

Gobierno de Mendoza
Dirección General de Escuelas



PROCEDIMIENTO DE CARGA EN GEM


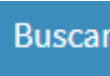


Becas del Plan Provincial
de Estímulo al Desarrollo
Profesional Docente

Etapa de Postulación

➤ Agente Postulante a la Beca:

- Concurrir a cualquier establecimiento educativo donde preste servicio, según cronograma de fechas establecido en **Memorándum nº 66-SE-18**
- Llevar documentación requerida según **Resolución 1293-DGE-18**
- Firmar las tres copias de los remitos de la Postulación a imprimirse en la escuela
- Guardar el remito **Triplicado (Postulante)**

➤ **Directivo:**

- Ingresar a G.E.M. con usuario y contraseña correspondiente
- Menú Principal:  **Recepción Becas**
- Ingresar el CUIL del docente para registrar la postulación en GEM, luego clic en 
- Verificar que los datos ingresados sean correctos, de no serlo hacer clic en  y modificar los datos del cargo o del servicio (ver manuales correspondientes) , si los datos corresponden hacer clic en 
- Luego tildar y registrar postulación.


Postulación

×


☒ Declara **Sí** cumplir las condiciones establecidas para el beneficio según Resolución 1293-DGE-18

Cancelar

Registrar Postulación

- Ir a **Postulaciones Recibidas**, e imprimir los remitos del postulante correspondiente haciendo clic en 

Postulaciones recibidas

Fecha	CUIL	Persona	Estado
30/05/2018 12:53	xxxxxx	Juan Pérez	 Postulado

- Firmar las 3 (tres) copias
- Guardar el **Remito duplicado (Directivo)**
- Adjuntar la documentación recibida al **Remito Original (Delegación)** y enviar a la Delegación correspondiente **en sobre cerrado** según las fechas establecidas en el cronograma de **Etapas** según **Memorándum nº 66-SE-18**.

Etapas de Validación

- Para verificar si el postulante ha sido **Aceptado** o **Rechazado**, deberá el Directivo de la escuela acceder al módulo de **Becas**, donde se irán actualizando los estados de las personas que figuran como **Postulado**.
- Los docentes también podrán consultar el listado definitivo de los beneficiarios de las Becas en el Portal Educativo.
- En caso de figurar como Aceptado el postulante debe confirmar en la escuela si acepta el beneficio y el Directivo debe registrar la aceptación de la Beca en el GEM.

Cuotas

- El docente deberá presentar en el establecimiento donde se postuló el certificado correspondiente, **Punto 8, Anexo 1 de la Res. 1293-DGE-18.**
- Deberá consultar las fechas correspondientes para la presentación de los certificados en el módulo de **Becas de G.E.M. – Etapas**, o en el **Portal Educativo**