



Saisie des frais



Gestion des Frais

Outils

- Frais
 - [Nouveau](#)
 - [Consulter](#)

Saisie

PERIODE
D'ENGAGEMENT :

Mois (2 chiffres) : Année (4 chiffres) :

Automatiser le remplissage en fonction de la date du jour (si on est en fin de mois, prendre le mois en cours, si on est au début, prendre le mois précédent)

Frais au forfait

Repas midi :
Nuitées :
Etape :
Km :

Hors Forfait

	Date	Libellé	Qté	
1 :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input data-bbox="1093 1108 1117 1131" type="button" value="+"/>

Hors Classification

Nombre justificatifs :
Montant total :

L'enregistrement se fera avec le nom du visiteur qui s'est identifié sur la page d'accueil, on conservera la date d'enregistrement de l'opération



Suivi de remboursement des Frais

Outils

- Frais
 - [Nouveau](#)
 - [Consulter](#)

Période

Mois/Année :

Proposer un calendrier pour la période

Frais au forfait

Repas midi	Nuitée	Etape	Km	Situation	Date opération
------------	--------	-------	----	-----------	----------------

Date d'enregistrement de la dernière opération correspondant à la ligne

Hors Forfait

Date	Libellé	Montant	Situation	Date opération
------	---------	---------	-----------	----------------

Hors Classification

Nb Justificatifs	Montant	Situation	Date opération
------------------	---------	-----------	----------------

Lignes remplies en fonction des données de la base

Situation en fonction de l'avancement du traitement : saisie (par le visiteur), enregistré (auprès de la compta), validé (après réception des pièces), remboursé

Validation des frais



Validation des Frais

Outils

- Frais
- [Enregistrer](#)
- [opération](#)

Validation des frais par visiteur

Choisir le visiteur :

Villechalane

Mois :

Frais au forfait

Repas midi	Nuitée	Étape	Km	Situation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Enregistré Validé Remboursé

Automatiser le remplissage en fonction de la date du jour (si on est en fin de mois, prendre le mois en cours, si on est au début, prendre le mois précédent)

Automatiser le remplissage à partir de la base de données des visiteurs. Permettre de saisir le nom pour aller plus vite

Rempli automatiquement d'après les saisies des visiteurs et le mois choisi. Modifiable s'il y a contestation par le service comptable (qui pourra vérifier le nombre de rapports et les lieux de déplacement)

Libellé	Montant	Situation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Enregistré Validé Remboursé

Rempli automatiquement d'après les saisies des visiteurs et le mois choisi. Il y aura autant de lignes que de saisies "hors forfait" par le visiteur

Hors Classification

Nb Justificatifs	Montant	Situation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Enregistré Validé Remboursé

Rempli automatiquement d'après les saisies des visiteurs et le mois choisi.

Effacer Envoyer

La validation nécessite l'enregistrement de la date de l'opération.