### MANUAL

# BOOK GERENCIAL

**CONTROLE E GESTÃO** 

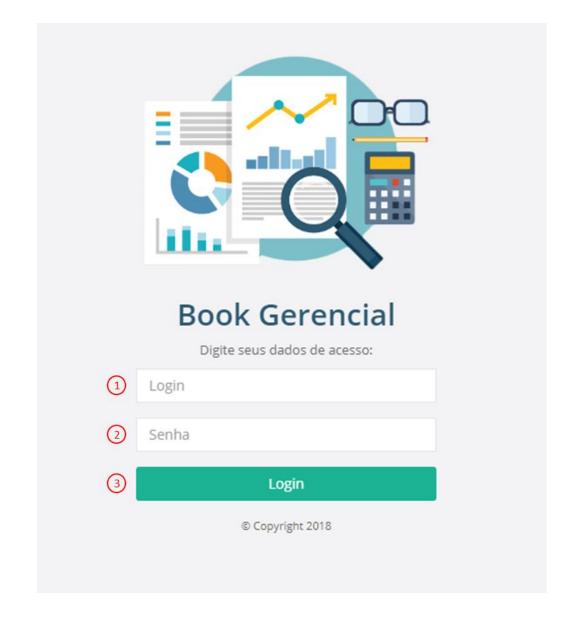






Página de Login para acesso ao book gerencial.

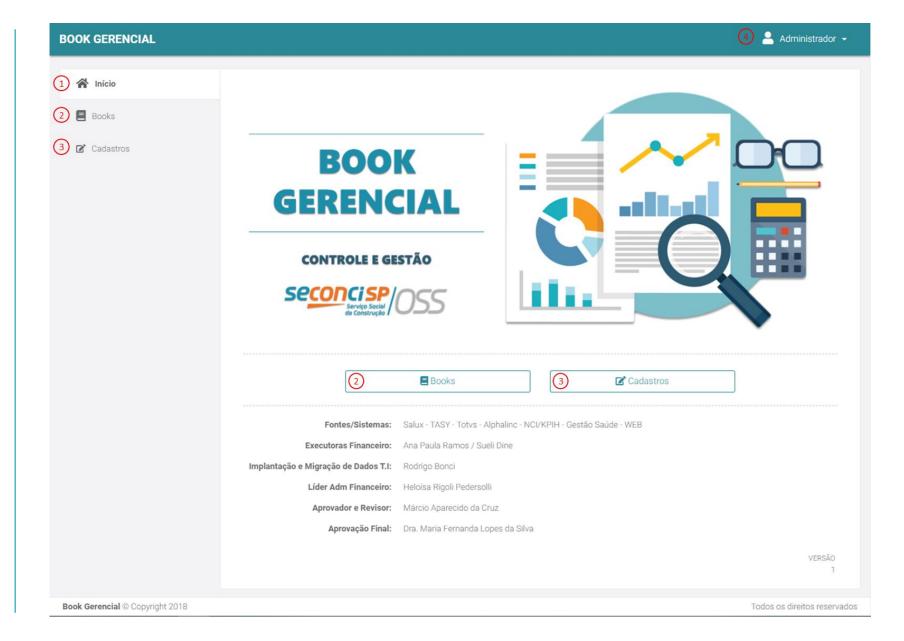
- Campo para inserir o login;
- Campo para inserir a senha;
- Botão para acessar a aplicação.





Página principal do Book Gerencial.

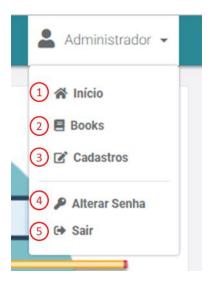
- Ir / Voltar para o início;
- Abrir a visualização do Book;
- Abrir a tela de cadastros de indicadores;
- Menu de acesso rápido do usuário.



### Menu de acesso rápido do usuário

Menu de acesso rápido do usuário, disponível na barra superior do Book Gerencial.

