios de sus excepciones, expresando con toda claridad los argumentos que justifican la pertinencia, legalidad y conducencia de la prueba, en términos de lo dispuesto por los artículos 117 y 126 de la mencionada Ley, se desecharan las pruebas que no cumplan con dichos requisitos de admisión.

EDICTO. De conformidad con los artículos 86, 87 y 89 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **PUBLÍQUESE EL PRESENTE PROVEÍDO TRES VECES CONSECUTIVAS, EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL BOLETÍN JUDICIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA UNA MAYOR DIFUSIÓN Y POR INTERNET, EN LA PÁGINA QUE AL EFECTO TIENE LA**

FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, llamando a cualquier persona interesada que consideren tener un derecho sobre el bien patrimonial objeto de la acción, en razón de los efectos universales del presente juicio, para que comparezcan a este procedimiento en el término de **TREINTA DÍAS HÁBILES** siguientes, contados a partir de cuando haya surtido efectos la publicación del último edicto, a efecto de dar contestación a la demanda, acreditar su interés jurídico y expresar lo que a su derecho convenga, quedando los edictos respectivos a partir de esa fecha, a disposición del Agente del Ministerio Público ocursoante para su debida tramitación y exhibición oportuna de las correspondientes publicaciones.

PRUEBAS. Las pruebas ofrecidas de conformidad con el artículo 101 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se reservan para su admisión en la Audiencia Inicial, en los términos señalados en el artículo 117, administrado con el artículo 126 y 208 inciso d) de la Ley en cita.

MEDIDAS CAUTELARES. En cuanto a la **MEDIDAS CAUTELARES**, se **substancia VÍA INCIDENTAL**, por **cuerda separada**, formando el **cuaderno respectivo**, con **copia certificada del escrito inicial de demanda** mismas que **se deberán de notificar personalmente al demandado, en el momento del emplazamiento.**

MEDIDA PROVISIONAL. Con fundamento en el artículo 192 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, como solicita la promovente, con los insertos necesarios gírese oficio al C. DIRECTOR DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE ESTA CIUDAD, para que inscriba la demanda inicial en el folio real **270439**, con los insertos necesarios.

AVISOS

En acato al **acuerdo 10-03/2012** dictado por el Consejo de la Judicatura del Distrito Federal, que se encuentra contenido en la circular 06/2012 del veintisiete de Enero del dos mil doce, “Se hace del conocimiento de las partes que el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, motivado por el interés de que las personas que tienen algún litigio cuenten con otra opción para solucionar su conflicto, proporciona los servicios de mediación a través de su Centro de Justicia Alternativa, donde se les atenderá en forma gratuita, la mediación no es asesoría jurídica, sino una forma de diálogo constructivo entre las partes, conducido por un tercero neutral imparcial. El Centro se encuentra ubicado en AV. NIÑOS HÉROES 133, COLONIA DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, D.F., CÓDIGO POSTAL 06500, con el teléfono 5134-11-00 exts 1460 y 2362. Servicio de Mediación Civil Mercantil: 5207-25-84 y 5208-33-49. mediación.civil.mercantil@tsjdf.gob.mx Servicio de Mediación Familiar: 5514-2860 y 5514-58-22 mediación.

Atendiendo a los “**Lineamientos para la implementación de Procedimientos en Línea y la Celebración de Audiencias a distancia en materia Civil, Familiar y Laboral del Poder Judicial de la Ciudad de México**” Se hace del conocimiento de los litigantes y público usuario que las actuaciones virtuales cuentan con el mismo valor e interpretación que las de formato físico. Y las audiencias que podrán celebrarse a distancia serán en donde participen personas vulnerables, las que se sigan en rebeldía, en donde sólo haya pruebas documentales, las preliminares en juicios orales o las que consideren posibles los Órganos jurisdiccionales. Para ello, deben existir las condiciones necesarias para que se lleve a cabo sin distracciones ni sonido y él o la secretaria de acuerdos dará fe de dichas actuaciones, por lo que, en caso de requerir o desear que su audiencia se celebre a distancia, deberá hacerlo del conocimiento de esta autoridad y cumplir con los requerimientos establecido en el artículo 24 de los referidos lineamientos, es decir:

- 1.- Tener acceso a un equipo tecnológico que permita transmitir a distancia video, sonido e imagen en forma multidireccional;
- 2.- Señalar por lo menos un correo electrónico para acceder a la Sala de audiencia; Contar con identificación oficial vigente;
- 3.- Deberá hacer saber la ubicación del inmueble en el que se encontrará haciendo la transmisión e informar si cuenta con firma electrónica sea Firma Judicial, e-firma o FIREL para fines de autenticación de su identidad, y así hacerlo del conocimiento de esta autoridad bajo protesta de decir verdad.

De igual forma se hace de su conocimiento que en atención al **Acuerdo general 32-39/2022** emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, en sesión de fecha veintisiete de septiembre de dos mil veintidós, publicado en el boletín judicial número 166 el treinta de septiembre de dos mil veintidós en el cual se determinó aprobar los “Lineamientos para el uso de firma, sello y documentos electrónicos, ante las salas y juzgados en materia Civil, Familiar y Laboral, del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México”. En el cual se establece que para la sustanciación de cualquier procedimiento judicial se podrá hacer uso de la firma electrónica la cual tienen la misma validez que la firma autógrafa, a su vez, se podrá hacer uso del sello electrónico en lugar del físico en el caso de las autoridades jurisdiccionales; dichas actuaciones contarán con la leyenda “firmado electrónicamente”. En lo que hace a los exhortos, oficios y comunicaciones electrónicas se deberán elaborar, acusar de recibo, enviar, diligenciar, responder o devolver el documento, sello y firma electrónica únicamente a través de la plataforma o sistema electrónico para tal efecto o, en su caso, mediante el correo electrónico institucional de la Sala, Juzgado y persona servidora pública; dichos documentos se podrán hacer por escrito y contar con firma autógrafa cuando la parte interesada lo solicite o exista impedimento para que se lleve a cabo de forma electrónica. Asimismo, se establecieron los lineamientos sobre los sistemas de atención efectiva en la oficialía de partes de la presidencia del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, para la atención de Cartas rogatorias,

exhortos y cualquier correspondencia jurisdiccional en formato físico, en el cual se hace la invitación a les justiciables a que el día en que acudan a realizar la presentación de dichos documentos sin cita, se dirijan al “Modulo de Turno de Atención a Usuario” en donde se le proporcionara una ficha de turno para llevar a cabo los trámites u obtener una cita en el Portal de Internet del Poder Judicial en donde se le indicara el día, hora y oficina de Oficialía de Partes en donde se deberá presentar. Ahora bien, atento a lo determinado en “Los lineamientos para la práctica de notificaciones electrónicas en materia civil, familiar y laboral del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México”, las notificaciones o citaciones personales electrónicas deberán llevarse a cabo a través del Correo Institucional de las y los fedatarios públicos autorizados u otros medios electrónicos autorizado para ello como el sistema electrónico y otros medios de comunicación, como teléfono celular, aplicación de mensajería móvil, correo electrónico, siempre que sean oficiales y se autorice su uso por el Pleno del Consejo y atendiendo a lo dispuesto en el numeral 113 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, aplicable en la Ciudad de México. Es menester señalar que las Salas y Juzgados privilegiarán las notificaciones electrónicas, salvo que exista impedimento jurídico o material; esta se tendrá por realizada desde el día del envío y seguirá las reglas de las notificaciones que se hacen a través del Boletín Judicial, todas las Notificaciones electrónicos deberán ser autenticadas por los Fedatarios Públicos con la Firma electrónicos.

En cuanto a los **“Lineamientos para el envío, recepción y devolución de exhortos electrónicos por parte de Órganos Jurisdiccionales del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México”**, dichos documentos deberán apegarse a las formalidades establecidas en los códigos procesales aplicables de cada materia, serán recibidos por la Oficialía de Partes a través del correo electrónico exhortosciviles@tsicdmx.gob.mx con el único objetivo de remitirlos al órgano jurisdiccional en turno en donde se le asignará número de expediente. Se hace del conocimiento de las partes que los mencionados lineamientos entraran en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Judicial, dejándose sin efectos cualquier otra disposición que se oponga a lo establecido en los presentes.

En tal virtud, se EXHORTA a todas las abogadas y abogados postulantes, Barras, Colegios Asociaciones de Abogados, Universidades e Instituciones públicas y privadas, así como al público en general, para que ajusten su organización y actuar a los términos autorizados mediante Acuerdo Volante V-09/2022, al ingresar a las instalaciones del Poder Judicial de la Ciudad de México y al hacer uso de los servicios que éste presta. Inclusive, dado los avances tecnológicos y lo señalado en la legislación vigente, a que privilegien los medios y plataformas virtuales, y hacer uso de promociones y firma electrónica, a través de la Oficialía Virtual de Oficialía de Partes Común de Salas Juzgados, notificaciones electrónicas, consulta del expediente digital, audiencias a distancia, trámites administrativos a través del sistema de citas electrónicas y demás herramientas y plataformas autorizadas por el H. Consejo.

CIRCULAR 06/2023. En términos de la Circular CJCDMX06/2023, por la cual se hace del conocimiento que mediante Acuerdo Plenario 11-12/2023, emitido en fecha dieciocho de abril de dos mil veintitrés, se determinó procedente autorizar la modificación a los “Lineamientos para la Gestión de los Juzgados Civiles de Proceso Oral del Poder Judicial de la Ciudad de México”, autorizadas mediante acuerdo plenario 38-21/2021, emitido en sesión de fecha dieciocho de mayo del dos mil veintiuno, por lo cual, con base en lo dispuesto en los artículo 10 y 11 de dichos Lineamientos, se hace del conocimiento de las partes que, en caso de que alguna de las audiencia se extienda, invadiendo la hora señalada para otro asunto del mismo juzgado o de otro, no podrá interrumpirse la audiencia en proceso, por lo cual, el personal del juzgado que requiera iniciar audiencia, gestionara en el sistema la asignación de otra Sala y se asegurará que las partes esperen el inicio de la audiencia respectiva en la nueva sala asignada, independientemente de que sea anunciado en los tableros electrónicos la reasignación de la Sala en estos casos. Por lo cual **ES DEBER DE LAS PARTES ESTAR AL PENDIENTE EN EL TABLERO ELECTRONICO POR SI SE LLEGA A REASIGNAR SALA PARA LA CELEBRACIÓN DE LA AUDIENCIA CORRESPONDIENTE.**

LEY DE TRANSPARENCIA (CONFORME AL ACUERDO DE FEDERALES). De conformidad con el Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de lo Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, hágase de! conocimiento de las partes que tienen expedito su derecho para oponerse a la publicación de sus datos personales, en términos del artículo 8 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Público Gubernamental cuando se presente una solicitud de acceso a alguna de las resoluciones o a las pruebas y demás constancias que obren en el expediente "respectivo, siempre y cuando la unidad administrativa que lo tenga bajo su resguardo determine si tol oposición puede o no surtir efectos, tomando en cuenta para ello si la resolución solicitada, las pruebas o las demás constancias contienen información considerada como reservada en términos de lo previsto en la fracción IV del artículo 13 de la Ley referida; así como para precisar las constancias que en su caso, consideren reservados o confidenciales esto último atendiendo a lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 6o del ordenamiento reglamentario en consulta.

Con fundamento en los artículos 68, 110, 113 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública, así como, los diversos artículos 6 y 8 del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de lo Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la ley citada, hágase del conocimiento de las partes el derecho que les asiste para oponerse con relación a terceros, a la publicación de sus datos personales, y que en caso de allegar constancias que

consideren reservadas o confidenciales, aporten los elementos con los que demuestren tales circunstancias.

ESTADO DE VULNERABILIDAD. Se conmina a las partes en el presente asunto para que hagan del conocimiento de este Juzgador, si se encuentran en alguna situación de vulnerabilidad. Ello, con la finalidad de, en su caso, realizar los ajustes razonables para garantizar los derechos de igualdad, de acceso a la justicia y al debido proceso de personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad.

Ahora bien, atento a lo determinado en el **ACUERDO PLENARIO 13-11/2022**, con fundamento en los artículos 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 y 37, del Reglamento de los Sistemas Institucionales de Archivos del Poder Judicial de la Ciudad de México, **NOTIFÍQUESE A LAS PARTES**, una vez que se concluya en su totalidad el trámite del presente expediente, y de sus cuadernos respectivos, serán enviados al Archivo Judicial, con el acuerdo de Baja Documental; salvo aquellos, que se considere relevante su conservación, o con un valor de utilidad para la posteridad, para lo cual, se deberá emitir la determinación correspondiente al ser enviados al Archivo Judicial para su resguardo.

En los expedientes con sus respectivos cuadernos, en los que se haya dictado sentencia definitiva, serán entregados al Archivo Judicial con el "Acuerdo de Plazo de Reserva para su posterior baja documental", así como debidamente clasificados, esto es, en inventario identificado el "plazo de reserva una vez concluido para su posterior baja documental".

Los expedientes con sus respectivos cuadernos, que sean entregados al Archivo Judicial para su baja documental, deberán estar debidamente clasificados, esto es, en inventario con la descripción "PARA SU BAJA".

En aquellos expedientes, con sus respectivos cuadernos, o constancias, se deberá observar la legislación sustantiva y adjetiva, con plenitud de jurisdicción, para que en su caso se proceda a su baja documental. Por lo que, mediante acuerdo **NOTIFÍQUESE A LA PERSONA PROMOVENTE O PROMOVENTES Y/O SUJETOS DEL PROCEDIMIENTO**, que una vez transcurrido el término de **NOVENTA DÍAS NATURALES**, de la publicación que al efecto se lleve a cabo del acuerdo respectivo, se procederá a la baja de los documentos base o de prueba, así como del expediente con sus cuadernos que se hayan formado con motivo de la acción ejercitada; por lo que dentro del plazo concedido deberán solicitar su devolución. **NOTIFIQUESE. LO PROVEYÓ Y FIRMA LA C. JUEZ INTERINA VIGÉSIMO SÉPTIMO CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, MAESTRA EN DERECHO PATRICIA MINERVA CABALLERO AGUILAR, EN UNIÓN DE LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS "B" LICENCIADA ANA BERTHA RODRIGUEZ GONZALEZ, QUIEN AUTORIZA Y DA FE. DOY FE.**

A T E N T A M E N T E

Ciudad de México, a 06 de agosto de 2025

**C. SECRETARIA DE ACUERDOS "B" DEL JUZGADO
VIGÉSIMO SÉPTIMO CIVIL DE PROCESO ORAL
Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DEL PODER
JUDICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

(Firma)

LIC. ANA BERTHA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ

Publíquese POR TRES VECES CONSECUTIVAS

“2025, AÑO DE LA MUJER INDÍGENA”**EDICTO AUTO ADMISORIO
JUZGADO 27° CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO.
SECRETARÍA “B”
EXP. NÚMERO 686/2025**

En cumplimiento a lo ordenado en auto de fecha **diez de julio de dos mil veinticinco** en los autos correspondientes del Juicio **ESPECIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** promovido por **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO**, en contra de **AMPARO GONZÁLEZ GUDIÑO** y **JORGE LUIS SOLDEVILLA GONZÁLEZ**, número de expediente **686/2025**, se dictó un acuerdo que a la letra dice lo siguiente:

EXP.: 686/2025

LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS “B” HACE CONSTAR Y CERTIFICA, QUE EL NUEVE DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO, SE DIO CUENTA A LA TITULAR DE ESTE ÓRGANO JURISDICCIONAL CON UNA DEMANDA INICIAL RECIBIDA EL OCHO DE JULIO DEL PRESENTE AÑO. CIUDAD DE MÉXICO, A DIEZ DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO.

LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS “B” HACE CONSTAR Y CERTIFICA, QUE TODAS LAS ACTUACIONES JUDICIALES DEL PRESENTE EXPEDIENTE INCLUYENDO LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS, HAN SIDO DIGITALIZADAS Y COTEJADAS, POR LO QUE OBRAN FIELMENTE EN SU EXPEDIENTE DIGITAL, GOZANDO AMBAS VERSIONES DE LOS MISMOS EFECTOS LEGALES. CIUDAD DE MÉXICO, A DIEZ DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO.

LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS “B” HACE CONSTAR Y CERTIFICA, QUE EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO EXHIBE CON EL ESCRITO INICIAL DE DEMANDA, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO FEED/T1/CI/FIAR/00091/75/2024-04; COPIA CERTIFICADA DE LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN CI-FIAR/C/UI-1 C/D/00091/07-2023; UN LEGAJO DE COPIAS CERTIFICADAS; TRES JUEGOS DE COPIAS DE TRASLADO DEL ESCRITO DE CUENTA Y UN SOBRE QUE DICE CONTENER UNIDAD DE CD CON LOS ARCHIVOS RELATIVOS AL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO Y CARPETA DE INVESTIGACIÓN INDICADAS. CONSTE. CIUDAD DE MÉXICO A DIEZ DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO.

CIUDAD DE MÉXICO, A DIEZ DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO.

Con el escrito de cuenta, fórmese expediente y regístrese en el Libro de Gobierno con el número **686/2025**, que le asignó la Oficialía de Partes Común para Juzgados y Salas del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México. Guárdense en el seguro del Juzgado los documentos exhibidos para su resguardo.

ADMISIÓN

Con el escrito inicial de demanda, se tiene por presentada a la Licenciada **SONIA CHÁVEZ CARRILLO, EN SU CALIDAD DE AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO ESPECIALIZADO EN EL PROCEDIMIENTO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, en representación del **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, personería y legitimación que, en términos del artículo 25 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se reconoce con la copia autenticada de la Credencial Institucional, emitida por la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, documento con la que acredita ser Agente del Ministerio Público, **copia autenticada** de la Constancia de Acreditación del Curso de Especialización en Materia de Extinción de Dominio y **con la copia autenticada** de la constancia, signado por el Enlace Administrativo y Visto Bueno de la Titular de la Fiscalía Especializada en Extinción de Dominio, documentos que en copia certificada se acompañan y se ordenan agregar en autos.

Como solicita la ocursoante, se tiene por reconocido el carácter de **AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO ESPECIALIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO ADSCRITOS A LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA AHORA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CC. MARIO NAHU SANTIAGO LÓPEZ, DAVID BERNAL CRUZ, GLORIA VÁZQUEZ MUÑOZ, JAVIER HERNÁNDEZ RAMÍREZ, RODOLFO RAMÍREZ MARTÍNEZ, BARCELÓ CELORIO GUILLERMO ROBERTO, MIREYA SÁNCHEZ HERRERA, LAURA GACHUZ FUENTES, NADIA IVETTE BECERRIL SÁNCHEZ, SYLVIO JOAQUIN GEMINIANO SALMARON, IVONNE REYNOSO RAMÍREZ, MARIO DIAZ SÁNCHEZ, YANETH MILAGROS MIRANDA MAYA, y JOSÉ LUIS ARZATE PAZ y YESSSENIA CRUZ PADILLA**, carácter que acreditan en términos de las copias certificadas de los oficios y nombramientos expedidos por la Fiscalía General de Justicia, Subdirector de Enlace Administrativo con visto bueno de la Fiscal Especializada en Extinción

de Dominio y constancias de acreditación de especialización en materia de extinción de Dominio respectivamente, en el que se les designa con el carácter antes señalado, expedidos por la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, constancias de acreditación de especialización en materia de extinción de Dominio que se agregar en autos.

Se tiene por autorizados para oír y recibir notificaciones a **ARENAR GODOY JOHAN, GUTIÉRREZ SILVA FIDEL, FRANCO CERVANTES EDWIN, SÁNCHEZ JIMÉNEZ ALMA DELIA, JOSÉ JUAN GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ, YAIR EDUARDO HERNÁNDEZ CANALES, LUIS ÁNGEL GUTIÉRREZ AYALA y VERÓNICA PALMA MONTES.**

Por señalando como domicilio de la actora para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos aún los de carácter personal, el ubicado en calle Digna Ochoa Placido número 56, Segundo piso, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06720, de la Ciudad de México.

Visto el contenido del escrito de cuenta, se tiene al **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, ejerciendo la **ACCIÓN ORAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** en contra de **AMPARO GONZÁLEZ GUDIÑO y JORGE LUIS SOLDEVILLA GONZÁLEZ**, como parte demandada, de quienes reclama **LA DECLARACIÓN JUDICIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CONSISTENTE EN LA PÉRDIDA DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD DEL VEHÍCULO MARCA VOLKSWAGEN NUEVO JETTA TRENDLINE 1.4 TSI 150HP 6 VEL TRIPTRONIC MODELO 2019, SERIE 3VWKP6BU4KM118041, MOTOR CZD 693555, COLOR EXT. GRIS PLATINO METÁLICO, COLOR INT NEGRO, CILINDROS 4, PUERTAS 4, PASAJEROS 5, COMBUSTIBLE GASOLINA, CLAVE VEHICULAR 0050559, BLINDAJE PARCIAL PARA ESCOLTAS NIVEL NIJ-III, CON PLACAS DE CIRCULACIÓN LZB855A DEL ESTADO DE MÉXICO.**

Acción que se ejerce con base a las actuaciones ministeriales que se contienen en el **EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO FEED/T1/CI/FIAR/00091/75/2024-04**, así como en las razones y consideraciones legales que se expresan en el mismo documento, esta autoridad se declara **COMPETENTE** para conocer de la demanda que se plantea de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio y de los artículos 58, 65 y 105 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Ciudad de México, en relación al acuerdo 04-39/2019 de fecha veintinueve de octubre del dos mil diecinueve, emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México.

De conformidad con el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, 4, 7, 8, 16, 21, 191, 193, 195 y demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **SE ADMITE A TRÁMITE** la demanda planteada en la **VÍA ORAL ESPECIAL DE JUICIO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** por lo que, con las copias simples que se acompañan del escrito de cuenta y de los anexos exhibidos, en los términos prevenidos por la fracción **XIII del artículo 191 de la ley Nacional de Extinción de Dominio**, por medio de notificación personal se ordena emplazar a los **C.C. AMPARO GONZÁLEZ GUDIÑO y JORGE LUIS SOLDEVILLA GONZÁLEZ**, conforme a lo dispuesto en la fracción XX del artículo 2º de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 195 y 196 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se concede a los demandados **AMPARO GONZÁLEZ GUDIÑO y JORGE LUIS SOLDEVILLA GONZÁLEZ**, un plazo de **QUINCE DÍAS HÁBILES, MÁS DOS DÍAS HÁBILES MÁS**, en razón del volumen de los documentos exhibidos con los que se corre traslado, siendo un total de 783 fojas, correspondientes a la carpeta de investigación y expediente administrativo; término que transcurrirá a partir del día siguiente a la fecha en que surta efectos el emplazamiento, para dar contestación a la demanda; emplazamiento que deberá verificarse en términos de lo dispuesto por los artículos 83, 87 demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, habilitándose para ello, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, días y horas hábiles.

Asimismo, al momento de emplazar a los enjuiciados, hágase de su conocimiento que de conformidad con el artículo 198 de la ley Nacional de Extinción de Dominio, deberán formular su contestación de demanda adjuntando a ésta los documentos justificativos de sus excepciones y ofreciendo las pruebas que las acrediten; asimismo al dar contestación deberán referirse a cada uno de los hechos aducidos por el Ministerio Público, confesándolos o negándolos, expresando los que ignoren por no ser propios, apercibidos que de guardar silencio o contestarlos de forma evasivas, dicha conducta hará que se tengan por confesados o admitidos los hechos sobre los que no se suscitó controversia; siendo consecuencia legal, para el caso de que no contesten la demanda, en atención a la conducta asumida, en términos del Artículo 196, de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, previa declaración de rebeldía, se tendrá por contestada en sentido afirmativo y por precludidos los derechos procesales que no hayan hecho valer oportunamente.

Elabórense cédulas de notificación y túrnense al C. Actuario de la adscripción para emplazar a **AMPARO GONZÁLEZ GUDIÑO y JORGE LUIS SOLDEVILLA GONZÁLEZ** en el domicilio proporcionado por la actora.

Se reconocen a los demandados, los derechos consagrados en el artículo 22 fracción XIX de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, el que de manera enunciativa establece que, deberán **comparecer por sus representantes legales, y en términos de lo dispuesto por la fracción I del artículo en cita, deberán contar con asesoría jurídica profesional a través de profesionistas particulares, en su caso de no contar con asistencia legal particular, deberán comparecer al local de este H. Juzgado y manifestar Bajo Protesta de Decir Verdad, y dentro del término para dar contestación a la**

demanda, hacer del conocimiento de este Juzgador dicha situación la que será valorada por este Juzgador, y de darse los supuestos necesarios, se giraran los oficios respectivos a la consejería jurídica y de servicios legales de la Ciudad de México, para que previa valoración de esta y cumplidos los requisitos que se les soliciten, se les designe un defensor de oficio para su correcta defensa y comparezcan debidamente asesorados; así como para que adjunten los documentos justificativos de sus excepciones y ofrezcan las pruebas que las acrediten, en particular el origen lícito del bien materia del juicio y la buena fe en su adquisición, aperecidos que en caso de no comparecer a este procedimiento y de no ofrecer pruebas relacionándolas con los hechos fundatorios de sus excepciones, expresando con toda claridad los argumentos que justifican la pertinencia, legalidad y conducencia de la prueba, en términos de lo dispuesto por los artículos 117 y 126 de la mencionada Ley, se desecharan las pruebas que no cumplan con dichos requisitos de admisión.

EDICTO. De conformidad con los artículos 86, 87 y 89 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **PUBLÍQUESE EL PRESENTE PROVEÍDO TRES VECES CONSECUTIVAS, EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL BOLETÍN JUDICIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA UNA MAYOR DIFUSIÓN Y POR INTERNET, EN LA PÁGINA QUE AL EFECTO TIENE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO,** llamando a cualquier persona interesada que consideren tener un derecho sobre el bien patrimonial objeto de la acción, en razón de los efectos universales del presente juicio, para que comparezcan a este procedimiento en el término de **TREINTA DÍAS HÁBILES** siguientes, contados a partir de cuando haya surtido efectos la publicación del último edicto, a efecto de dar contestación a la demanda, acreditar su interés jurídico y expresar lo que a su derecho convenga, quedando los edictos respectivos a partir de esa fecha, a disposición del Agente del Ministerio Público ocursoante para su debida tramitación y exhibición oportuna de las correspondientes publicaciones.

PRUEBAS. Las pruebas ofrecidas de conformidad con el artículo 101 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se reservan para su admisión en la Audiencia Inicial, en los términos señalados en el artículo 117, administrado con el artículo 126 y 208 inciso d) de la Ley en cita.

MEDIDAS CAUTELARES. En cuanto a la **MEDIDAS CAUTELARES, se substancia VÍA INCIDENTAL, por cuerda separada, formando el cuaderno respectivo, con copia certificada del escrito inicial de demanda mismas que se deberán de notificar personalmente al demandado, en el momento del emplazamiento.**

AVISOS

En acato al acuerdo 10-03/2012 dictado por el Consejo de la Judicatura del Distrito Federal, que se encuentra contenido en la circular 06/2012 del veintisiete de Enero del dos mil doce, “Se hace del conocimiento de las partes que el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, motivado por el interés de que las personas que tienen algún litigio cuenten con otra opción para solucionar su conflicto, proporciona los servicios de mediación a través de su Centro de Justicia Alternativa, donde se les atenderá en forma gratuita, la mediación no es asesoría jurídica, sino una forma de diálogo constructivo entre las partes, conducido por un tercero neutral imparcial. El Centro se encuentra ubicado en AV. NIÑOS HÉROES 133, COLONIA DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, D.F., CÓDIGO POSTAL 06500, con el teléfono 5134-11-00 exts 1460 y 2362. Servicio de Mediación Civil Mercantil: 5207-25-84 y 5208-33-49. mediación.civil.mercantil@tsjdf.gob.mx Servicio de Mediación Familiar: 5514-2860 y 5514-58-22 mediación.

Atendiendo a los “**Lineamientos para la implementación de Procedimientos en Línea y la Celebración de Audiencias a distancia en materia Civil, Familiar y Laboral del Poder Judicial de la Ciudad de México**” Se hace del conocimiento de los litigantes y público usuario que las actuaciones virtuales cuentan con el mismo valor e interpretación que las de formato físico. Y las audiencias que podrán celebrarse a distancia serán en donde participen personas vulnerables, las que se sigan en rebeldía, en donde sólo haya pruebas documentales, las preliminares en juicios orales o las que consideren posibles los Órganos jurisdiccionales. Para ello, deben existir las condiciones necesarias para que se lleve a cabo sin distracciones ni sonido y él o la secretaria de acuerdos dará fe de dichas actuaciones, por lo que, en caso de requerir o desear que su audiencia se celebre a distancia, deberá hacerlo del conocimiento de esta autoridad y cumplir con los requerimientos establecido en el artículo 24 de los referidos lineamientos, es decir:

- 1.- Tener acceso a un equipo tecnológico que permita transmitir a distancia video, sonido e imagen en forma multidireccional;
- 2.- Señalar por lo menos un correo electrónico para acceder a la Sala de audiencia; Contar con identificación oficial vigente;
- 3.- Deberá hacer saber la ubicación del inmueble en el que se encontrará haciendo la transmisión e informar si cuenta con firma electrónica sea Firma Judicial, e-firma o FIREL para fines de autenticación de su identidad, y así hacerlo del conocimiento de esta autoridad bajo protesta de decir verdad.

De igual forma se hace de su conocimiento que en atención al **Acuerdo general 32-39/2022** emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, en sesión de fecha veintisiete de septiembre de dos mil veintidós, publicado en el boletín judicial número 166 el treinta de septiembre de dos mil veintidós en el cual se determinó aprobar los “Lineamientos para el uso de firma, sello y documentos electrónicos, ante las salas y juzgados en materia Civil, Familiar y Laboral, del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México”. En el cual se establece que para la sustanciación de

cualquier procedimiento judicial se podrá hacer uso de la firma electrónica la cual tienen la misma validez que la firma autógrafa, a su vez, se podrá hacer uso del sello electrónico en lugar del físico en el caso de las autoridades jurisdiccionales; dichas actuaciones contarán con la leyenda “firmado electrónicamente”. En lo que hace a los exhortos, oficios y comunicaciones electrónicas se deberán elaborar, acusar de recibo, enviar, diligenciar, responder o devolver el documento, sello y firma electrónica únicamente a través de la plataforma o sistema electrónico para tal efecto o, en su caso, mediante el correo electrónico institucional de la Sala, Juzgado y persona servidora pública; dichos documentos se podrán hacer por escrito y contar con firma autógrafa cuando la parte interesada lo solicite o exista impedimento para que se lleve a cabo de forma electrónica. Asimismo, se establecieron los lineamientos sobre los sistemas de atención efectiva en la oficialía de partes de la presidencia del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, para la atención de Cartas rogatorias, exhortos y cualquier correspondencia jurisdiccional en formato físico, en el cual se hace la invitación a les justiciables a que el día en que acudan a realizar la presentación de dichos documentos sin cita, se dirijan al “Modulo de Turno de Atención a Usuario” en donde se le proporcionará una ficha de turno para llevar a cabo los trámites u obtener una cita en el Portal de Internet del Poder Judicial en donde se le indicará el día, hora y oficina de Oficialía de Partes en donde se deberá presentar. Ahora bien, atento a lo determinado en “Los lineamientos para la práctica de notificaciones electrónicas en materia civil, familiar y laboral del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México”, las notificaciones o citaciones personales electrónicas deberán llevarse a cabo a través del Correo Institucional de las y los fedatarios públicos autorizados u otros medios electrónicos autorizado para ello como el sistema electrónico y otros medios de comunicación, como teléfono celular, aplicación de mensajería móvil, correo electrónico, siempre que sean oficiales y se autorice su uso por el Pleno del Consejo y atendiendo a lo dispuesto en el numeral 113 del Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, aplicable en la Ciudad de México. Es menester señalar que las Salas y Juzgados privilegiarán las notificaciones electrónicas, salvo que exista impedimento jurídico o material; esta se tendrá por realizada desde el día del envío y seguirá las reglas de las notificaciones que se hacen a través del Boletín Judicial, todas las Notificaciones electrónicas deberán ser autenticadas por los Fedatarios Públicos con la Firma electrónicos.

