**В Районный суд №2 Алмалинского района**

**города Алматы**

**ИСТЕЦ**: **ТОО «Микрофинансовая организация «СиСиЛоун.кз»**

БИН 151040016751

город Алматы, Алмалинский район,

ул.Муратбаева 180 офис 404,405,406

**в лице Директора**

**Алдунгарова Алимжана Амангельдиевича**

**тел:87011018617**

**ОТВЕТЧИК:** name

**Тел**:phonenumber

**ИИН**: iin

*Сумма иска – mainsumma*

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о взыскании задолженности по договору о предоставлении микрокредита**

**dateofcredit** года между Истцом и Ответчиком был заключен договор о предоставлении микрокредита № **creditid** на сумму **mainsumma**, сроком на **creditduration** календарных дней, с вознаграждением **creditreward**. До настоящего времени договор микрокредита не погашен, просрочка составляет 355 календарных дня.

Истец осуществляет предоставление микрокредитов в соответствии сп.3-1 ст. 4 Закона РК «О микрофинансовой деятельности» (далее - Закон) физиче**ским лицом на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного показ**ателя, установленного на соответствующий финансовый год законом расчетного о республиканском бюджете.

Согласно:

- ст. 272 ГК РК обязательство **должно исполняться надлежащим образом** в соответствии с условиями обязательства и требованиями законодательства;

- ст. 273 ГК РК **Односторонний отказ от исполнения обязательства** и одностороннее изменение его условий **не допускаются**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или договором;

- ст. 277 ГК РК **Если обязательство** **предусматривает** или позволяет определить **день его исполнения** или период времени, в течение которого оно должно быть исполнено, **обязательство подлежит исполнению в этот день или, соответственно, в любой момент в пределах такого периода**;

- пп. 1, п. 2, ст. 9 Закона РК «О микрофинансовой деятельности» **Заемщик обязан возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение** по нему в сроки и порядке, которые установлены договором о предоставлении микрокредита;

- пп. 2, п. 3, ст. 7 Закона РК «О микрофинансовой деятельности» Микрофинансовая организация не вправе требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего микрофинансовой организации сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

**Обязанность Ответчика в возврате предмета микрокредита с причитающимся вознаграждением и начисленными неустойками обязательны!**

В дополнение сообщаем, что Истец произвел работу по совершению **Исполнительной надписи** путем обращения к Частному нотариусу. В последствии Исполнительная надпись была передана на исполнение Частному судебному исполнителю. Частный судебный исполнительны произвел возбуждение Исполнительного производства и на основании данной Исполнительной надписи произвел ряд действий, направленных на принудительное исполнение.

Со стороны Ответчика в адрес Частного судебного исполнителя было направлено Постановление об отмене Исполнительной надписи, в связи с чем Исполнительное производство было прекращено на основании пп. 5. П. 1, ст. 47 Закона РК «*Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» Исполнительное производство прекращается, если отменено решение соответствующего органа, на основании которого выдан исполнительный документ.*»

**Данные действия указывают на произведенную работу Истца по досудебному и внесудебному урегулированию суммы задолженности.**

Отдельного внимания заслуживает тот факт, что Истец будучи микрофинансовой организацией произвел комплекс действий, направленный на досудебное урегулирование суммы задолженности.

Однако данные действия не привели к погашению суммы задолженности, в связи с чем было принято решение обратиться в Судебные инстанции за юридически значимыми действиями, так как действия Истца **указывают на полное досудебное урегулирование задолженности**.

Действия по досудебному урегулированию суммы задолженности отражены в сведениях о проделанной работе по досудебному порядку урегулирования задолженности в отношении Должника!

Таким образом, по состоянию на **todaydate** года задолженность Ответчика перед Истцом по Договору микрокредита составляет: **finalsumma**, из которых:

Сумма основного долга – **mainsumma**.

Сумма вознаграждения – **creditreward**.

Сумма неустойки (пени) – **creditfee**.

Согласно п. 1 ст. 109 ГПК РК, *Стороне, в пользу которой состоялось решение, суд присуждает с другой стороны все понесенные по делу судебные расходы.*

Так же прошу взыскать в пользу Истца понесенные расходы по оплате государственной пошлины в размере **stateduty**.

Согласно п. 4 ст.241 ГПК РК *Исполнительный документ может быть выписан в форме электронного исполнительного документа, который удостоверяется электронной цифровой подписью судьи.*

В случае удовлетворения искового заявления прошу выдать исполнительный лист в форме электронного исполнительного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью на электронную почту – A.Aldungarov@ccloan.kz

В целях досудебного урегулирования спора в электронный адрес ответчика была направлена Досудебная претензия, однако до настоящего времени ответа от ответчика не поступало.

На основании вышеизложенного, и руководствуясь ст. ст. 272, 273, 722 ГК РК, ст. ст. 151 - 153 ГПК РК,

**ПРОШУ СУД:**

1. Взыскать с Ф.И.О, **name** в пользу Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация СиСиЛоун.кз» задолженность по Договору о предоставлении микрокредита в размере **finalsumma**,

из которых:

Сумма основного долга – **mainsumma**.

Сумма вознаграждения – **creditreward**.

Сумму пени - **creditfee**.

1. Взыскать с Ф.И.О. **name** в пользу Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация СиСиЛоун.кз» сумму уплаченной государственной пошлины в размере **stateduty**.
2. Взыскать с Ф.И.О. **name** в пользу Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация СиСиЛоун.кз» расходы по оплате нотариальной надписи в размере **notarial**.

Приложения:

1. Исковое заявление.
2. Договор о предоставлении микрокредита.
3. Расчет задолженности.
4. Платежное поручение.
5. Досудебная претензия.
6. Постановление об отмене исполнительной надписи.
7. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.
8. Лицензия.
9. Устав.
10. Приказ о назначении Директора

**Директор Алдунгаров А.А.**