



Leandro Pifano

UY, Montevideo (La Blanqueada)
(+598) 91 667 792

leandropifano@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/leandropifano>

<https://github.com/leandropifano>

Datos Personales

Nombres: Leandro Raúl

Apellidos: Pifano Herrera

Celular: (+598) 91 667 792

CI: 5.297.159-4

Fecha de Nacimiento: 22/12/1992 (31 años)

Locación de Nacimiento: Buenos Aires (Argentina)

Estado Civil: Soltero

Situación Laboral: Trabajador independiente

Datos de Domicilio

Ciudad: Montevideo (Uruguay)

Zona: La Blanqueada

Dirección: Mariano Moreno 2571

Un poco de mí

Profesional con más de 10 años de experiencia en el área de las TICs y del IoTs en general.

Apasionado por la tecnología, la información, las comunicaciones y las sinergias que se generan con el mundo en que se apliquen.

Abanderado de la filosofía del Software Libre y su sentido de comunidad.

Versátil - Resolutivo - Analítico – Autodidacta

Perfiles Técnicos

Diseñador Web



Mid Level→Semi-Senior

Técnico IT-IoTs



Semi Senior→Senior

Desarrollador



Junior→Mid Level

Admin Server



Mid Level→Semi Senior

Analista de datos



Junior

DevOps



Trainee→Junior

Administrador de Bases de Datos



Junior

Formación Académica

Estudios Terciarios

- ◆ Tecnicatura en Redes y Telecomunicaciones - Instituto Tecnológico Superior Buceo

Duración - Año de Egreso: 2 años, 2012

Título Obtenido: Técnico en Redes y Telecomunicaciones

Estudios Secundarios

- ◆ Ciclo Básico (CBU) – Liceo N.º 55 “Luis Hierro Gambardella”

Duración - Año de Egreso: 3 años, 2007

- ◆ Educación Media Tecnológica (EMT) – Instituto Tecnológico Superior Buceo

Duración - Año de Egreso: 3 años, 2010

Título Obtenido: Bachiller Tecnológico en Informática

Otros Estudios

- ◆ Curso de Portugués Básico - Centro de Lenguas Extranjeras N.º 6

Duración - Año de Egreso: 3 años, 2007

Título Obtenido: Portugués Básico

Estudios Primarios

- ◆ 1er a 4to año – Escuela N.º 1 “Dr. Antonio Dellepiane” (Buenos Aires - Argentina)

- ◆ 5to a 6to año – Escuela N.º 13 “Joaquín Mestre”

Duración - Año de Egreso: 6 años, 2004

Formación Autodidacta

Academia Platzi

- ◆ Curso Profesional de Git y GitHub

Academia Udemy

- ◆ Ethical Hacking
- ◆ Preparación de certificación - LPIC-1 Administrador de Linux. Examen 101-500 y 102-500

LinkedIn Learning

- | | |
|--|--|
| → HTML5 y CSS3 Práctico | → Python Esencial |
| → CSS Práctico - Maquetado de Landing Page | → Docker Esencial |
| → Integración HTML y CSS Avanzado | → Kubernetes Esencial - Administradores IT |
| → Semántica Web | → Kubernetes Esencial - Desarrollo de aplicaciones |
| → CSS Avanzado | → DevOps Esencial |
| → CSS con SASS Esencial | → DevOps - Despliegue de microservicios con Docker |
| → JSON Esencial | → Fundamentos de la Ingeniería del Caos |
| → React Esencial | → Amazon Web Services - Profesionales IT |
| → React Hooks Esencial | |
| → React Avanzado | |

Experiencia Laboral

✧ **Responsable de Infraestructura TI** (Octubre 2023 - Marzo 2024, 6 meses)

Empresa: Contratado por [Leopoldo Gross y Asociados](#)

Tareas desarrolladas:

- Administración de la infraestructura tecnológica de la empresa, asegurando su correcto funcionamiento.
- Coordinación y participación en la atención a usuarios.
- Gestión de la seguridad informática.
- Coordinación de compras.
- Seguimiento de tareas del área.
- Cableado estructurado, redes y videovigilancia.
- Armado de locales nuevos.

