|  |
| --- |
| **Company Name**  Nhân hòa software company Limited |
|  |

**REPORT ON TODAY’S WORK RESULTS**

**First and last name:Lê Anh Tú Position:Thực tập sinh Working department:IT Support**

Thời gian thực hiện:8h-5h30 *Ngày:26 Tháng:04 Năm: 2023*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Chi tiết công việc** |
| **1** | **+**  **+ Nội dung cần lắm được khi tiếp nhận hỗ trợ từ KH qua các kênh chat hoặc call : zalo, tele, slack, call**  **+ Hướng dẫn sử dụng Slack**  **+ Xử lý ticket trên CRM**  **+ Hoàn thiện hồ sơ đăng ký 3 tài khoản ngân hàng là ACB, vietcombank và BIDV để nhận lương** | 1. **Nội dung cần lắm được khi tiếp nhận hỗ trợ từ KH qua các kênh chat hoặc call : zalo, tele, slack, call**   +Các lỗi và câu hỏi thường gặp của khách hàng khi nghe hotline  + Danh sách các yêu cầu cần và không cần Email chủ thể   1. **Hướng dẫn sử dụng Slack**   **+ join vào các nhóm hỗ trợ và đọc cách xử lý và tiếp nhận của các anh :**   * **Hn\_server\_support** * **Hn\_cskh\_kt** * **Hn\_support\_kt**  1. **Xử lý ticket trên CRM** 2. **Hoàn thiện hồ sơ đăng ký 3 tài khoản ngân hàng**   **+ là ACB, vietcombank và BIDV để nhận lương** |
| **2** |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |

*Khó khăn, vướng mắc, góp ý:*