En cuanto a los **“Lineamientos para el envío, recepción y devolución de exhortos electrónicos por parte de Órganos Jurisdiccionales del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México”**, dichos documentos deberán apegarse a las formalidades establecidas en los códigos procesales aplicables de cada materia, serán recibidos por la Oficialía de Partes a través del correo electrónico exhortosciviles@tsicdmx.gob.mx con el único objetivo de remitirlos al órgano jurisdiccional en turno en donde se le asignará número de expediente. Se hace del conocimiento de las partes que los mencionados lineamientos entraran en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Judicial, dejándose sin efectos cualquier otra disposición que se oponga a lo establecido en los presentes.

En tal virtud, se EXHORTA a todas las abogadas y abogados postulantes, Barras, Colegios Asociaciones de Abogados, Universidades e Instituciones públicas y privadas, así como al público en general, para que ajusten su organización y actuar a los términos autorizados mediante Acuerdo Volante V-09/2022, al ingresar a las instalaciones del Poder Judicial de la Ciudad de México y al hacer uso de los servicios que éste presta. Inclusive, dado los avances tecnológicos y lo señalado en la legislación vigente, a que privilegien los medios y plataformas virtuales, y hacer uso de promociones y firma electrónica, a través de la Oficialía Virtual de Oficialía de Partes Común de Salas Juzgados, notificaciones electrónicas, consulta del expediente digital, audiencias a distancia, trámites administrativos a través del sistema de citas electrónicas y demás herramientas y plataformas autorizadas por el H. Consejo.

CIRCULAR 06/2023. En términos de la Circular CJCDMX06/2023, por la cual se hace del conocimiento que mediante Acuerdo Plenario 11-12/2023, emitido en fecha dieciocho de abril de dos mil veintitrés, se determinó procedente autorizar la modificación a los “Lineamientos para la Gestión de los Juzgados Civiles de Proceso Oral del Poder Judicial de la Ciudad de México”, autorizadas mediante acuerdo plenario 38-21/2021, emitido en sesión de fecha dieciocho de mayo del dos mil veintiuno, por lo cual, con base en lo dispuesto en los artículo 10 y 11 de dichos Lineamientos, se hace del conocimiento de las partes que, en caso de que alguna de las audiencia se extienda, invadiendo la hora señalada para otro asunto del mismo juzgado o de otro, no podrá interrumpirse la audiencia en proceso, por lo cual, el personal del juzgado que requiera iniciar audiencia, gestionara en el sistema la asignación de otra Sala y se asegurará que las partes esperen el inicio de la audiencia respectiva en la nueva sala asignada, independientemente de que sea anunciado en los tableros electrónicos la reasignación de la Sala en estos casos. Por lo cual **ES DEBER DE LAS PARTES ESTAR AL PENDIENTE EN EL TABLERO ELECTRONICO POR SI SE LLEGA A REASIGNAR SALA PARA LA CELEBRACIÓN DE LA AUDIENCIA CORRESPONDIENTE.**

LEY DE TRANSPARENCIA (CONFORME AL ACUERDO DE FEDERALES). De conformidad con el Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de lo Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, hágase de! conocimiento de las partes que tienen expedito su derecho para oponerse a la publicación de sus datos personales, en términos del artículo 8 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Público Gubernamental cuando se presente una solicitud de acceso a alguna de las resoluciones o a las pruebas y demás constancias que obren en el expediente "respectivo, siempre y cuando la unidad administrativa que lo

tenga bajo su resguardo determine si tal oposición puede o no surtir efectos, tomando en cuenta para ello si la resolución solicitada, las pruebas o las demás constancias contienen información considerada como reservada en términos de lo previsto en la fracción IV del artículo 13 de la Ley referida; así como para precisar las constancias que en su caso, consideren reservados o confidenciales esto último atendiendo a lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 6o del ordenamiento reglamentario en consulta.

Con fundamento en los artículos 68, 110, 113 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como, los diversos artículos 6 y 8 del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la ley citada, hágase del conocimiento de las partes el derecho que les asiste para oponerse con relación a terceros, a la publicación de sus datos personales, y que en caso de allegar constancias que consideren reservadas o confidenciales, aporten los elementos con los que demuestren tales circunstancias.

ESTADO DE VULNERABILIDAD. Se conmina a las partes en el presente asunto para que hagan del conocimiento de este Juzgador, si se encuentran en alguna situación de vulnerabilidad. Ello, con la finalidad de, en su caso, realizar los ajustes razonables para garantizar los derechos de igualdad, de acceso a la justicia y al debido proceso de personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad.

Ahora bien, atento a lo determinado en el **ACUERDO PLENARIO 13-11/2022**, con fundamento en los artículos 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 y 37, del Reglamento de los Sistemas Institucionales de Archivos del Poder Judicial de la Ciudad de México, **NOTIFÍQUESE A LAS PARTES**, una vez que se concluya en su totalidad el trámite del presente expediente, y de sus cuadernos respectivos, serán enviados al Archivo Judicial, con el acuerdo de Baja Documental; salvo aquellos, que se considere relevante su conservación, o con un valor de utilidad para la posteridad, para lo cual, se deberá emitir la determinación correspondiente al ser enviados al Archivo Judicial para su resguardo.

En los expedientes con sus respectivos cuadernos, en los que se haya dictado sentencia definitiva, serán entregados al Archivo Judicial con el "Acuerdo de Plazo de Reserva para su posterior baja documental", así como debidamente clasificados, esto es, en inventario identificado el "plazo de reserva una vez concluido para su posterior baja documental".

Los expedientes con sus respectivos cuadernos, que sean entregados al Archivo Judicial para su baja documental, deberán estar debidamente clasificados, esto es, en inventario con la descripción "PARA SU BAJA".

En aquellos expedientes, con sus respectivos cuadernos, o constancias, se deberá observar la legislación sustantiva y adjetiva, con plenitud de jurisdicción, para que en su caso se proceda a su baja documental. Por lo que, mediante acuerdo **NOTIFÍQUESE A LA PERSONA PROMOVENTE O PROMOVENTES Y/O SUJETOS DEL PROCEDIMIENTO**, que una vez transcurrido el término de **NOVENTA DÍAS NATURALES**, de la publicación que al efecto se lleve a cabo del acuerdo respectivo, se procederá a la baja de los documentos base o de prueba, así como del expediente con sus cuadernos que se hayan formado con motivo de la acción ejercitada; por lo que dentro del plazo concedido deberán solicitar su devolución. **NOTIFIQUESE. LO PROVEYÓ Y FIRMA LA C. JUEZ INTERINA VIGÉSIMO SÉPTIMO CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, MAESTRA EN DERECHO PATRICIA MINERVA CABALLERO AGUILAR, EN UNIÓN DE LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS "B" LICENCIADA ANA BERTHA RODRIGUEZ GONZALEZ, QUIEN AUTORIZA Y DA FE. DOY FE.**

A T E N T A M E N T E

Ciudad de México, a 11 de agosto de 2025

**C. SECRETARIA DE ACUERDOS "B" DEL JUZGADO
VIGÉSIMO SÉPTIMO CIVIL DE PROCESO ORAL
Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DEL PODER
JUDICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

(Firma)

LIC. ANA BERTHA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ

Publíquese POR TRES VECES CONSECUTIVAS

“2025, AÑO DE LA MUJER INDÍGENA”**EDICTO AUTO ADMISORIO
JUZGADO 27° CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO.
SECRETARÍA “B”
EXP. NÚMERO 854/2024**

En cumplimiento a lo ordenado en auto de fecha **diez de julio de dos mil veinticinco** en los autos correspondientes del Juicio **ORAL ESPECIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** promovido por **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO**, en contra de **SUSANA GUADALUPE MIÑON RAMÍREZ**, número de expediente **854/2024**, se dictó un acuerdo que a la letra dice lo siguiente:

EXP.: 854/2024

LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS “B” HACE CONSTAR Y CERTIFICA, QUE TODAS LAS ACTUACIONES JUDICIALES DEL PRESENTE EXPEDIENTE INCLUYENDO LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS, HAN SIDO DIGITALIZADAS Y COTEJADAS, POR LO QUE OBRAN FIELMENTE EN SU EXPEDIENTE DIGITAL, GOZANDO AMBAS VERSIONES DE LOS MISMOS EFECTOS LEGALES. CIUDAD DE MÉXICO, A DIEZ DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO. CIUDAD DE MÉXICO, A DIEZ DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO.

Dada cuenta con los presentes autos, tomando en consideración que el procedimiento es de Orden Público, y por ende no puede suspenderse o paralizarse de forma alguna, salvo los casos previstos por la Ley, respecto del escrito inicial de demanda, se provee:

Con el escrito inicial de demanda, se tiene por presentado al Licenciado **DAVID BERNAL CRUZ, EN SU CALIDAD DE AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO ESPECIALIZADO EN EL PROCEDIMIENTO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, en representación del **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, personería y legitimación que, en términos del artículo 25 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se reconoce con la **copia autenticada** de la Credencial Institucional, emitida por la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, documento con la que acredita ser Agente del Ministerio Público, copia autenticada de la Constancia de Acreditación del Curso de Especialización en Materia de Extinción de Dominio y con la **copia autenticada** de la constancia, signado por el Enlace Administrativo y Visto Bueno de la Titular de la Fiscalía Especializada en Extinción de Dominio, documentos que en copia certificada se acompañan y se ordenan agregar en autos.

Como solicitó el ocursoante, se tiene por reconocido el carácter de **AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO ESPECIALIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO ADSCRITOS A LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA AHORA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CC. MARIO NAHU SANTIAGO LÓPEZ, GLORIA VÁZQUEZ MUÑOZ, JAVIER HERNÁNDEZ RAMÍREZ, SONIA CHÁVEZ CARRILLO, RODOLFO RAMÍREZ MARTÍNEZ, BARCELÓ CELORIO GUILLERMO ROBERTO, MIREYA SÁNCHEZ HERRERA, LAURA GACHUZ FUENTES, NADIA IVETTE BECERRIL SÁNCHEZ, IVONNE REYNOSO RAMÍREZ, LIZBETH HERNÁNDEZ ZAVLA, MARIO DIAZ SÁNCHEZ y YANETH MILAGROS MIRANDA MAYA**, carácter que acreditan en términos de las copias certificadas de los oficios y nombramientos expedidos por la Fiscalía General de Justicia, Subdirector de Enlace Administrativo con visto bueno de la Fiscal Especializada en Extinción de Dominio y constancias de acreditación de especialización en materia de extinción de Dominio respectivamente, en el que se les designa con el carácter antes señalado, expedidos por la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Se tiene por autorizados para oír y recibir notificaciones a **ALINA BERENICE MORALES ARELLANO, TANIA SARAHÍ CRUZ GÓMEZ, LUIS ÁNGEL GUTIÉRREZ AYALA, ALEJANDRO SALAZAR BALLESTEROS, VERÓNICA PALMA MONTES, JOSÉ JUAN GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ, CARLOS HIGUERA SALCEDO y JOSÉ LUIS ARZATE PAZ.**

Por señalando como domicilio de la actora para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos aún los de carácter personal, el ubicado en calle Digna Ochoa Placido número 56, Segundo piso, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06720, de la Ciudad de México.

Visto el contenido del escrito de cuenta, se tiene al **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, ejerciendo la **ACCIÓN ORAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** en contra de **SUSANA GUADALUPE MIÑÓN RAMÍREZ** en su carácter de **demandada**, de quien se reclama **LA DECLARACIÓN JUDICIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CONSISTENTE EN LA PÉRDIDA DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE UBICADO EN TOTONOCHTITLA, UBICADO EN CALLE TOLUCA SUR NÚMERO 33, ESQUINA COLIMA, BARRIO LA CONCEPCIÓN, PUEBLO VILLA MILPA ALTA, ALCALDÍA MILPA ALTA, CÓDIGO POSTAL 12000, EN ÉSTA CIUDAD, TAMBIÉN CONOCIDO COMO CALLE TOLUCA SUR, NÚMERO 32, COLONIA BARRIO LA CONCEPCIÓN, ALCALDÍA MILPA ALTA, CÓDIGO POSTAL 12000, EN ÉSTA CIUDAD.**

Acción que se ejerce con base a las actuaciones ministeriales que se contienen en el **EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO FEED/T1/CI/FIDN/00384/139/2022-07**, así como en las razones y consideraciones legales que se expresan en el mismo documento, esta autoridad se declara **COMPETENTE** para conocer de la demanda que se plantea de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio y de los artículos 58, 65 y 105 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Ciudad de México, en relación al acuerdo 04-39/2019 de fecha veintinueve de octubre del dos mil diecinueve, emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México.

De conformidad con el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, 4, 7, 8, 16, 21, 191, 193, 195 y demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **SE ADMITE A TRÁMITE** la demanda planteada en la **VÍA ORAL ESPECIAL DE JUICIO DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** por lo que, con las copias simples que se acompañan del escrito de cuenta y de los anexos exhibidos, en los términos prevenidos por la fracción **XIII del artículo 191 de la ley Nacional de Extinción de Dominio**, por medio de notificación personal se ordena emplazar a **SUSANA GUADALUPE MIÑÓN RAMÍREZ**, conforme a lo dispuesto en la fracción XX del artículo 2º de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 195 y 196 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se concede a **SUSANA GUADALUPE MIÑÓN RAMÍREZ** un plazo de **QUINCE DÍAS HÁBILES, MÁS UN DÍA HÁBIL MÁS**, en razón del volumen de los documentos exhibidos con los que se corre traslado, siendo un total de 662 fojas, correspondientes a la carpeta de investigación y expediente administrativo; término que transcurrirá a partir del día siguiente a la fecha en que surta efectos el emplazamiento, para dar contestación a la demanda; emplazamiento que deberá verificarse en términos de lo dispuesto por los artículos 83, 87 demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, habilitándose para ello, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, días y horas hábiles.

Asimismo, al momento de emplazar a la demandada, hágase de su conocimiento que de conformidad con el artículo 198 de la ley Nacional de Extinción de Dominio, deberán formular su contestación de demanda adjuntando a ésta los documentos justificativos de sus excepciones y ofreciendo las pruebas que las acrediten; asimismo al dar contestación deberá referirse a cada uno de los hechos aducidos por el Ministerio Público, confesándolos o negándolos, expresando los que ignoren por no ser propios, apercibidos que de guardar silencio o contestarlos de forma evasivas, dicha conducta hará que se tengan por confesados o admitidos los hechos sobre los que no se suscitó controversia; siendo consecuencia legal, para el caso de que no contesten la demanda, en atención a la conducta asumida, en términos del Artículo 196, de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, previa declaración de rebeldía, se tendrá por contestada en sentido afirmativo y por prelucido sus derechos procesales que no hayan hecho valer oportunamente.

