Драгана Станковић

Зеленгорска 28, 11000 Београд 3816287657487 dragana.stankovic@gmail.com

Каријера

Љубитељ логистике. Стечено искуство у доброј комункацији са различитим профилима људи и успешно обављање великих послова

Образовање

- Пословни факултет у Београду
- Дипломирала: Август 2018
- Научене разлике између физичке дистрибуције и ланца снабдевања, које су претпоставке испуњеног логистичког циља, какав је значајан еди и едифакт технологија у логистици, зависност појединих грана привреде од трошкове логистике, знај и размере Трошкова логистике са макро и микро аспекта, карактеристике традиционалног и интегралног приступа управљања логистиком, и остало.

Искуство

Март 2020 – Јун2022

Пословни секретар | Profit Point doo

Заказивање и организовање састанка менаџера. Одговарање на долазне позиве, примање порука и преусмеравање позива по потреби. Пружање подршке активностима менаџера. Организовање набавке и вођење стања канцеларијског материјала. Помоћ у планирању и припреми састанка, конференција и догађаја компаније. Дочек гостију и брига о посетиоцима. Обављање општих канцеларијских послова: фотокопирање, дистрибуција поште и обрада фајлова. Активно учешће у решавању оперативних проблема у оквиру свог домена пословања.

Менаџер за финанфије и пословне операције | Generali Osiguranje

Анализа финансијског пословања Друштва. Старање евиденције о рачунима Друштва и комуникација са банкама. Вођење рачуна о плаћању обавеза у име Друштва. Учествовање у изради планова пословања и пратећих извештаја о пословању. Контролисање обрачун продајних провизија. Креирање извештаје за интерне и екстерне потребе. Координисање израду проспеката фондова и обавештавања чланова. Праћење законску регулативу и старати се о усклађености сегмента пословања са истом.