**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**



**WEBSITE BÁN HÀNG   
TÍCH HỢP MÔ HÌNH**

**AFFILIATE MARKETING**

🙠🖎🕮✍🙢

**USER STORIES**

**Metor: T.S. TRƯƠNG TIẾN VŨ**

**Group Members:**

*Phạm Lê Trọng Thắng 2321118081*

*Dương Tuấn Anh 2321111499*

*Ngô Minh Hà 2321118147*

*Lê Anh Tuấn 2121728074*

*Trần Thành Trung 2321124968*

**Đà Nẵng, 03/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT INFORMATION** | | | | |
| **Project Acronym** | WAM | | | |
| **Project Title** | Website Bán Hàng Tích Hợp Mô Hình Affiliate Marketing | | | |
| **Start Date** | 01/03/2022 | **End Date** | 31/05/2022 | |
| **Lead Institution** | Department Of Information Technology, Duy Tan University | | | |
| **Project Mentor** | TS.Trương Tiến Vũ  Email: [truongtienvu@dtu.edu.vn](mailto:truongtienvu@dtu.edu.vn)  Phone: 0914083188 | | | |
| **Product Owner** | Ngô Minh Hà  Email: ngominhha0843@gmail.com  Phone: 0762.730.678 | | | |
| **Partner Organization** | Duy Tan University | | | |
| **Scrum Master** | Dương Tuấn Anh | [d.t.anh.2906@gmail.com](mailto:d.t.anh2906@gmail.com) | | 0838.290.696 |
| **Team Members** | Trần Thành Trung | thanhtrungsa69@gmail.com | | 0763.804.053 |
| Phạm Lê Trọng Thắng | Trongthang24@gmail.com | | 0935.282.337 |
| Lê Anh Tuấn | leanhtuan9497@gmail.com | | 0816.394.777 |
| Ngô Minh Hà | [ngominhha0843gmail.com](mailto:d.t.anh2906@gmail.com) | | 0762.730.678 |

**THÔNG TIN TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên dự án** | Website Bán Hàng Tích Hợp Mô Hình Affiliate Marketing | | |
| **Tiêu đề tài liệu** | User Stories | | |
| **Tác giả** | Ngô Minh Hà | | |
| **Vai trò** | Product Owner | | |
| **Ngày** | 03/03/2022 | **File name:** | 03\_WAN.UserStories-v1.1.docx |

**LỊCH SỬ SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phiên bản** | **Người sửa đổi** | **Ngày** | **Mô tả** |
| 1.0 | Ngô Minh Hà | 03/03/2022 | Tạo tài liệu |

**PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**

*Cần có các chữ ký để phê duyệt tài liệu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | **Quyền hạn** | **Ngày ký** | **Chữ ký** |
| T.S TRƯƠNG TIẾN VŨ | Mentor | ......./......../2022 |  |
| NGÔ MINH HÀ | Product Owner | ......./......../2022 |  |
| DƯƠNG TUẤN ANH | Scrum Master | ......./......../2022 |  |
| LÊ ANH TUẤN | Thành viên | ......./......../2022 |  |
| PHẠM LÊ TRỌNG THẮNG | Thành viên | ......./......../2022 |  |
| TRẦN THÀNH TRUNG | Thành viên | ......./......../2022 |  |

**CONTENT**

[**1.** **GIỚI THIỆU** 6](#_Toc69440464)

[1.1. Khái quát 6](#_Toc69440465)

[1.2. Tổng quan tài liệu 6](#_Toc69440466)

[1.3. Giá trị kinh doanh 6](#_Toc69440467)

[**2.** **USER STORIES CỦA WEBSITE SMART MOBILE** 7](#_Toc69440468)

[2.1. U01 – xem thông tin về các dòng điện thoại, laptop và phụ kiện 7](#_Toc69440469)

[2.2. U02 - tìm kiếm thông tin về các sản phẩm điện thoại 7](#_Toc69440470)

[2.3. U03 - tìm kiếm thông tin về các sản phẩm Laptop 7](#_Toc69440471)

[2.4. U04 - tìm kiếm các sản phẩm phụ kiện 7](#_Toc69440472)

[2.5. U05 - tìm kiếm và xem các tin tức về công nghệ hiện có trên website 8](#_Toc69440473)

[2.6. U06 – bình luận khi xem sản phẩm 8](#_Toc69440474)

[2.7. U07 - xem bình luận của người khác 8](#_Toc69440475)

