

*Hà nội, ngày {day} tháng {month} năm {year}*

**BẢNG ĐÁNH GIÁ TỔNG HỢP XÉT TĂNG LƯƠNG ĐỊNH KỲ**

**THÁNG {month} NĂM {year}**

* **Bộ phận đánh giá:** {room}
* **Người đánh giá:** {full\_name}**; Chức vụ:** {position}
* **Danh sách CBNV được đánh giá:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên người được đánh giá** | **Thời gian và nội dung đánh giá**  *(Kết quả công việc so với kế hoạch, ý thức kỷ luật …)* | **Đề xuất của người đánh giá** | | **Phê duyệt của Ban Lãnh đạo** | |
| **Loại**  **(T/K/G)** | **Số lượng Dải/bậc** | **Loại**  **(T/K/G)** | **Số lượng Dải/bậc** |
|  | A | * **Thời gian đánh giá:** từ 01/01/2020 đến 30/06/2020 * **Kết quả công việc:**   Ký được 300 triệu (hoàn thành 120% định mức công việc; 110% kế hoạch quý) ….  Không vi phạm nội qui công ty, ý thức kỷ luật tốt …  Cần hoàn thiện kỹ năng giao tiếp với khách hàng , Quý tới cần ký 400 triệu | K | 0 |  |  |
|  | B | * **Thời gian đánh giá:** từ 01/01/2020 đến 30/06/2020 * **Kết quả công việc:**   Ký được 150 triệu (hoàn thành 60% định mức công việc, 50% kế hoạch quý) ….  Bị nhắc nhở 03 lần cấp phòng  Cần đưa vào diện kiểm soát | K | 0 |  |  |

*Ghi chú: Cột giá trị trên “Loại T/K/G” có ý nghĩa như sau: T-Tăng; K-Không tăng (giữ nguyên); G-Giảm.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Người đánh giá**  *(Ký ghi rõ họ tên)*  Họ tên: {full\_name}  Ngày: {day} / {month} /{year} | **Người phê duyệt**  *(Ký ghi rõ họ tên)*  Họ tên: . . . . . . . . . . . . .  Ngày: {day} / {month} /{year} |