



Gestión de Datos

Trabajo Práctico Grupal 1C - 2016

Curso: k3114

Año: 2016

Régimen: 1º Cuatrimestre

Grupo: "Gestores del Aire Acondicionado"

Nº de grupo: 20

Nombre y Apellido	Legajo
Leandro Benitez	143.596-6
Adrián Guibu	143.679-0
Erika Roque	144.188-7
Julián Antonucci	152.146-9

Índice

1. Conceptos generales.....	3
2. DER.....	4
3. Login y Seguridad	5
4. ABM Rol.....	6
5. Registro de Usuario.....	9
6. ABM de clientes.....	10
7. ABM de Empresas.....	13
8. ABM de Rubro.....	18
9. ABM de Visibilidad de Publicación.....	19
10. Generar publicación.....	23
11. Comprar/Ofertar.....	25
12. Historial del cliente.....	28
13. Calificar al vendedor.....	31
14. Consulta de Facturas Realizadas al Vendedor.....	34
15. Listado estadístico.....	35

Estrategia

1. Conceptos generales

Manejo de fechas

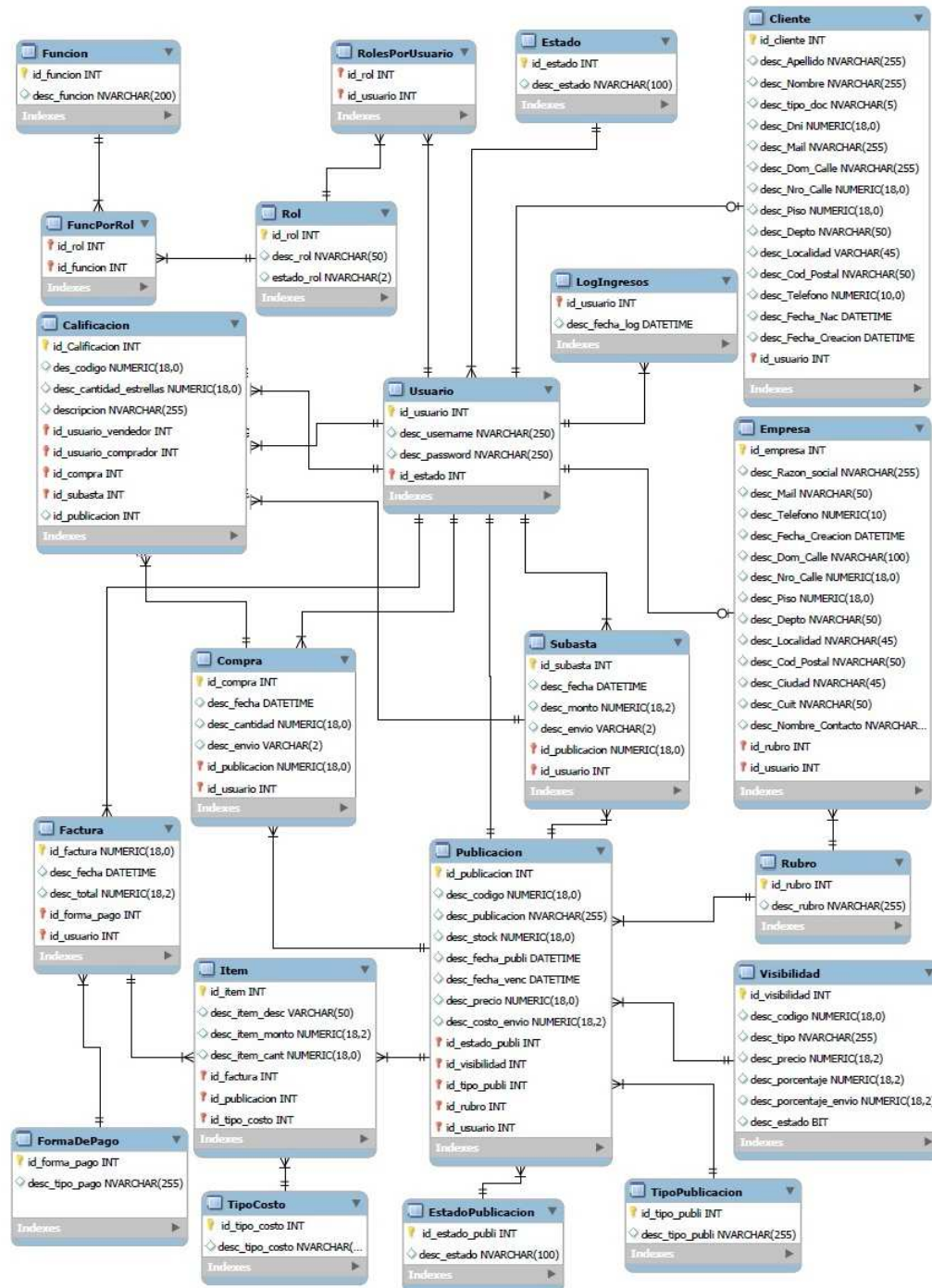
Para el manejo de las fechas, la aplicación tomará el formato indicado del archivo de configuración. Por default, este viene con “DD/MM/AAAA”.

El archivo de configuración se encuentra en /bin/Debug/ArchivoConfiguracion.txt

DataGridView paginado

La cantidad de registros a mostrar por página se determina que serán diez, mientras que para realizar el cálculo para la división correcta de registros se determina por medio del método “obtenerTotalRegistros”.

2. DER



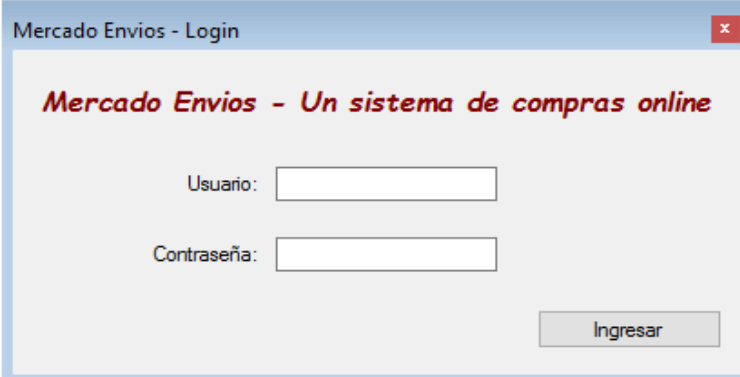
3. Login y Seguridad

Al ejecutar la aplicación el usuario no podrá acceder a ninguna funcionalidad del sistema hasta completar el proceso de Login. El proceso de Login pedirá al usuario su Username y su Password. Si Login es correcto, el usuario podrá acceder al sistema. Dependiendo el rol asignado al usuario, se le permitirá usar ciertas funcionalidades del sistema.

