#### **Guía Evaluación Final GCP**

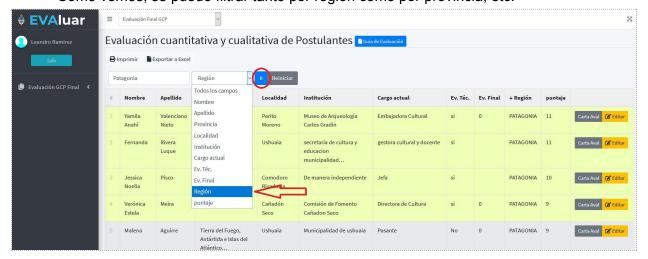
A continuación presentamos las capturas de pantalla para realizar filtros en la tabla principal que ofrece esta vista.

1) Con el botón "*Buscar*", habilitamos el campo para escribir el texto o cadena de texto que deseamos buscar y/o filtrar.

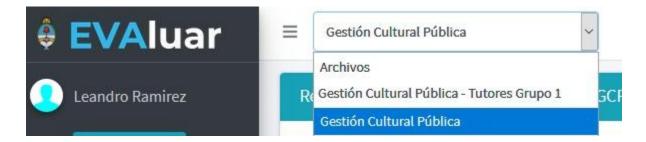


2) Con el desplegable veremos que podemos filtrar por cualquiera de las columnas que se ven en la tabla. En este ejemplo escribimos "Patagonia" en el espacio en blanco y filtramos por Región para que me muestre solo la región "Patagonia". Finalmente hacemos clic en el botón, "Ir".

Como vemos, se puede filtrar tanto por región como por provincia, etc.



### Ver vistas habilitadas de mi perfil



Para visualizar todas las vistas que tiene habilitadas su perfil, debe hacer click en la flecha del campo desplegable.

Con solo hacer click en su nombre, ya ingresa a esa página.

#### Guía para equipo evaluador de postulaciones para GCP 2021

Esta es una guía para comprender y ejecutar el trabajo de evaluación técnica de validación de inscripciones al programa. Los campos a verificar por el equipo evaluador son concretos y refieren a cuestiones no automatizables, que requieren un pequeño análisis derivado de la lectura de la postulación (sobre todo del CV, la carta aval y el anexo de motivaciones personales e institucionales).

Aunque esta etapa del proceso de evaluación es meramente técnica y todas las postulaciones serán revisadas nuevamente, serán adjudicadas a lxs evaluadores al azar buscando garantizar la parcialidad. Les pedimos que si les fuera adjudicada la evaluación de algún candidatx con el que tengan cualquier tipo de vínculo personal o profesional que pudiera afectar la parcialidad de la evaluación, nos lo hagan saber, así lo cambiamos de grupo evaluador.

Las preguntas que deberá responder cada evaluadxr tienen como objetivo verificar que se cumplen los requisitos mínimos de postulación.

Habrá unx productxr de la DNFC asignadx para acompañar el proceso de cada evaluadxr.

Encontrarán las preguntas a responder y algunas cuestiones básicas de criterio.

### ¿Presentó aval institucional válido y vigente?

Casillero para tildar o dejar sin tilde.

Se toma como "SI" si el casillero está tildado, para eso se deben cumplir TODOS puntos:

- -poder leer la carta
- -verificar que tenga los datos básicos del postulante
- -que den cuenta de su puesto de trabajo y rol
- -que esté el nombre de la institución
- -verificar que la institución sea pública.
- -debe contener firma de una autoridad con nombre y cargo.

Atención: la persona debe trabajar en el ámbito público, en cualquier jurisdicción, pero no necesariamente tiene que prestar servicios en una institución cuya actividad principal sea la cultura.

Si falta alguno de los puntos, dejar sin tildar y agregar en comentarios finales la descripción del caso.

#### Módelo de Carta Aval:

https://www.cultura.gob.ar/media/uploads/nota\_aval\_y\_compromiso\_modelo\_E26kEsK.pdf

# ¿Completó el anexo de motivaciones personales e institucionales que forma parte del aval?

Casillero para tildar o dejar sin tilde.

Para tildar el casillero debe existir y ser legible un texto personal, además de la carta aval.

# ¿Quién promueve la postulación del candidato/a al curso? (Nombre y Cargo)

Completar con nombre y cargo del referente institucional que firma aval.

Aclarar en comentarios si hay alguna incongruencia entre la carta aval y el CV.

# ¿Trabaja actualmente en una institución pública identificable en un rol vinculado a la cultura?

Casillero para tildar, en caso de que la respuesta sea "SI".

Para eso verificar los campos:

- -Lugar o ámbito cultural en el que participás o trabajás actualmente. Seleccioná el lugar principal.
- -Escribí el área de la institución en la que te desempeñas actualmente

Verificar carta aval y CV.

Cerciorarse de que la postulación refiera a una <u>institución pública</u>. En caso de dudas, consultar con el equipo.

En caso de diferencias en esos campos, volcarlo en comentarios.

## ¿Presentó CV completo y actualizado?

Casillero para tildar, en caso de que la respuesta sea "SI".

El CV debe contener datos sobre experiencia y formación pertinente al mismo tiempo que incluir información actualizada.

### ¿Con cuánta experiencia profesional cuenta el/la postulante?

(1 punto mucha; 5 puntos poca)

- 1: más de 5 años de experiencia profesional como gestor/a cultural público/a
- 2: entre 3 y 5 años de experiencia profesional como gestor/a cultural público/a
- 3: Menos de 3 años de experiencia profesional como gestor/a cultural público/a junto con vasta experiencia como gestor/a cultural en general.
- 4: Menos de 2 años de experiencia profesional como gestor/a cultural público/a junto con experiencia como gestor/a cultural en general.
- 5: Menos de 1 año de experiencia profesional como gestor/a cultural público/a