Elabórese cédula de notificación y túrnese al C. Actuario de la adscripción para emplazar a **SUSANA GUADALUPE MIÑÓN RAMÍREZ**, en el domicilio proporcionado por la actora.

Se reconoce a la demandada, los derechos consagrados en el artículo 22 fracción XIX de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, que de manera enunciativa establece que, deberán **comparecer por sus representantes legales, y en términos de lo dispuesto por la fracción I del artículo en cita, deberán contar con asesoría jurídica profesional a través de profesionistas particulares, en su caso de no contar con asistencia legal particular, deberán comparecer al local de este H. Juzgado y manifestar Bajo Protesta de Decir Verdad, y dentro del término para dar contestación a la demanda, hacer del conocimiento de este Juzgador dicha situación la que será valorada por este Juzgador, y de darse los supuestos necesarios, se giraran los oficios respectivos a la consejería jurídica y de servicios legales de la**

Ciudad de México, para que previa valoración de esta y cumplidos los requisitos que se les soliciten, se les designe un defensor de oficio para su correcta defensa y comparezcan debidamente asesorados; así como para que adjunten los documentos justificativos de sus excepciones y ofrezcan las pruebas que las acrediten, en particular el origen lícito del bien materia del juicio y la buena fe en su adquisición, apercibidos que en caso de no comparecer a este procedimiento y de no ofrecer pruebas relacionándolas con los hechos fundatorios de sus excepciones, expresando con toda claridad los argumentos que justifican la pertinencia, legalidad y conducencia de la prueba, en términos de lo dispuesto por los artículos 117 y 126 de la mencionada Ley, se desecharan las pruebas que no cumplan con dichos requisitos de admisión.

EDICTO. De conformidad con los artículos 86, 87 y 89 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **PUBLÍQUESE EL PRESENTE PROVEÍDO TRES VECES CONSECUTIVAS, EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL BOLETÍN JUDICIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA UNA MAYOR DIFUSIÓN Y POR INTERNET, EN LA PÁGINA QUE AL EFECTO TIENE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO,** llamando a cualquier persona interesada que consideren tener un derecho sobre el bien patrimonial objeto de la acción, en razón de los efectos universales del presente juicio, para que comparezcan a este procedimiento en el término de **TREINTA DÍAS HÁBILES** siguientes, contados a partir de cuando haya surtido efectos la publicación del último edicto, a efecto de dar contestación a la demanda, acreditar su interés jurídico y expresar lo que a su derecho convenga, quedando los edictos respectivos a partir de esa fecha, a disposición del Agente del Ministerio Público ocurrente para su debida tramitación y exhibición oportuna de las correspondientes publicaciones.

PRUEBAS. Las pruebas ofrecidas de conformidad con el artículo 101 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se reservan para su admisión en la Audiencia Inicial, en los términos señalados en el artículo 117, administrado con el artículo 126 y 208 inciso d) de la Ley en cita.

MEDIDAS CAUTELARES. En cuanto a la **MEDIDAS CAUTELARES, se substancia VÍA INCIDENTAL, por cuerda separada, formando el cuaderno respectivo, con copia certificada del escrito inicial de demanda mismas que se deberán de notificar personalmente al demandado, en el momento del emplazamiento.**

MEDIDA PROVISIONAL. Con fundamento en el artículo 192 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, como solicita la promovente, con los insertos necesarios gírese oficio al REGISTRO AGRARIO NACIONAL, para que inscriba la demanda inicial en el folio agrario que corresponda.

PARTE AFECTADA: Atento a las constancias que integran el **EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO FEED/T1/CI/FIDN/00384/139/2022-07**, una vez que el H. OCTAVO TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO rinda el informe solicitado en términos de los proveídos dictados el veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro y cinco de marzo del año en curso, se estará en posibilidad de integrar la litis, por lo que se reserva para proveer lo que en derecho corresponda respecto del llamamiento a juicio de FRANCISCO JAVIER CHAVIRA SEVILLA, en su carácter de representante general de Bienes Comunales de Milpa Alta y Pueblos Anexos. **NOTIFIQUESE. LO PROVEYÓ Y FIRMA LA C. JUEZ INTERINA VIGÉSIMO SÉPTIMO CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, MAESTRA EN DERECHO PATRICIA MINERVA CABALLERO AGUILAR, EN UNIÓN DE LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS “B” LICENCIADA ANA BERTHA RODRIGUEZ GONZALEZ, QUIEN AUTORIZA Y DA FE. DOY FE.**

A T E N T A M E N T E
Ciudad de México, a 06 de agosto de 2025
C. SECRETARIA DE ACUERDOS “B” DEL JUZGADO
VIGÉSIMO SÉPTIMO CIVIL DE PROCESO ORAL
Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DEL PODER
JUDICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

(Firma)

LIC. ANA BERTHA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ

Publíquese POR TRES VECES CONSECUTIVAS

“2025; AÑO DE LA MUJER INDÍGENA”

DOMICILIO DEL JUZGADO VIGÉSIMO OCTAVO DE LO CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO: PISO 11, PATRIOTISMO 230, SAN PEDRO DE LOS PINOS, BENITO JUÁREZ CÓDIGO POSTAL 03800, DE ESTA CIUDAD.

EDICTO

QUE EN LOS AUTOS RELATIVOS AL JUICIO ESPECIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO bajo el número de expediente **894/2025** promovido por **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO** en contra de **ULISES DE LA ROSA FUENTES, MARCELA CRUZ REYES y MAYTE DE LA ROSA FUENTES** DICTÓ UNO AUTO DE FECHA TRES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO QUE EN LO CONDUCENTE DICE:

EL SECRETARIO DE ACUERDOS CERTIFICA: Que con esta fecha se da cuenta al C. Juez con los autos principales y con un escrito y anexos que al mismo se acompañan, presentados ante la Oficialía de partes común para juzgados y salas el veintinueve de agosto del año en curso, recibido por éste Juzgado el día siguiente hábil. Asimismo se da cuenta con proyecto de acuerdo.- **CONSTE. Ciudad de México, tres de septiembre del dos mil veinticinco.**

CIUDAD DE MÉXICO, TRES DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO.

Hágase del conocimiento de las partes la certificación que antecede para los efectos legales procedentes.

Con el escrito de cuenta, y anexos que se acompañan, fórmese expediente y regístrese en el Libro de Gobierno bajo el número **894/2025**.

Guárdense en el seguro del juzgado los documentos exhibidos consistentes de:

1. UN JUEGO DE COPIAS AUTENTICADAS EN 45 FOJAS.

2. COPIAS CERTIFICADAS DE LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN CI-FIMA/MIL-1/UI-2 C/D/00033/02-2023 Y SU ACUMULADA CI-FIMA/MIL-1/UI-2 C/D/00030/02-2023.

3. UN JUEGO DE COPIAS CERTIFICADAS DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO FEED/TI/CI/FIMA/00033/301/2023-10,

4. CUATRO JUEGOS DE COPIAS DE TRASLADO CON UN SOBRE CADA UNO QUE CONTIENE CD'S.

Se tiene por presentado al Licenciado **DAVID BERNAL CRUZ**, en su calidad de Agente del Ministerio Público Especializado en materia de Extinción de Dominio de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal (hoy Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México), en representación del **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, personalidad que se reconoce en términos en los artículos 2 fracción XVIII y 25 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, y de la copia autenticada de la constancia de adscripción emitida por el Subdirector de Enlace Administrativo y Visto Bueno de la Titular de la Fiscalía Especializada en Extinción de Dominio, misma que se ordena guardar en el Juzgado.

En lo que respecta a la autorización que solicita de las demás personas que menciona con la misma calidad de Agentes del Ministerio Público Especializados en materia de Extinción de Dominio, **una vez que dichos profesionistas comparezcan de manera personal al presente juicio a solicitar el reconocimiento de su personalidad en términos de los documentos que exhibe**, se acordara lo que en derecho corresponda, dado que el mandato se reputa perfecto por la aceptación del mandatario, lo que en la especie no acontece con las demás personas, dado que las mismas no han aceptado dicho mandato solicitando el reconocimiento de dicha personalidad, sin ser obvie señalar que dicho acto es personalísimo del mandatario, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 2547 del Código Civil.

Se tiene por autorizadas a las demás personas que precisa para oír y recibir notificaciones e imponerse de autos.

Por señalando **domicilio** que indica para oír y recibir notificaciones.

Con fundamento en el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los artículos 3, 4, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 22, 23, 87, 95, 172, 191, 192, 193, 195 y demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **SE ADMITE A TRÁMITE LA DEMANDA PLANTEADA EN LA VÍA ESPECIAL Y EN EJERCICIO DE LA ACCIÓN DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** interpuesta, en contra de **ULISES DE LA ROSA FUENTES, MARCELA CRUZ REYES y MAYTE DE LA ROSA FUENTES**, quien se le demanda:

D. LA DECLARACIÓN JUDICIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CONSISTENTE EN LA PÉRDIDA DE LOS DERECHOS DE POSESIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES:

A. INMUEBLE DENOMINADO “TLACPACTLI”, UBICADO EN CALLE INDEPENDENCIA 77, PUEBLO DE SAN BARTOLOMÉ XICOMULCO, ALCALDÍA MILPA ALTA, C.P. 12250, identificado por el posesionarlo como FRACCIÓN “C”, con una superficie de 45.00 metros cuadrados, como consta en contrato privado de compraventa a favor de Ulises de la Rosa Fuentes y Marcela Cruz Reyes.

IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL DICTAMEN EN MATERIA DE INGENIERÍA TOPOGRÁFICA NÚMERO BCOY-2025-19293, BCOY-2025-25436, emitido por la perito Ingeniero Topógrafo y Fotogrametrista Alma Gabriela Bojorges Catorce, adscrita a la Coordinación General de Investigación Forense y Servicios Periciales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, **COMO INMUEBLE SITUADO EN CALLE INDEPENDENCIA 77, PUEBLO DE SAN BARTOLOMÉ XICOMULCO, ALCALDÍA MILPA ALTA, C.P. 12250, CON UNA SUPERFICIE DE: 45.00 METROS CUADRADOS**, con las medidas, colindancias y superficies siguientes: Norte 16.50 metros con Servidumbre de paso a su favor, Sur 16.50 metros en dos líneas la primera de 9.35 metros y la segunda de 7.15 metros con la señora Guadalupe Fuentes Fuentes, Oriente 2.60 metros con Hedmundo Rojas Zaragoza, Poniente 4.20 metros con calle.

II. INMUEBLE DENOMINADO “TLACPACTLI”, UBICADO EN CALLE INDEPENDENCIA 77, PUEBLO DE SAN BARTOLOMÉ XICOMULCO, ALCALDÍA MILPA ALTA, C.P. 12250, identificado por la posesionarla como FRACCIÓN “D”, con una superficie de 77.00 metros cuadrados, como consta en contrato **privado de compraventa a favor de Mayte de la Rosa Fuentes**.

IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL DICTAMEN EN MATERIA DE INGENIERÍA TOPOGRÁFICA NÚMERO BCOY-2025-19293, BCOY-2025-25436 emitido por la perito Ingeniero Topógrafo y Fotogrametrista Alma Gabriela Bojorges Catorce, adscrita a la Coordinación General de Investigación Forense y Servicios Periciales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, **COMO INMUEBLE SITUADO EN CALLE INDEPENDENCIA 77, PUEBLO DE SAN BARTOLOMÉ XICOMULCO, ALCALDÍA MILPA ALTA, C.P. 12250, CON UNA SUPERFICIE DE: 77.00 METROS CUADRADOS**, con las medidas, colindancias y superficies siguientes: Norte 16.50 metros con Gavino Valencia, Sur 16.50 metros con servidumbre de paso a su favor, Oriente 4.67 metros con Hedmundo Rojas Zaragoza, Poniente 4.67 metros con calle.

SIN CONTRAPRESTACIÓN NI COMPENSACIÓN ALGUNA PARA LOS DEMANDADOS; BIENES QUE SE APLICARÁN A FAVOR DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

En consecuencia y con el cotejo del disco compacto que exhibe para traslado y con las copias del escrito de demanda debidamente cotejadas, selladas, foliadas y rubricadas, por medio de **NOTIFICACIÓN PERSONAL**, que realice el Secretario Actuario Notificador adscrito a este Juzgado, **se ordena EMPLAZAR** a los demandados citados con las observaciones ya indicadas en líneas superiores, **en su calidad de parte demandada**, en los domicilios que se proporciona, para que dentro del término de **QUINCE DÍAS HÁBILES MÁS CINCO DÍAS MAS(en razón de la voluminosidad de la demanda y documentos base de la acción)**, **contados a partir de la fecha en que surta efectos el emplazamiento**, den contestación a la demanda incoada en su contra, oponga las excepciones y defensas que considere pertinentes, por lo que deberán adjuntar a ésta los documentos justificativos de sus excepciones y ofrecer las pruebas que las acrediten, además deberá referirse a cada uno de los hechos aducidos, confesándolos o negándolos, expresando los que ignoren por no ser propios, **anexando las copias respectivas para el traslado** ya sea por medios físicos o electrónicos para las demás partes; en el entendido que el silencio y las evasivas harán que se tengan por confesados o admitidos los hechos sobre los que no se suscitó controversia, ello en términos de lo previsto por el artículo 198 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

En otro orden, para el caso de que no comparezcan los demandados a este juicio y no ofrezca pruebas en el término concedido, se hará la declaración de rebeldía, teniéndosele por contestada la demanda en sentido afirmativo y por precluido su derecho procesal que no hizo valer oportunamente con fundamento en el diverso 196 de la legislación antes invocada.

Respecto a las pruebas que ofrece en su escrito de cuenta, se reserva el dictado del auto decisorio, para el momento procesal oportuno como lo establece el artículo 126 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

PERSONAS AFECTADAS

Asimismo con fundamento en lo establecido por el artículo 2 fracción XIX de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se tiene como persona afectada al **C. C. FRANCISCO JAVIER CHAVIRA SEVILLA, quien funge como REPRESENTANTE GENERAL DE BIENES COMUNALES DE MILPA ALTA Y PUEBLOS ANEXOS**, En consecuencia y con el cotejo del disco compacto que exhibe para traslado y con las copias del escrito de demanda debidamente cotejadas, selladas, foliadas y rubricadas, por medio de **NOTIFICACIÓN PERSONAL**, que realice el Secretario Actuario Notificador adscrito a este Juzgado, **se ordena EMPLAZAR** a la demandada citada con las observaciones ya indicadas en líneas superiores, **en su calidad de parte demandada**, en los domicilios que se proporciona, para que dentro del término de **QUINCE DÍAS HÁBILES MÁS CINCO DÍAS MAS(en razón de la voluminosidad de la demanda y documentos base de la acción)**, contados a partir de la fecha en que surta efectos el emplazamiento, para den contestación a la demanda y manifiesten si tienen algún derecho en relación a su posesión y puedan en su caso acreditar dicha calidad, para respetar en todo momento su derecho de audiencia y debido proceso, conforme a lo establecido por el artículo 2 fracción XIX de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, y dado que la sentencia definitiva que se dicte en el momento procesal oportuno les puede llegar a parar perjuicio; por lo que deberán adjuntar a ésta los documentos justificativos de sus excepciones y ofrecer las pruebas que las acrediten, además deberá referirse a cada uno de los hechos aducidos, confesándolos o negándolos, expresando los que ignoren por no ser propios, **anexando las copias respectivas para el traslado** ya sea por medios físicos o electrónicos para las demás partes; en el entendido que el silencio y las evasivas harán que se tengan por confesados o admitidos los hechos sobre los que no se suscitó controversia, ello en términos de lo previsto por el artículo 198 de la Ley de la materia

En otro orden de ideas, para el caso de que no comparezcan el afectado, se hará la declaración de rebeldía, teniéndoseles por precluido su derecho procesal que no hizo valer oportunamente con fundamento en el diverso 196 de la legislación antes invocada.

