

Proyecto EBI 360 - Bienestar Integral

Visión General del Proyecto

EBI 360 es una plataforma SaaS diseñada para monitorear, diagnosticar y mejorar el bienestar integral de los colaboradores dentro de diversas organizaciones. Utiliza un enfoque basado en la "Rueda de Bienestar" y sistemas de diagnósticos modulares para proporcionar planes de acción personalizados impulsados por IA.

Estructura de Documentación Técnica

- Flujos de Usuario y de Trabajo:** Análisis detallado de los caminos que siguen los distintos roles de administración y usuarios finales.
- Backlog Técnico y Roadmap:** Listado de funcionalidades implementadas y pendientes, organizadas por etapas.
- Reglas de Negocio:** Definición de parámetros, lógica de cálculos, permisos y restricciones del sistema.
- Arquitectura de Datos:** (Pendiente) Diagrama E-R y diccionario de datos de Supabase.

Stack Tecnológico

- Framework:** Next.js 14 (App Router)
- Lenguaje:** TypeScript
- Estilo:** CSS Premium Customizado (Glassmorphism, Gradientes de Malla)
- Backend/Base de Datos:** Supabase (PostgreSQL + RLS)
- Autenticación:** Supabase Auth
- IA:** Google Gemini 1.5 Flash (Generación de Planes de Acción)
- Correos:** Resend (Invitaciones Brandeadas)
- Icons:** Lucide React
- Gráficos:** Recharts (Wellbeing Radar & History)

Roles del Sistema

- Super Administrador (Global):** Visionario del ecosistema. Gestiona empresas, planes de suscripción, plantillas globales y usuarios maestros.
- Administrador de Empresa:** Gestor operativo de una cuenta cliente. Administra nómina de empleados, asigna diagnósticos, personaliza marca y analiza reportes de su organización.
- Usuario Final (Colaborador):** Centro de la plataforma. Realiza check-ins de bienestar, completa encuestas asignadas, visualiza su evolución y descarga su plan de acción personalizado.

Secciones Críticas

- Dashboard Inteligente (Home):** Vista bento optimizada con acceso rápido a las herramientas principales.
- Rueda de Bienestar (Mi Rueda):** Herramienta de autodiagnóstico diario en 8 dominios de la vida.
- Sistemas de Diagnóstico:** Encuestas modulares personalizables enviadas por la empresa.
- Plan de Acción IA:** Recomendación diaria generada por un consorcio de especialistas virtuales.
- Panel Administrativo:** Centro de gestión de datos y configuraciones.

Este documento es dinámico y se actualiza con cada hito del proyecto.

Flujos de Usuario y de Trabajo (Admin Focus)

1. Flujo de Configuración Inicial (Super Admin)

Este flujo es realizado por el operador maestro de la plataforma para onboardear una nueva empresa.

1. **Creación de Entidad:** Registro de la empresa en el sistema (Nombre, Dominio, Plan).
 2. **Definición de Marca:** Configuración del logo y color primario que heredará el portal de la empresa.
 3. **Asignación de Admin Empresa:** Creación o asociación de un usuario con rol `company_admin`.
 4. **Activación de Suscripción:** Habilitación de módulos (Ej: "Mi Rueda" activo, encuestas ilimitadas, etc.).
-

2. Flujo de Operación de Empresa (Admin Empresa)

El camino diario del administrador de una cuenta corporativa.

A. Gestión de Nómina

1. **Carga de Empleados:** Importación masiva o manual de usuarios.
2. **Invitación Brandeada:** Disparo de correos vía Resend con el color y logo de la empresa.
3. **Monitoreo de Acceso:** Control de quiénes han activado su cuenta.

B. Ciclo de Diagnóstico

1. **Selección de Encuesta:** Elección del sistema de diagnóstico a aplicar.
 2. **Asignación:** Definición de qué colaboradores o departamentos deben responder.
 3. **Seguimiento:** Visualización de tasas de participación en tiempo real.
 4. **Análisis de Resultados:** Exportación de reportes agregados para toma de decisiones.
-

3. Flujo de Experiencia del Colaborador (Usuario Final)

Visto desde la perspectiva de qué datos genera para el Admin.

1. **Check-in "Mi Rueda":** Entrada diaria de autopercepción en 8 dominios.
 - *Input de Negocio:* Genera datos para el índice de bienestar organizacional.
 2. **Completado de Diagnóstico:** Resolución de encuestas formales asignadas.
 - *Input de Negocio:* Alimenta el Dashboard de Resultados de la empresa.
 3. **Consumo de Plan de Acción:** Lectura y descarga de recomendaciones.
-

4. Workflows Técnicos (Lógica Detrás de Escena)

Generación de Plan IA

1. **Trigger:** El usuario envía su check-in.
2. **Context Fetching:** El sistema busca los últimos 10 registros del usuario para análisis de tendencias.
3. **Prompt Engineering:** Se envía a Gemini 1.5 Flash el estado actual + historial + rol de especialistas.
4. **Parsing & Storage:** Se valida el JSON resultante y se guarda en la tabla `wellbeing_checkins`.
5. **PDF Assembly:** Generación dinámica en cliente usando `jspdf` con la estructura del plan.

