

## Léandre DIBI

5 avenue de la concorde, 77100 MEAUX

E-mail: [leandredibipro@gmail.com](mailto:leandredibipro@gmail.com)

Né le : 21 / 08 / 1999 (19 ans)

Tél : 06 13 83 29 64

**Disponibilité : Septembre 2019**

**Rythme d'alternance : 3 jours entreprise / 2 jours école**

---

## DEVELOPPEUR WEB

---

### COMPETENCES :

Developpement Front-end :	HTML5, CSS3, JavaScript
Developpement Back-end :	Python, Java, PHP, SQL
Frameworks :	Bootstrap
Projets :	Programmation d'un jeu snake en <b>Python</b> Programmation d'un jeu d'echec en <b>Python</b> Programmation d'un calendrier automatisé en <b>Python</b> Création d'une serre connectée à un site Web et à une application mobile
Systèmes d'exploitation :	Windows XP / Vista/ 7 / 8 / 10 / Debian 9
Réseaux :	Cisco, TeamViewer
Logiciels bureautiques :	Word, Excel, Powerpoint, OneDrive
Logiciels :	Sublime Text, Visual Studio Code, Eclipse, Pyzo, MS Access
Support mobile :	Android, iOS, Windows Phone
Réseaux sociaux :	Administrateur d'une page Facebook & Instagram, <b>référencement naturel</b>
Langues étrangères :	Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Notions)

### FORMATIONS :

<b>2019 – 2020 :</b>	2 <sup>ème</sup> année en <b>BTS Services Informatiques aux Organisations</b> Option <b>Solutions logicielles et applications métiers (SLAM)</b> IMCP – 14 rue de Lancry, PARIS 10EME
<b>2018 - 2019 :</b>	1 <sup>ère</sup> année en <b>BTS Services Informatiques aux Organisations</b> IMCP – 14 rue de Lancry, PARIS 10EME
<b>2016 - 2017 :</b>	Baccalauréat <b>Sciences et Technologies de l'Industrie et du Développement Durable</b> Option <b>Systèmes d'Information numériques (SIN)</b> Lycée Pierre de Coubertin - Meaux (77)

### EXPERIENCES PROFESIONNELLES :

#### Janvier 2019 – Juillet 2019 : **Stagiaire en Technologies de l'information chez ACTED à PARIS (75)**

(6 mois)

##### **Prise en charge des demandes IT courantes au siège**

- Responsable de la boîte mail [paris.it@acted.org](mailto:paris.it@acted.org) via Microsoft Outlook
- *Résolution de soucis informatiques avec les expatriés sur le terrain et au siège à Paris*

##### **Appui au responsable du pôle IT pour la maintenance des infrastructures HQ**

- *Mise en œuvre du planning mensuel de maintenance préventive et corrective*

##### **Prise en charge des demandes IT des pays d'intervention à distance**

- Assistance technique à distance (TeamViewer) notamment dans le cadre de CD ou Directeurs HQ/ régionaux et avec les expatriés envoyés sur le terrain.

##### **Appui au Responsable de pôle IT pour le développement de solutions innovantes**

- Dépannage informatique, réponse à des requêtes, configuration des postes, rédaction de procédures IT, Installation de logiciels

#### Septembre 2016 – Juin 2017 : **Projet pour l'épreuve du baccalauréat : Création d'une serre connectée**

- Création d'un site web interactive permettant de varier la température et l'humidité à l'intérieur de la serre et d'afficher l'état de la serre en direct.

### SAVOIR-ETRE :

Sens de l'analyse, esprit d'équipe, sens de l'organisation, maîtrise de soi, capacité à travailler sous pression, autonome, fort de proposition

### CENTRES D'INTERETS :

Basketball, athlétisme, nouvelles technologies, musique, actualité, montage et réalisation vidéo