  
 **Gestión de Datos   
Trabajo Práctico Grupal 1C - 2016**

Curso: k3114

Año: 2016

Régimen: 1° Cuatrimestre

Grupo: “Gestores del Aire Acondicionado”

Nº de grupo: 20

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Apellido** | **Legajo** |
| Leandro Benitez | 143.596-6 |
| Adrián Guibu | 143.679-0 |
| Erika Roque | 144.188-7 |
| Julián Antonucci | 152.146-9 |

**Índice**

1. Conceptos generales……………………………………………………….............................................
2. DER.………………………………………………………………………......................................................
3. Login y Seguridad …………………………………………………………….............................................
4. ABM Rol……………………………………………………………………....................................
5. Registro de Usuario………………………………………………………………………………………………………
6. ABM de clientes…………………………………………………………………………………………………………..
7. ABM de Empresas………………………………………………………………………………………………………..
8. ABM de Rubro………………………………………………………………………………………………………………
9. ABM de Visibilidad de Publicación………………………………………………………………………………
10. Generar publicación……………………………………………………………………………………………………….
11. Comprar/Ofertar…………………………………………………………………………………………………………..
12. Historial del cliente……………………………………………………………………………………………………….
13. Calificar al vendedor………………………………………………………………………………………………….…
14. Consulta de Facturas Realizadas al Vendedor…………………………………………………………….
15. Listado estadístico..............................................................................................................