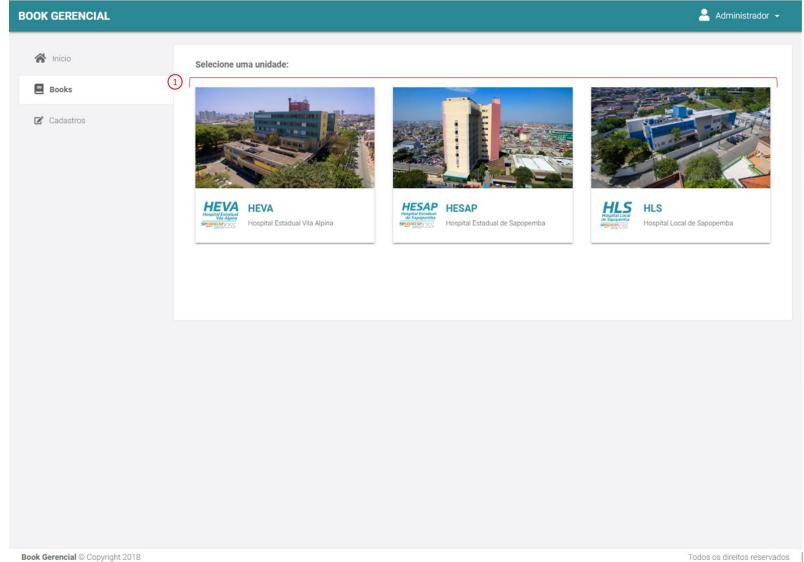
- 1 Ir para o início;
- Abrir a visualização do Book;
- 3 Abrir a tela de cadastros de indicadores;
- 4 Alterar senha de acesso;
- Sair da aplicação (encerrar sessão).





Lista de unidades disponíveis para o usuário.

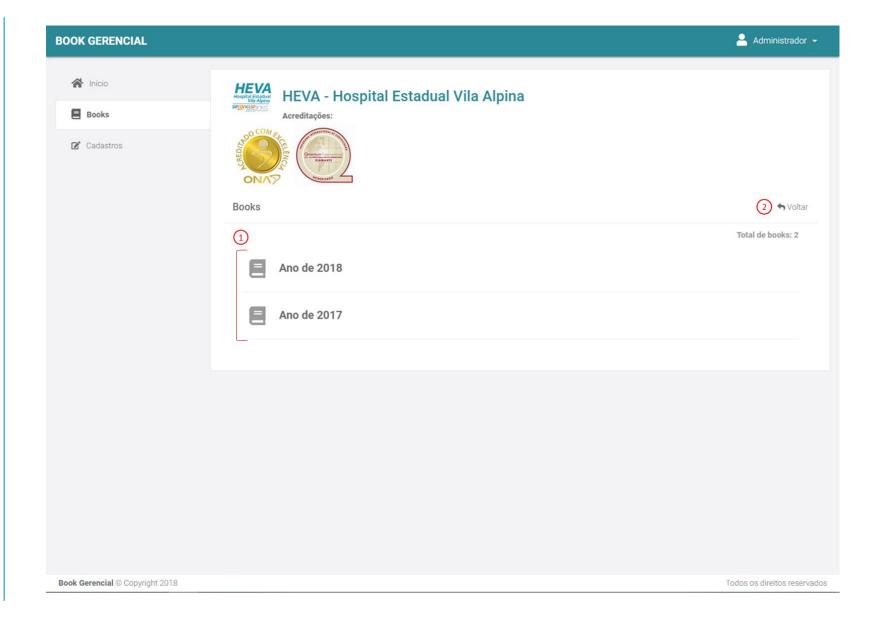
Lista de unidades disponíveis.





Página da unidade, listagem de books disponíveis da unidade.

- Lista de books da unidade;
- 2 Voltar para a lista de unidades.