Al fallar 3 veces el login del usuario, el mismo se inhabilitará y deberá contactarse con un administrador para que se lo vuelva a habilitar. Para registrar los ingresos se tiene la tabla “log_ingresos”

Para la migración se creó la tabla “usuario” y la tabla “dm_estado_usuario”, la tabla “usuario” contiene el usuario, password y el estado, el cuál será 1 para usuario Habilitado y 2 para usuario Bloqueado. Cabe destacar que el password se encuentra encriptado en SHA256 como fue solicitado.

Para los usuarios migrados de la base de datos maestra, se les asignó usuario y contraseña, diferenciándolos por empresa y cliente. Además se generó el usuario llamado “admin”, tal como se pidió en los requerimientos, con su respectivo rol y password ‘w23e’.



Contraseña Incorrecta



La contraseña ingresada es incorrecta.

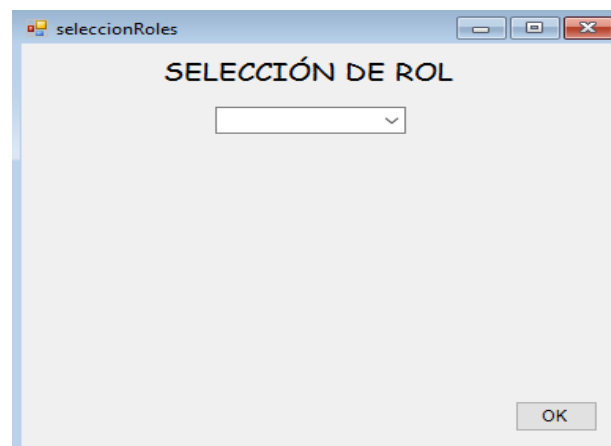
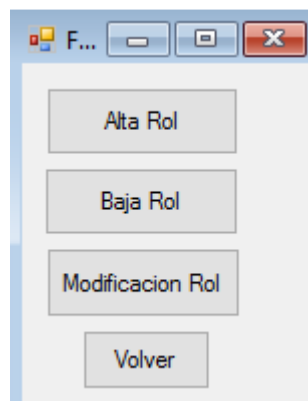
Aceptar

4. ABM de Rol

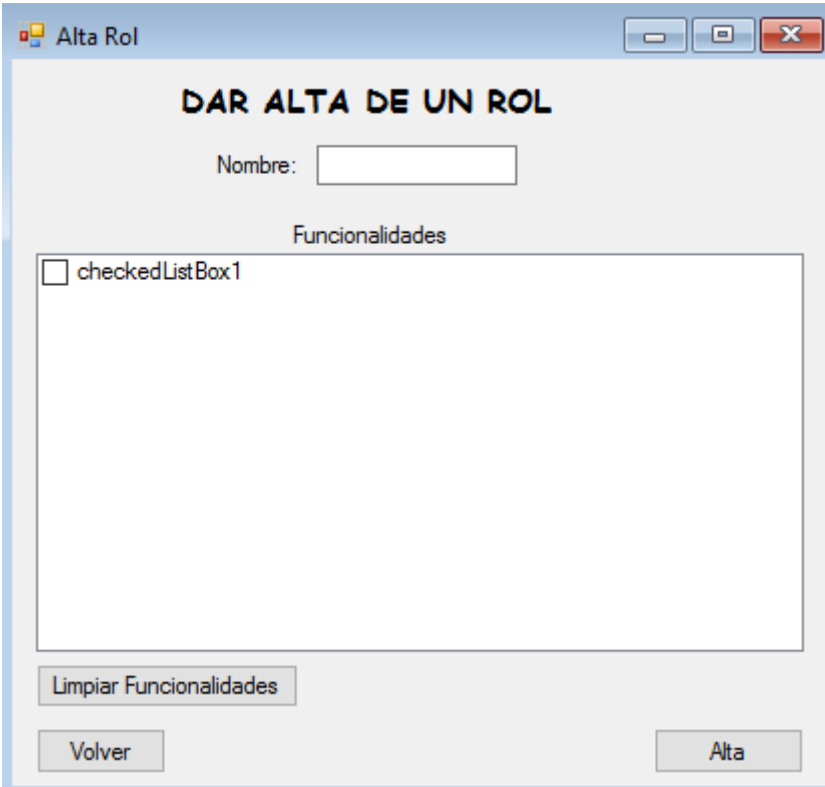
Funcionalidad para poder crear (alta), modificar y eliminar el acceso de un usuario una opción del sistema.

Dar el alta a un rol implica cargar los siguientes datos:

- ❖ Nombre
- ❖ Listado de funcionalidades



- a) **Alta de Rol:** En este formulario se podrá elegir el nombre para el rol, además, se podrá elegir una funcionalidad de la lista de distintas funcionalidades. Al crearse un rol, se generará un registro nuevo en la tabla “dm_rol” y por cada función seleccionada se generará la relación correspondiente con la tabla “rl_funciones_rol”.



- b) **Baja de Rol:** Tal como lo indican los requerimientos, dar de baja un rol implica cambiar en la tabla ROL el campo estado_rol de habilitado(H) a desahabilitado(D), además, eliminar la relación entre el usuario y el sistema. Si el usuario quisiera loguearse al sistema sin poseer un rol asignado, no podrá hacerlo y se le pedirá que se contacte con un administrador del sistema para solucionar su situación. No será posible dejar la descripción en blanco.

The image displays two screenshots of a web application interface for role management.

The top window, titled "ModificacionRol", contains the following elements:

- Modificacion de Rol**: Main title of the window.
- Filtros de Búsqueda**: Search filters section.
- Nombre:**: A dropdown menu for selecting a role name.
- Estado:**: Radio buttons for "Habilitado" (Enabled) and "Dehabilitado" (Disabled).
- Agregar o Quitar Funcionalidades**: Section for managing role functions.
- Funciones del Rol**: A list box labeled "checkedListBox1" showing functions currently assigned to the role.
- Funciones para agregar**: A list box labeled "checkedListBox2" showing functions available to be added to the role.
- Eliminar**: A red button with a right-pointing arrow to remove a function from the role.
- Agregar**: A green button with a left-pointing arrow to add a function to the role.
- Volver**: A button to return to the previous screen.
- Modificar**: A button to save the changes.

The bottom window, titled "bajaRol", contains the following elements:

- BAJA DE UN ROL**: Main title of the window.
- Nombre:**: A dropdown menu for selecting a role name.
- Volver**: A button to return to the previous screen.
- Baja**: A button to delete the selected role.