**Estrategia**

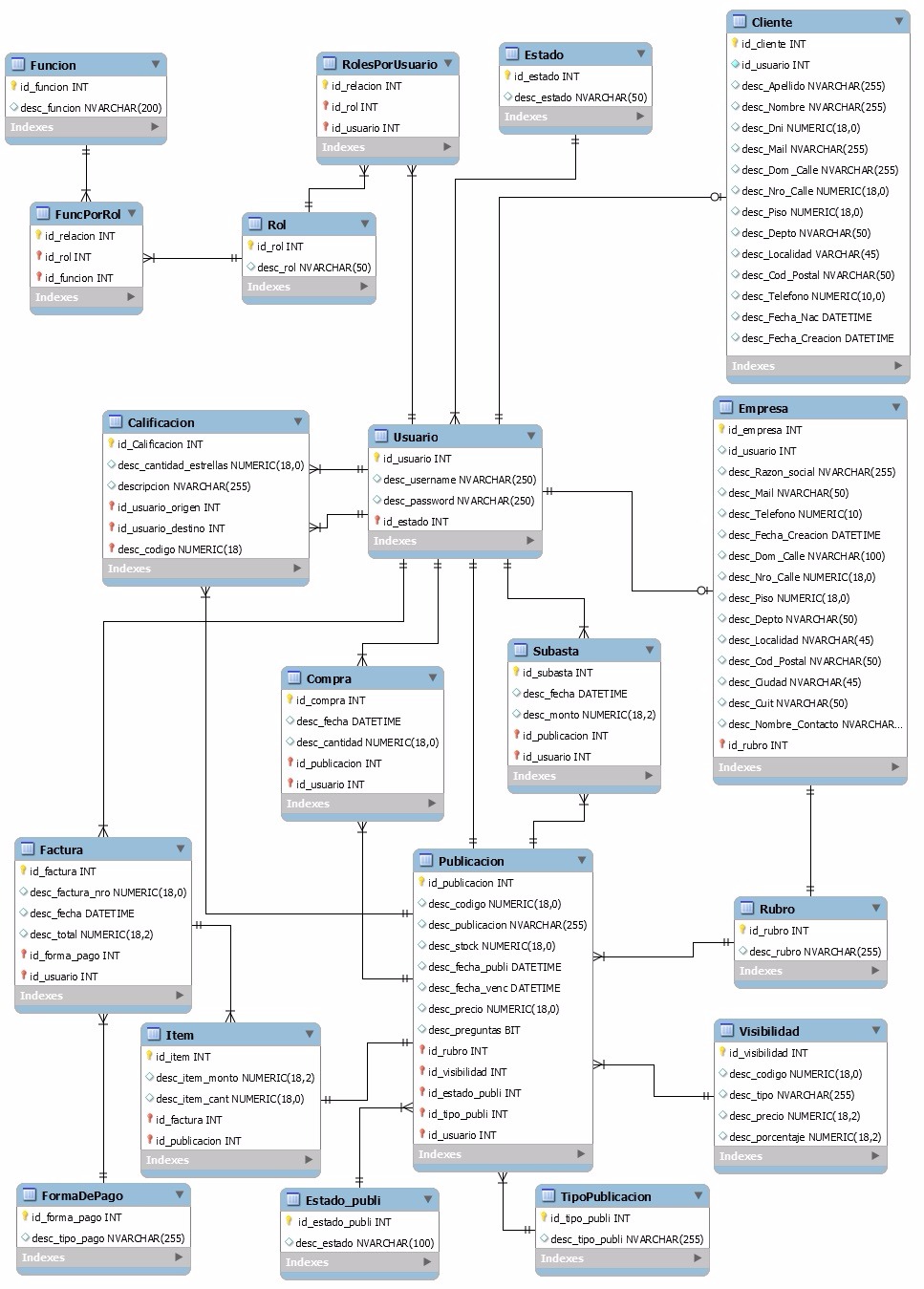
1. **Conceptos generales**

**Manejo de fechas**

Para el manejo de las fechas, la aplicación tomará el formato indicado del archivo de configuración. Por default, este viene con “DD/MM/AAAA”.

El archivo de configuración se encuentra en /bin/Debug/ArchivoConfiguracion.txt

1. **DER**

****

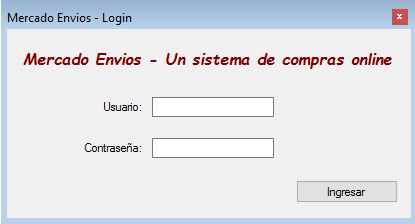
1. **Login y Seguridad**

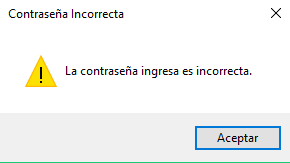
Al ejecutar la aplicación el usuario no podrá acceder a ninguna funcionalidad del sistema hasta completar el proceso de Login. El proceso de Login pedirá al usuario su Username y su Password. Si Login es correcto, el usuario podrá acceder al sistema. Dependiendo el rol asignado al usuario, se le permitirá usar ciertas funcionalidades del sistema.

Al fallar 3 veces el login del usuario, el mismo se inhabilitará y deberá contactarse con un administrador para que se lo vuelva a habilitar. Para registrar los ingresos se tiene la tabla “log\_ingresos”

