

# GESTIONA CON ÉXITO TUS RECURSOS HUMANOS Y TU CONTABILIDAD.

## MODULO N°1

### Organización

- Definición de organización, clases de organización.
- Contexto externo e interno.
- Empresa: Definición clasificación de empresas. Rol del administrador
- Importancia de los RR.HH dentro de la empresa.
- Organigrama (Puestos, cargos y roles)
- Diseño, descripción y análisis de cargos
- Tipos de estructuras organizacionales (formal- informal)
- Consultoras, Definición, clasificación de consultoras y sus principales funciones.
- Determinación de servicios a ofrecer

### Contabilidad

- Los conceptos básicos: Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos y Gastos.
- Libros principales de la contabilidad
- Estados contables
- Administración contable de la consultora de RRHH.

### Documentos comerciales

- Documentos comerciales de Operaciones de compra y venta al contado.
- Documentos comerciales utilizados en el cobro y pago de las actividades comerciales
- Factura Electrónica.
- Qué documento necesito para cobrar por el servicio de consultoría.

## MODULO N°2

### Monotributo

- Concepto del Régimen Simplificado
- Requisitos y condiciones para la permanencia en el
- Régimen de Monotributo.
- Categorías y
- Recategorización
- Formas de Pago. Credencial de Pago. Fechas de
- vencimiento. Lugares de pago.
- Instructivo de la aplicación del monotributo en la
- consultoría.
- Cobro de la prestación de servicio.

### Ingresos Brutos

- Definición de Ingresos Brutos. Sujetos alcanzados.
- Exenciones. Liquidación y Pago. Consulta de deuda

### Impuesto al valor Agregado

- Concepto
- de I.V.A. Tipo de alícuotas