- c) **Modificación de Rol:** Este formulario muestra con mayor detalle el rol, además, mostrará el listado con las funcionalidades activas. Aquí se podrá

modificar la descripción, cambiar el estado (Habilitado o Deshabilitado), agregar o quitar funcionalidades.

Para la estrategia de migración, se generaron 4 tablas: “dm_rol”, “función”, “rl_funciones_rols” y “rl_rols_usuario”, en las cuales, rol tiene los roles con su respectivo id, “rl_funciones_rols” es la cual relaciona las funciones con los roles y por último, en “rl_rols_usuario”, se tiene la relación del rol con el usuario. La tabla rol tendrá tres registros por default: Administrador, Cliente y Empresa.

La tabla “función” tendrá un registro por cada función propuesta, las cuales son:

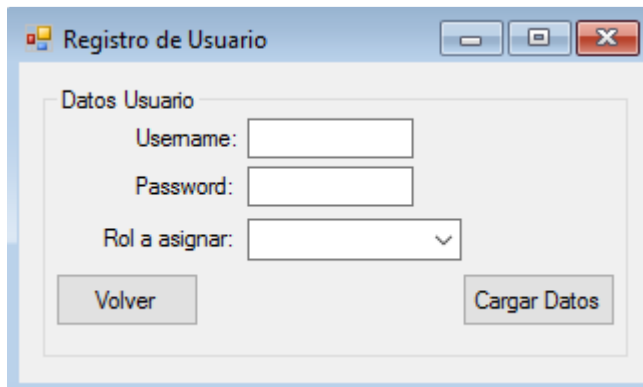
- Login y seguridad
- ABM de Rol
- ABM de Usuarios
- ABM de Rubro
- ABM visibilidad de publicación
- Generar Publicación
- Comprar/Ofertar
- Historial del Cliente
- Calificar al vendedor
- Consulta de facturas realizadas al vendedor
- Listado estadístico

5. Registro de Usuario

Esta funcionalidad solo se encuentra disponible al momento de que un usuario quiere loguearse al sistema. Si es la primera vez que ingresa al mismo, el alta deberá realizarse por medio de esta opción (solo para usuarios del tipo Cliente o Empresa).

Se deberá tener en cuenta que un cliente y una empresa no pueden ser la misma persona, siendo el primero una persona física, mientras que la segunda es una persona jurídica. Una vez que una persona se registra en el sistema, este no puede cambiar su tipo de usuario.

Crear un usuario implica cargar los datos mostrados en la interfaz gráfica mostrada a continuación:



Se llevan a cabo validaciones donde se contempla la completitud de los datos, los tipos de datos y que el username sea único. El password se almacena encriptado de forma irreversible bajo el algoritmo de encriptación SHA256. A un usuario se le puede asignar un solo rol según corresponda a su tipo. Tanto el mismo usuario como un administrativo podrán modificar el password de un usuario en cuestión.

Una vez completados los datos y seleccionado el rol, se abrirá la ventana de alta de cliente, de empresa u otro, según corresponda.

6. ABM de clientes

Funcionalidad que permite a un administrativo crear, modificar y dar de baja un cliente del sistema asignándoles un nombre de usuario por defecto. Los clientes son usuarios que pueden comprar y vender productos dentro de la plataforma. Dar de alta un cliente implica el ingreso de los siguientes datos:

- Nombre y apellido
- Tipo y número de documento
- Mail
- Dirección, altura, piso, departamento y código postal
- Localidad
- Teléfono
- Fecha de nacimiento
- Fecha de creación

Para esta funcionalidad tenemos 3 formularios:

- *Alta de Cliente:* En este formulario se deberán completar todos los datos

anteriormente mencionados, agregan los datos de usuario y password, se revisa la completitud de los mismos y los tipos de datos en cuestión para todos los casos. Posee el botón “Alta”, al darle click se ejecuta el alta del cliente.

Alta Cliente

ALTA DE CLIENTE

Datos Usuario

Username:

Password:

Rol a asignar:

Volver

Datos Cliente

Nombre y Apellido: Nombre Apellido

Tpo. de Doc: DNI:

Mail: @

Direccion: Altura:

Piso: Depto. CP:

Localidad:

Telefono:

Fecha Nacimiento: domingo, 10 de

Fecha de Creacion:

Alta

- *Búsqueda de cliente:* En este formulario se podrá filtrar la búsqueda por tipo y nro de documento, Nombre, Apellido, Email. Posee los botones “Limpiar Filtros”, “Buscar”, siendo el último el que ejecutaría la búsqueda luego de colocar los filtros. Encontrado el cliente, se tiene el botón “Modificar”, el cual abrirá el formulario correspondiente a la modificación.

The screenshot shows a web application window titled 'modificacionUsuario'. The main heading is 'BÚSQUEDA CLIENTE'. Below it, there is a section for search filters labeled 'Filtros de búsqueda'. This section contains input fields for 'Apellido', 'Nombre', 'Tipo Doc' (a dropdown menu), 'DNI', and 'Email'. There are two buttons: 'Limpiar Filtros' and 'Buscar'. Below the filters, a message states: 'Para modificar o dar de baja a un cliente haga click sobre la flecha de la izquierda (primera columna) en la fila que desea modificar'. This message is positioned above a table with the following columns: 'Usuario', 'Apellido', 'Nombre', 'Tipo Doc', 'Nro Doc', 'Email', 'Domicilio', 'Numero', and 'Piso'. The table body is currently empty. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Volver' and 'Modificar'.

Usuario	Apellido	Nombre	Tipo Doc	Nro Doc	Email	Domicilio	Numero	Piso
---------	----------	--------	----------	---------	-------	-----------	--------	------

- *Modificación de Cliente:* Al igual que en el Alta de Cliente, este formulario contiene detalles sobre los datos del cliente en cuestión.
Se podrán modificar sus datos siempre y cuando se respete el tipo de dato, también se verificará la completitud de todos los datos antes de poder realizar modificación alguna.

Este formulario también permite “Deshabilitar/ Habilitar” un cliente.

The screenshot shows a window titled "modificacion Cliente" with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). The form is titled "Datos del Cliente" and contains the following fields and controls:

- Username:
- Rol:
- Nombre:
- Apellido:
- Tipo Doc: DNI:
- Mail: @
- Direccion:
- Piso: Dpto: Altura:
- Localidad: CP:
- Teléfono:
- Fecha Nacimiento:
- Fecha Creacion:
- Estado:

At the bottom of the form are three buttons: "Volver", "Deshabilitar/Habilitar", and "Modificar".