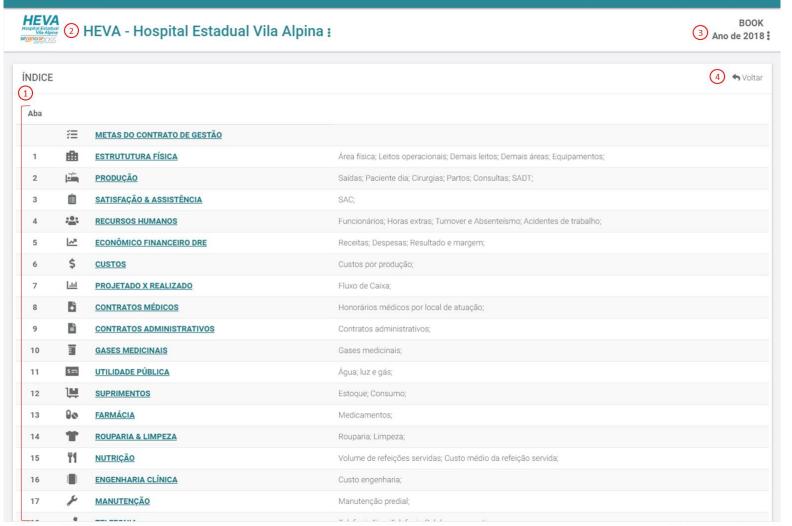




**BOOK GERENCIAL** 

Página de índice do book selecionado, listagem de abas disponíveis.

- Lista de abas do book disponíveis para o usuário;
- Acesso rápido à alteração da Unidade;
- Acesso rápido à alteração do Book;
- Voltar para a lista de Books.



Administrador -

Book Gerencial © Copyright 2018 Todos os direitos reservados

# Alteração da unidade

Tela de acesso rápido à alteração da unidade.

- Lista de unidades disponíveis;
- Pechar a tela de alteração da unidade.



# Alteração do book

Tela de acesso rápido à alteração do book.

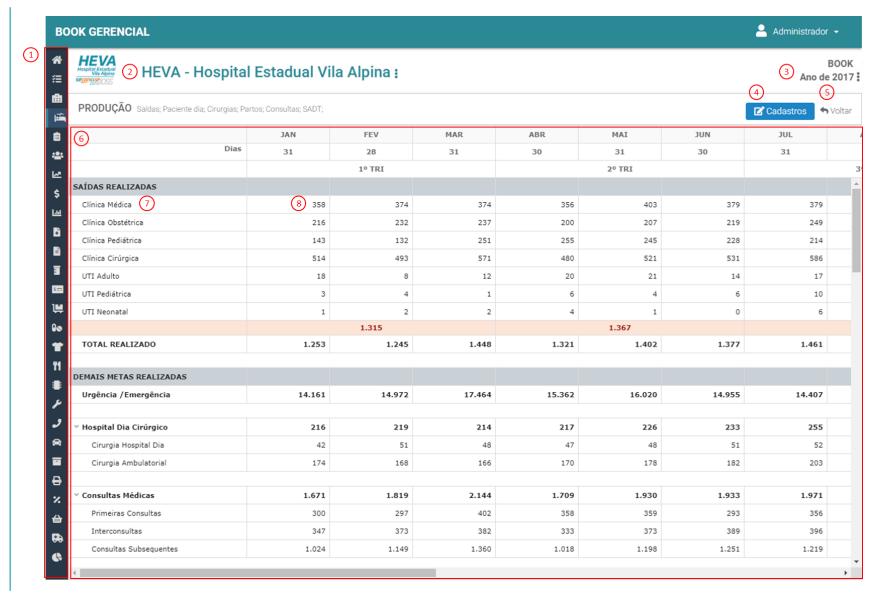
- Lista de books disponíveis;
- Fechar a tela de alteração do book.



# Visualização do Book

Página de visualização do Book Gerencial.