Por consiguiente, procédase a la elaboración de las cédulas correspondiente y tórnese las mismas al **C. SECRETARIO ACTUARIO ADSCRITO A ESTE JUZGADO**, para que dé cumplimiento a lo aquí ordenado, dentro del término de CINCO DÍAS según lo impone el artículo 195 de la ley especial de la materia, emplazamiento que deberá realizar en plena observancia a lo dispuesto por el arábigo 83 del cuerpo de leyes ya invocado.

PUBLICIDAD DEL ASUNTO.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 86 y 87 de la legislación en consulta, **publíquese el presente proveído por TRES VECES CONSECUTIVAS**, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en la página de internet de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, a efecto de emplazar a juicio a cualquier persona que tenga un derecho sobre el o los bienes patrimoniales objeto de la acción, debiendo comparecer dentro de los **TREINTA DÍAS** hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de la última publicación a fin de que acrediten su interés jurídico y expresen lo que a su derecho convenga, apercibidos que, en caso de no hacerlo, precluirá su derecho para hacerlo con posterioridad en este juicio, quedando los EDICTOS respectivos a partir de esta fecha, a disposición del Agente del Ministerio Público ocursoante, para su debida tramitación, dentro del término de TRES DÍAS, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 57 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

MEDIDAS CAUTELARES

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 173, 174, 175 fracción II, 177, 178, 180, 181, 182, 183, 188, 189, 191 y 195 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **SE DECRETA EL ASEGURAMIENTO** de los inmuebles ubicados en:

A.- INMUEBLE DENOMINADO “TLACPACTLI”, UBICADO EN CALLE INDEPENDENCIA 77, PUEBLO DE SAN BARTOLOMÉ XICOMULCO, ALCALDÍA MILPA ALTA, C.P. 12250, identificado por el posesionarlo como FRACCIÓN “C”, con una superficie de 45.00 metros cuadrados, como consta en contrato privado de compraventa a favor de Ulises de la Rosa Fuentes y Marcela Cruz Reyes.

IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL DICTAMEN EN MATERIA DE INGENIERÍA TOPOGRÁFICA NÚMERO BCOY-2025-19293, BCOY-2025-25436, emitido por la perito Ingeniero Topógrafo y Fotogrametrista Alma Gabriela Bojorges Catorce, adscrita a la Coordinación General de Investigación Forense y Servicios Periciales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, **COMO INMUEBLE SITUADO EN CALLE INDEPENDENCIA 77, PUEBLO DE SAN BARTOLOMÉ XICOMULCO, ALCALDÍA MILPA ALTA, C.P. 12250, CON UNA SUPERFICIE DE: 45.00 METROS CUADRADOS**, con las medidas, colindancias y superficies siguientes: Norte 16.50 metros con Servidumbre de paso a su favor, Sur 16.50 metros en dos líneas la primera de 9.35 metros y la segunda de 7.15 metros con la señora Guadalupe Fuentes Fuentes, Oriente 2.60 metros con Hedmundo Rojas Zaragoza, Poniente 4.20 metros con calle.

B.- INMUEBLE DENOMINADO “TLACPACTLI”, UBICADO EN CALLE INDEPENDENCIA 77, PUEBLO DE SAN BARTOLOMÉ XICOMULCO, ALCALDÍA MILPA ALTA, C.P. 12250, identificado por la posesionarla como FRACCIÓN “D”, con una superficie de 77.00 metros cuadrados, como consta en contrato privado de compraventa a favor de Mayte de la Rosa Fuentes.

IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL DICTAMEN EN MATERIA DE INGENIERÍA TOPOGRÁFICA NÚMERO BCOY-2025-19293, BCOY-2025-25436 emitido por la perito Ingeniero Topógrafo y Fotogrametrista Alma Gabriela Bojorges Catorce, adscrita a la Coordinación General de Investigación Forense y Servicios Periciales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, **COMO INMUEBLE SITUADO EN CALLE INDEPENDENCIA 77, PUEBLO DE SAN BARTOLOMÉ XICOMULCO, ALCALDÍA MILPA ALTA, C.P. 12250, CON UNA SUPERFICIE DE: 77.00 METROS CUADRADOS**, con las medidas, colindancias y superficies siguientes: Norte 16.50 metros con Gavino Valencia, Sur 16.50 metros con servidumbre de paso a su favor, Oriente 4.67 metros con Hedmundo Rojas Zaragoza, Poniente 4.67 metros con calle.

Consecuentemente, y atendiendo a la naturaleza propia de la acción intentada, la cual va encaminada a extinguir el dominio de los citados bienes a la parte demandada, y en términos de lo previsto por el artículo 90 de la Ley Registral para la Ciudad de México, en concordancia con los diversos 14 fracción VII, 68 fracción III, 155, 162, 164, 169 y demás relativos a su Reglamento; **procédase a girar atento oficio al REGISTRO AGRARIO NACIONAL**, a efecto de que proceda a realizar la inscripción la medida decretada ACOMPAÑANDO COPIA CERTIFICAD DEL PRESNETE PROVEIDO EXCENTA DE PAGO.

Asimismo se ordena girar atento oficio a la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, a efecto de informarle que, se le ha designado Depositario Judicial de los inmuebles **ASEGURADOS, PREVIA ACEPTACIÓN Y PROTESTA DEL CARGO ANTE LA PRESENCIA JUDICIAL, PARA QUE POSTERIORMENTE SE LE PONGA EN POSESIÓN MATERIAL DE LOS BIENES ASEGURADOS POR PARTE DEL SECRETARIO ACTUARIO DE LA ADSCRIPCIÓN**, para que en términos del artículo 225 de la ley nacional de extinción de dominio, lleve a cabo recepción, registro, custodia, conservación y supervisión, de tales inmuebles.

Al caso que nos ocupa, le es aplicable el criterio federal localizable a través del registro digital 162836, epígrafe **“EXTINCIÓN DE DOMINIO. Justicia Ciudad de México COORDINACIÓN GENERAL DE ACUSACIÓN, PROCEDIMIENTO Y ENJUICIAMIENTO FISCALÍA ESPECIALIZADA EN EXTINCIÓN DE DOMINIO MEDIDAS CAUTELARES EN EL PROCEDIMIENTO RELATIVO (LEGISLACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL)”**

MEDIDA PROVISIONAL

Con fundamento en lo previsto por el ordinal 192 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se ordena la anotación preventiva de la demanda y del presente proveído en **EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL**, para lo cual se ordena girar atento oficio, a efecto de inscribir la medida provisional, Debiendo informar a este Juzgador, lo conducente en relación a la anotación de la medida, ello dentro del término de **TRES DÍAS** siguientes a la recepción del oficio de estilo,

en términos de lo previsto en el artículo 189 de la multicitada Ley.

Acompañando al mismo, los insertos necesarios para su diligenciación, en mérito de lo cual expídanse las copias certificadas de las constancias correspondientes, **sin pago de derechos**, previa toma de razón que por su recibo obre en autos, en términos de lo previsto en el artículo 180 de la Ley en comento.

Procédase a despachar los oficios que aquí se ordenan de forma inmediata, haciéndose entrega de los mismos al Agente del Ministerio Público Especializado que promueve, o a las personas que para tales efectos se tienen por autorizadas.

De igual forma, y con fundamento en el artículo 5 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se les hace saber a los interesados que toda la información que se genere u obtenga con relación al presente procedimiento, se registrará en los términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la correlativa a esta entidad Federativa, es decir, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México, en la inteligencia que las personas que sean citadas en términos del último párrafo del artículo 190 del ordenamiento en cita, tendrán derecho a conocer la información relacionada con su persona y sus bienes.

REQUERIMIENTO A LAS PARTES.

Se requiere a las partes, para que cumplan con el principio de lealtad procesal y los principios de buena fe y probidad procesales, los que deben basarse en la búsqueda de la verdad, tanto en relación con el derecho que se pretende, como en la forma en que se aplica o se sigue para conseguirlo, lo anterior acorde a la Jurisprudencia localizada mediante el Registro digital: 2018319, epígrafe “**LEALTAD PROCESAL. ELEMENTOS QUE LA CONFORMAN**”

REQUERIMIENTO A LAS PARTES

Se requiere a ambas partes para que, la actora proporcionen un correo electrónico y en su caso un teléfono celular para que de ser necesario se les puedan enviar las notificaciones personales por correo o vía Whats app, Messenger, Teleg, MSN o lo que en su caso utilicen, y la demandada al dar contestación a la demanda incoada en su contra, de cumplimiento a lo anterior, ello con fundamento en el acuerdo 27-17/2020 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, que prevé los lineamientos para la práctica de notificaciones personales electrónicas en materia civil y familiar del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.

A V I S O S

Con fundamento en el acuerdo 27-17/2020 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, que prevé los lineamientos para la práctica de notificaciones personales electrónicas en materia civil y familiar del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México se les requiere para que proporcionen un correo electrónico y en su caso un teléfono celular para que de ser necesario se les puedan enviar las notificaciones personales por correo o vía Whats app, Messenger, Telegram, MSN o lo que en su caso utilicen.

En términos del acuerdo 03-03-/2021 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se hace del conocimiento de las partes que el Sistema de Resoluciones Judiciales (SICOR) será gratuito, hasta en tanto dicho Consejo se pronuncie, a efecto de que puedan revisar los acuerdos sin necesidad de acudir al Juzgado.

De conformidad al acuerdo 28-17/2020 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se exhorta a las partes a presentar sus escritos a través de La Oficialía Virtual a efecto de evitar tener que presentarlos en este juzgado.

De conformidad a los lineamientos de seguridad sanitaria en el Poder judicial de la Ciudad de México previstos en el acuerdo 08-19/2020 emitido por el Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se solicita a las partes informen si alguno se encuentra en estado de vulnerabilidad a efecto de estar en posibilidad de tomar las medidas de prevención respectivas.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se previene a las partes para que otorguen su consentimiento por escrito para restringir el acceso público a su información, en el entendido que, de no hacerlo, la información proporcionada será considerada de

carácter público.

Con fundamento en el artículo 6 segundo párrafo de la Ley de Justicia Alternativa del Tribunal Superior de la Ciudad de México “Se hace del conocimiento de las partes que dicho Tribunal, motivado por el interés de que las personas que tienen algún litigio cuenten con otra opción para solucionar su conflicto, proporciona los servicios de mediación a través de su Centro de Justicia Alternativa, donde se les atenderá en forma gratuita, la mediación no es asesoría jurídica. El Centro se encuentra ubicado en Avenida Niños Héroes 133, colonia Doctores Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal, Código Postal 06720, con el teléfono 5134-11-00 extensiones. 1460 y 2362 Servicio de Mediación Civil Mercantil: 5207-25-84 y 5208-33-49, con correo electrónico; mediacion.civil.mercantil@tsjdf.gob.mx”.

Finalmente, se hace del conocimiento de las partes que, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 166 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de esta Ciudad y 15 del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Poder Judicial de esta Ciudad, una vez que concluya el presente asunto, se procederá a enviar este expediente al Archivo Judicial para que el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Superior de Justicia de esta Ciudad y del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, decida sobre su destrucción dentro de NOVENTA DÍAS naturales contados a partir de que surta efectos la notificación de aquel proveído; previa su digitalización; en la inteligencia que dentro del mismo plazo la parte interesada deberá acudir al Juzgado a solicitar la devolución de los documentos presentados y en su caso a pedir las copias que sean de su interés, por conducto de personas autorizadas.

“Se hace constar, que todas las actuaciones judiciales del presente expediente han sido digitalizadas y obran en expediente digital, integrado fielmente como el físico, gozando ambas versiones de los mismos efectos legales.”

NOTIFÍQUESE. Lo proveyó y firma el C. Juez Vigésimo Octavo Civil de Proceso Oral y Extinción de Dominio de la Ciudad de México, **DR. TERTULIANO FRANCISCO CLARA GARCIA**, ante el C. Secretario de Acuerdos licenciado **José Alberto Martínez Fragoso**, quien autoriza y da fe. DOY FE.

EL SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO AL JUZGADO VIGÉSIMO OCTAVO DE LO CIVIL DE PROCESO ORAL Y EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

(Firma)

LICENCIADO JOSÉ ALBERTO MARTÍNEZ FRAGOSO

“2025; AÑO DE LA MUJER INDÍGENA”

DOMICILIO DEL JUZGADO VIGÉSIMO OCTAVO DE LO CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO: PISO 11, PATRIOTISMO 230, SAN PEDRO DE LOS PINOS, BENITO JUÁREZ CÓDIGO POSTAL 03800, DE ESTA CIUDAD.

EDICTO

QUE EN LOS AUTOS RELATIVOS AL JUICIO ESPECIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO bajo el número de expediente **1024/2025** promovido por **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO** en contra de **GÓMEZ MALDONADO GUADALUPE TAMBIÉN CONOCIDA COMO GUADALUPE GÓMEZ DE VÁSQUEZ TAMBIÉN CONOCIDA COMO GUADALUPE GÓMEZ DE VÁSQUEZ Y RODOLFO VÁSQUEZ GUTIÉRREZ TAMBIÉN CONOCIDO COMO RODOLFO VÁSQUEZ GUTIÉRREZ**, SU SUCESIÓN DICTÓ UNO AUTO DE FECHA TRES DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO QUE EN LO CONDUCENTE DICE:

EL SECRETARIO DE ACUERDOS CERTIFICA: Que con esta fecha se da cuenta al C. Juez con los autos principales y con un escrito y anexos que al mismo se acompañan, presentados ante la Oficialía de partes común para juzgados y salas el uno de octubre del año en curso, recibido por éste Juzgado el día siguiente hábil. Asimismo, se da cuenta con proyecto de acuerdo. - **CONSTE. Ciudad de México, tres de octubre del dos mil veinticinco.**

CIUDAD DE MÉXICO, TRES DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICINCO.

Hágase del conocimiento de las partes la certificación que antecede para los efectos legales procedentes.

Con el escrito de cuenta, y anexos que se acompañan, fórmese expediente y regístrese en el Libro de Gobierno bajo el número **1024/2025**.

Guárdense en el seguro del juzgado los documentos exhibidos consistentes de:

1. UN JUEGO DE COPIAS AUTENTICADAS.

2. EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO FEED/T1/1/CI/FIND/00107/117/2023-05.

3. UN JUEGO DE COPIAS AUTENTICADAS DE CARPETA DE INVESTIGACION CI-FIDN/ACD/UI-2 C/D/00107/02-2022 D01 y su acumulada CIFIDN/AOP/UI-2 C/D/00002/01-2022.

4. DOS COPIAS DE TRASLADO CON UN SOBRE CADA UNO QUE CONTIENE CD'S.

Se tiene por presentado al Licenciado **DAVID BERNAL CRUZ**, en su calidad de Agente del Ministerio Público Especializado en materia de Extinción de Dominio de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal (hoy Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México), en representación del **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, personalidad que se reconoce en términos en los artículos 2 fracción XVIII y 25 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, y de la copia autenticada de la constancia de adscripción emitida por el Subdirector de Enlace Administrativo y Visto Bueno de la Titular de la Fiscalía Especializada en Extinción de Dominio, misma que se ordena guardar en el Juzgado.