[2.8. U08 – Tôi muốn để lại thông tin khi vào website 8](#_Toc69440476)

[2.9. U09 – xem thông tin của website 9](#_Toc69440477)

[2.10. U10 – Tôi muốn website dễ nhìn và dễ sử dụng 9](#_Toc69440478)

[2.11. U11 – nghe nhạc nền của website 9](#_Toc69440479)

[2.12. U12 - Là quản trị viên, duyệt qua tất cả các đóng góp và bình luận 9](#_Toc69440480)

[2.13. U13 – Là quản trị viên xóa bình luận của người dùng 10](#_Toc69440481)

[2.14. U14 – Là quản trị viên xóa đóng góp của người dùng 10](#_Toc69440482)

[2.15. U15 – Là admin sửa thông tin bài viết 10](#_Toc69440483)

1. **GIỚI THIỆU**
   1. **Khái quát**

Trong lĩnh vực phát triển phần mềm, User Stories (User Story) là một hoặc nhiều câu mô tả ngôn ngữ tự nhiên (không phải ngôn ngữ kỹ thuật) hoặc ngôn ngữ kinh doanh của người dùng cuối hoặc người dùng hệ thống. Nó ghi lại những gì người dùng cần làm hoặc không cần như một phần công việc hoặc nhiệm vụ của họ.

User Stories được sử dụng trong các phương pháp như phát triển phần mềm Agile là cơ sở để xác định các chức năng của hệ thống là phát triển kinh doanh và tạo điều kiện thuận lợi cho việc quản lý yêu cầu. Giúp bản thân bạn biết "ai", "cái gì" và "tại sao" trong một yêu cầu đơn giản, ngắn gọn, thường chỉ giới hạn bởi những chi tiết có thể được viết trên một mảnh giấy ghi chú.

Với User Stories, điều này cho phép nhóm phát triển dành thời gian với người dùng và hiểu rõ hơn về chức năng mà họ muốn.

Trong ứng dụng này, chức năng chính là giúp người dùng tìm, mua cho mình những sản phẩm thích hợp một cách dễ dàng và kiếm thêm các nguồn thu nhập thụ động từ việc mua hàng. Việc sử dụng User Stories cũng hiểu hầu hết các quy trình, quy trình làm việc và chức năng của hệ thống nên hoạt động ngay bây giờ.

User Stories cũng có thể được viết bởi nhà phát triển để thể hiện các yêu cầu phi chức năng (chẳng hạn như bảo mật, hiệu suất, chất lượng).

* 1. **Tổng quan tài liệu**

Tài liệu này cung cấp một câu chuyện người dùng và cái nhìn hướng mục tiêu của dự án “**Website Bán Hàng Tích Hợp Mô Hình Affiliate Marketing**” cung cấp một số lợi ích chính của dự án dưới đây:

* Nó giúp trả lời câu hỏi "Dự án này làm gì?" cho doanh nghiệp, nhà tài trợ dự án, chủ đầu tư và kiến trúc sư bao gồm cả phạm vi xác định rõ ràng.
* Nó hỗ trợ xác định mục tiêu và tìm mua dễ hàng dễ dàng trong tương lai.
* Nó giúp hiểu các khả năng cần thiết để hỗ trợ một dự án.
* Nó cung cấp một nguồn tài nguyên có ý nghĩa có thể được sử dụng trong cuộc trò chuyện giữa nhóm kinh doanh và kiến trúc.
  1. **Giá trị kinh doanh**

Nhóm chúng em đề nghị xây dựng một “**Website Bán Hàng Tích Hợp Mô Hình Affiliate Marketing**” với một số tính năng đặc biệt cho người dùng:

* Đăng ký tạo tài khoản người dùng và đăng nhập.
* Quản lý thông tin người dùng, bảo mật cao.
* Có thể nhập mã giới thiệu từ người giới thiệu để kiếm thu nhập thụ động
* Xây dựng hệ thống tích điểm kiếm thêm thu nhập cho người dùng.
* Sản phẩm có hình minh họa chân thật, rõ nét, đầy đủ thông tin.
* Có thể thêm hàng vào giỏ hàng, đặt hàng, mua hàng.
* Có nhiều chứng năng thanh toán và dễ sử dụng.