7. ABM de Empresas

Esta funcionalidad permite a un administrativo crear, modificar y dar de baja a una empresa. Una empresa solo tiene la posibilidad de vender, denegándoseles toda

posibilidad de compra. Dar de alta un proveedor implica el ingreso de los siguientes datos:

- Razón social
- Nombre de contacto
- Rubro
- Mail
- Teléfono
- Dirección, altura, piso, departamento y código postal
- Localidad
- Ciudad
- CUIT
- Fecha de creación

Para esta funcionalidad tenemos 3 formularios:

- *Alta de Empresa:* En este formulario se deberán completar todos los datos anteriormente mencionados, agregan los datos de usuario y password, se revisa la completitud de los mismos y los tipos de datos en cuestión para todos los casos. Posee el botón “Alta”, al darle click se ejecuta el alta de la empresa.

The screenshot shows a web application window titled 'altaEmpresa'. The main heading is 'ALTA DE EMPRESA'. The form is divided into two sections: 'Datos Usuario' and 'Datos Empresa'.

Datos Usuario

- Username:
- Password:
- Rol a asignar:
- Volver button

Datos Empresa

- Nro. Razon Social:
- Nombre Contacto:
- Rubro:
- Mail: @
- Telefono:
- Direccion: Altura:
- Piso: Depto.: CP:
- Localidad:
- Ciudad:
- CUIT: - -
- Fec. de Creacion:
- Alta button

- *Búsqueda de empresa:* En este formulario podremos ver un listado con las empresas y sus datos. Se podrá filtrar por Razón Social, Email y CUIT.

modificacionEmpresa

BÚSQUEDA EMPRESA

Filtros de búsqueda

Razon Social Email

Cuit

Para modificar o dar de baja a una empresa haga click sobre la flecha de la izquierda (primera columna) en la fila que desea modificar

Usuario	Razon Social	Cuit	Fecha Creacion	Email	Rubro	Nombre Contacto	Ciudad	Domicilio	Nro Calle	Piso	Depto
---------	--------------	------	----------------	-------	-------	-----------------	--------	-----------	-----------	------	-------

<

Posee los botones “Limpiar Filtros”, “Buscar”, siendo el último el que ejecutaría la búsqueda luego de colocar los filtros. Encontrado la empresa buscada, se tiene el botón “Modificar”, el cual abrirá el formulario correspondiente a la modificación.

- *Modificación de Empresa:* De la misma manera que en el Alta de empresa, este formulario contiene detalles sobre los datos del cliente en cuestión. Se podrán modificar sus datos siempre y cuando se respete el tipo de dato, también se verificará la completitud de todos los datos antes de poder realizar modificación alguna.

Este formulario también permite “Deshabilitar/ Habilitar” un cliente.

The screenshot shows a web browser window with the title 'modificacionEmpresa'. Inside the window is a form titled 'Datos Empresa'. The form contains the following fields and controls:

- Username:** A text input field.
- Rol:** A dropdown menu with 'Empresa' selected.
- Razon Social:** A text input field.
- Mail:** A text input field followed by an '@' symbol and a dropdown menu.
- Telefono:** A text input field.
- Ciudad:** A text input field.
- Direccion:** A text input field.
- Altura:** A text input field.
- Piso:** A text input field.
- Depto.:** A text input field.
- CP:** A text input field.
- Localidad:** A text input field.
- CUIT:** A text input field.
- Fec. de Creacion:** A text input field.
- Nombre Contacto:** A text input field.
- Rubro:** A text input field.
- Estado:** A text input field.

At the bottom of the form are three buttons: 'Volver', 'Deshabilitar/Habilitar', and 'Modificar'.

En la migración, para diferenciar los clientes de las empresas se usaron las distintas columnas de la tabla maestra que las identifican, se hizo un SELECT DISTINCT a tales campos para traer datos sin ser repetidos.

Se generaron las tablas "lk_cliente" y "lk_empresa" y se guardan los datos correspondientes en cada caso, con respecto a usuario y password se guardan en la tabla "ft_usuario", en cuánto a campos con datos en NULL, se migraron igual, por ejemplo, teléfono, localidad, ciudad, nombre de contacto, etc.

8. ABM de Rubro

Funcionalidad que permite categorizar a una publicación y determinar dentro de qué rubro/s se puede encontrar a dicha publicación.

Dichos rubros se encuentran en forma plana y no responden a una organización en forma de árbol para su simplificación.

Los rubros deben respetar y estar conformados por un código, una descripción corta y otra larga.

Tal como lo dice en el requerimiento: *“Para reducir el tiempo de desarrollo de los alumnos, no será necesario que se realice la implementación de este ABM”*

9. ABM de Visibilidad de Publicación

Funcionalidad para poder crear, modificar y eliminar las visibilidades de las publicaciones que se hacen en el sistema. Sólo puede ser visto por el rol ADMINISTRADOR y ADMINISTRADOR GENERAL.

Se debe seleccionar de un submenú la operación deseada.



Dar de alta una visibilidad implica cargar los siguientes datos:

- ❖ Descripción de la visibilidad
- ❖ Precio por publicar
- ❖ Porcentaje de la venta
- ❖ Porcentaje del envío

The screenshot shows a window titled 'Alta Visibilidad' with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The main content area has a title 'ALTA DE VISIBILIDAD' in bold. Below the title is a section labeled 'Datos de usuario' in blue text. This section contains four text input fields, each preceded by a label: 'Nombre:', 'Precio:', 'Porcentaje:', and 'Porcentaje envio:'. Below these fields are two buttons: 'Limpiar' and 'Guardar'. At the bottom of the window is a button labeled 'Volver' in red text.

Se muestra un listado con todas las visibilidades existentes en el sistema. Para eliminar alguna se debe seleccionar la fila y hacer click en el botón Eliminar. Si hay publicidades con un tipo de visibilidad se deben eliminar dichas publicidades para poder eliminar la visibilidad seleccionada.

Baja Visibilidad

BAJA DE VISIBILIDAD

Filtros de Búsqueda

Ingresar tipo:

Ingresar porcentaje:

Ingresar precio:

Ingresar envío:

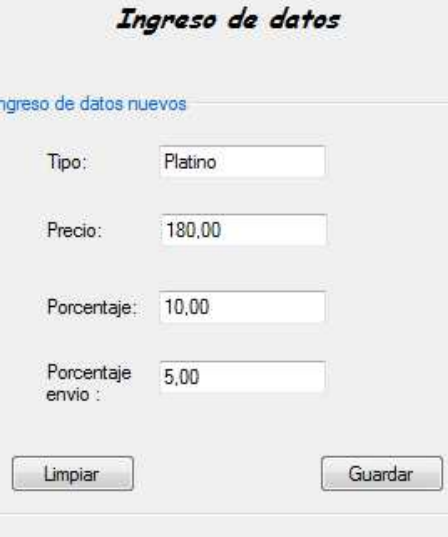
Limpiar

	Id	Tipo	Precio	Porcentaje	Porcentaje Envio

Modificar una visibilidad puede alterar todos los campos, excepto el del código que para el usuario es invisible.