En lo que respecta a la autorización que solicita de las demás personas que menciona con la misma calidad de Agentes del Ministerio Público Especializados en materia de Extinción de Dominio, **una vez que dichos profesionistas comparezcan de manera personal al presente juicio a solicitar el reconocimiento de su personalidad en términos de los documentos que exhibe**, se acordara lo que en derecho corresponda, dado que el mandato se reputa perfecto por la aceptación del mandatario, lo que en la especie no acontece con las demás personas, dado que las mismas no han aceptado dicho mandato solicitando el reconocimiento de dicha personalidad, sin ser obvie señalar que dicho acto es personalísimo del mandatario, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 2547 del Código Civil.

Se tiene por autorizadas a las demás personas que precisa para oír y recibir notificaciones e imponerse de autos.

Por señalando **domicilio** que indica para oír y recibir notificaciones.

Con fundamento en el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los artículos 3, 4, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 22, 23, 87, 95, 172, 191, 192, 193, 195 y demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **SE ADMITE A TRÁMITE LA DEMANDA PLANTEADA EN LA VÍA ESPECIAL Y EN EJERCICIO DE LA ACCIÓN DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** interpuesta, en contra de **GUADALUPE GÓMEZ MALDONADO también conocida como GUADALUPE GOMEZ DE VASQUEZ también conocida como GUADALUPE GOMEZ DE VAZQUEZ y RODOLFO VAZQUEZ GUTIÉRREZ también conocido como RODOLFO VASQUEZ GUTIERREZ SU SUCESIÓN, EN SU CALIDAD DE PARTES DEMANDADAS;** a quien se le demanda:

A). LA DECLARACIÓN JUDICIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO CONSISTENTE EN LA PÉRDIDA DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD DEL BIEN INMUEBLE UBICADO EN:

> CALLE FUEGUINOS MZ 34, LOTE 25, COLONIA AMPLIACIÓN TLACUITLAPA SEGUNDO REACOMODO, C.P. 01650, ALCALDÍA ALVARO OBREGON, CIUDAD DE MÉXICO.

IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL FOLIO REAL NÚMERO 272906, COMO INMUEBLE UBICADO EN LOTE VEINTICINCO, MANZANA TREINTA Y CUATRO, COLONIA TLACUITLAPA SEGUNDO REACOMODO, DELEGACIÓN ALVARO OBREGON, DISTRITO FEDERAL, CON UNA SUPERFICIE DE: 100.62 METROS CUADRADOS. B). UNA VEZ DECLARADA FIRME LA ACCIÓN DE EXTINCIÓN DE DOMINIO A FAVOR DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, SE ORDENE LA DESOCUPACIÓN Y ENTREGA DEL BIEN INMUEBLE MATERIA DE LA LITIS, TODA VEZ QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN POSESIÓN DE LA DEMANDADA GUADALUPE GÓMEZ MALDONADO también conocida como GUADALUPE GOMEZ DE VASQUEZ también conocida como GUADALUPE GOMEZ DE VAZQUEZ.

SIN CONTRAPRESTACIÓN NI COMPENSACIÓN ALGUNA PARA LOS DEMANDADOS; BIEN QUE SE APLICARÁ A FAVOR DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

En consecuencia y con el cotejo del disco compacto que exhibe para traslado y con las copias del escrito de demanda debidamente cotejadas, selladas, foliadas y rubricadas, por medio de **NOTIFICACIÓN PERSONAL**, que realice el Secretario Actuario Notificador adscrito a este Juzgado, **se ordena EMPLAZAR** a la parte demandada, **GUADALUPE GÓMEZ MALDONADO también conocida como GUADALUPE GOMEZ DE VASQUEZ también conocida como GUADALUPE GOMEZ DE VAZQUEZ, EN FORMA PERSONAL, QUIEN TAMBIEN DEBERÀ ACEPAR SER LA DEPOSITARIA DEL BIEN INMUEBLE QUE TIENEN EN POSESION y RESPECTO DEL EMPLAZAMIENTO A JUICIO AL C. RODOLFO VAZQUEZ GUTIÉRREZ también conocido como RODOLFO VASQUEZ GUTIERREZ SU SUCESIÓN, DICHO EMPLAZAMIENTO SE ORDENA REALIZAR A TRAVÈS DE QUIEN ACAREDITE SER EL ALBACEA o interventor, lo que deben acreditar con documentación idónea su designación, lo anterior** para que dentro del término de **QUINCE DÍAS HÁBILES MÁS CUATRO DÍAS MAS(en razón de la voluminosidad de la demanda y documentos base de la acción), contados a partir de la fecha en que surta efectos el emplazamiento,** den contestación a la demanda incoada en su contra, oponga las excepciones y defensas que considere pertinentes, por lo que deberán adjuntar a ésta los documentos justificativos de sus excepciones y ofrecer las pruebas que las acrediten, además deberá referirse a cada uno de los hechos aducidos, confesándolos o negándolos, expresando los que ignoren por no ser propios, **anexando las copias respectivas para el traslado** ya sea por medios físicos o electrónicos para las demás partes; en el entendido que el silencio y las evasivas harán que se tengan por confesados o admitidos los hechos sobre los que no se suscitó controversia, ello en términos de lo previsto por el artículo 198 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

En otro orden, para el caso de que no comparezcan los demandados a este juicio y no ofrezca pruebas en el término concedido, se hará la declaración de rebeldía, teniéndosele por contestada la demanda en sentido afirmativo y por precluido su derecho procesal que no hizo valer oportunamente con fundamento en el diverso 196 de la legislación antes invocada.

Se tienen por ofrecidas las pruebas que indica la actora en el escrito de cuenta, las que se reserva el dictado del auto admisorio, para el momento procesal oportuno como lo establece el artículo 126 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

PUBLICIDAD DEL ASUNTO.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 86 y 87 de la legislación en consulta, **publíquese el presente proveído por TRES VECES CONSECUTIVAS**, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en la página de internet de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, a efecto de emplazar a juicio a cualquier persona que tenga un derecho sobre el o los bienes patrimoniales objeto de la acción, debiendo comparecer dentro de los **TREINTA DÍAS** hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de la última publicación a fin de que acrediten su interés jurídico y expresen lo que a su derecho convenga, apercibidos que, en caso de no hacerlo, precluirá su derecho para hacerlo con posterioridad en este juicio, quedando los EDICTOS respectivos a partir de esta fecha, a disposición del Agente del Ministerio Público ocursoante, para su debida tramitación, dentro del término de TRES DÍAS, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 57 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

MEDIDAS CAUTELARES

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 173, 174, 175 fracción II, 177, 178, 180, 181, 182, 183, 188, 189, 191 y 195 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se DECRETAN LAS SIGUIENTES MEDIDAS CAUTELARES:

I.- SE ORDENA LA CUSTODIA DEL FOLIO REAL NÚMERO 272906, correspondiente al bien inmueble ubicado en:

> CALLE FUEGUINOS MZ 34, LOTE 25, COLONIA AMPLIACIÓN TLACUITLAPA SEGUNDO REACOMODO, C.P. 01650, ALCALDÍA ALVARO OBREGON, CIUDAD DE MÉXICO. IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL FOLIO REAL NÚMERO 272906, COMO INMUEBLE UBICADO EN LOTE VEINTICINCO, MANZANA TREINTA Y CUATRO, COLONIA TLACUITLAPA SEGUNDO REACOMODO, DELEGACIÓN ALVARO OBREGON, DISTRITO FEDERAL, CON UNA SUPERFICIE DE: 100.62 METROS CUADRADOS, a fin de evitar que se realice cualquier inscripción o asientos en el Folio Real citado respecto del inmueble materia de la litis; consecuentemente, y atendiendo a la naturaleza propia de la acción intentada, la cual va encaminada a extinguir el dominio del citado bien a la parte demandada, y en términos de lo previsto por el artículo 90 de la Ley Registral para la Ciudad de México, en concordancia con los diversos 14 fracción VII, 68 fracción III, 155, 162, 164, 169 y demás relativos a su Reglamento; **procédase a girar atento oficio al REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, a efecto de que proceda a realizar la inscripción la medida decretada en el **FOLIO REAL 272906**, lo anterior con la finalidad de evitar que sea sujeto de algún acto traslativo de dominio o asiento, hasta en tanto sea pronunciada resolución definitiva que resuelva el presente asunto, debiendo a este Juzgador, lo conducente en relación a la custodia, ello dentro del término de **TRES DÍAS** siguientes a la recepción del oficio de estilo, en términos de lo previsto en el artículo 189 de la Ley de Extinción de Dominio, se precisa los antecedentes registrales citados pertenecen al bien inmueble identificado como:

CALLE FUEGUINOS MZ 34, LOTE 25, COLONIA AMPLIACIÓN TLACUITLAPA SEGUNDO REACOMODO, C.P. 01650, ALCALDÍA ALVARO OBREGON, CIUDAD DE MÉXICO. IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL FOLIO REAL NÚMERO 272906, COMO INMUEBLE UBICADO EN LOTE VEINTICINCO, MANZANA TREINTA Y CUATRO, COLONIA TLACUITLAPA SEGUNDO REACOMODO, DELEGACIÓN ALVARO OBREGON, DISTRITO FEDERAL, CON UNA SUPERFICIE DE: 100.62 METROS CUADRADOS, debiéndose acompañar al oficio ordenado copia certificada del presente proveído.

II.- PROHIBICIÓN PARA ENAJENAR Y GRAVAR EL BIEN INMUEBLE.

Con fundamento en el artículo 173 y 181 de la ley Nacional de Extinción de Dominio, **SE DECRETA EL ASEGURAMIENTO Y LA PROHIBICIÓN PARA ENAJENAR O GRAVAR EL INMUEBLE MATERIA DE LA PRESENTE EXTINCIÓN**, Por lo tanto, como lo dispone el artículo 180 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, **procédase a la ANOTACIÓN DE LA MEDIDA ANTES DECRETADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, para lo cual se ordena girar atento oficio, a efecto de inscribir la medida en relación al inmueble ubicado en:

CALLE FUEGUINOS MZ 34, LOTE 25, COLONIA AMPLIACIÓN TLACUITLAPA SEGUNDO REACOMODO, C.P. 01650, ALCALDÍA ALVARO OBREGON, CIUDAD DE MÉXICO. IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL FOLIO REAL NÚMERO 272906, COMO INMUEBLE UBICADO EN LOTE VEINTICINCO, MANZANA TREINTA Y

CUATRO, COLONIA TLACUITLAPA SEGUNDO REACOMODO, DELEGACIÓN ALVARO OBREGON, DISTRITO FEDERAL, CON UNA SUPERFICIE DE: 100.62 METROS CUADRADOS, **FOLIO REAL NÚMERO 272906, debiéndose acompañar copia certificada del presente proveído.**

Debiendo informar a este Juzgador, lo conducente en relación a la anotación de la medida, ello dentro del término de **TRES DÍAS** siguientes a la recepción del oficio de estilo, en términos de lo previsto en el artículo 189 de la multicitada Ley.

Acompañando al mismo, los insertos necesarios para su diligenciación, en mérito de lo cual expídanse las copias certificadas de las constancias correspondientes, **sin pago de derechos**, previa toma de razón que por su recibo obre en autos, en términos de lo previsto en el artículo 180 de la Ley en comento.

DEPOSITARIO JUDICIAL

III.- Asimismo se ordena girar atento oficio a la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, a efecto de informarle que, se le ha designado Depositario Judicial del inmueble **ASEGURADO, PREVIA ACEPTACIÓN Y PROTESTA DEL CARGO ANTE LA PRESENCIA JUDICIAL, PARA QUE POSTERIORMENTE SE LE PONGA EN POSESIÓN MATERIAL DEL BIEN ASEGURADO POR PARTE DEL SECRETARIO ACTUARIO DE LA ADSCRIPCIÓN**, para que en términos del artículo 225 de la ley nacional de extinción de dominio, lleve a cabo recepción, registro, custodia, conservación y supervisión, **DE LA PARTE QUE SE ENCUENTRA ASEGURADA CON MOTIVO DEL CATEO QUE SE REALIZO.**

Asimismo dado que en fecha 01 de diciembre de 2023, la Fiscalía de Investigación del Delito de Narcomenudeo, entregó a la hoy demandada Guadalupe Gómez Maldonado, la posesión de la parte proporcional del bien inmueble que tenía en posesión, **ante lo anterior, A DICHA DEMANDADA SE LE DESIGNA COMO DEPOSITARIA JUDICIAL DE LA PARTE PROPORCIONAL QUE ACTUALMENTE OCUPA, HASTA QUE SE DICTE SENTENCIA EN EL PRESENTE JUICIO, LO ANTERIOR CON EL OBJETO DE NO TRANSGREDIR DERECHOS POSESORIOS, POR LO QUE A DICHOS DEPOSITARIOS SE ORDENAR NOTIFICÁRSELES PERSONALMENTE SU DESIGANCIÓN, CON LA FINALIDAD DE QUE** se abstengan de llevar a cabo cualquier acto tendiente a transmitir la propiedad o dominio del inmueble objeto de la Litis, por lo que no deberán realizar ningún acto por el cual se enajene el inmueble en litigio en ninguna forma de las permitidas por la ley, como lo son en su caso, la compraventa, la donación, la cesión de derechos, la permuta, ni ningún otro acto jurídico análogo por el cual transmita en forma alguna la propiedad e igualmente se le prohíba constituir sobre dicha parte del inmueble gravamen real alguno tal y como lo sería hipotecarlo, otorgarlo en servidumbre voluntaria, conceder el derecho real de uso y habitación, ni llevar a cabo ningún otro acto análogo que represente gravamen real que pese sobre el inmueble objeto de Litis. **Correspondiéndoles como depositarios la obligación de llevar a cabo las acciones necesarias para el mantenimiento y conservación de dicho inmueble, haciéndoles saber qué única y exclusivamente, podrá darle uso de casa habitación, al inmueble objeto de la Litis.**

Al caso que nos ocupa, le es aplicable el criterio federal localizable a través del registro digital 162836, epígrafe **“EXTINCIÓN DE DOMINIO. Justicia Ciudad de México COORDINACIÓN GENERAL DE ACUSACIÓN, PROCEDIMIENTO Y ENJUICIAMIENTO FISCALÍA ESPECIALIZADA EN EXTINCIÓN DE DOMINIO MEDIDAS CAUTELARES EN EL PROCEDIMIENTO RELATIVO (LEGISLACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL)”**

MEDIDA PROVISIONAL

Con fundamento en lo previsto por el ordinal 192 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se ordena la anotación preventiva de la demanda y del presente proveído en **EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, para lo cual se ordena girar atento oficio, a efecto de inscribir la medida provisional en el FOLIO REAL 272906, RELATIVO AL INMUEBLE UBICADO EN: CALLE FUEGUINOS MZ 34, LOTE 25, COLONIA AMPLIACIÓN TLACUITLAPA SEGUNDO REACOMODO, C.P. 01650, ALCALDÍA ALVARO OBREGON, CIUDAD DE MÉXICO. IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL FOLIO REAL NÚMERO 272906, COMO INMUEBLE UBICADO EN LOTE VEINTICINCO, MANZANA TREINTA Y CUATRO, COLONIA TLACUITLAPA SEGUNDO REACOMODO, DELEGACIÓN ALVARO OBREGON, DISTRITO FEDERAL, CON UNA SUPERFICIE DE: 100.62 METROS CUADRADOS.