Para la migración se creó la tabla “usuario” y la tabla “estado\_usuario”, la tabla “usuario” contiene el usuario, password y el estado, el cuál será 1 para usuario Habilitado y 2 para usuario Bloqueado. Cabe destacar que el password se encuentra encriptado en SHA256 como fue solicitado.

Para los usuarios migrados de la base de datos maestra, se les asignó usuario y contraseña, diferenciándolos por empresa y cliente. Además se generó el usuario llamado “admin”, tal como se pidió en los requerimientos, con su respectivo rol y password ‘w23e’.

****

****

1. **ABM de Rol**

Funcionalidad para poder crear(alta), modificar y eliminar el acceso de un usuario una opción del sistema.

Dar el alta a un rol implica cargar los siguientes datos:

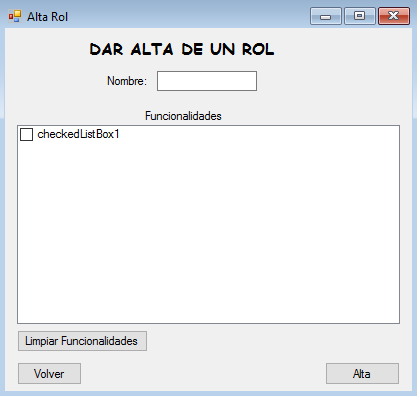
* Nombre
* Listado de funcionalidades





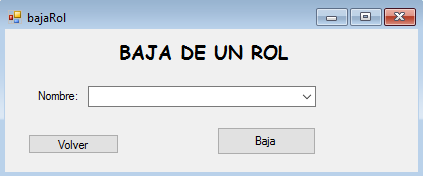
1. **Alta de Rol:** En este formulario se podrá elegir el nombre para el rol, además, se podrá elegir una funcionalidad de la lista de distintas funcionalidades.