Ingresando información deseada con respecto a una visibilidad se pueden buscar las visibilidades deseadas. Al hacer click en Buscar se listan las visibilidades del sistema que cumplan con la información ingresada en los campos. Si no se ingresaran datos entonces se listan todas las visibilidades del sistema.

Para modificarlas se selecciona la fila deseada abriéndose la ventana de ingreso de datos.

[illegible]

ListadoVisibilidad

Ingreso de datos

Ingreso de datos nuevos

Tipo: Platino

Precio: 180,00

Porcentaje: 10,00

Porcentaje envio : 5,00

Limpiar Guardar

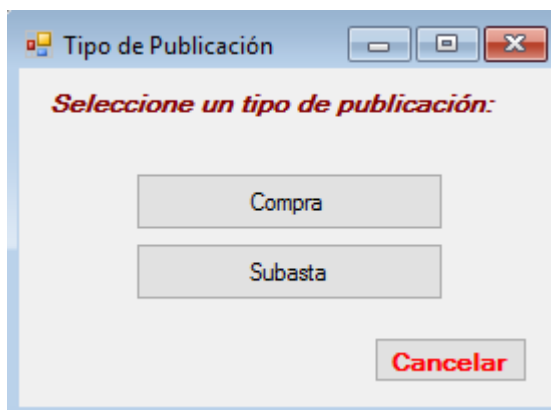
Volver

10. Generar publicación

Esta funcionalidad se encarga de diseñar la publicación que le permita al vendedor/Cliente que desee vender su producto en la plataforma. El formulario de “Generar Publicación”, nos dará la opción de elegir de distintos ComboBox las opciones de Visibilidades, Rubros Y Estado.

Para generar la publicación, se tiene la tabla “ft_publicacion” la cual se relaciona con las tablas de visibilidad, tipo de publicación, rubro, estado de publicación y usuario por medio de las FK “id_visilidad”, “id_tipo_publi”, “id_rubro”, “id_estado_publi”, “id_usuario”.

Existen dos tipos de publicación, Compra y Subasta:



Ambos tipos de publicaciones comparten 4 estados:

- Borrador
- Activa
- Pausada
- Finalizada

Venta

Ingrese los datos de su publicación:

Codigo de Publicación: soyUnCodigo Usuario Responsable: soyUnUsuario

Descripción:

Stock: Precio por unidad: ☐ Envío Costo Envío:

Fechas

Inicio: una_fecha

Vencimiento: viernes , 17 de ▾

Rubro: ▾

Visualización: ▾

Estado: ▾

Cancelar Finalizar

A diferencia de la venta, en la subasta el vendedor fija un valor de inicio, el cual genera un compromiso de venta del producto, para esto el form cuenta con un textBox para completar el valor de inicio.

Subasta

Ingrese los datos de su publicación:

Codigo de Publicación: soyUnCodigo Usuario Responsable: soyUnUsuario

Descripción:

Stock: Valor inicial: ☐ Envio Costo Envío:

Fechas

Inicio: una_fecha

Vencimiento: / /

Rubro:

Visualización:

Estado:

Cancelar **Finalizar**

11. Comprar/Ofertar

Esta funcionalidad permite comprar u ofertar una publicación según el tipo de la misma. El sistema mostrará una lista de todas las publicaciones que se encuentren activas, todavía no vencidas.

La búsqueda se podrá filtrar por rubro y por descripción.

Tanto para comprar u ofertar, se cuenta con un form que permite hacer el proceso de confirmación de la operación. En el caso de ofertar la subasta solo se permite el ingreso de valores superiores al valor actual de la oferta.

Gestión de Datos 1C – 2016

Gestores del Aire Acondicionado

Buscador Publicaciones

Mercado Envíos - Compras online

Filtros de búsqueda por Rubro

- ☒ Seguridad y Vigilancia - Hogar
- ☒ Soportes
- ☒ Accesorios para Audio y Video
- ☒ Reproductores de DVD y Video
- ☒ Pilas, Cargadores y Baterías
- ☒ Otras categorías
- ☒ Audio Portátil y Radios
- ☒ Computación
- ☒ GPS
- ☒ Componentes Electrónicos
- ☒ Portarretratos Digitales
- ☒ Audio / Video Profesional y DJ
- ☒ Televisores
- ☒ Calculadoras y Agendas
- ☒ Home Theaters
- ☒ iPad y Tablets

Aplicar Limpiar

Cod. Public.	Descripción	Stock	Precio/Subasta	Costo Envío	Fecha Vencimiento
12353	Descripción Publicación 212351	2	9931,47	0,00	2015-01-11
12354	Descripción Publicación 312351	1	250,58	0,00	2015-01-10
12355	Descripción Publicación 412351	4	3029,79	0,00	2015-01-09
12356	Descripción Publicación 512351	1	5024,59	0,00	2015-01-14
12357	Descripción Publicación 612351	2	4461,54	0,00	2015-01-10
12358	Descripción Publicación 712351	4	2978,28	0,00	2015-01-14
12359	Descripción Publicación 812351	5	6588,01	0,00	2015-01-14
12360	Descripción Publicación 912351	1	751,57	0,00	2015-01-10
12361	Descripción Publicación 1012351	5	8412,80	0,00	2015-01-11
12362	Descripción Publicación 1112351	4	7919,76	0,00	2015-01-11
12363	Descripción Publicación 1212351	2	5647,49	0,00	2015-01-13

<< Primera Pág. < Página Ant. **Comprar** Página Sig. > Última Pág. >> **Volver**

Confirmar Compra

Confirmar compra

Mercado Envíos - Confirmación de compra

Descripción Publicación 212351

Confirme la cantidad: 0

Envío disponible: ☐

Valor: \$0

Costo envío: \$0

Total: \$0

Cancelar Confirmar

Si la compra es inmediata, luego de confirmarse la misma, se generará un registro en la tabla "ft_compra" con los siguientes datos: "id_compra", "desc_fecha", "desc_cantidad", "id_publicacion", "id_usuario", "desc_envio", también de descontará el stock.

Subasta

Al igual que se genera un registro por compra, se genera uno por subasta en la tabla "ft_subasta" cuando esta fue finalizada.