Debiendo informar a este Juzgador, lo conducente en relación a la anotación de la medida, ello dentro del término de **TRES DÍAS** siguientes a la recepción del oficio de estilo, en términos de lo previsto en el artículo 189 de la multicitada Ley.

Acompañando al mismo, los insertos necesarios para su diligenciación, en mérito de lo cual expídanse las copias certificadas de las constancias correspondientes, **sin pago de derechos**, previa toma de razón que por su recibo obre en autos, en términos de lo previsto en el artículo 180 de la Ley en comento.

Procédase a despachar los oficios que aquí se ordenan de forma inmediata, haciéndose entrega de los mismos al Agente del Ministerio Público Especializado que promueve, o a las personas que para tales efectos se tienen por autorizadas.

De igual forma, y con fundamento en el artículo 5 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se les hace saber a los interesados que toda la información que se genere u obtenga con relación al presente procedimiento, se registrará en los términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la correlativa a esta entidad Federativa, es decir, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México, en la inteligencia que las personas que sean citadas en términos del último párrafo del artículo 190 del ordenamiento en cita, tendrán derecho a conocer la información relacionada con su persona y sus bienes.

REQUERIMIENTO A LAS PARTES.

Se requiere a las partes, para que cumplan con el principio de lealtad procesal y los principios de buena fe y probidad procesales, los que deben basarse en la búsqueda de la verdad, tanto en relación con el derecho que se pretende, como en la forma en que se aplica o se sigue para conseguirlo, lo anterior acorde a la Jurisprudencia localizada mediante el Registro digital: 2018319, epígrafe **“LEALTAD PROCESAL. ELEMENTOS QUE LA CONFORMAN”**

REQUERIMIENTO A LAS PARTES

Se requiere a ambas partes para que, la actora proporcionen un correo electrónico y en su caso un teléfono celular para que de ser necesario se les puedan enviar las notificaciones personales por correo o vía Whats app, Messenger, Teleg, MSN o lo que en su caso utilicen, y la demandada al dar contestación a la demanda incoada en su contra, de cumplimiento a lo anterior, ello con fundamento en el acuerdo 27-17/2020 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, que prevé los lineamientos para la práctica de notificaciones personales electrónicas en materia civil y familiar del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.

A V I S O S

Con fundamento en el acuerdo 27-17/2020 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, que prevé los lineamientos para la práctica de notificaciones personales electrónicas en materia civil y familiar del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México se les requiere para que proporcionen un correo electrónico y en su caso un teléfono celular para que de ser necesario se les puedan enviar las notificaciones personales por correo o vía Whats app, Messenger, Telegram, MSN o lo que en su caso utilicen.

En términos del acuerdo 03-03-/2021 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se hace del conocimiento de las partes que el Sistema de Resoluciones Judiciales (SICOR) será gratuito, hasta en tanto dicho Consejo se pronuncie, a efecto de que puedan revisar los acuerdos sin necesidad de acudir al Juzgado.

De conformidad al acuerdo 28-17/2020 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se exhorta a las partes a presentar sus escritos a través de La Oficialía Virtual a efecto de evitar tener que presentarlos en este juzgado.

De conformidad a los lineamientos de seguridad sanitaria en el Poder judicial de la Ciudad de México previstos en el acuerdo 08-19/2020 emitido por el Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se solicita a las partes informen si alguno se encuentra en estado de vulnerabilidad a efecto de estar en posibilidad de tomar las medidas de prevención respectivas.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se previene a las partes para que otorguen su consentimiento por escrito para restringir el acceso público a su información, en el entendido que, de no hacerlo, la información proporcionada será considerada de carácter público.

Con fundamento en el artículo 6 segundo párrafo de la Ley de Justicia Alternativa del Tribunal Superior de la Ciudad de México “Se hace del conocimiento de las partes que dicho Tribunal, motivado por el interés de que las personas que tienen algún litigio cuenten con otra opción para solucionar su conflicto, proporciona los servicios de mediación a través de su Centro de Justicia Alternativa, donde se les atenderá en forma gratuita, la mediación no es asesoría jurídica. El Centro se encuentra ubicado en Avenida Niños Héroes 133, colonia Doctores Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal, Código Postal 06720, con el teléfono 5134-11-00 extensiones. 1460 y 2362 Servicio de Mediación Civil Mercantil: 5207-25-84 y 5208-33-49, con correo electrónico; mediación.civil.mercantil@tsjdf.gob.mx”.

Finalmente, se hace del conocimiento de las partes que, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 166 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de esta Ciudad y 15 del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Poder Judicial de esta Ciudad, una vez que concluya el presente asunto, se procederá a enviar este expediente al Archivo Judicial para que el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Superior de Justicia de esta Ciudad y del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, decida sobre su destrucción dentro de NOVENTA DÍAS naturales contados a partir de que surta efectos la notificación de aquel proveído; previa su digitalización; en la inteligencia que dentro del mismo plazo la parte interesada deberá acudir al Juzgado a solicitar la devolución de los documentos presentados y en su caso a pedir las copias que sean de su interés, por conducto de personas autorizadas.

“Se hace constar, que todas las actuaciones judiciales del presente expediente han sido digitalizadas y obran en expediente digital, integrado fielmente como el físico, gozando ambas versiones de los mismos efectos legales.”

NOTIFÍQUESE. Lo proveyó y firma el C. Juez Vigésimo Octavo Civil de Proceso Oral y Extinción de Dominio de la Ciudad de México, **DR. TERTULIANO FRANCISCO CLARA GARCIA**, ante el C. Secretario de Acuerdos licenciado **José Alberto Martínez Fragoso**, quien autoriza y da fe. DOY FE.

EL SECRETARIO DE ACUERDOS ADSCRITO AL JUZGADO VIGÉSIMO OCTAVO DE LO CIVIL DE PROCESO ORAL Y EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

(Firma)

LICENCIADO JOSÉ ALBERTO MARTÍNEZ FRAGOSO

“2025, Año de la mujer Indígena”

**DOMICILIO DEL JUZGADO VIGÉSIMO OCTAVO DE LO CIVIL DE
PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE
MÉXICO: AVENIDA PATRIOTISMO 230 PISO 11, COLONIA SAN
PEDRO DE LOS PINOS, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CÓDIGO POSTAL
03800, CIUDAD DE MÉXICO.**

EXPEDIENTE: 1038/2024

EDICTO EMPLAZAMIENTO.

EN LOS AUTOS RELATIVOS AL JUICIO **ESPECIAL DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** promovido por **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO** en contra de **ARACELI CERVANTES SIDAR y JORGE GALICIA URIBE SU SUCESIÓN** por conducto de su albacea **ISRALE GALICIA CERVANTES**, EL C. JUEZ VIGÉSIMO OCTAVO DE LO CIVIL DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LICENCIADO **JOSÉ AGUSTÍN PÉREZ CORTÉS**, DICTO UN AUTO QUE DICE:

EXPEDIENTE 1038/2024

Con fundamento en los artículos 115 del Código de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria al de Comercio, en relación con los numerales 1054 y 1063 del Código de Comercio, se hace del conocimiento a las partes, que a partir del día dos de diciembre del dos mil veinticuatro, funge como Juez Vigésimo Octavo de lo Civil de proceso Oral y de Extinción de Dominio, el Doctor en Derecho **TERTULIANO FRANCISCO CLARA GARCIA**.

LA SECRETARIA DE ACUERDOS CERTIFICA: Da cuenta con un escrito y dos traslados. Y que los TRES DÍAS concedidos a la parte actora en auto de ocho de enero de dos mil veinticinco para desahogar la prevención ordenada en autos, transcurrieron del DIECISIETE AL VEINTIUNO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO. CONSTE. DOY FE. Ciudad de México a diecisiete de enero de dos mil veinticinco.

Ciudad de México, a diecisiete de enero de dos mil veinticinco.

Hágase del conocimiento de las partes la certificación que antecede para los efectos legales procedentes.

Agréguese a su expediente **1038/2024**, el escrito presentado por la promovente, mediante el cual da cumplimiento a la prevención ordenada en autos y toda vez que, mediante comparecencia de persona autorizada por la parte actora se advierte que se dio por notificada personalmente del auto de ocho de enero de dos mil veinticinco, en consecuencia.

Se tiene por presentado a la Licenciada **DAVID BERNAL CRUZ** en su calidad de Agente del Ministerio Público Especializado en Materia de Extinción de Dominio de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal (hoy Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México), en representación del **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, personalidad que se reconoce en términos en los artículos 2 fracción XVIII y 25 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, y de la copia autenticada de la constancia de adscripción emitida por el Subdirector de Enlace Administrativo y Visto Bueno de la Titular de la Fiscalía Especializada en Extinción de Dominio.

En lo que respecta a la autorización que solicita de las personas que menciona, en la misma calidad de Agentes del Ministerio Público Especializados en materia de Extinción de Dominio, una vez que dichos profesionistas se apersonen al presente juicio a solicitar el reconocimiento de su personalidad en términos de los documentos que se acompaña al escrito de demanda, se acordara lo que en derecho corresponda.

Se le tiene señalando **domicilio**, para oír y recibir notificaciones.

Asimismo, se le tiene por autorizadas a las personas que precisa para oír y recibir notificaciones y documentos e imponerse de autos.

Con fundamento en el artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los artículos 3, 4, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 22, 23, 87, 95, 172, 191, 192, 193, 195 y demás relativos y aplicables de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se admite a trámite la demanda planteada en la **VÍA ESPECIAL y en ejercicio de la ACCIÓN DE EXTINCIÓN DE DOMINIO** interpuesta, en contra de **ARACELI CERVANTES SIDAR y JORGE GALICIA URIBE SU SUCESIÓN por conducto de su albacea ISRAEL GALICIA CERVANTES, como parte demandada, sin contraprestación ni compensación alguna para el demandado;** respecto del bien inmueble ubicado en:

CALLE TURQUESA NÚMERO 114, COLONIA ESTRELLA, C.P. 07810, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, CIUDAD DE MÉXICO.

IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL FOLIO REAL NUMERO 9391506, COMO INMUEBLE SITUADO EN MANZANA 460, LOTE DE TERRENO NO. 5, FRACCIONAMIENTO VICTORIA, COLONIA ESTRELLA EN EL CUARTEL DÉCIMO TERCERO, CODIGO POSTAL 07810, GUSTAVO A. MADERO, DISTRITO FEDERAL CON UNA SUPERFICIE DE TERRENO DE: 129.60 METROS CUADRADOS.

En consecuencia, y con el cotejo del disco compacto que exhibe para traslado y con las copias del escrito de demanda debidamente cotejadas, selladas, foliadas y rubricadas, por medio de **NOTIFICACIÓN PERSONAL**, que realice el Secretario Actuario Notificador adscrito a este Juzgado, se ordena EMPLAZAR a **ARACELI CERVANTES SIDAR y JORGE GALICIA URIBE SU SUCESIÓN por conducto de su albacea ISRAEL GALICIA CERVANTES, quien al momento del emplazamiento y al dar contestación a la demanda deberá acreditar que continua vigente su encargo, en su calidad de parte demandada,** en el domicilio que se proporciona, para que dentro del término de **QUINCE DÍAS HÁBILES más CINCO DIAS en razón de la voluminosidad de los documentos base de la acción (1049 FOJAS) lo anterior como lo dispone el párrafo segundo del artículo 195 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio**, contados a partir de la fecha en que surta efectos el emplazamiento de contestación a la demanda, oponga las excepciones y defensas que considere pertinentes, por lo que deberá adjuntar a ésta los documentos justificativos de sus excepciones y ofrecer las pruebas que las acrediten, además deberá referirse a cada uno de los hechos aducidos, confesándolos o negándolos, expresando los que ignoren por no ser propios, **anexando las copias respectivas para el traslado** ya sea por medios físicos o electrónicos para las demás partes; en el entendido que el silencio y las evasivas harán que se tengan por confesados o admitidos los hechos sobre los que no se suscitó controversia, ello en términos de lo previsto por los artículos 195 y 198 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

En otro orden, para el caso de que no comparezca a este juicio y no ofrezca pruebas en el término concedido, se hará la declaración de rebeldía, teniéndosele por contestada la demanda en sentido afirmativo y por precluido su derecho procesal que no hizo valer oportunamente con fundamento en el diverso 196 de la legislación antes invocada.

Por consiguiente, procédase a la elaboración de la cédula correspondiente y tórnese al **SECRETARIO ACTUARIO ADSCRITO A ESTE JUZGADO**, para que dé cumplimiento a lo aquí ordenado, dentro del término de CINCO DÍAS según lo impone el artículo 195 de la ley especial de la materia.

Respecto a las pruebas que ofrece en su escrito de cuenta, se reserva el dictado del auto decisorio, para el momento procesal oportuno como lo establece el artículo 126 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

PUBLICIDAD DEL ASUNTO.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 86 y 87 de la legislación en consulta, **publíquese el presente proveído por TRES VECES CONSECUTIVAS**, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en la página de internet de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, **a efecto de emplazar a juicio a cualquier persona que tenga un derecho sobre el bien patrimonial objeto de la acción**, debiendo comparecer dentro de los **TREINTA DÍAS** hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de la última publicación a fin de que acrediten su interés jurídico y expresen lo que a su derecho convenga, apercibidos que, en caso de no hacerlo, precluirá su derecho para hacerlo con posterioridad en este juicio, quedando los EDICTOS respectivos a partir de esta fecha, a disposición del Agente del Ministerio Público ocursoante, para su debida tramitación, dentro del término de TRES DÍAS, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 57 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio.

MEDIDAS CAUTELARES

Por cuanto, a la solicitud de MEDIDAS CAUTELARES con fundamento en el artículo 173 y 181 de la ley Nacional de Extinción de Dominio, **SE DECRETA EL ASEGURAMIENTO y la prohibición para enajenar o gravar el inmueble ubicado en:**

CALLE TURQUESA NÚMERO 114, COLONIA ESTRELLA, C.P. 07810, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, CIUDAD DE MÉXICO. IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL FOLIO REAL NUMERO 9391506, COMO INMUEBLE SITUADO EN MANZANA 460, LOTE DE TERRENO NO. 5, FRACCIONAMIENTO VICTORIA, COLONIA ESTRELLA EN EL CUARTEL DÉCIMO TERCERO, CODIGO POSTAL 07810, GUSTAVO A. MADERO, DISTRITO FEDERAL CON UNA SUPERFICIE DE TERRENO DE: 129.60 METROS CUADRADOS.

Por lo que se ordena girar atento oficio a la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, a efecto de informarle que, se le ha designado Depositario Judicial del mueble antes precisado objeto de extinción, ello con fundamento en los artículos 85 y 179 de la ley en consulta, haciéndole saber que deberá presentarse en el local de éste Juzgado dentro de los TRES DÍAS siguientes a que reciba el Oficio ordenado, para que por conducto de personal autorizado proceda ante la presencia judicial a aceptar y protestar el cargo conferido, y una vez que acepte y proteste dicho cargo, se ordenará que el Fedatario de la adscripción, proceda a ponerle en posesión material del bien inmueble materia de la litis; quedando obligado a realizar las acciones necesarias para su mantenimiento y conservación, además deberá proceder a su administración en términos del Capítulo Primero del Título Quinto de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, teniendo también la obligación de rendir a este Juzgador y a la Autoridad Administradora, un informe mensual detallado de los frutos obtenidos y de los gastos erogados, con todos los comprobantes respectivos y copias de éstos para las partes en el procedimiento de extinción de dominio, apercibido que de no hacerlo será separado de la administración, de conformidad con el artículo 231 de la ley en aplicación.