- Menu de acesso rápido as abas do Book;
- Acesso rápido à alteração da Unidade;
- Acesso rápido à alteração do Book;
- Abrir tela de Cadastros da aba atual;
- Voltar para o índice;
- 6 Visualização dos indicadores do book;
- Visualizar descrição do item;
- Visualizar legenda do indicador.



#### Visualizar descrição do item

Ao posicionar o cursor do mouse sobre o ícone ① , localizado ao lado do item, é possível visualizar a descrição.

MANUTENÇÃO	Manutenção de Elevadore	es
THYSSENKRUPP ELEVADORES S/A	Ŏ	7
CANNANA THOTAL AGOS SI ÉTRAGAS SISTEMA - AS		

#### Visualizar legenda do indicador

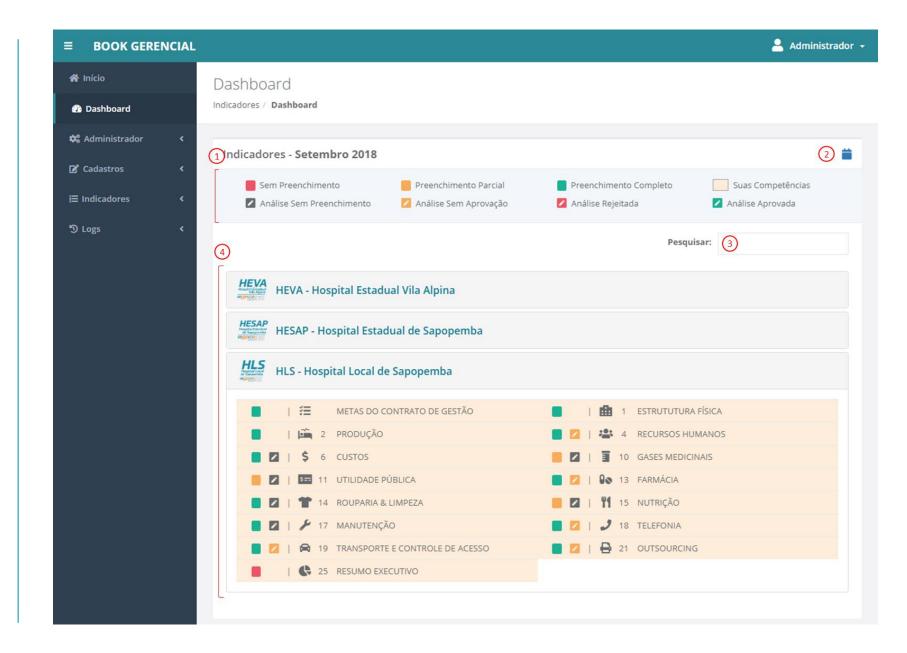
Ao posicionar o cursor do mouse sobre o indicador é possível visualizar a legenda, indicando o item e o mês de referência.



## Dashboard

Painel gerencial do preenchimento dos indicadores e análises criticas do book.

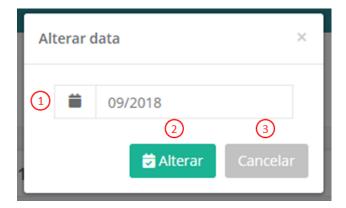
- Legendas e filtros;
- Alterar data de competência da visualização;
- Pesquisar abas por descrição, situação e palavras chave;
- 4 Listagem de abas do book por unidade, clique para abrir a tela de cadastro da aba.

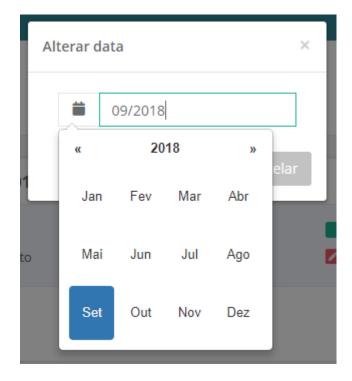


# Alteração da data de competência

Janela para alteração da data de competência da visualização.