Gestión de Datos 1C – 2016

Gestores del Aire Acondicionado

Buscador Publicaciones

Mercado Envíos - Subastas online

Filtros de búsqueda por Rubro

- ☒ Seguridad y Vigilancia - Hogar
- ☒ Soportes
- ☒ Accesorios para Audio y Video
- ☒ Reproductores de DVD y Video
- ☒ Pilas, Cargadores y Baterías
- ☒ Otras categorías
- ☒ Audio Portátil y Radios
- ☒ Computación
- ☒ GPS
- ☒ Componentes Electrónicos
- ☒ Portarretratos Digitales
- ☒ Audio / Video Profesional y DJ
- ☒ Televisores
- ☒ Calculadoras y Agendas
- ☒ Home Theaters
- ☒ iPad y Tablets

Aplicar Limpiar

Buscar

Cod. Public.	Descripción	Stock	Precio/Subasta	Costo Envío	Fecha Vencimiento
66139	Descripción Publicación 5378812351	1	2121,91	0,00	2015-01-13
66140	Descripción Publicación 5378912351	1	3163,85	0,00	2015-01-19
66141	Descripción Publicación 5379012351	1	9205,71	0,00	2015-01-24
66142	Descripción Publicación 5379112351	1	8639,69	0,00	2015-02-04
66143	Descripción Publicación 5379212351	1	2120,52	0,00	2015-02-07
66144	Descripción Publicación 5379312351	1	2665,64	0,00	2015-02-16
66145	Descripción Publicación 5379412351	1	253,42	0,00	2015-02-23
66146	Descripción Publicación 5379512351	1	7199,48	0,00	2015-02-28
66147	Descripción Publicación 5379612351	1	337,63	0,00	2015-03-06
66148	Descripción Publicación 5379712351	1	1295,02	0,00	2015-03-13
66149	Descripción Publicación 5379812351	1	6992,12	0,00	2015-03-24

<< Primera Pág. < Página Ant. Ofertar Página Sig. > Última Pág. >> Volver

Confirmar Subasta

Confirmar oferta

Mercado Envíos - Confirmación de oferta

Descripción Publicación 5378812351

Monto ultima oferta: **\$30,00**

Fecha ultima oferta: **06/01/2015 0:00:00** icalizacion: **2015-01-13**

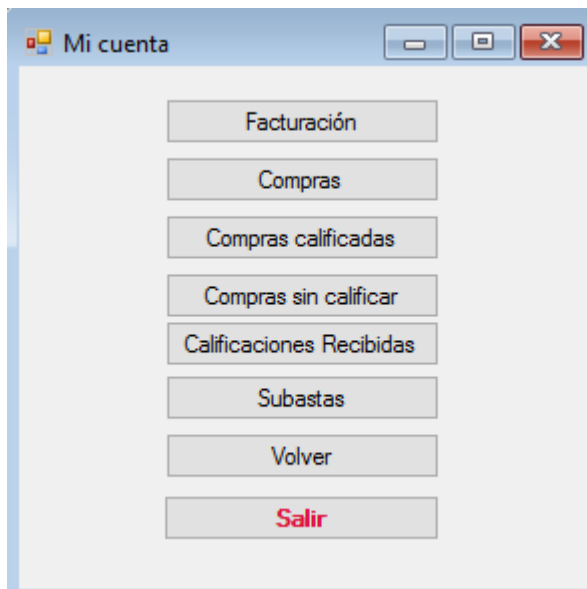
Confirme monto a ofertar:

Envío disponible: ☐ **\$0**

Cancelar Confirmar

12. Historial del cliente

Para acceder al historial, el cliente tiene un submenú que lo redirige al historial deseado, el submenú se muestra así:



En cada caso, el historial se cargará automáticamente luego de seleccionar el historial deseado.

Cada form de historial cuenta con los botones:

- Primera página
- Página anterior
- Página siguiente
- Última página
- Volver

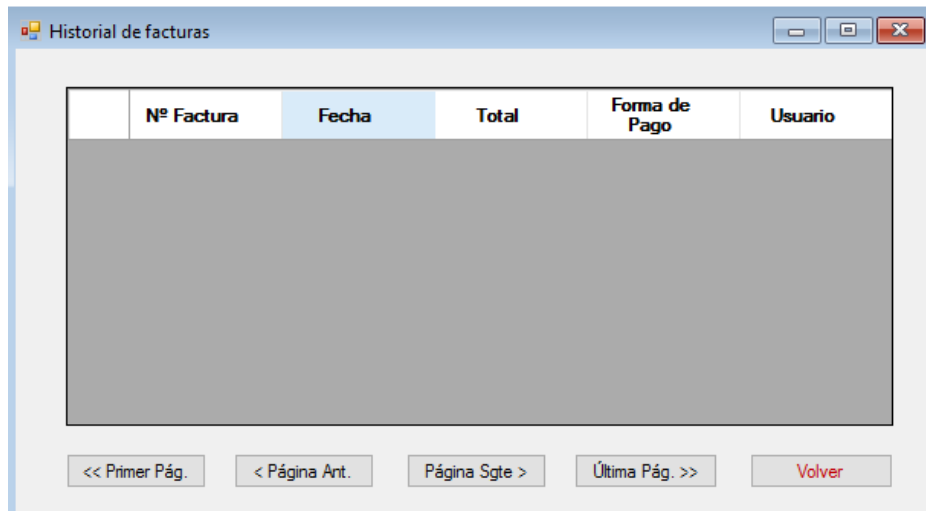
Estos formularios fueron hechos para mostrarse en un DataGridView paginado, la cantidad de registros que se mostrarán quedó definida en 10.

Todos los form de Historial cliente cuentan con el botón “volver” de manera que el usuario pueda volver al submenú con facilidad desde el cual también podrá volver al menú de la aplicación.

Con respecto a las tablas utilizadas, se usaron las tablas: “ft_compra”, “ft_factura”, “ft_subasta”, “ft_calificacion”.