De igual forma y toda vez que la Autoridad accionante solicita **la custodia del Folio Real Número 9391506**, que corresponde al inmueble identificado ubicado en **CALLE TURQUESA NÚMERO 114, COLONIA ESTRELLA, C.P. 07810, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, CIUDAD DE MÉXICO. IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL FOLIO REAL NUMERO 9391506, COMO INMUEBLE SITUADO EN MANZANA 460, LOTE DE TERRENO NO. 5, FRACCIONAMIENTO VICTORIA, COLONIA ESTRELLA EN EL CUARTEL DÉCIMO TERCERO, CODIGO POSTAL 07810, GUSTAVO A. MADERO, DISTRITO FEDERAL CON UNA SUPERFICIE DE TERRENO DE: 129.60 METROS CUADRADOS**, a fin de evitar que se realice cualquier inscripción o asientos en el Folio Real, evitar que se realice cualquier acto jurídico que transfiera la propiedad o la posesión, o transmita por herencia, el inmueble materia de la litis; consecuentemente, y atendiendo a la naturaleza propia de la acción intentada, la cual va encaminada a extinguir el dominio del citado bien a la parte demandada, y en términos de lo previsto por el artículo 90 de la Ley Registral para la Ciudad de México, en concordancia con los diversos 14 fracción VII, 68 fracción III, 155, 162, 164, 169 y demás relativos a su Reglamento; procédase a **girar atento oficio al REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, a efecto de que proceda a realizar la custodia del Folio Real precitado y se prohíba se realice cualquier inscripción o asientos en el Folio Real 9391506, así como que se prohíba cualquier acto jurídico que transfiera la propiedad o la posesión o que transmita por herencia el inmueble ubicado en **CALLE TURQUESA NÚMERO 114, COLONIA ESTRELLA, C.P. 07810, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, CIUDAD DE MÉXICO. IDENTIFICADO DE ACUERDO CON EL FOLIO REAL NUMERO 9391506, COMO INMUEBLE SITUADO EN MANZANA 460, LOTE DE TERRENO NO. 5, FRACCIONAMIENTO VICTORIA, COLONIA ESTRELLA EN EL CUARTEL DÉCIMO TERCERO, CODIGO POSTAL 07810, GUSTAVO A. MADERO, DISTRITO FEDERAL CON UNA SUPERFICIE DE TERRENO DE: 129.60 METROS CUADRADOS**, ello con la finalidad de evitar que sea sujeto de algún acto traslativo de dominio o asiento, hasta en tanto sea pronunciada resolución definitiva que resuelva el presente asunto, debiendo informar a este Juzgador, lo conducente en relación a la custodia, ello dentro del término de **TRES DÍAS** siguientes a la recepción del oficio de estilo, en términos de lo previsto en el artículo 189 de la Ley de Extinción de Dominio.

Acompañando al mismo, los insertos necesarios para su diligenciación, en mérito de lo cual expídanse las copias certificadas de las constancias correspondientes, **sin pago de derechos**, previa toma de razón que por su recibo obre en autos, en términos de lo previsto en el artículo 180 de la Ley en comento.

Asimismo, y en términos de lo previsto en el artículo 192 de la Ley Nacional de extinción de Dominio, **SE DECRETA LA ANOTACIÓN PREVENTIVA DE LA DEMANDA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, sin pago de derechos**, conforme al numeral 180 de la Ley Nacional de

Extinción de Dominio, para lo cual, se ordena girar oficio a dicha autoridad a efecto de inscribir la demanda al **Folio Real Número 9391506, proporcionado** por la accionante en la constancia de propiedad.

Acompañando al mismo, los insertos necesarios para su diligenciación, en mérito de lo cual expídanse las copias certificadas de las constancias correspondientes, **sin pago de derechos**, previa toma de razón que por su recibo obre en autos, en términos de lo previsto en el artículo 180 de la Ley en comento.

Procédase persona en turno a elaborar los oficios, que aquí se ordenan de forma inmediata, por lo que en este acto se ponen a disposición de la parte actora para su diligenciación.

De igual forma, y con fundamento en el artículo 5 de la Ley Nacional de Extinción de Dominio, se les hace saber a los interesados que toda la información que se genere u obtenga con relación al presente procedimiento, se regirá en los términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la correlativa a esta entidad Federativa, es decir, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México, en la inteligencia que las personas que sean citadas en términos del último párrafo del artículo 190 del ordenamiento en cita, tendrán derecho a conocer la información relacionada con su persona y sus bienes.

Con fundamento en el acuerdo 27-17/2020 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, que prevé los lineamientos para la práctica de notificaciones personales electrónicas en materia civil y familiar del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México se les **requiere a las partes** para que proporcionen un **correo electrónico** y en su caso un **teléfono celular** para que de ser necesario se les puedan enviar las notificaciones personales por correo o vía Whats app, Messenger, Telegram, MSN o lo que en su caso utilicen.

En términos del acuerdo 03-03-/2021 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se hace del conocimiento de las partes que el Sistema de Resoluciones Judiciales (SICOR) será gratuito, hasta en tanto dicho Consejo se pronuncie, a efecto de que puedan revisar los acuerdos sin necesidad de acudir al Juzgado.

De conformidad al acuerdo 28-17/2020 del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se exhorta a las partes a presentar sus escritos a través de La Oficialía Virtual a efecto de evitar tener que presentarlos en este juzgado.

De conformidad a los lineamientos de seguridad sanitaria en el Poder judicial de la Ciudad de México previstos en el acuerdo 08-19/2020 emitido por el Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, se solicita a las partes informen si alguno se encuentra en estado de vulnerabilidad a efecto de estar en posibilidad de tomar las medidas de prevención respectivas.

Con fundamento en el artículo 6 segundo párrafo de la Ley de Justicia Alternativa del Tribunal Superior de la Ciudad de México “Se hace del conocimiento de las partes que dicho Tribunal, motivado por el interés de que las personas que tienen algún litigio cuenten con otra opción para solucionar su conflicto, proporciona los servicios de mediación a través de su Centro de Justicia Alternativa, donde se les atenderá en forma gratuita, la mediación no es asesoría jurídica. El Centro se encuentra ubicado en Avenida Niños Héroes 133, colonia Doctores Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal, Código Postal 06720, con el teléfono 5134-11-00 extensiones. 1460 y 2362 Servicio de Mediación Civil Mercantil: 5207-25-84 y 5208-33-49, con correo electrónico; mediacion.civil.mercantil@tsjdf.gob.mx”.

Finalmente, se hace del conocimiento de las partes que, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 166 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de esta Ciudad y 15 del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Poder Judicial de esta Ciudad, una vez que concluya el presente asunto, se procederá a enviar este expediente al Archivo Judicial para que el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Tribunal Superior de Justicia de esta Ciudad y del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, decida sobre su destrucción dentro de NOVENTA DÍAS naturales contados a partir de que surta efectos la notificación de aquel proveído; previa su digitalización; en la inteligencia que dentro del mismo plazo la parte interesada deberá acudir al Juzgado a solicitar la devolución de los documentos presentados y en su caso a pedir las copias que sean de su interés, por conducto de personas autorizadas.

Publíquese el presente proveído por medio de lista y por conducto del C. Secretario Actuario Adscrito a este Juzgado, en termino de lo previsto en los artículos 95, 96 y 97 de la Ley Nacional de Extinción de Domino.

“Se hace constar, que todas las actuaciones judiciales del presente expediente han sido digitalizadas y obran en expediente digital, integrado fielmente como el físico, gozando ambas versiones de los mismos efectos legales.”

NOTIFÍQUESE. Lo proveyó y firma el Juez Vigésimo Octavo de lo Civil de Proceso Oral y Extinción de Dominio de la Ciudad de México, **Doctor en Derecho TERTULIANO FRANCISCO CLARA GARCIA**, ante la Secretaria de Acuerdos licenciada **Yazmin Vázquez Longino**, quien autoriza y da fe. DOY FE.

Ciudad de México, 22 de septiembre de 2025.

**LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS DEL JUZGADO VIGÉSIMO OCTAVO DE LO CIVIL
DE PROCESO ORAL Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

(Firma)

LIC. YAZMÍN VÁZQUEZ LONGINO.

PROGRAMAS ANUALES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EJERCICIO FISCAL 2026

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Guadalupe Ramos Sotelo, en mi carácter de Directora General del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 8, 11, fracción II y 54 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 16 y 19 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; artículos 26 y 29 segundo párrafo del Estatuto Orgánico del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México y numeral Primero del Decreto por el que se crea el Organismo Público descentralizado de la Administración Pública del Distrito Federal, denominado Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México.

CONSIDERANDO

Que cada año este Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México publica en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, con la finalidad de dar transparencia a los recursos que ejerce, permitiendo a la ciudadanía conocer los bienes, arrendamientos y servicios que se prevé contratar, así como el monto del presupuesto estimado a ejercer, lo que contribuye a una adecuada planeación, programación y ejecución del gasto público.

Que dicha publicación constituye una obligación normativa como parte de las actividades de este Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México por lo que tengo a bien emitir el siguiente:

AVISO POR EL CUAL SE DA A CONOCER EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026

CLAVE: 33PDIT

UNIDAD COMPRADORA: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO

Resumen Presupuestal		
Capítulo 1000	Servicios Personales	\$0.00
Capítulo 2000	Materiales y Suministros	\$1,777,490.00
Capítulo 3000	Servicios Generales	\$9,243,398.00
Capítulo 4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
Capítulo 5000	Bienes muebles, Inmuebles e Intangibles	\$0.00
TOTAL:		\$11,020,888.00
Resumen de Procedimientos de Adquisición Programados de Conformidad con la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal		
Artículo 1		\$1,689,464.00
Artículo 30		\$2,336,058.00

Artículo 54	\$5,113,232.00
Artículo 55	\$1,882,134.00

SUMAS IGUALES:	<hr/> \$11,020,888.00
-----------------------	-----------------------

Diferencia = \$ 0.00

TRANSITORIO

ÚNICO.- PUBLÍQUESE EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Ciudad de México, a 26 de Enero de 2026

(Firma)

Guadalupe Ramos Sotelo
Directora General del Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México

AVISO

Se da a conocer a la Administración Pública de la Ciudad de México; Tribunal Superior de Justicia y Congreso de la Ciudad de México; Órganos Autónomos en la Ciudad de México; Dependencias, Alcaldías y Órganos Federales; así como al público en general, los requisitos que habrán de contener los documentos para su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, conforme a los Lineamientos para regular las publicaciones en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, publicados el 14 de febrero de 2025 en su ejemplar número 1548, siendo los siguientes:

A). El documento a publicar deberá presentarse en original o copia certificada ante la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios, **en un horario de 9:00 a 14:30 horas para su revisión, autorización y según sea el caso cotización, con un mínimo de 4 días hábiles de anticipación a la fecha en que se requiera sea publicado**, esto para el caso de las publicaciones ordinarias, si se tratase de inserciones urgentes a que hace referencia el Código Fiscal de la Ciudad de México, estas se sujetarán a la disponibilidad de espacios que determine la citada Unidad.

B). Una vez hecho el pago correspondiente, el documento a publicar tendrá que presentarse, debidamente firmado y rubricado en todas las fojas que lo integren, por la persona servidora pública que lo emite, señalando su nombre y cargo, así como la validación de pago correspondiente, emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas y en página electrónica. 1). Tratándose de documentos que requieran publicación consecutiva, se anexarán tantos originales o copias certificadas como publicaciones se requieran.

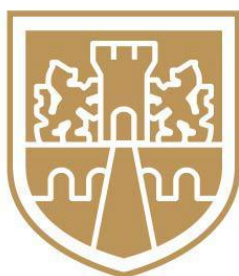
2). En caso de documentos que requieran aprobación de autoridad competente, como: Reglamentos Internos, Estatutos, Bandos, Manuales, Programas Sociales, Acciones Sociales y/o Institucionales, deberá agregarse a la solicitud de inserción copia simple del oficio que acredite la misma, así como de la suficiencia presupuestal. Los documentos que requieran del Análisis de Impacto Regulatorio o, en su caso, exención del mismo, deberán acompañarse del documento emitido por la Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México, según sea el caso

C). La información a publicar deberá ser grabada en disco compacto rotulado contenido en sobre de papel o usb, en archivo con formato en procesador de texto (.doc), Microsoft Word en cualquiera de sus versiones, con las siguientes especificaciones:

- Formato en procesador de texto (.doc) Microsoft Word en cualquiera de sus versiones
- Página tamaño carta
- Márgenes en página vertical: superior 3, inferior 2, izquierdo 2 y derecho 2
- Márgenes en página horizontal: superior 2, inferior 2, izquierdo 2 y derecho 3
- Tipo de letra Times New Roman, tamaño 10;
- Dejar un renglón como espacio entre cada párrafo, teniendo interlineado sencillo y espaciado a cero
- No incluir ningún elemento en el encabezado o pie de página del documento (logo o número de página), viñetas o numeración automática
- Presentar los estados financieros o las tablas numéricas en tablas generadas en Word. Cabe mencionar que dentro de las tablas no deberá haber espacios, enter o tabuladores y cuando sean parte de una misma celda, deberán ser independientes en el anterior e inicio de cada hoja, así como no deberán contener interlineado abierto, siendo la altura básica de 0.35. Si, por necesidades del documento, debiera haber espacio entre párrafo en tablas, deberán insertar celdas intermedias
- Rotular el disco con el título del documento
- No utilizar la función de revisión o control de cambios, ya que, al insertar el documento en la Gaceta Oficial, se generarán cuadros de diálogo que interfieren con la elaboración del ejemplar
- No utilizar numeración o incisos automáticos, así como cualquier función automática en el documento
- La fecha de firma del documento a insertar deberá ser la de ingreso, asimismo, el oficio de solicitud será de la misma fecha

D). La cancelación de publicaciones en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, deberá solicitarse por escrito con 3 días hábiles de anticipación a la fecha de publicación indicada al momento del ingreso de la solicitud, para el caso de publicaciones ordinarias, si se trata de publicaciones urgentes, será con al menos un día de antelación a la publicación.

E). En caso de que se cometan errores o los documentos contengan imprecisiones producto de la edición de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, que sean responsabilidad de la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos, el titular de la misma podrá emitir la correspondiente “Fe de Erratas”, tratándose de errores, o imprecisiones responsabilidad de los solicitantes, contenidos en los documentos cuya publicación se solicite, deberán emitir la correspondiente “Nota Aclaratoria” en la que se deberá señalar específicamente la fecha y número de la Gaceta, la página en que se encuentra el error o imprecisión, así como el apartado, párrafo, inciso o fracción de que se trate en un formato “Dice” y “Debe decir”, debiendo solicitar su publicación en el referido Órgano de Difusión.



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DIRECTORIO

Jefa de Gobierno de la Ciudad de México
CLARA MARINA BRUGADA MOLINA

Consejera Jurídica y de Servicios Legales
ERÉNDIRA CRUZVILLEGAS FUENTES

Directora General Jurídica y de Estudios Legislativos
VERÓNICA REBOLLO GARCÍA

Director de Estudios Legislativos y Trámites Inmobiliarios
GUILLERMO RUBÉN PACHECO REYES

Subdirector de Proyectos de Estudios Legislativos y Publicaciones
OMAR FERNANDO GARCÍA SÁNCHEZ

Jefe de Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios
SAID PALACIOS ALBARRÁN

INSERCIONES

Plana entera.....	\$ 2, 759.00
Media plana.....	\$ 1, 484.00
Un cuarto de plana	\$ 924.00

Para adquirir ejemplares, acudir a la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

Consulta en Internet
www.consejeria.cdmx.gob.mx

IMPORTANTE

El contenido, forma y alcance de los documentos publicados, son estricta responsabilidad de su emisor

(Costo por ejemplar \$73.00)