Habilidades / herramientas:

Redes, redes wifi	XCP-ng, backups
Windows, Windows Server, Linux	Free PBX-Asterisk
Batch scripting	SQL Server
Mikrotik, Ubiquiti, Hikvision	VPN, IPSec, OpenVpn
	Firewall iptables

✧ **Técnico de Soporte Operativo** (Julio 2022-Septiembre 2023, 1 año y 2 meses)

Empresa: Contratado por [GEOCOM S.A](#)

Tareas desarrolladas:

- Atención de incidencias de diferentes clientes en el sector RETAIL del continente ; trabajando en conjunto con áreas de desarrollo y testing. Participación en el proceso de implementación de cambios en software de la empresa, así como su posterior implantación a lo largo de toda la infraestructura de los clientes (rollouts).
- Soporte orientado a reportes. Creación y documentación de procedimientos.
- Reporte y seguimiento de bugs. Análisis de casos y oportunidades de mejora.
- Administración de servidores y puntos de venta (POS, SCO). Monitoreo y mantenimiento.
- Construcción de queries SQL para solución y detección de incidentes.
- Desarrollo de scripts (LINUX BASH, SQL) para ejecuciones masivas o puntuales. Mejora de scripts funcionales.
- **Referente operativo de proyectos:** Creación de cubo de ventas; Depuración de bases de datos; Reporte de diferencias contra verificadores ya implementados.
- Participación activa en instancias con clientes.

✧ **Administración de Sitios Web (2015-actual)**

Trabajo independiente referido al desarrollo, diseño, migración y/o mantenimiento de sitios web.

<http://geipar.udelar.edu.uy>

<https://leandropifano.github.io>

<http://meditacion-laica.org>

✧ **Ayudante Técnico (Junio 2013-Setiembre 2019, 6 años)**

Contratante: Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. **FHCE, UDELAR**

Tipos de Contratos: Pasantía (2 años), Contratado (4 años)

Tareas Desarrolladas: Formando equipo en la Unidad de Medios Técnicos, Ediciones y Comunicaciones (UMTEC), teniendo a cargo el siguiente detalle de tareas:

→ **Soporte de TI (nivel 1, 2 y 3)**

- Referido a funcionarios, docentes y estudiantes.
- Instalación, limpieza y reparación de todos los dispositivos informáticos. Computadoras (clonación), impresoras, cañones, notebooks y otros periféricos.
- Soporte sobre las aplicaciones administrativas de UDELAR. Implica el seguimiento y contacto con SeCIU para programas como el expe+, person, personw, chp, siap, siif, hlbrou, hislab, líquidos brou, conga, aleph, SIAP, SGAE, etc.
- Acondicionamiento y mantenimiento de salas de informática.
- Instalación y control de stock de tóners de impresoras. Seguimiento del stock y armado de los pedidos de tóners.
- Grabación (audio y/o video) de actividades.
- Manipulación de consolas de sonido y edición de filmación o audio.

→ **Administración de plataformas web**

- Administración de la plataforma EVA (moodle). Creación y mantenimiento de usuarios y cursos, respuesta a consultas vía correo, teléfono o presencial. Asesoramiento sobre el funcionamiento de la plataforma, tanto a estudiantes como docentes.
- Creación del nuevo sitio de GEIPAR (Wordpress). Maquetado, diseño, migración del sitio viejo, mantenimiento y publicación de contenidos. <http://geipar.udelar.edu.uy>
- Adaptación de los contenidos para lograr subirlos a los sitios con una mejor navegación o accesibilidad.