- ① Campo para seleção da nova data;
- 2 Aplicar a alteração da data;
- Fechar a janela.

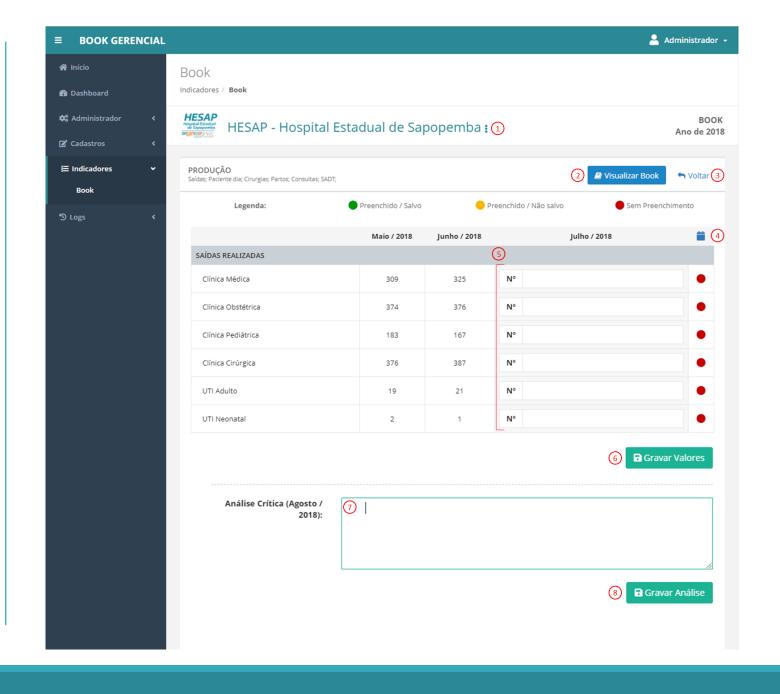




#### Cadastros

Página de cadastro de indicadores e análises críticas.

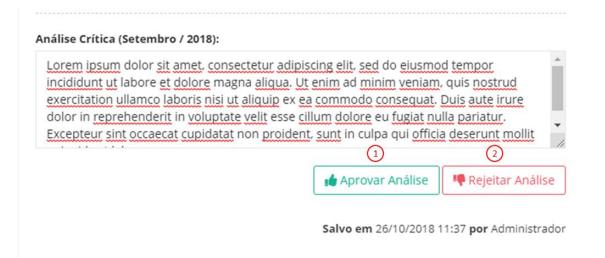
- Acesso rápido à alteração da unidade;
- Abrir tela de Visualização da aba atual;
- Voltar para o índice;
- Alterar data de competência da visualização;
- Campos para preenchimento dos valores;
- Gravar valores para os indicadores, somente valores preenchidos;
- Campo para preenchimento e edição da análise crítica;
- Gravar análise crítica do mês.



### Aprovação da análise crítica

Botões para aprovação ou rejeição da análise crítica.

- Aprovar a análise crítica preenchida;
- Rejeitar a análise crítica preenchida, abre janela para justificar a rejeição (descrever motivo).



Aprovação pendente

Justificativa de rejeição

Janela para justificar a rejeição da análise crítica, descrever motivo para rejeição.

- Campo para descrição do motivo de rejeição;
- 2 Confirmar a rejeição da análise crítica;
- Cancelar a rejeição e fechar a janela.

r Reitar Aná	ilise Crítica ×
Descre	va o motivo para rejeição da análise:
y Motivo	
r	2 3  Rejeitar Análise Cancelar

### Alterar senha

Página para alteração de senha de acesso do usuário.

- Nova senha de acesso desejada;
- Confirmação da nova senha desejada;
- Realizar a alteração da senha de acesso;
- 4 Voltar para o início.

