


Gestión Educativa Mendoza - GEM

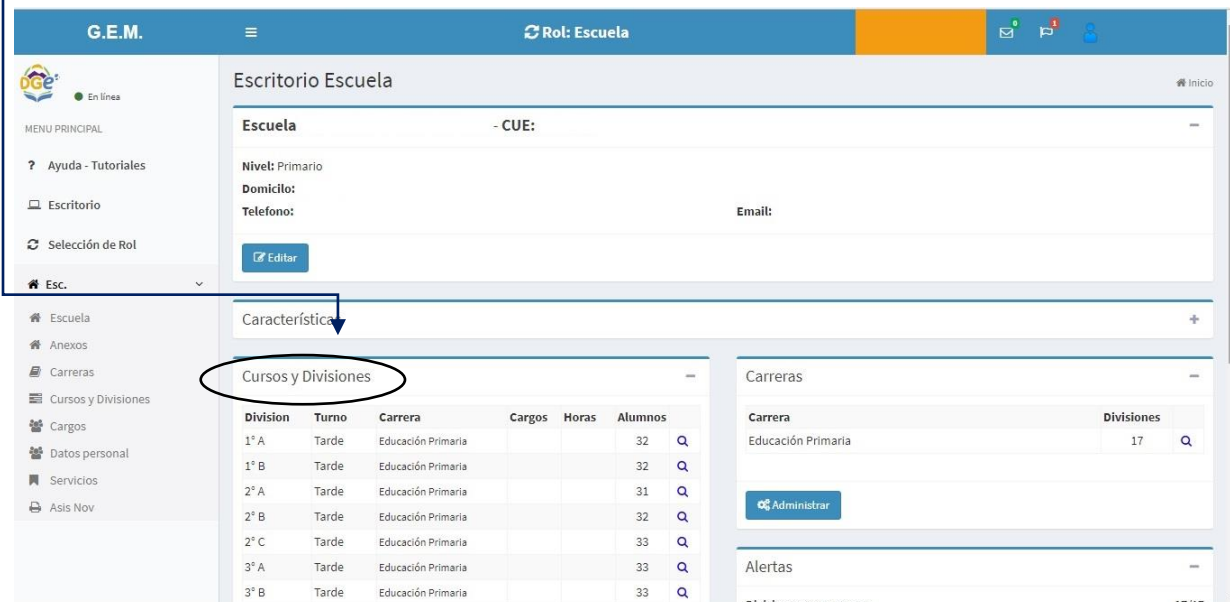
Manual Alumnos

- Ver
- Editar
- Agregar




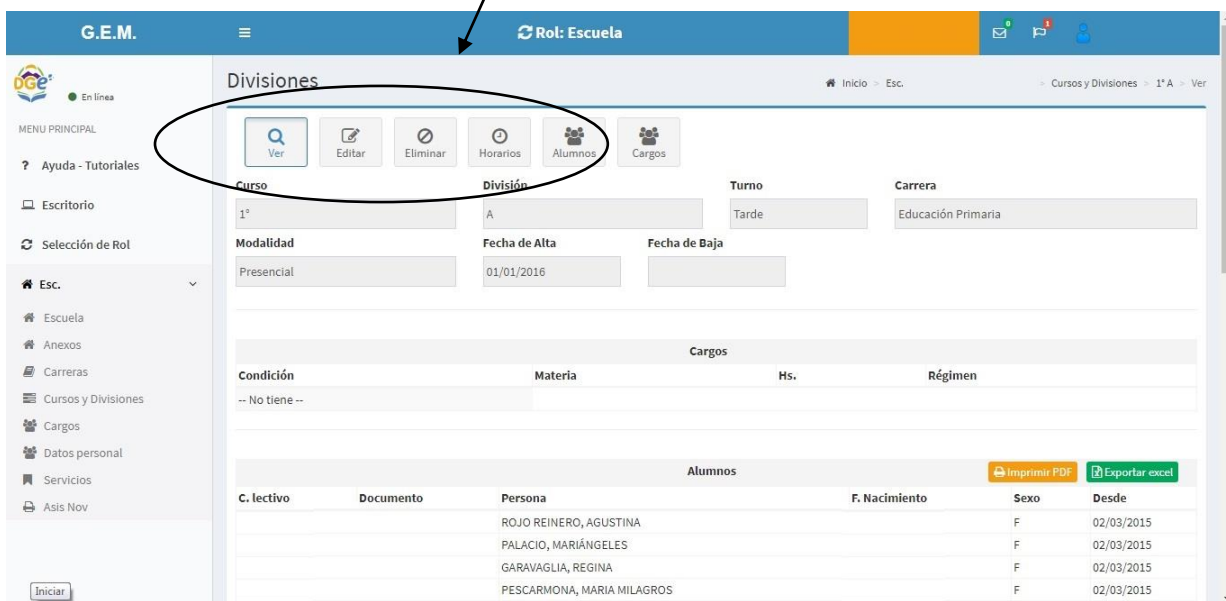
Procedimiento General

Para llevar a cabo la gestión de alumnos del establecimiento, deberá acceder al área de **Cursos y Divisiones**, seleccionar la división deseada, luego hacer click en , el sistema mostrará la pantalla correspondiente a la división elegida para su edición.



| Division | Turno | Carrera | Cargos | Horas | Alumnos |
|----------|-------|--------------------|--------|-------|---------|
| 1º A | Tarde | Educación Primaria | | | 32 |
| 1º B | Tarde | Educación Primaria | | | 32 |
| 2º A | Tarde | Educación Primaria | | | 31 |
| 2º B | Tarde | Educación Primaria | | | 32 |
| 2º C | Tarde | Educación Primaria | | | 33 |
| 3º A | Tarde | Educación Primaria | | | 33 |
| 3º B | Tarde | Educación Primaria | | | 33 |

Una vez desplegada la pantalla **Divisiones**, se podrá observar los datos correspondientes a la división seleccionada, en la parte superior se mostrará un conjunto de opciones en las que se deberá seleccionar  para acceder al listado de alumnos de dicha sección.



G.E.M. Rol: Escuela

Divisiones

MENU PRINCIPAL

- Ayuda - Tutoriales
- Escritorio
- Selección de Rol
- Esc.
- Escuela
- Anexos
- Carreras
- Cursos y Divisiones
- Cargos
- Datos personal
- Servicios
- Asis Nov