1. **USER STORIES CỦA WEBSITE BÁN HÀNG TÍCH HỢP MÔ HÌNH AFFILIATE MARKETING**

Bảng 1: Các tác nhân của Website

|  |  |
| --- | --- |
| **TÁC NHÂN** | **HOẠT ĐỘNG TRONG HỆ THỐNG** |
| Khách vãng lại | Là người sử dụng website nhưng chưa có tài khoản tại website. |
| Khách hàng | Là người sử dụng website đã đăng ký tài khoản tại website. Được kế thừa các chức năng từ khách vãng lai. |
| Merchant(nhà cung cấp) | Là người sử dụng website được cấp tài khoản với quyền hạn của nhà cung cấp. Có thể đăng nhập vào trang admin và thay đổi một số thông tin với quyền hạn của tài khoản của mình. Được kế thừa các chức năng từ khách hàng. |
| Nhân viên | Là người sử dụng website được cấp tài khoản với quyền hạn của nhân viên. Có thể đăng nhập vào trang admin và thay đổi một số thông tin với quyền hạn của tài khoản của mình. Có quyền hạn lớn hơn Merchant. Được kế thừa các chức năng của của Merchant. |
| Admin | Là người có quyền hạn lớn nhất trong việc quản lý website cũng như coi mọi thông tin về việc quản lý các thông tin. Được kế thừa các chức năng của Nhân viên. |

* 1. U01 – Xem thông tin về các sản phẩm

Là người dùng:

* Trước hết, sau khi truy cập website thành công.
* Sau đó chọn sản phẩm muốn xem để xem chi tiết thông tin sản phẩm .

* 1. U02 - Tìm kiếm sản phẩm

Là người dùng:

* Trước hết, sau khi truy cập website thành công.
* Chọn icon “Search” trên header.
* Nhập tên sản phẩm hoặc từ khóa muốn tìm kiếm .
* Các sản phẩm được tìm kiếm sẽ được hiển thị (nếu có) .

* 1. U03 - Đăng ký tài khoản cá nhân

Là người dùng:

* Trước hết, sau khi truy cập website thành công.
* Chọn “REGISTER” trên header.
* Hiển thị trang đăng ký tài khoản.
* Người dùng nhập thông tin cá nhân đầy đủ để đăng ký tài khoản .
* Chọn “Create Account” để hoàn tất đăng ký.

* 1. U04 - Xem tin tức và khuyến mãi

Là người dùng:

* Trước hết, sau khi truy cập website thành công.
* Ở phần Slider sẽ xuất hiện các banner về các tin tức và thông tin chương trình khuyến mãi.
* Chọn tin tức hoặc thông tin chương trình khuyến mãi muốn xem.
* Hiển thị trang chứa nội dung về tin tức hoặc chương trình khuyến mãi đã chọn.

* 1. U05 – Đăng Nhập

Là người dùng:

* Trước hết, sau khi truy cập website thành công.
* Chọn “Login” trên header để đăng nhập tài khoản cá nhân.
* Nhập thông tin theo yêu cầu của trang đăng nhập.
* Bấm nút “Login” để đăng nhập.

* 1. U06 – Nạp điểm thưởng vào website

Là người dùng:

* Trước hết, sau khi truy cập website và đăng nhập tài khoản thành công.
* Vào trang thông tin cá nhân bấm nut “Add Points”.
* Có thể chọn hình thức nạp bằng ví điện tử hoặc tài khoản ngân hàng.
* Nhập số điểm muốn nạp và chọn “Add Points”.
  1. U07 - Quản lý giỏ hàng

Là người dùng:

* Trước hết, sau khi truy cập website và đăng nhập thành công.
* Chọn sản phẩm muốn thêm vào giỏ hàng .
* Chọn “Add to Cart”.
* Sản phẩm được đưa vào giỏ hàng.
* Có thể chỉnh sửa số lượng, sản phẩm, xóa các sản phẩm trong giỏ hàng.

* 1. U08 - Nhập mã giới thiệu

Là người dùng:

* Trước hết, khi truy cập website và đăng nhập thành công.
* Chọn mục “My Acount” để vào xem thông tin cá nhân.
* Ở mục “Mã giới thiệu” nhập mã của người giới thiệu vào.
* Chọn “SAVE” để lưu mã giới thiệu.

* 1. U09 – Xem lịch sử mua hàng

Là người dùng:

* Trước hết, khi truy cập website và đăng nhập thành công.
* Chọn mục “History” để xem lịch sử mua hàng.
* List lịch sử mua hàng được hiển thị lên.