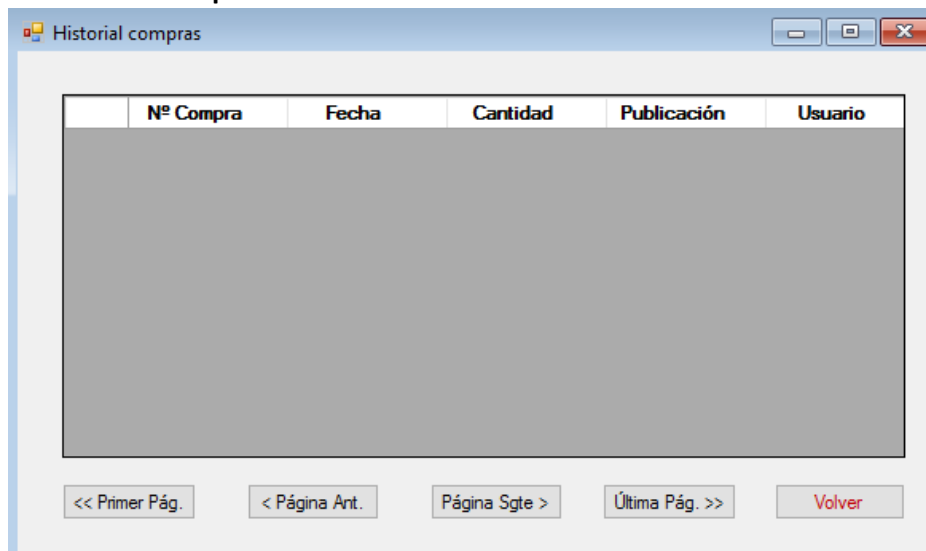
En la tabla “ft_calificacion”, se cuenta con id de usuario diferenciados en el caso de compradores y vendedores, “id_usuario_vendedor” y “id_usuario_comprador”

a) **Historial de Facturas**



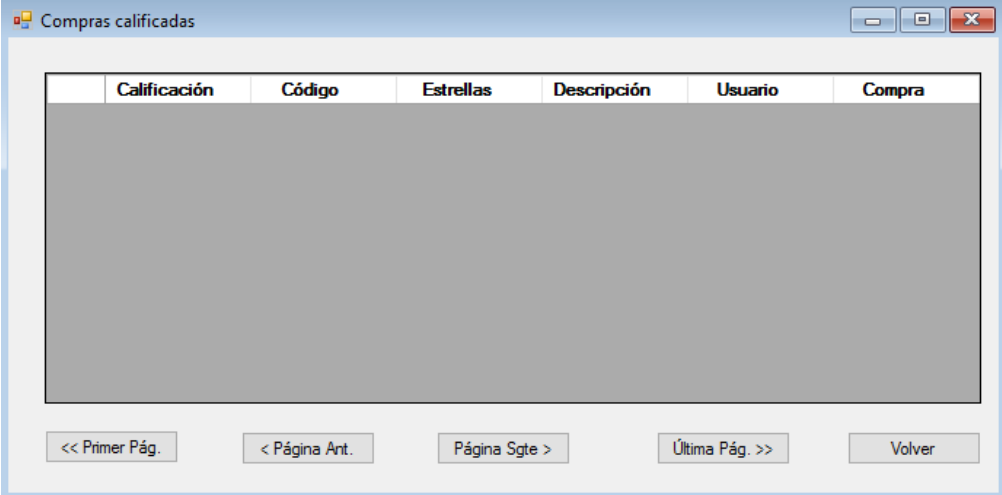
N° Factura	Fecha	Total	Forma de Pago	Usuario
------------	-------	-------	---------------	---------

b) **Historial de Compras**



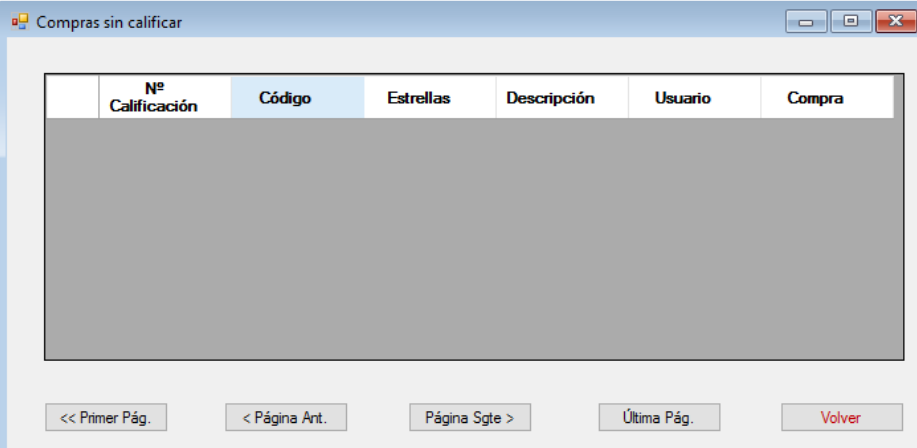
N° Compra	Fecha	Cantidad	Publicación	Usuario
-----------	-------	----------	-------------	---------

c) **Historial de Compras Calificadas**



Calificación	Código	Estrellas	Descripción	Usuario	Compra
--------------	--------	-----------	-------------	---------	--------

d) **Historial de Compras sin Calificar**

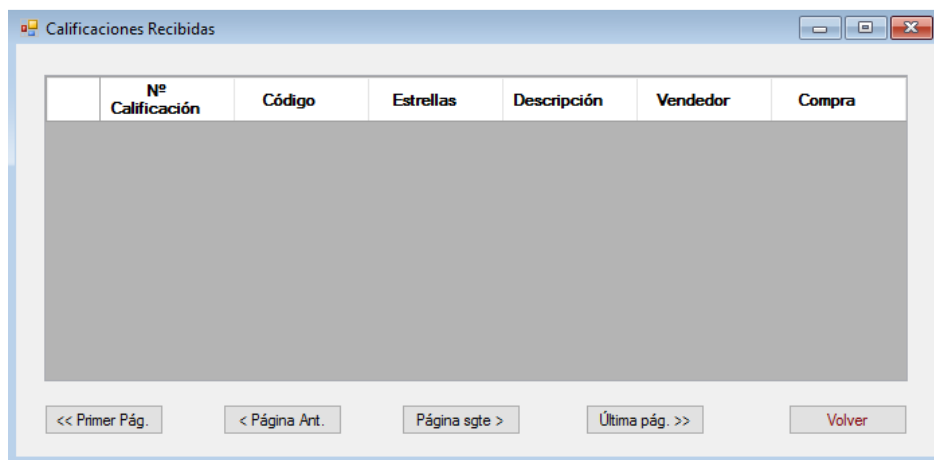


Nº Calificación	Código	Estrellas	Descripción	Usuario	Compra
-----------------	--------	-----------	-------------	---------	--------

Historial de compras, compras calificadas y compras sin calificar muestran todas las compras, solo las compras calificadas y las compras sin calificar, respectivamente. En los últimos dos casos la consulta de hacer por el campo “desc_cantidad_estrellas”.