Ver **Editar** **Eliminar** **Horarios** **Alumnos** **Cargos**

Curso 1° **División** A **Turno** Tarde **Carrera** Educación Primaria

Modalidad Presencial **Fecha de Alta** 01/01/2016 **Fecha de Baja**

Cargos




| Condición | Materia | Hs. | Régimen |
|----------------|---------|-----|---------|
| -- No tiene -- | | | |

Alumnos **Imprimir PDF** **Exportar excel**

| C. lectivo | Documento | Persona | F. Nacimiento | Sexo | Desde |
|------------|-----------|----------------------------|---------------|------|------------|
| | | ROJO REINERO, AGUSTINA | | F | 02/03/2015 |
| | | PALACIO, MARIÁNGELES | | F | 02/03/2015 |
| | | GARAVAGLIA, REGINA | | F | 02/03/2015 |
| | | PESCARMONA, MARIA MILAGROS | | F | 02/03/2015 |

En la pantalla **Alumnos** podrá observar toda la información correspondiente a los alumnos de la división solicitada y además podrá seleccionar alguna de las siguientes opciones:



En caso de necesitar ver una información particular de algún alumno deberá hacer click sobre  a la derecha del alumno, se abrirá la pantalla correspondiente a los datos del alumno sólo para visualización, también podrá optar por editar la información del alumno, para ello deberá hacer click en  pero sobre la flecha hacia abajo ubicada a la derecha, se desplegará la opción , al hacer click en esta opción se abrirá la pantalla correspondiente a la edición de los datos del alumno seleccionado.