→ **Administración de la infraestructura de red**

- Reestructura de la infraestructura de red.
- Reemplazo de switches “tontos” por administrables en los nodos principales de conectividad. Implementación de VLANs.
- Tendido de cables troncales o enlaces principales.
- Mantenimiento y replanteo de la red inalámbrica (wi-fi).

→ **Administración de servidores**

Servidores físicos: Correo (Zimbra) EVA (moodle), EVA viejo (archivo de cursos antiguos) SIIF (copia de software local), DNS, Contenedor de máquinas virtuales (DELL).

Servidores virtuales: Portal de FHUCE, CMS (Servidores de manejadores de contenido): Joomla, OMEKA, OJS, ATOM, Wordpress.

Servidores de respaldo NAS: Lenovo, Western Digital, FreeNAS.

→ **Investigación y políticas de seguridad**

- Relevamiento y seguimiento de inventarios de equipos (GLPI).
- Migración de aplicaciones administrativas, de uso nativo en sistemas MS Windows, a ambientes Linux (expe+, hlbrou, c2, etc.).
- Creación y mantenimiento de una wiki (sitio de documentación) propia de la UMTEC.
- Contacto con otras áreas de informática, tanto de la UDELAR como externas a la misma, para recopilar información de utilidad y solicitar apoyo en procesos.

✧ **Administrador de Servidores** (Mayo-Junio 2012, 2 meses)

Empresa: Contratado por [Interfase S.A.](#), trabajando en el Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente ([MVOTMA](#)).

Tipo de Contrato: Suplencia (45 días).

Tareas desarrolladas: Administración de servidores Ms Windows y Linux, manejo de respaldos y mantenimiento de los servicios en funcionamiento.

✧ **Soporte Técnico Particular** (2009 – actual)

Trabajo independiente referido a brindar soporte técnico, mantenimiento, asesoramiento y solución a diversos asuntos de clientes.

Especificaciones Técnicas

Idiomas

Portugués: Nivel intermedio (oral y escrito)

Inglés: Nivel básico (oral y escrito)

Desarrollador

Ambiente Cliente-Servidor y POO

Visual Basic .Net (VB.NET)

ASP

C/C++

Python

Frontend/Backend/API-Restful

PHP

Javascript (+ES6)

NodeJS → TypeScript

React.js

Diseñador web

Maquetado (UI-UX)

HTML – HTML5 / CSS – CSS3

SASS / SCSS

Bootstrap / Angular Material

Jquery

Diseño

Photoshop

Fireworks

Illustrator

GIMP

Analista de Datos / Administrador de Bases de Datos

Informix, MySQL, MongoDB, Oracle, SQL Server

SQL, JSON, Scripting

Microsoft Office Excel, GSuite

Sistemas Operativos (configuración, soporte y uso)

Microsoft Windows

Xp – Vista – Seven – 8.1 – 10 – 11

Ms-DOS

Microsoft Windows Server

2003 – 2008 – 2012

Linux Desktop – Linux Mint (Cinnamon/KDE),

Debian, Ubuntu (Gnome), Fedora

Linux Server – Ubuntu, Red Hat, Open Suse,

Debian, CentOS

MacOS 10.14~14.4.1

Mojave~Sonoma

Metodologías y Herramientas

Git – GitHub

Wordpress / Joomla

Moodle

Zimbra

Ingeniería del caos

12 factor apps

Ethical Hacking

SPA / RESTful / UI-UX

Scripting (GNU-LINUX bash)

VMware vSphere-ESXi / VirtualBox / XCP-ng

Docker – Kubernetes

Nagios / Zabbix

Referencias Personales y Laborales

Teodoro Visaires (Coordinador en UMTEC-FHCE) – 098 138 155

Patricia Tebot (Directora en SeCIU | Servicio Central de Informática UDELAR) – 099 132 952

Mauricio León (Server Admin en UMTEC-FHCE) – 098 606 236

Cristina Rodríguez (Cliente personal - LADINER) – 099 627 768

* Todos los certificados y documentos que avalan lo mencionado anteriormente están disponibles para consulta.