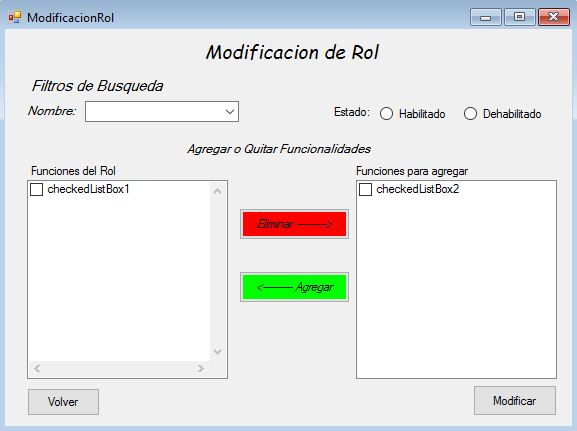
Al crearse un rol, se generará un registro nuevo en la tabla ROL y por cada función seleccionada se generará la relación correspondiente con la tabla FUNCIONES\_ROLES.



1. **Baja de Rol:** Tal como lo indican los requerimientos, dar de baja un rol implica  
   cambiar en la tabla ROL el campo estado\_rol de habilidato(H) a desahabilitado(D), además, eliminar la relación entre el usuario y el sistema.

Si el usuario quisiera loguearse al sistema sin poseer un rol asignado, no podrá hacerlo y se le pedirá que se contacte con un administrador del sistema para solucionar su situación.  
No será posible dejar la descripción en blanco.

****

1. **Modificación de Rol:** Este formulario muestra con mayor detalle el rol, además, mostrará el listado con las funcionalidades activas. Aquí se podrá modificar la descripción, cambiar el estado (Habilitado o Deshabilitado), agregar o quitar funcionalidades.

Para la estrategia de migración, se generaron 4 tablas: “rol”,” función”, “ funciones\_roles” y “roles\_usuario”, en las cuales, rol tiene los roles con su respectivo id, funciones\_roles es la cuál relaciona las funciones con los roles y por último, en roles\_usuario, se tiene la relación del rol con el usuario. La tabla rol tendrá tres registros por default: Administrador, Cliente y Empresa.

La tabla “función” tendrá un registro por cada función propuesta, las cuales son:

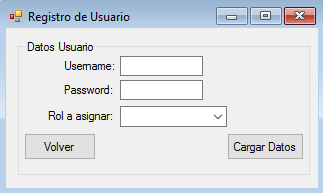
* Login y seguridad
* ABM de Rol
* ABM de Usuarios
* ABM de Rubro
* ABM visibilidad de publicación
* Generar Publicación
* Comprar/Ofertar
* Historial del Cliente
* Calificar al vendedor
* Consulta de facturas realizadas al vendedor
* Listado estadístico

1. **Registro de Usuario**

Esta funcionalidad solo se encuentra disponible al momento de que un usuario quiere loguearse al sistema. Si es la primera vez que ingresa al mismo, el alta deberá realizarse por medio de esta opción (solo para usuarios del tipo Cliente o Empresa).

Se deberá tener en cuenta que un cliente y una empresa no pueden ser la misma persona, siendo el primero una persona física, mientras que la segundas es una persona jurídica. Una vez que una persona se registra en el sistema, este no puede cambiar su tipo de usuario.

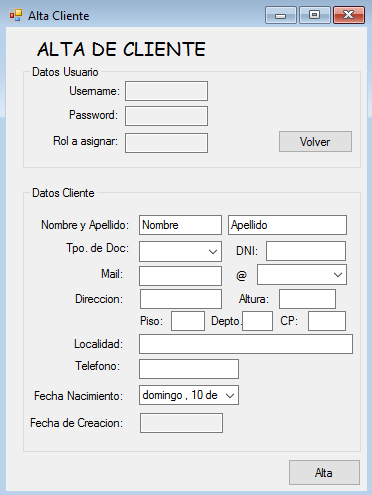
Crear un usuario implica cargar los datos mostrados en la interfaz gráfica mostrada a continuación:

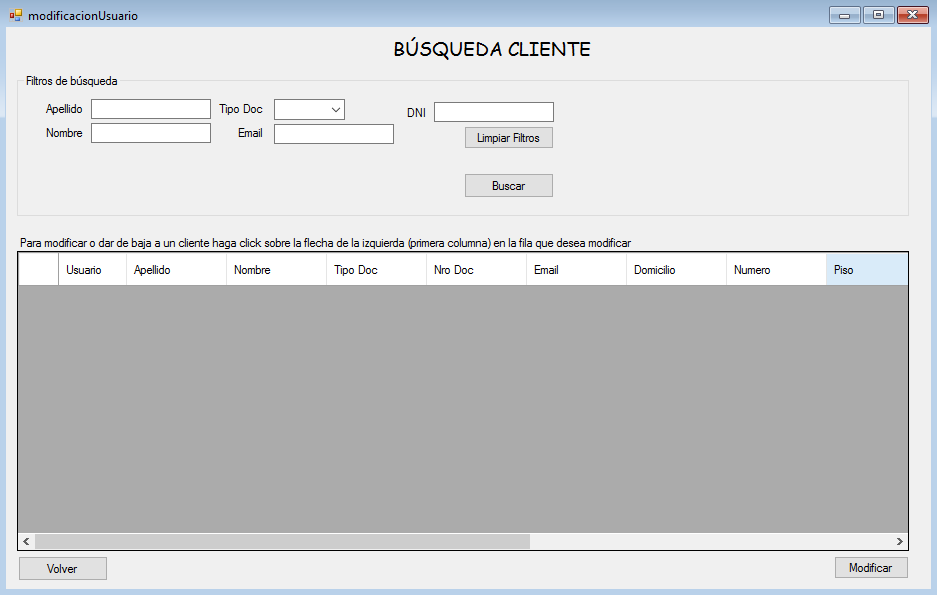
****

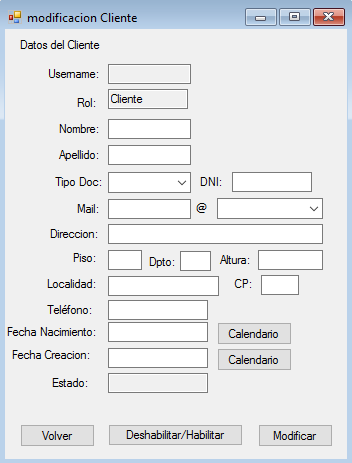
Se llevan a cabo validaciones donde se contempla la completitud de los datos, los tipos de datos y que el username sea único. El password se almacena encriptado de forma irreversible bajo el algoritmo de encriptación SHA256. A un usuario se le puede asignar un solo rol según corresponda a su tipo. Tanto el mismo usuario como un administrativo podrán modificar el password de un usuario en cuestión.

Una vez completados los datos y seleccionado el rol, se abrirá la ventada de alta de cliente, de empresa u otro, según corresponda.

