Especificação Funcional

Projeto - BR\_EY\_Desafio\_GR5

28/03/2022

Versão 1.4



C:\Users\sanuja.sajan\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\EY_Logo_Beam_Tag_Stacked_RGB_EN.WMF

|  |
| --- |
| **Índice** |
| [**1.** **Processo** 4](#_Toc95919146)  [**2.** **Analista de Processos** 4](#_Toc95919147)  [**3.** **Área de Negócios** 4](#_Toc95919148)  [**4.** **SME – Subject Matter Expert** 4](#_Toc95919149)  [**5.** **Mapa de Sistemas** 4](#_Toc95919150)  [**6.** **Fluxograma AS-IS** 5](#_Toc95919152)  [**7.** **Detalhamento dos Outputs** 6](#_Toc95919155)  [**8.** **Exceções de Negócio** 6](#_Toc95919156)  [**9.** **Arquivos de Suporte** 6](#_Toc95919157)  [**10.** **Mapeamento do Processo – Passo a Passo** 8](#_Toc95919158)  [**11.** **Aprovação** 10](#_Toc95919159) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versão** | | | |
| Data | Versão | Descrição | Responsável |
| 22/03/2022 | 1.0 | Criação do documento. | Gustavo e Muhamad |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Processo** | |
| Título: | CNH – Cadastro de Novos Heróis |
| ID: | BR\_EY\_Desafio\_GR5 |
| Descrição: | Automação responsável por criar, editar, armazenar, atualizar e remover cadastros de heróis |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Analista de Processos** | | | |
| Nome: | Gustavo Tenório Sales | Função: | Automation Wizard |
| E-mail: | Gustavo.sales@br.ey.com | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Área de Negócios** | | | |
| Denominação: | TBD | | |
| Coordenador: | TBD | Função: | Analista de Planejamento Sr. |
| E-mail: | TBD | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **SME – Subject Matter Expert** | | | |
| Nome: | Sergio Pitta | Função: | Gerente |
| E-mail: | sergio.pitta@br.ey.com | | |

| 1. **Mapa de Sistemas** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sistema/Aplicação | Versão | Ambiente | Acesso | Observações |
| UiPath – Aplicação web | 21.10.5 – Português | N/A | Credencial | Acesso remoto via *Remote Desktop Connection* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Métricas Operacionais** | |
| Volume esperado de operações/casos/dados: | 250 heróis por dia |
| Frequência de execução do processo: | Diário. |
| Horário de início do processo: | 08:30h |
| Tempo médio total de execução: | 320 Horas por mês. |
| Quantidade atual de FTEs executando o processo: | 2 analistas de planejamento. |
| Existe algum dia no qual o processo não deve ser executado? Se sim, quais? | Sábados, domingos e feriados nacionais. |
| Existem períodos em que uma carga de trabalho maior é antecipada? Quais são estes? Qual o volume máximo esperado nestas situações? | Não |
| A área de negócios terá participação no processo? Caso aplicável, qual será sua atuação? | Sim, a equipe de desenvolvimento precisa desenvolver tratamentos de dados e ETL para a inserção dos dados coletados no banco de dados. |
| O processo é executado em diversas nacionalidades? | Não |

|  |
| --- |
| 1. **Fluxograma AS-IS** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **SLA – Service Level Agreement** | |
| Existe algum SLA associado ao processo? Caso positivo, qual o SLA? | TBD |
| Existem limiares de negócios que devem ser respeitados? (Tal como janela de funcionamento)  Caso positivo, quais são estes? | TBD |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Arquivos de Suporte** | | | | |
| ID | Arquivo | Responsável | Descrição | Anexo/Exemplo |
| 01 | Template de Recibo Fiscal | Área de negócios | Mapeamento (fluxo) do processo atual da automação. |  |

|  |
| --- |
| 1. **Mapeamento do Processo – Passo a Passo** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Obter dados dos heróis** | | | |
| Etapa: | 1. Iniciando a ferramenta | Passo: | 01 |
| Aplicação/Sistema: | UiPath Studio | | |
| Descrição: | Inicialização da aplicação UiPath Studio e selecionar a funcionalidade Webscraping | | |
| Regras de Negócio: | N/A | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Etapa: | 1.Mapeamento dos dados | Passo: | 2 |
| Aplicação/Sistema: | Utilizando o browser, acessar o site do My hero DB | | |
| Descrição: | Após iniciar o navegador, acessando o website “superherodb”, ir para aba de superpoderes e universos e assim selecionar os nomes que queremos coletar, selecionando o primeiro e o último | | |
| Regras de Negócio: |  | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etapa: | 3. Conferir o documento gerado | Passo: | 01 |
| Aplicação/Sistema: | Microsoft Excel | | |
| Descrição: | Abrir o documento gerado e conferir se estão todos os nomes que foram selecionados | | |
| Regras de Negócio: | N/A | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Aprovação** | | |
| Aprovador | Assinatura | Data |
| Gustavo Sales |  | 25/03/2022 |
| Muhamad Mourad |  | 25/03/2022 |