G.E.M. Rol: Escuela

Alumnos de 1° A - 2017 [Cambiar](#)

MENU PRINCIPAL

- Ayuda - Tutoriales
- Escritorio
- Selección de Rol
- Esc.
 - Escuela
 - Anexos
 - Carreras
 - Cursos y Divisiones
 - Cargos
 - Datos personal
 - Servicios
 - Asis Nov

Ver división Alumnos **Agregar** Mover alumnos Retirar alumnos

Horarios Cargos

| Documento | Persona | Cur | Div | C.L. | Desde | Hasta | |
|-----------|--------------------------------|-----|-----|------|----------|-------|-----------------------|
| | BARRERA, LEANDRO JESUS | 1° | A | 2017 | 02/03/15 | | Q Ver |
| | BERRONDO, LUCIANO SANTINO | 1° | A | 2017 | 02/03/15 | | Q Ver |
| | BONFANTI, GERONIMO THOMAS | 1° | A | 2017 | 02/03/15 | | Q Ver |
| | CARRETERO FEU, MARIA ESMERALDA | 1° | A | 2017 | 02/03/15 | | Q Ver |
| | CEJAS LOPEZ, BRUNO | 1° | A | 2017 | 02/03/15 | | Q Ver |
| | CERDA BERTONA, LAUTARO | 1° | A | 2017 | 02/03/15 | | Q Ver |
| | COLOBINI, MELINA | 1° | A | 2017 | 02/03/15 | | Q Ver |
| | CONDORELLI MORAN, MILENA | 1° | A | 2017 | 02/03/15 | | Q Ver |
| | CORREA GARRETA, MARIA JOSÉ | 1° | A | 2017 | 05/03/14 | | Q Ver |
| | DE LA RETA, LISANDRO | 1° | A | 2017 | 02/03/15 | | Q Ver |
| | EUILLADES, JERÓNIMO SAMUEL | 1° | A | 2017 | 02/03/15 | | Q Ver |
| | FARINA GIAQUINTA, EMILIO | 1° | A | 2017 | 02/03/15 | | Q Ver |
| | FERRARI, IGNACIO EXEQUIEL | 1° | A | 2017 | 02/03/15 | | Q Ver |
| | GARAVAGLIA, REGINA | 1° | A | 2017 | 02/03/15 | | Q Ver |

[Editar](#)

G.E.M. Rol: Escuela

Alumno

BARRERA, LEANDRO

Ver Editar Características F. Psicopedagógica

Tipo de documento Documento Apellidos Nombres Sexo Fecha nacimiento

DNI BARRERA LEANDRO Masculino

Datos Domicilio Datos Familiares Datos Personales Derivación Hospitalaria/Domiciliaria Apoyo Modalidad Especial

Calle Número Localidad

Barrio Manzana Casa Depto Piso Nacionalidad

Teléfono Fijo Celular Prestadora Email personal

Email de Contacto / Notificaciones

Cancelar Guardar

Una vez desplegada la pantalla de edición del alumno podrá acceder a cada campo y modificar los datos deseados. Una vez terminada la edición si se desea podrá hacer click en [Guardar](#) para actualizar el registro correspondiente a este alumno ó [Cancelar](#) para deshacer las modificaciones.


En el caso de necesitar **agregar** un nuevo alumno deberá elegir la opción  en la pantalla

Alumnos. Esto desplegará la ventana de **Buscar alumno a agregar.**

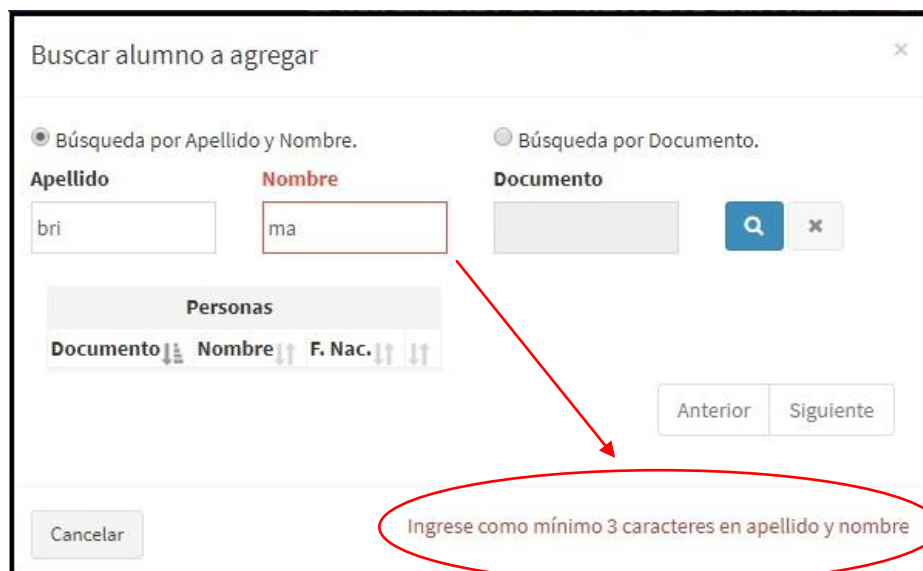
Esta ventana le permitirá hacer una búsqueda del alumno a agregar mediante 2 opciones:

- **Búsqueda por Apellido y Nombre ó**
- **Búsqueda por Documento.**



En ambas opciones luego de completar los campos se deberá hacer click sobre  para iniciar la búsqueda.

