

**Требования к материалам,
представленным участниками на отборочном этапе открытой городской
научно-практической конференции «Инженеры будущего»**

1. Требования к полному тексту работы

1.1. Работа должна представлять собой завершённое учебное исследование или разработанный проект, соответствовать профильной направленности конференции и включать следующие разделы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (актуальность работы, обоснование выбора темы, постановка проблемы).
- 4) Цель и задачи работы.
- 5) Гипотеза (для исследовательских работ).
- 6) Методика выполнения работы (с указанием использованного оборудования, реактивов, расходных материалов, протоколов работы, схем экспериментальных установок), место и сроки выполнения работы.
- 7) Результаты работы и их проверка (испытания, апробация).
- 8) Выводы, сделанные в результате исследования, или описание завершённого продукта, перспективы дальнейшей работы.
- 9) Список используемой литературы.

2. Требования к содержанию мультимедийной презентации

- 1) Соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам.
- 2) Соблюдение норм русского языка, сокращений и правил оформления текста.
- 3) Отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной

информации.

- 4) Лаконичность текста на слайде.
- 5) Расположение информации на слайде.
- 6) Соответствие изображений содержанию.
- 7) Качество изображений.
- 8) Читаемость текста на фоне слайда презентации.
- 9) Кегль шрифта должен быть не менее 20 пт.
- 10) Использование шрифтов без засечек и не более 3 вариантов шрифта.
- 11) Расстояние между строками внутри абзаца – 1,5, а между абзацами – 2 интервала.
- 12) Подчёркивание используется только в гиперссылках.
- 13) Использование единого стиля оформления.
- 14) Использование не более трёх цветов на одном слайде (один – для фона, второй – для заголовков, третий – для текста).
- 15) На титульном слайде указываются данные автора и руководителя работы, тема, наименование образовательной организации.

3. Требования к видеоматериалам

- 1) Общая продолжительность видеозаписи: не более 7 минут.
- 2) Видеофайл может быть создан с использованием любых устройств для видеозаписи.
- 3) Возможные форматы видеозаписи: AVI, MP4, WMV, 3GP, MOV.
- 4) Максимальный размер видеозаписи: не более 100 Мбайт.
- 5) Разрешение видеозаписи: не ниже 480 p.
- 6) Изображения на видео должны быть чёткими.
- 7) В начале видеозаписи необходимо указать тему работы, название конференции и год участия.
- 8) В видеозаписи не допускается указание персональных данных

автора(ов) и руководителя(ей) работы как устно, так и на слайдах презентации.

9) При наличии разработанного или усовершенствованного автором прибора (устройства) целесообразно продемонстрировать его в действии и показать технические решения, использованные при разработке данного устройства.

4. Требования к оформлению текстов

4.1. Общие требования:

1) Параметры страницы: все поля (слева, справа, сверху, снизу) – 2 см. Для всего текста следует использовать шрифт Times New Roman или аналог, размер 14 пт, межстрочный интервал – от 1,15 до 1,5 (полуторного), выравнивание по ширине. Отступ абзаца (красная строка) – 1,25 см, все отступы (слева, справа, сверху, снизу) – 0. Не допускаются: подчёркивание, выделение цветом, орфографические и пунктуационные ошибки.

2) В виде рисунков оформляются фотографии, схемы, графики, диаграммы и др.

3) Все рисунки и таблицы должны иметь названия и отдельную нумерацию, а также ссылки на них в тексте. Подрисуночные и надтабличные подписи приводятся в тексте в месте расположения рисунка или таблицы.

4.2. Титульный лист включает следующую основную информацию:

1) В верхней части листа – полное название образовательной организации (полужирный шрифт Times New Roman или аналог, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал).

2) В центре листа – название работы заглавными буквами (полужирный шрифт Times New Roman или аналог, размер 16 пт).

3) В правом нижнем углу листа – информация об участнике(ах): класс/должность, образовательная организация, фамилия, имя, отчество (полностью); информация о руководителе работы: должность, место работы, фамилия, имя, отчество (полностью) (обычный шрифт Times New Roman или

аналог, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал).

4) В нижней части листа по центру – город и год написания проекта через запятую (полужирный шрифт Times New Roman или аналог, размер 14 пт).

4.3. При сохранении материалов работы в текстовом редакторе и редакторе презентаций рекомендуется включать опцию внедрения (встраивания) использованных шрифтов в файлы.