

 Gobierno de Mendoza Dirección General de Escuelas Coordinación de Tecnologías de la Información	PLANILLA DE ASISTENCIA PERSONAL													MES				AÑO				SUPLEMENTARIA				
	Bonif. Zona / Docente %						Escuela							Dirección												
	Bonif. Zona / No Docente %						N° de Escuela							Teléfono												
	Jurisdicción						N° Repartición							Departamento												
Datos Filiatorios			Datos para Liquidar											Inf. Cont.		Información Complementaria						Reemplaza a:				Prog. Doble Esc.
Cuil	Apellido y Nombre		F.Nacimiento	Régimen Salarial	Cargo	Celador		Horas cátedras	Días u Obligaciones				Art./Mot Sup.	Conti núa	Cod. Mat.	Curso	Div.	Turno	Estado Docente	Reservación Interna	Cuil	Apellido	Nombres	Art./Mot vo		
						Shs	6:30 hs		Desde	Hasta	A cumplir	Cumplió	Inasist.	Fecha Inasist.												

Esta planilla deberá cumplimentarse para los siguientes casos:

1) Reemplazos otorgados después de la entrega mensual de planillas

2) Omisiones de personal suplente. En caso de tratarse de diferentes meses, confeccionar una planilla por cada mes adjuntando nota explicativa

Sello de la Escuela

Firma del Director o Jefe