e) **Historial de Calificaciones Recibidas**

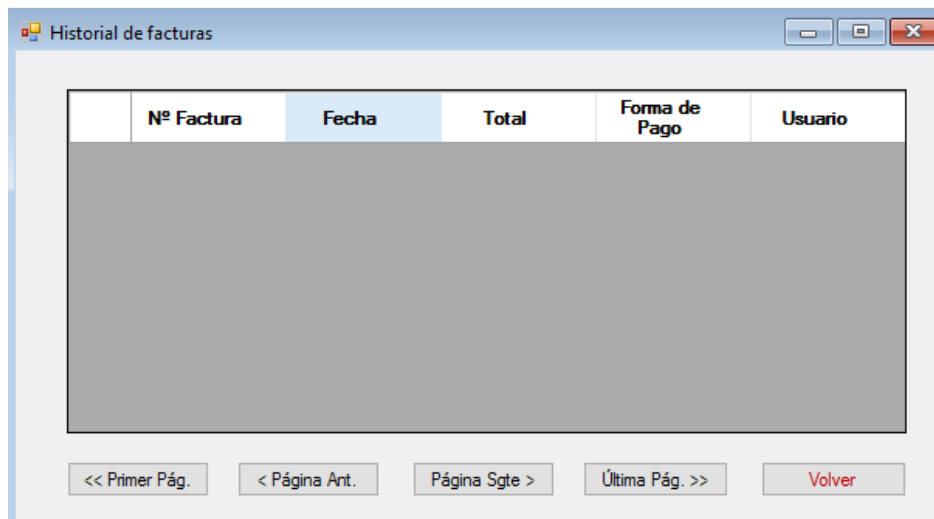
Muestra las calificaciones que recibe un vendedor.



Nº Calificación	Código	Estrellas	Descripción	Vendedor	Compra
-----------------	--------	-----------	-------------	----------	--------

f)

Historial de Subastas



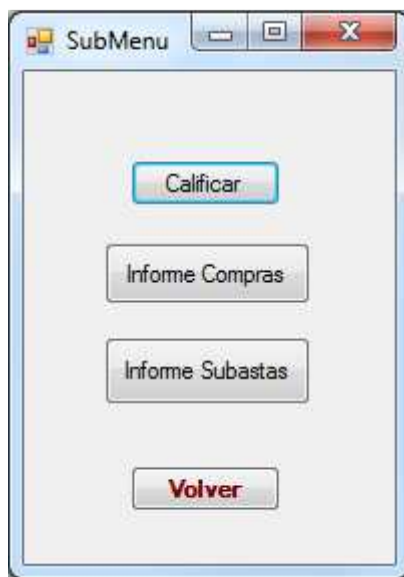
Nº Factura	Fecha	Total	Forma de Pago	Usuario
------------	-------	-------	---------------	---------

13. Calificar al vendedor

Para la migración de los datos de las calificaciones, se determinó que las estrellas asignadas mayores a 5 (cinco) van a ser reducidas a la mitad redondeadas hacia arriba. Se considera que 5 (cinco) estrellas es la calificación más alta y 1 (uno) la más baja.

Esta funcionalidad permite calificar al vendedor por una compra realizada. Además muestra informes correspondientes a cada calificación por compra o subasta realizada

Se debe elegir de un submenú la operación deseada.



Se listan las compras o subastas no calificadas: la descripción de la publicidad y el vendedor.

Se debe seleccionar una fila y hacer click en Seleccionar. Luego se despliega la





The image shows a standard Windows application window titled "Form1". Inside the window, the text "CALIFICAR A: razon2" is displayed in a bold, italicized font. Below this, there are two labels: "Puntuación" and "Descripción". The "Puntuación" label is followed by a dropdown menu currently showing the value "3". The "Descripción" label is followed by an empty text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: "Volver" (highlighted in red) and "Aceptar".

Informes de compras y ventas muestran un listado de las estrellas asignadas por el usuario y un listado de las últimas 5 calificaciones realizadas correspondientes a cada una.

InformeCalificar

INFORME DE COMPRAS

Estrellas asignadas a compras

Seleccione una calificación

	IdCalificacion	Publicacion	Vendedor
*			

Total: 2

Ultimas 5 calificaciones

	IdCalificacion	Publicacion	Vendedor	Calificacion
▶	97364	Descripcion Publi...	razon2	
	97363	Descripcion Publi...	razon2	
*				

14. Consulta de Facturas Realizadas al Vendedor.

Esta funcionalidad permite listar todas las facturas realizadas a un usuario vendedor, ya sean por comisión de publicación como ventas y envíos.

Para consultar se puede utilizar algunos filtros, como ser:
intervalo de fechas, intervalos de importe, buscador por contenido de detalles defactura, a quien está dirigida, estos filtros son aplicados al realizar la consulta correspondiente contra la tabla “ft_factura”

Dichos resultados deberán listarse en una grilla, la cual deberá estar paginada.

cons_fac

CONSULTA DE FACTURAS

Filtros de Búsqueda

Intervalo de fechas (Se cargan ambas fechas o ninguna)

Intervalo de importes

Descripción (Puede ser solo un parte de la descripción)

Destinatario (Puede ser solo una parte del destinatario)

Limpiar Filtros

Buscar

Nro Factura	Fecha	Importe	Usuario
-------------	-------	---------	---------

Volver

15. Listado estadístico

Esta funcionalidad nos debe permitir consultar el TOP 5 de:

- Clientes con mayor cantidad de productos comprados, por mes y por año, dentro de un rubro particular

- Vendedores con mayor cantidad de facturas dentro de un mes y año particular
- Vendedores con mayor monto facturado dentro de un mes y año particular.

The screenshot shows a window titled "Top 5" with a light blue border. At the top right are standard window controls (minimize, maximize, close). Below the title bar, there are three input fields: "Año:" with a text box, "Trimestre:" with a dropdown menu, and "Listado de:" with a dropdown menu. Below these fields is a table with five columns: "N°", "Usuario", "Fecha", "Monto o Cantidad", and "Rubro". The table body is currently empty and shaded gray. At the bottom of the window, there are three buttons: "Seleccionar", "Limpiar", and "Volver".

- **Vendedores con mayor cantidad de productos no vendidos**, dicho listado debe filtrarse por grado de visibilidad de la publicación y por mes-año. Primero se deberá ordenar por fecha y luego por visibilidad. Para este listado se usa la vista “publicaciones” de modo que se agilice la búsqueda de datos, además se redirige a otro formulario para poder dar los resultados pedidos, los cuales tienen campos que difieren totalmente de los demás listados.

Productos no vendidos

Visibilidad:

Mes:

Año:

	Nº	Vendedor	Fecha	Cantidad
--	----	----------	-------	----------

Seleccionar

Limpiar

Volver