

1. Aspectos Específicos do Trabalho de Conclusão de Curso

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) será elaborado pelo orientando. E assim, toda orientação será feita com base em textos digitados e impressos pelos alunos de acordo com as normas metodológicas (exceto na primeira semana de orientação). Esta condição é básica para fomentar a condução produtiva da produção textual do orientando no desenvolvimento do trabalho nos prazos previstos.

2. Medidas de Formatação

As medidas padrão para a formatação de cada lauda do TCC, independente do modelo de pesquisa escolhido, são:

Formatações Padrão do Trabalho

- Fonte: Times New Roman
- Hifenização: Automático;

Formatação da Página

- Formato do Papel: A4 (210x297mm);
- Margens Superior e Esquerda: 3 cm;
- Margens Inferior e Direita: 2 cm;

Formatação dos Parágrafos

- Tamanho da Fonte: 12;
- Alinhamento: Justificado;
- Recuo de Primeira Linha: 0 cm;
- Espaçamento de Linha: 1,5 linha;

Formatação de Citações

- Toda citação deve conter o sobrenome do autor em maiúsculo, o ano de publicação e a página da citação, entre parênteses e separado por vírgulas.

Direta

- Citação com a mais de três linhas
- Recuo Esquerdo: 4 cm;
 - Espaçamento de Linha: Simples;
 - Tamanho da Fonte: 10;
 - Alinhamento: Justificado;
 - Sem destaque de aspas.

Indireta

é uma citação feita dentro do próprio texto, devem conter sobrenome do autor e ano de publicação entre parênteses.

Se a citação tem menos de três linhas, são feitas no corpo do texto, entre aspas duplas.

Formatação de Notas de Rodapé

- Tamanho da Fonte: 8;
- Espaçamento de Linha: simples;
- Alinhamento: justificado;

Formatação do Título

- Estilo da Fonte: Negrito
- Tamanho da Fonte: 12;

- Alinhamento: Esquerdo;

Formatação da Numeração de Página

Contagem feita a partir da folha de rosto, mas a exibição a partir da exibição. Em algarismo arábico.

- Posição: Canto Superior Direito;
- Cabeçalho: 2 cm;

Formatação de Textos para Tabela

- Espaçamento de Linha: Simples;

Formatação do Sumário

- Tamanho da Fonte: 12;
- Título: Negrito,
- Alinhamento: Esquerda;
- Recuo Esquerdo: 0 cm;
- Espaçamento de Linha: Simples;

3. Estrutura do Trabalho

3.1. PRÉ-TEXTUAIS

Item	Obrigatório	Descrição
Capa	Sim	Deve conter o nome da instituição, curso, autor, título do trabalho, cidade e ano.
Folha de Rosto	Sim	Deve apresenta nome do autor, título, cidade e ano e uma breve nota descritiva, que deve conter o objetivo do trabalho e o nome do orientador.
Folha de Aprovação	Sim	Deve conter o título, um breve texto, os nomes dos examinadores, cidade e o ano.
Dedicatória	Opcional	Espaço reservado para dedicação do trabalho.
Agradecimentos	Opcional	Espaço reservado para agradecimentos.
Epígrafe	Opcional	Página destina a um título ou frase que serve de tema ao assunto ou para resumir o sentido ou situar a motivação da obra.
Resumo	Sim	Deve possuir um texto no início da página, com autor, nome do trabalho, ano, quantidade folhas, curso e instituição. Logo após, título da página, um texto, de 150 a 500 palavras, que sintetiza em um único parágrafo as ideias do trabalho, e abaixo, palavras chaves.
Abstract	Sim	Deve possuir um texto no início da página, com autor, nome do trabalho, ano, quantidade folhas, curso e instituição. Logo após, abaixo, título da página, o resumo, e abaixo, palavras chaves. Todo o conteúdo da página em inglês.
Lista de Figuras	Sim	Deve conter o título, nome da figura e a página em que se encontra.

Lista de Abreviaturas ou Siglas	Sim	Deve conter o título, a abreviaturas e/ou siglas e o seus significados.
Sumário	Sim	Deve conter o título, os títulos e as suas respectivas páginas.

3.2. TEXTUAIS

Item	Obrigatório	Descrição
Introdução	Sim	Deve conter os temas que serão tratados no trabalho e seus resultados, além da justificativa e do objetivo do TCC.
Desenvolvimento	Sim	Deve conter a exposição do assunto tratado de forma detalhada e completa.
Conclusão	Sim	Onde o autor recapitula o assunto e fala um pouco sobre os resultados. Deve conter o título e o texto.

3.3. PÓS-TEXTUAIS

Item	Obrigatório	Descrição
Referências Bibliográficas	Sim	Deve conter o conjunto de elementos de uma obra escrita (como título, autor, editora, local de publicação e outras) que foram usando no trabalho.
Apêndices	Opcional	são textos elaborados pelo autor a fim de complementar sua argumentação.
Anexos	Opcional	são os documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração, como mapas, leis, estatutos etc.

4. Referência Bibliográfica

4.1. Livros

Padrão: sobrenome do autor em caixa alta, nome do autor, título em negrito, edição, cidade, editora e ano de publicação.

Ex.:

BOBBIO, Norberto. **O positivismo jurídico: lições de Filosofia do Direito**. São Paulo: Ícone, 1995.

CURTY, Marlene Gonçalves; CRUZ, Anamaria da Costa; MENDES, Maria Tereza Reis. **Apresentação de trabalhos acadêmicos, dissertações e teses: (NBR 14724/2002)**. Maringá: Dental Press, 2002.

STORINO, Sérgio Pimentel. **Odontologia preventiva especializada**. 1. ed. Rio de Janeiro: Cultura Médica, 1994.

4.2. Normas Técnicas

Ex.:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 10520: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2000.

_____. NBR 14724: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

4.3. Artigos da Internet

Ex.:

RATLIFF, J. Waiting for the Future in Sunshine City. Computer-Mediated Communication Magazine, v.1. n.6, p.3. Oct.1994. Disponível em: <http://www.december.com/cmc/mag/1994/oct/sunshine.html>. Acesso em: 8 dez. 2008, 18h30.