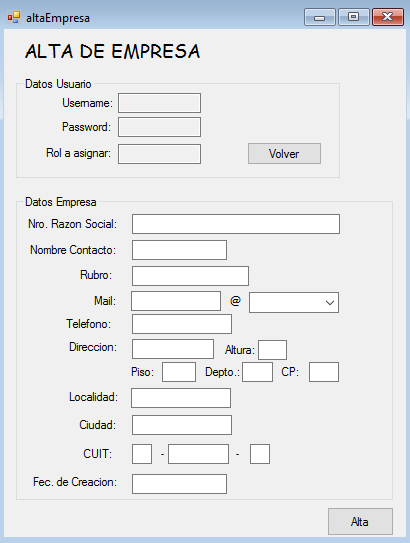
1. **ABM de clientes**

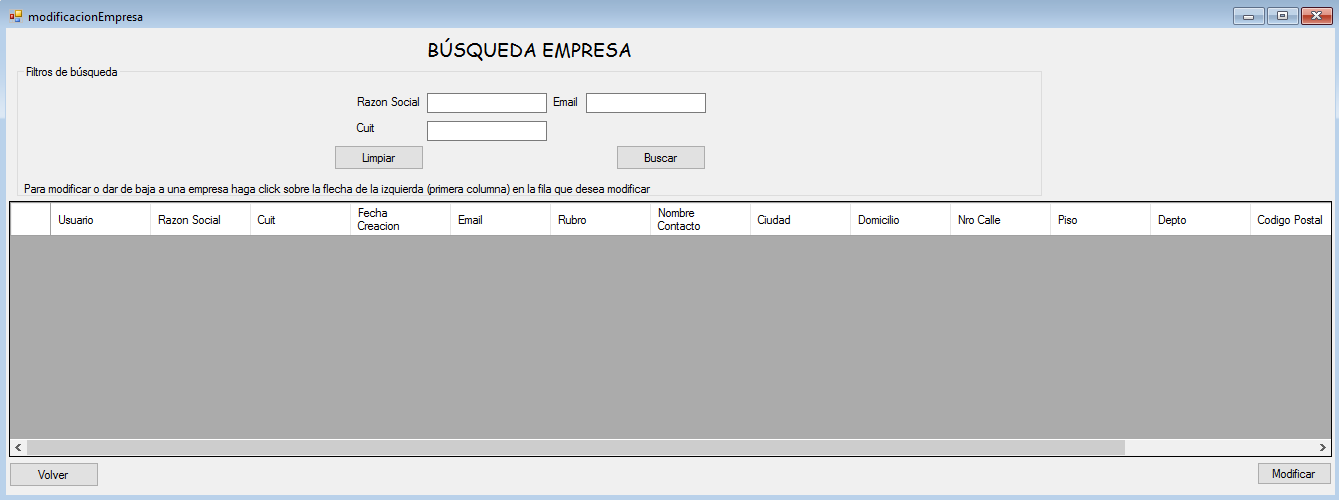
****

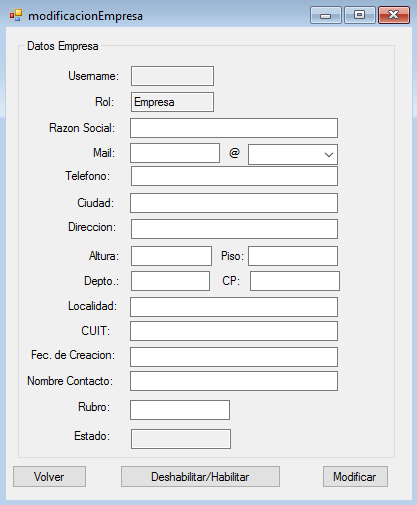
****

****

1. **ABM de Empresas**

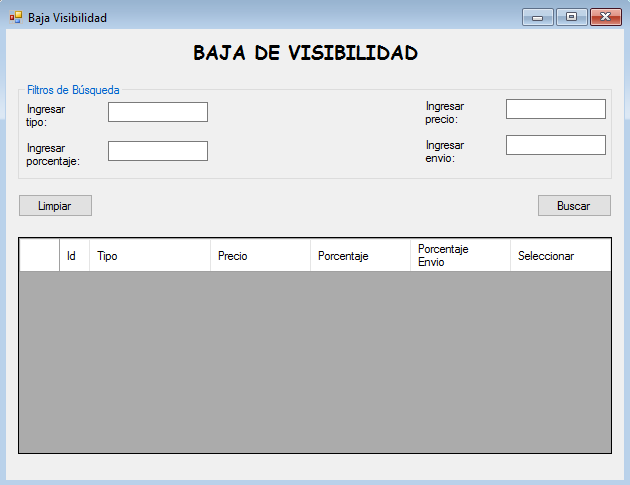
****

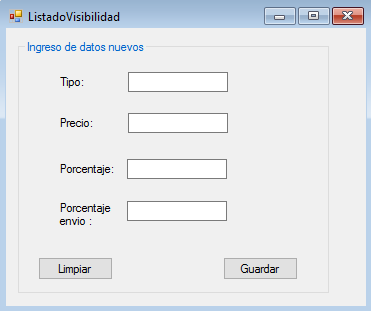
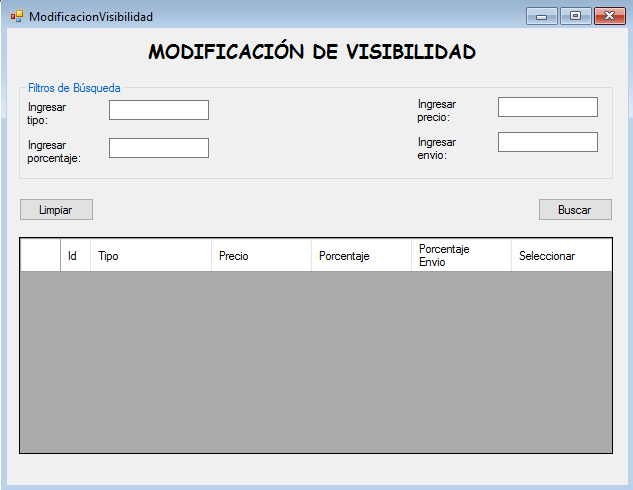
****

****

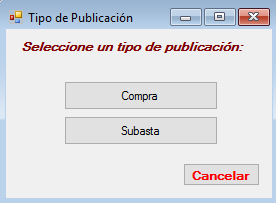
1. **ABM de Rubro**
2. **ABM de Visibilidad de Publicación**