Sistema de Invitación Automatizada

1. **Webhook/Action:** El Admin hace clic en "Invitar".
2. **Branding Fetch:** Se obtienen los activos visuales de la empresa asociada.
3. **Email Template Parsing:** Inyección de variables en la plantilla de correo.
4. **Dispatch:** Envío vía API de Resend.

Reglas de Negocio - Plataforma EBI 360

1. Jerarquía de Roles y Permisos

- **Super Admin:**
 - Acceso total a todas las tablas de Supabase (vía Admin Client).
 - Puede crear/borrar empresas.

- Define los diagnósticos globales disponibles.
 - **Company Admin:**
 - Solo accede a datos (`profiles` , `results` , `wellbeing_checkins`) de su propia `company_id` .
 - No puede modificar la configuración del sistema global.
 - Controla su propio branding (logo/color) dentro de los límites del diseño.
 - **Collaborator (User):**
 - Acceso solo a sus propios datos personales y resultados de encuestas.
 - No puede ver datos agregados de la empresa sin permiso explícito (reportes).
-

2. Lógica de "Mi Rueda" (Wellbeing Wheel)

- **Frecuencia:** Un check-in permitido por día (Regla de negocio para evitar spam de datos, aunque el sistema técnico permite más, se recomienda 1).
 - **Dominios:** 8 dimensiones fijas (Físico, Emocional, Nutricional, Social, Familiar, Financiero, Mental, Profesional).
 - **Puntuación:** Escala de 1 a 10.
 - **Cálculo de Promedio:** Sumatoria de los 8 dominios dividida por 8.
 - **Identificación de Prioridad:** El sistema selecciona automáticamente el dominio con el puntaje más bajo para priorizarlo en el Plan de Acción.
-

3. Plan de Acción del Día (IA)

- **Consortio de Especialistas:** La IA debe personificar roles específicos según el dominio para dar autoridad al mensaje.
 - **Análisis de Tendencias:** Requiere al menos 2 registros previos para activar el bloque de "Evolución".
 - **Privacidad:** El contenido del Plan de Acción IA es privado para el colaborador y no es visible para el Admin de la Empresa (Directiva de Confidencialidad).
-

4. Gestión de Diagnósticos Corporativos

- **Segmentación:** Las encuestas solo aparecen a usuarios cuya `company_id` coincide con la asignación de la encuesta.
 - **Estado de Encuesta:**
 - *Pendiente:* Asignada pero no respondida.
 - *Completada:* Registro en la tabla `results` . Una vez completada, no se puede volver a editar (Inmutabilidad de datos).
-

5. Sistema de Invitaciones

- **Vigencia:** (Pendiente definir si el link expira).
- **Branding:** Los correos deben reflejar el color de la empresa para evitar percepción de "Phishing" y mejorar el sentido de pertenencia.

Backlog Técnico y Roadmap del Proyecto

Etapas 1: Cimientos y Estándar Visual (100% Completado)

- ☒ Configuración inicial Next.js + Supabase.
- ☒ Implementación de Diseño Premium (Glassmorphism) en toda la UI.
- ☒ Refactorización de layouts para evitar duplicaciones en el Panel Admin.
- ☒ Sistema de branding dinámico (Color primario por empresa).

Etapa 2: Módulos Core (90% Completado)

- ☒ **Rueda de Bienestar:** Formulario, Radar y Dashboard.
- ☒ **Plan de Acción IA:** Integración con Gemini, Consorcio de Especialistas y Exportación PDF.
- ☒ **Dashboard Home:** Vista unificada y bento grid funcional.
- ☒ **Gestión de Empresas:** CRUD básico en el Super Admin.
- ☒ **Gestión de Empleados:** Carga manual e invitaciones por correo.
- ☐ **Importación Masiva:** Refinar la lógica de carga masiva de usuarios desde CSV/Excel (En progreso).

Etapa 3: Inteligencia de Datos y Reportes (Por Iniciar)

- ☐ **Reporte Organizacional:** Vista para el Admin de Empresa con promedios agregados de bienestar por departamento.
- ☐ **Heatmap de Bienestar:** Visualización de qué dominios están más afectados a nivel de toda la compañía.
- ☐ **Filtros de Datos:** Análisis por fecha, departamento y género (anonimizado).
- ☐ **Alertas Tempranas:** Sistema para notificar al Admin si el promedio de bienestar de un área cae por debajo de un umbral técnico.

Etapa 4: Engagement y Gamificación (En backlog)

- ☐ **Sistema de Insignias (Badges):** Implementación visual de los logros obtenidos por el colaborador.
- ☐ **Retos de Bienestar:** Funcionalidad para que la empresa lance desafíos (Ej: "Semana de la Hidratación").
- ☐ **Notificaciones Push/PWA:** Recordatorios para realizar el check-in diario.

Deuda Técnica y Mantenimiento

- ☐ **Optimización de PDF:** Reducir el peso de los archivos generados.
- ☐ **Unit Testing:** Implementar pruebas para la lógica de cálculo de promedios.
- ☐ **Documentación de API:** Documentar los Server Actions para futuros desarrolladores.
- ☐ **RLS Audit:** Revisión exhaustiva de las políticas de seguridad en Supabase para asegurar aislamiento total entre empresas.