Si opta por **Búsqueda por Apellido y Nombre** deberá ingresar en los campos **Apellido** y **Nombre** respectivamente al menos 3 caracteres, de lo contrario no se realizará la búsqueda y aparecerá un mensaje de advertencia.



En todo momento, si es necesario realizar una nueva búsqueda por algún error, se deberá hacer click sobre para borrar los datos de filtro e ingresar nuevamente valores de búsqueda.

Una vez ingresados al menos 3 caracteres en los campos **Apellido y Nombre**, en el caso de existir datos, la ventana mostrará las coincidencias al respecto en la lista **Personas**, si la persona deseada aparece en dicha lista se la podrá seleccionar haciendo click sobre **+ Agregar** a la derecha de la misma, en el caso de no existir dicha persona, la lista mostrará en la columna **Nombre** la leyenda **Otro alumno que no aparece en lista**, esto último nos permitirá agregar una nueva persona haciendo click sobre **+ Agregar** a la derecha de la leyenda.

Buscar alumno a agregar

Búsqueda por Apellido y Nombre.

Búsqueda por Documento.

Apellido

bri

Nombre

fab

Documento

Q

X

Personas


| Documento | Nombre | F. Nac. | |
|-----------|-------------------------------------|---------|-----------|
| DNI | CABRILLANA, EMILIANO FABIAN | | + Agregar |
| DNI | MEMBRIVE, FABRICIO ALEJO | | + Agregar |
| DNI | CANNIZZO BRISEÑO , JESUS FABIAN | | + Agregar |
| X | Otro alumno que no aparece en lista | | + Agregar |

Anterior

1

Siguiente

Cancelar

En el caso de existir la persona buscada se deberá hacer click sobre  para acceder a la ventana que permitirá verificar los datos de la persona y seleccionar la **Causa de entrada**.

Una vez seleccionada la **Causa de entrada** se podrá optar por [Guardar y editar alumno](#) para actualizar la información y editar los datos del alumno si es necesario ó [Guardar y continuar agregando](#) para actualizar la información y seguir agregando alumnos.

G.E.M. Rol: Escuela

Alumnos de 7° A - 2017

Inicio > Esc > Cursos y Divisiones > 7° A > Alumnos > Agregar

Ver división Alumnos Agregar Mover alumnos Retirar alumnos Horarios Cargos

Verifique que los datos del alumno a incorporar al curso actual sean correctos.

Tipo Documento Apellido Nombre Fecha nacimiento

DNI Brizuela Juan

Ingrese la fecha, causa de entrada y ciclo lectivo:

Desde 12/07/2017 División 7° A Causa de entrada Ciclo lectivo 2017

Guardar y editar alumno

Quitar selección

Con Pase de Otra Sección del mismo Establecimiento

Con Pase de Otro Establecimiento de la Provincia

Con Pase de Otro Establecimiento fuera de la Prov.

DESCONOCIDA

INSCRIPCIÓN SIN PASE

Guardar y continuar agregando

| C. lectivo | Escuela | Division | Legajo | Fecha de ingreso | Causa de entrada | Fecha de salida | Causa de salida | Estado |
|------------|-------------------------------|----------|--------|------------------|------------------------------------|-----------------|---|-----------|
| 2017 | 0001 MERCEDITAS DE SAN MARTIN | Sala 4 E | | 05/07/17 | INSCRIPCIÓN SIN PASE | 06/07/17 | PASE A OTRA SECCIÓN DE LA MISMA ESCUELA | No activo |
| | 0001 MERCEDITAS DE SAN | | | | Con Pase de Otra Sección del mismo | | | |

Actualizar información y
editar datos del alumno

Seleccionar causa de
entrada

Actualizar información y
seguir agregando alumnos