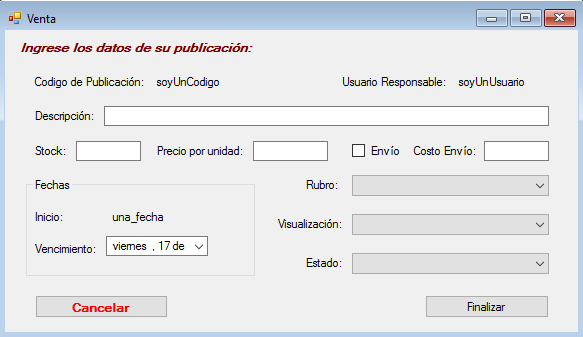
****

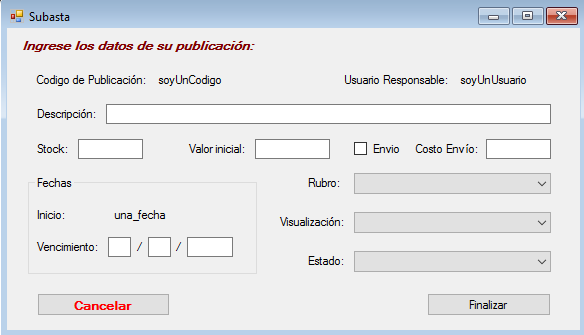
****

****

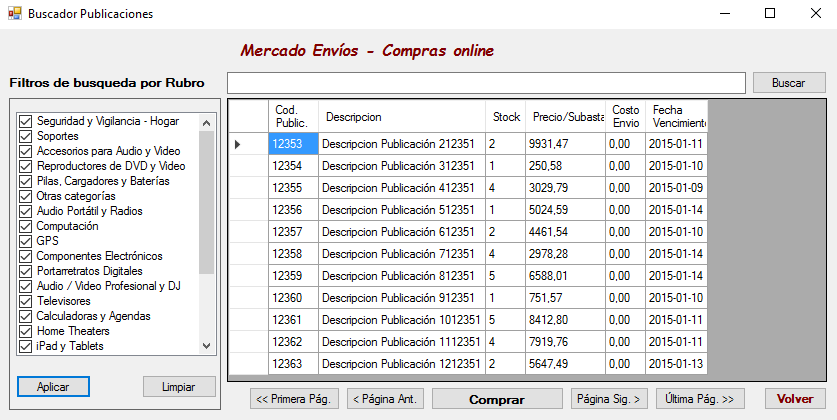
1. **Generar publicación**

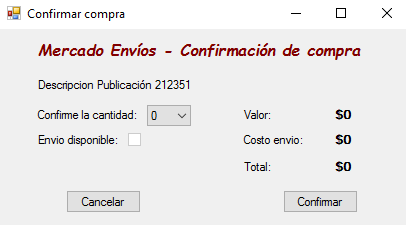
****

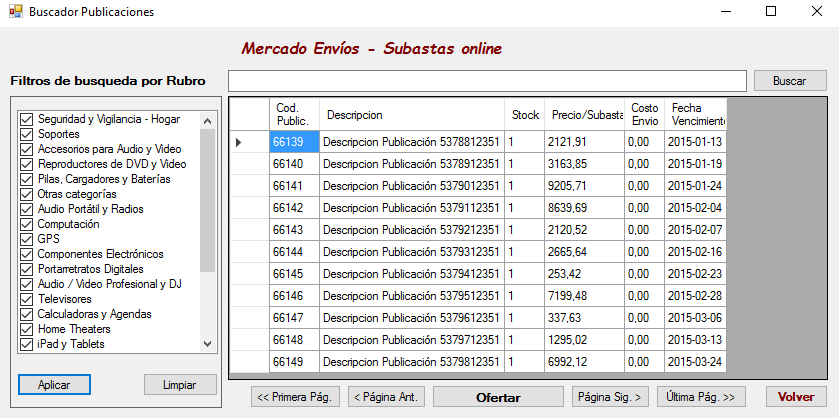
****

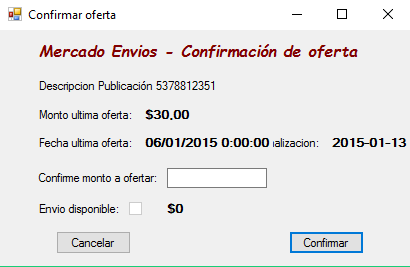
****

1. **Comprar/Ofertar**

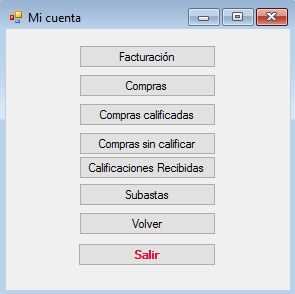
****

****

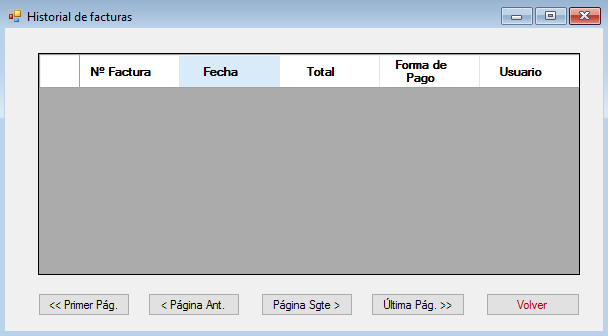
****

****

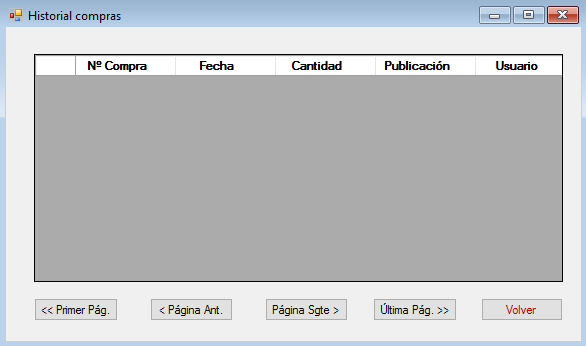
1. **Historial del cliente**

****

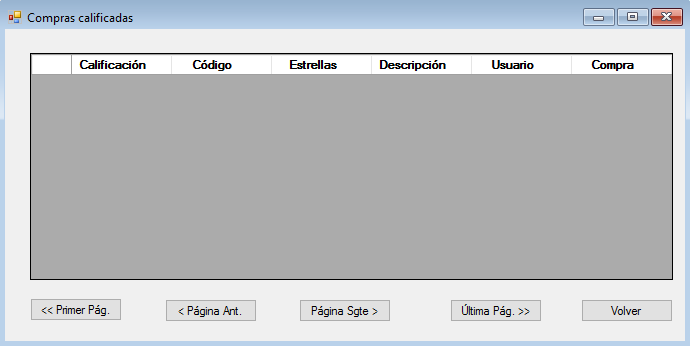
