




鲁东大学计算机协会报名表

姓名		性别		出生年月		一寸照片
院系		班级		宿舍寝室		
籍贯		QQ		联系电话		
意向部门			是否服从调剂： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			
特长爱好						
自我介绍						
参加协会及此部门理由						
掌握的计算机知识技能	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> PPT 制作 <input type="checkbox"/> Excel 表格 <input type="checkbox"/> Pr <input type="checkbox"/> Ps					
	其他					
备注	<p>1、报名表是协会纳新的重要参考，请认真阅读并填写后附一张近期一寸彩色免冠照片。</p> <p>2、协会相关介绍以及各部门简介请参见本表背面，每人只允许申请一个部门。</p> <p>3、如填写“服从调剂”，协会有权视情况安排人员去向。</p> <p>4、具体面试时间地点另行通知，报名表送至逸夫楼 B 座 210 室。</p> <p>5、如有疑问请加协会纳新群：1147707235</p> <p>6、报名表交表日期请关注纳新群通知。</p> <p>负责人联系方式（QQ 号）：</p> <p> 王淞琳：2270140448</p> <p> 潘祖庚：1298057547</p> <p> 冯倩文：479012422</p> <p> 兰华静：2120937119</p> <div style="text-align: right;">  计算机协会纳新群 </div>					

网址：<http://www.ldujsjxh.com/>

官方 QQ：2772136373

邮箱 lduca999@163.com

微信公众号：鲁大计协



计算机协会部门简介

秘书处

- 举办计算机二级培训，精通 PPT、word、excel 等软件的使用；
- 精通 office 软件的使用，进行 office 软件及写策划的公开课培训；
- 协助会长团并配合各部门工作，负责协会例会及社团活动的考勤及准备。

美编部

- 精通 Photoshop，制作宣传海报、宣传视频和网站更新的图片素材；
- 推送图片的美化，进行 Ps 公开课培训；
- 开展手机摄影培训，主要针对拍摄照片，收集图片素材。

视频部

- 精通视频编辑软件，制作宣传视频、网站更新的视频素材；
- 推送视频的美化，进行视频制作的公开课培训；
- 开展手机摄像培训，主要针对拍摄视频，手机视频素材。

网络部

- 精通前端技术，负责协会官方网站的更新及维护，整理网站的相关信息；
- 精通微信等小程序设计，可以 Visual Code 编写 HTML、CSS、JS；
- 精通 JQuery、Bootstrap，Vue、React、Git、Github、Java、Python。

硬件部

- 精通电脑软件知识和维修技能，主办义务维修活动；
- 为全校师生提供维修服务，进行硬件知识培训的准备，刷系统、拆装机的公开课培训。
- 精通简单家电维修。

宣传部

- 精通自媒体运营，负责协会的官方账号的运营，软文编辑培训；
- 精通微信公众号的使用和抖音视频的制作，以互联网为媒介，为师生解难答疑；
- 推送协会的图文消息、更新微信公众号，进行微信公众号后台的公开课培训。