

# מצגת סיכום

## צוות מספר 1

חברי צוות:

ליאור וונש, ליעד וקסמן,  
אלרואי כהנא, ולד ברקנס,  
אלדד קרונפלד



# מסמך הסכמות



- מטרת הצוות
- חברי הצוות
- מפגשי הצוות
- מנגנוני גיבוי והערכה
- משאבים
- קבלת החלטות
- קונפליקטים
- ניהול סיכונים

# מסמך הסכמות - בקרה

**מטרת הצוות** - בשבילנו הצלחה צוותית היא סיום עבודת בזמן.

**חברי הצוות** - החלטנו בתחילת הפרויקט לעבוד ב egoless,

אבל המציאות החטיבה עבודה קצת יותר היררכית .

**מפגשי צוות** - במשך כל הפרויקט נפגשנו לפחות פעם בשבועיים.

**מנגנוני גיבוי הערכה ובקרה** - השתמשנו ב github לאורך העבודה .

הערכה בקבוצה הייתה הערכת עמיתים לפני גיבוי.



# מסמך הסכמות - בקרה

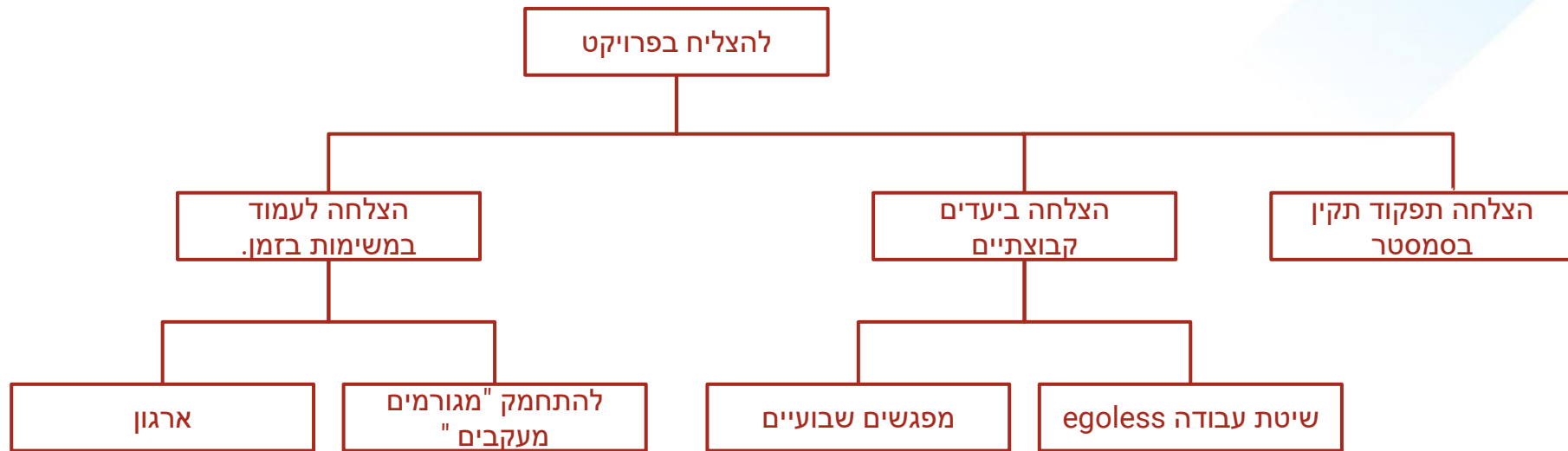
**משאבים** - מרכזיים הם: זמן, ממצאים צוותיים ומפגשים צוותיים.

