

 Gobierno de Mendoza Dirección General de Escuelas Coordinación de Tecnologías de la Información	PLANILLA DE CONTRATURNO PERSONAL CELADORES											MES		AÑO						
	Bonif. Zona / Docente %						Escuela						Dirección							
	Bonif. Zona / No Docente %						N° de Escuela						Teléfono							
	Jurisdicción						N° Repartición						Departamento							
Datos Filiatorios		Datos para Liquidar									Inf. Continua		Inf. Complementaria		Reemplaza a:					
Cuil	Apellido y Nombre	Situación de Revista TITULAR - SUPLENTE	Cargo	Celador		Días					Art./Mot Sup.	Continúa	Turno	Resolución Interna	Cuil	Apellido	Nombres	Art./Motivo		
				5hs	6:30 hs	Desde	Hasta	Cumplió	Inasist.	Fecha Inasist.										

Esta planilla deberá cumplimentarse para los siguientes casos:

- 1) En caso de licencias no mayor a 10 (diez) días.

Sello de la Escuela

Firma del Director o Jefe