

# ScholarProjects Rapport User

PROGRAMMATION OBJET AVANCÉE

Léa Cohen-Solal Melvin Guirchoun Dirigé par ZELLAMA KHADDOUJA

## 1 Introduction

Bienvenue sur ScholarProjects, la plateforme qui vous fera oublier la paperasse en gérant vos projets et vos étudiants de manière simplifiée. Ici, tout est centralisé et l'application a été conçue pour vous faciliter la vie ! N'hésitez pas à vous inscrire auprès de nos développeurs passionnés, Léa Cohen-Solal et Melvin Guirchoun. Contactez-les : lea.cohen-solal@dauphine.eu et Melvin.Guirchoun@dauphine.eu.

Toutes les informations nécessaires sont expliquées ci-dessous

#### 2 Connexion



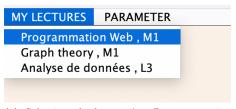
Figure 1: Connexion

Lorsque vous ouvrez l'application, vous devez tout d'abord vous connecter. Vos identifiants et votre mot de passe vous ont été fournis lors de votre inscription. Si l'erreur "Utilisateur ou mot de passe incorrect" s'affiche et que vous ne retrouvez plus votre mot de passe, n'hésitez pas à nous contacter! Après avoir cliqué sur le bouton 'Identification', si vous pouvez voir les menus tels que 'PARAMETRES' et 'MY LECTURES', félicitations, vous êtes bien connecté!

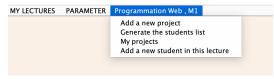
### 3 Cours

#### 3.1 Acces à un cours

Pour accéder à un cours spécifique, rendez-vous dans le menu déroulant 'MY LECTURES' et choisissez le cours que vous désirez, comme indiqué ci-dessous. Une fois que vous avez sélectionné le cours, il s'affichera dans le menu, vous permettant ainsi de gérer vos projets et vos étudiants.



(a) Selection de la matière Programmation Web, M1

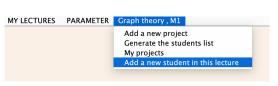


(b) Manipulation des projets et étudiants de la matière

#### 3.2 Ajouter un etudiant à un cours

Si vous souhaitez ajouter un étudiant à un cours, rendez-vous dans 'Add student' et sélectionnez l'étudiant parmi ceux qui ne sont pas encore inscrits au cours. Une fois que vous avez choisi votre étudiant, cliquez sur 'add this student'. Répétez ce processus autant de fois que nécessaire pour ajouter d'autres étudiants. Vous pourrez ensuite vérifier que les étudiants ont bien été ajoutés en affichant la liste des étudiants pour cette matière.

**NB** : Le programme ne permet pas de supprimer un étudiant d'une matière. Assurez-vous donc de bien choisir avant d'ajouter un étudiant



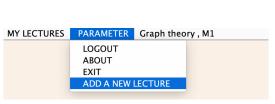
(a) Sélectionner 'Add a new student in this lecture'



(b) Ajout de l'étudiant

#### 3.3 Ajouter un cours

Si vous souhaitez ajouter un cours que vous enseignez, allez dans 'PARAMETER', puis sélectionnez 'ADD a NEW LECTURE'. Un tableau listant tous les cours disponibles s'affichera, vous permettant ainsi d'ajouter à votre base de données un cours que vous enseignez et qui n'y figure pas encore.



(a) Sélectionner 'Add a new lecture'



(b) Choix du cours

## 4 Projet

### 4.1 Ajouter un projet

Si vous souhaitez ajouter un projet, rendez-vous sur 'ADD A NEW PROJECT' et saisissez les informations importantes concernant le projet.

Si le message (b) apparaît, cela signifie que votre projet a été créé avec succès. Un numéro de projet unique lui est attribué, permettant de le distinguer des autres projets

NB: Assurez-vous de bien saisir la date au format JJ/MM/AAAA, car tout autre format ne sera pas reconnu et vous devrez recommencer. Les dates ne sont acceptées qu'à partir de l'année 2023. Pour toute modification de cette restriction, veuillez contacter le support. N'oubliez pas de sauvegarder votre 'Explication' avant de valider pour éviter de devoir tout ressaisir en cas d'erreur.

Le programme ne permet pas de modifier la deadline ou l'explication, donc assurez-vous de saisir les bonnes informations. En cas d'erreur sur la deadline, une solution est de reculer la deadline de x jours et de retrancher ces x jours de la date de rendu de l'élève. Ainsi, si l'élève rend son devoir à la deadline modifiée, il ne subira pas de pénalité.





(a) Ajouter les informations du projet et appuyer sur 'Create Project'

(b) Message de confirmation

Par exemple, si la deadline initiale est fixée au 12/12/2023 et la deadline finale au 19/12/2023, pour un rendu le 20/12/2023, déduisez 7 jours de la date de rendu. Le binôme n'aura donc qu'un jour de retard.

#### 4.2 Afficher un projet

Pour vérifier un projet, ses caractéristiques, ses notes (moyenne, pire, meilleure), et sa date limite, rendezvous dans 'MY PROJECT', sélectionnez le projet concerné et cliquez sur 'check this project'.





(b) Affichage des caractéristiques du projet

 ${\bf NB}$ : Si vous rencontrez une note affichée à -1, ne vous inquiétez pas : cela ne signifie pas que nous attribuons des notes négatives en cas de retard excessif. En réalité, une note de -1 indique simplement qu'aucune note n'a encore été attribuée.

Pour revenir à l'affichage de tous les projets appuyer sur 'back'.