1. **Historial de Facturas**

****

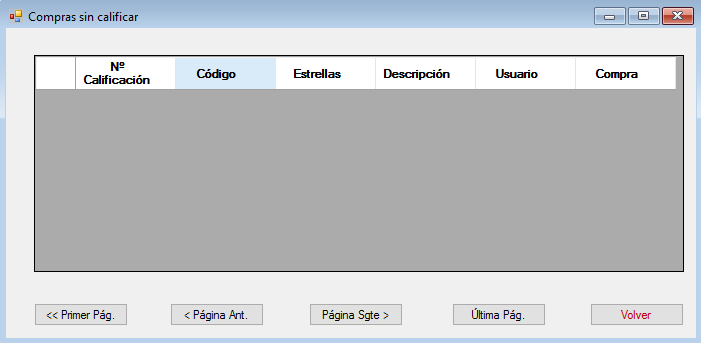
1. **Historial de Compras**

****

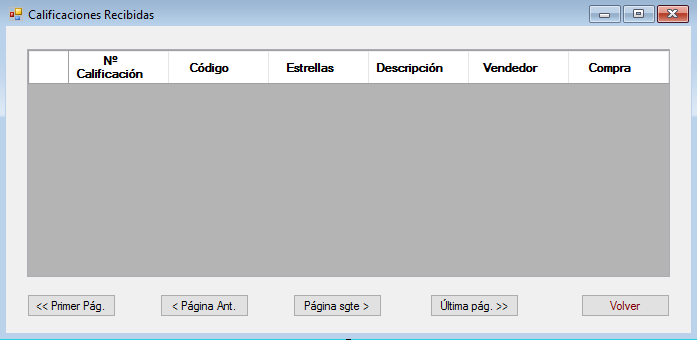
1. **Historial de Compras Calificadas**

****

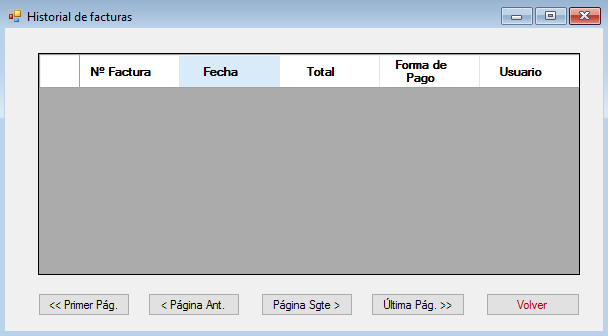
1. **Historial de Compras sin Calificar**

****

1. **Historial de Calificaciones Recibidas**

****

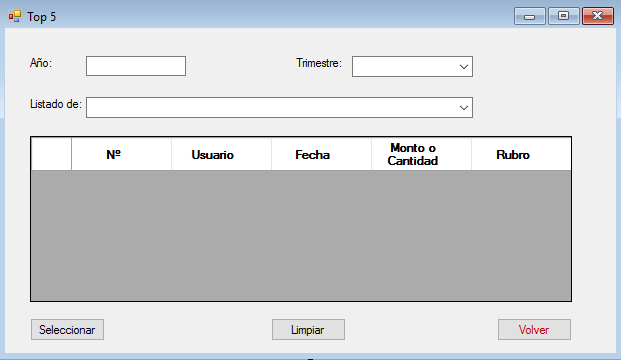
1. **Historial de Subastas**

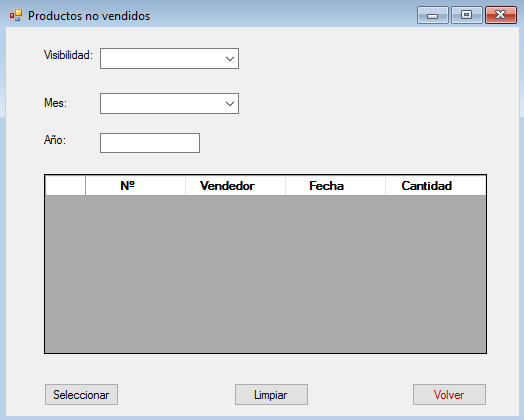
****

1. **Calificar al vendedor**
2. **Consulta de Facturas Realizadas al Vendedor.**

****

1. **Listado estadístico**

****

****