* 1. U010 – Mua hàng

Là người dùng:

* Trước hết, sau khi truy cập website và đăng nhập thành công.
* Chọn sản phẩm và chọn mua hàng.
* Hiển thị form chọn hình thức thanh toán.
* Chọn xong hình thức thanh toán nhập mã giảm giá (nếu có).
* Chọn “BUY” để thanh toán đơn hàng.

* 1. U11 – Quản lý thông tin cá nhân

Là người dùng:

* Trước hết, sau khi truy cập website và đăng nhập thành công.
* Chọn “My Acount” để vào form thông tin cá nhân.
* Trong form thông tin cá nhân có thể chỉnh sửa lại các thông tin cơ bản.
* Chọn “SAVE” để lưu lại.

* 1. U12 – Gửi ý kiến góp ý với website

Là người dùng:

* Trước hết, sau khi truy cập website và đăng nhập thành công.
* Chọn mục liên hệ và chọn gửi góp ý.
* Nhập thông tin cá nhân theo yêu cầu.
* Nhập nội dung góp ý.
* Chọn “Feedback” để gửi nội dung cho admin.

* 1. U13 – Quản lý sản phẩm

Là Admin, Nhân viên và Merchant:

* Truy cập vào trang admin của website và đăng nhập thành công.
* Vào mục Quản lý sản phẩm sẽ xuất hiện các sản phẩm.
* Các sản phẩm đều có thể có thể thêm sửa xóa.
* Sau khi chỉnh sửa hoặc thêm sản phẩm chọn “save” để lưu lại.

* 1. U14 – Quản lý đơn hàng

Là Admin, Merchant và Nhân viên:

* Tôi truy cập vào trang admin của website và đăng nhập thành công.
* Vào mục quản lý đơn hàng sẽ xuất hiện các đơn hàng của website.
* Các đơn hàng sẽ có thể xem chi tiết hoặc sửa nhưng không thể xóa.

* 1. U15 – Quản lý chiết khấu sản phẩm

Là Admin và Merchant:

* Truy cập vào trang admin của website và đăng nhập thành công.
* Vào mục Quản lý chiết khấu .

* 1. U16 – Quản lý khuyến mãi sản phẩm

Là Admin, Nhân viên và Merchant:

* Tôi truy cập vào trang admin của website.
* Sau đó tôi đăng nhập thành công.
* Tôi chọn mục Tin tức để sửa thông tin bài viết.
  1. **U17 – Hỗ trợ, chăm sóc khách hàng**

Là Nhân viên và Admin:

* Tôi truy cập vào trang admin của website.
* Chọn mục “Feedback” để xem ý kiến khách hàng.
* Trong mục này nhân viên có thể xem và trả lời các ý kiến của khách hàng.
  1. **U18 – Quản lý hóa đơn**

Là Nhân viên và Admin:

* Tôi truy cập vào trang admin của website.
* Chọn mục “Receipt” để xem các hóa đơn chứng từ.
* Nhân viên có thể chỉnh sửa và in các hóa đơn chứng từ ra.
  1. **U19 – Quản lý Merchant**

Là Nhân viên và Admin:

* Tôi truy cập vào trang admin của website.
* Chọn mục “Merchant” để xem lại thông tin các nhà cung cấp.
* Có thể thêm sửa xóa các nhà cung cấp.
* Sau khi chỉnh sửa chọn “Save” để lưu lại thông tin đã chỉnh sửa.
  1. **U20 – Quản lý kho**

Là Nhân viên và Admin:

* Tôi truy cập vào trang admin của website.
* Chọn mục “Warehouse” để xem số lượng hàng còn trong kho hàng.
* Chọn “Export” để xuất file Excel.
  1. **U21 – Báo cáo thống kê**

Là Nhân viên và Admin:

* Tôi truy cập vào trang admin của website.
* Chọn mục “Report” để xem lại thông tin liên quan.
* Chọn “Export” để xuất file báo cáo thông kê ở dạng Word hoặc Excel.
  1. **U22 – Quản lý tài khoản**

Là Admin:

* Tôi truy cập vào trang admin của website.
* Chọn mục “Acount” để xuất hiện danh sách các tài khoản.
* Admin có thể thêm sửa xóa và cấp quyền cho các tài khoản.
  1. **U23 – Quản lý Website**

Là Nhân viên và Admin:

* Tôi truy cập vào trang admin của website.
* Trong trang admin của website, Admin có thể thay đổi tất cả trong website như Banner, danh mục sản phẩm,...