#### 4.3 Supprimer un projet

Pour supprimer un projet, sélectionnez-le puis cliquez sur 'Remove this project'. Un message de confirmation vous sera envoyé pour vérifier que vous souhaitez réellement le supprimer.



(a) Sélectionner le projet à supprimer (b) Confirmer ou non la suppression

**NB** : Sachez que, une fois supprimé, le projet sera définitivement effacé de la base de données du programme et ne pourra plus être récupéré.

#### 4.4 Ajout et Suppression de Binômes

Pour ajouter des binômes à votre projet, selectionner le projet et appuyer sur 'Add pairs'. Voici ce qui devrait etre afficher.

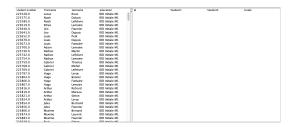


Figure 2: Affichage

Le tableau de gauche affiche les étudiants sans binôme, tandis que celui de droite présente les binômes déjà créés, qui sont actuellement inexistants. Pour former un binôme, par exemple avec l'étudiant A et l'étudiant B, suivez ces étapes simples :

- Cliquez sur l'étudiant A
- Appuyez sur 'Add'
- Cliquez ensuite sur l'étudiant B
- Appuyez à nouveau sur 'Add'

Votre binôme est ainsi créé et devrait maintenant apparaître dans le tableau de droite.

**NB**: L'application ne permet pas de créer un binôme avec 1 même etudiant (monôme). Pour supprimer un binôme sélectionner le projet et appuyer sur 'remove pair'. Ensuite appuyer sur le binôme à supprimer et 'remove this pair'.

223804.0	Hugo	Bonnet	IDD Initiale M1
223806.0	Hugo	Fontaine	IDD Initiale M1
223807.0	Hugo	Lemaire	IDD Initiale M1
223816.0	Arthur	Richard	IDD Initiale M1
223819.0	Arthur	Moreau	IDD Initiale M1
223821.0	Arthur	Simon	IDD Initiale M1
223824.0	Arthur	Leroy	IDD Initiale M1
223854.0	Jules	Bertrand	IDD Initiale M1
223856.0	Jules	Fournier	IDD Initiale M1
223866.0	Maxime	Bernard	IDD Initiale M1
223874.0	Maxime	Laurent	IDD Initiale M1
223883.0	Maxime	Fournier	IDD Initiale M1
222020 0	David	Cimon	IDD Initials M1
Add	Back to menu		

(a) Sélectionner le premier étudiant



#### 4.5 Noter les Etudiants

Pour noter vos étudiants, rendez-vous de nouveau dans 'MY PROJECTS', sélectionnez votre projet, puis cliquez sur 'GRADE STUDENTS'. Assurez vous d'avoir des binômes enregistrés avant de faire cette action.

Dans le cas où des binômes sont présents, un tableau avec ces derniers s'affichera. Il vous faudra alors sélectionner le binôme à noter et cliquer sur 'grade this pair'. Par la suite, vous pourrez entrer les notes sur 20, à la fois pour le binôme dans son ensemble et pour chaque étudiant individuellement, ainsi que la date de rendu. Cette date permettra de calculer la note finale en tenant compte des éventuels retards.

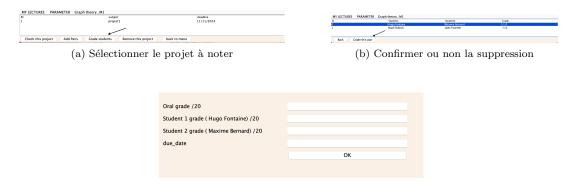


Figure 3: Choix des notes

NB: Si un binôme a déjà reçu une note et que vous souhaitez la modifier, cela est tout à fait possible. Il vous suffira de confirmer que vous désirez effectivement apporter cette modification.

Le programme déduit 1 point tous les 3 jours de retard.

La note finale d'un étudiant est calculée en faisant la moyenne entre la note du binôme et sa note individuelle.

#### 4.6 Generer la liste des etudiants

Pour un cours donné, vous avez la possibilité d'afficher la liste de vos étudiants, par exemple pour déterminer le nombre de binômes à former ou pour savoir combien de copies d'examen vous aurez besoin d'imprimer. Pour cela, allez dans 'GENERATE THE STUDENT LIST'. Une fois que vous avez consulté la liste, vous pouvez revenir en utilisant le bouton 'back to menu'.



#### 5 **Paramètres**

#### Se déconnecter 5.1

Pour vous déconnecter, rendez-vous dans 'PARAMETER' et cliquez sur 'LOGOUT'. Pour vous reconnecter, il suffit de saisir à nouveau vos identifiants.

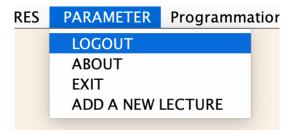


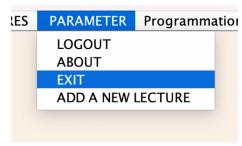
Figure 4: Logout

#### 5.2Quitter l'application

Très important : Ne quittez jamais l'application en utilisant le bouton rouge de fermeture. Allez plutôt dans 'paramètres' et sélectionnez 'EXIT'. Cette action garantit que toutes les données que vous avez modifiées seront correctement enregistrées.







(b) A FAIRE

## À propos de l'application

Si vous souhaitez obtenir plus d'informations sur l'application, allez dans 'paramètres', puis sélectionnez 'about'

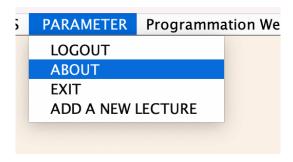


Figure 5: About