**קבלת החלטות וקונפליקטים** - במהלך העבודה דאגנו לעבוד בצורה דמוקרטית

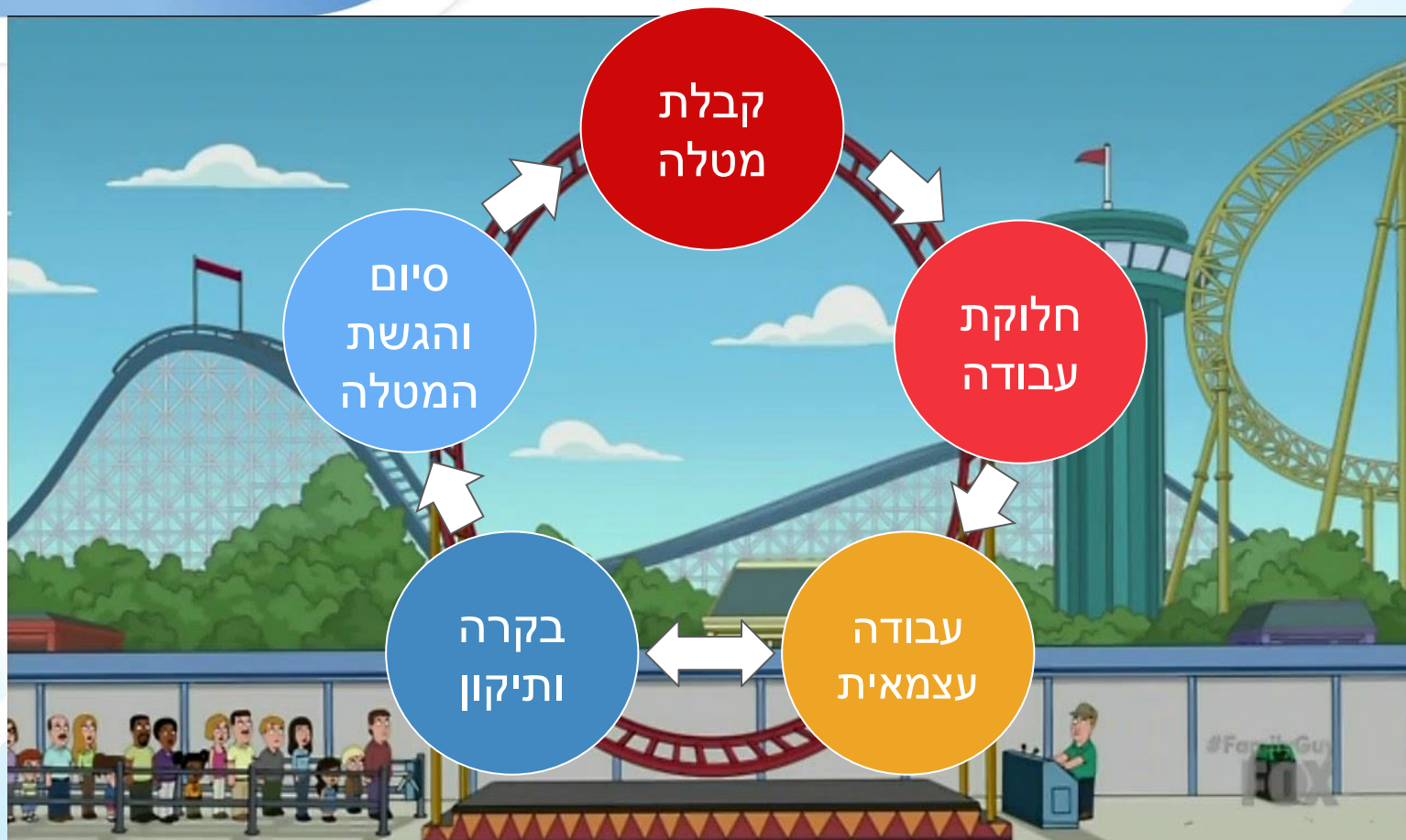
**ניהול סיכונים** - בכל פגישה עשינו הערכת מצב וחלוקת עבודה.



# ציפיות מהפריקט



# כיצד רצינו שהעבודה תיראה





# כיצד העבודה הייתה באמת

- קבלת מטלה - עמדנו בזה ב. 100%-

- חלוקת עבודה - חילקנו עבודה באופן שווה כמה שאפשר, אבל יש כאלה שזלגו לעבודות של אחרים.

- עבודה עצמאית - כל אחד סיים את העבודות שלו בזמן, מי שהתקשה נעזר בחברי הצוות) לאלה שנשארו להם כוחות, לפחות).

- בקרה ותיקון - פגישה קשה. רק החזקים שרדו אותה.

- סיום הגשת המטלה - יום מבורך, אחד חברי הצוות

שולח הודעה בוואטסאפ "אני מגיש",

כולם מגיבים ב "👍" - ונעלמים עד לפעם הבאה.



# בעיות שעלו ופתרונות

פתרון	בעיות
הפחתה או דחייה של מפגשים	עומס מקורסים אחרים
מציאת זמן שרוב חברי הצוות יכולים ומי שחסר מקבל עדכון	קושי בתיאום מפגשי הצוות
הסברה מפורטת בעת חלוקת המשימות	חוסר התאמה בציפיות בין חברי הצוות
לא נמצא עדיין	קושי בקבלת ביקורת והתגמשות לתיקונים



# תובנות ומסקנות שעלו במהלך העבודה

- תקשורת צוותית חשובה מאוד בעמידה בזמנים ומעקב בהתקדמות בעבודה.
- בכל מפגש כל חבר צוות יסביר על העבודה שהוא עשה כדי שכל חברי הצוות יוכלו להיות באותו קו איתו ובכך יממשו את חלק העבודה שלהם בהתאם ובהבנה מלאה יותר.
- חלוקת העבודה יתבסס ע"פ ניסיון של חברי הצוות בתחום ובנושאים שעסקו בשלבים מוקדמים.
- יש להציב תאריכי יעד לסיום עבודה ולהציב רשימת מטרות שהצוות שואף להגיע לאחר כל קבלת מטלה.



# כלים לעבודת צוות



– TortoiseGit ממשק לתפעול קל של Git שיתופי ולהשוואה בין קטעי קוד



– Discord למפגשים בין חברי הצוות מרחוק



– Google Drive לשיתוף ועריכת מסמכים כגון word, excel, powerpoint



לעריכת סקרים על מנת להגיע להחלטות בתוך הצוות

– Google Calendar למעקב שיתופי אחרי לו"ז הפגישות ומועדי ההגשה



– AnyDesk תוכנה לשיתוף המסך ושליטה מרחוק



# טיפים לסטודנטים



- אי דחיית משימות ל"דקה ה-90"
- ביטוי עצמי של כל חברי הצוות בלי יוצא מן הכלל
- הגעה לפשרה בויכוחים שלא מגיעים לעמק השווה
- חלוקת עבודה באופן שוויוני אך לפי יכולת של כל אחד
- מתן עזרה והתייעצות בתוך הצוות, שותפות במשימות
- עבודה עם כלים נחוצים וצבירת ניסיון בהם

תודה רבה על ההקשבה  
צוות 1  
בהצלחה !

