

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 001/2025/HĐLĐ-IT

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Căn cứ nhu cầu tuyển dụng và sử dụng lao động của Công ty TechSolutions Việt Nam; Căn cứ vào khả năng, trình độ của Người lao động;

Hôm nay, ngày 27 tháng 06 năm 2025, tại Văn phòng Công ty TechSolutions Việt Nam, Chúng tôi gồm:

BÊN A (NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG): CÔNG TY TECHSOLUTIONS VIỆT NAM

- Địa chỉ: Tầng 10, Tòa nhà Innovation, Số 123 Đường Công Nghệ, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh
- Điện thoại: (028) 3xxxxxxxx
- Mã số thuế: 031xxxxxxxx
- Đại diện bởi: Ông Nguyễn Văn Giám đốc
- Chức vụ: Giám đốc Điều hành

BÊN B (NGƯỜI LAO ĐỘNG):

- Họ và tên: Lê Văn B
- Ngày sinh: 15/05/1997
- Giới tính: Nam
- Số CCCD/CMND: 079xxxxxxxxx Cấp ngày: 10/01/2017 Nơi cấp: Công an TP. Hồ Chí Minh

- Địa chỉ thường trú: 456 Đường Sáng Tạo, Phường 2, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0912 345 678
- Email: levanb@example.com

Hai bên thống nhất ký kết hợp đồng lao động với những điều khoản sau:

ĐIỀU 1: LOẠI HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀ THỜI HẠN LÀM VIỆC

1. Loại hợp đồng lao động:

- Hợp đồng lao động xác định thời hạn: 24 tháng, từ ngày 01/07/2025 đến ngày 30/06/2027.

2. Thời gian thử việc:

- Thời gian thử việc: 02 tháng, từ ngày 01/07/2025 đến ngày 31/08/2025.
- Mức lương trong thời gian thử việc: 15.000.000 VNĐ/tháng.

ĐIỀU 2: CHỨC DANH, VỊ TRÍ CÔNG VIỆC VÀ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

- Chức danh chuyên môn: Kỹ sư Phát triển Phần mềm Backend.
- Vị trí công việc: Phát triển và bảo trì các dịch vụ backend cho ứng dụng.
- Địa điểm làm việc: Văn phòng Công ty TechSolutions Việt Nam tại TP. Hồ Chí Minh.
- Mô tả công việc: Tham gia thiết kế, phát triển và bảo trì các module phần mềm backend sử dụng Java và Spring Boot; Viết mã nguồn sạch, hiệu quả và dễ bảo trì; Tham gia kiểm thử và sửa lỗi phần mềm; Hợp tác với các thành viên trong nhóm để hoàn thành dự án.

ĐIỀU 3: THỜI GIỜ LÀM VIỆC, NGHỈ NGƠI

- Thời giờ làm việc: 8 giờ/ngày, 5 ngày/tuần. Từ 08:30 đến 17:30 hàng ngày, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu.
- Thời giờ nghỉ ngơi: Theo quy định của Bộ luật Lao động và Nội quy lao động của Công ty.
- Nghỉ lễ, Tết, nghỉ việc riêng, nghỉ không hưởng lương: Theo quy định của Bộ luật Lao động.

ĐIỀU 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất, kinh doanh, nội quy lao động, kỷ luật lao động, an toàn lao động của Công ty.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ của Công ty.
- Bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật và nội quy Công ty.

2. Quyền hạn:

- Được trả lương đầy đủ, đúng thời hạn.
- Được hưởng các chế độ phúc lợi theo quy định của Công ty và pháp luật.
- Được làm việc trong môi trường an toàn, vệ sinh lao động.
- Được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật.
- Được đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 5: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

1. Nghĩa vụ:

- Đảm bảo việc làm và các điều kiện làm việc đã giao kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho Người lao động.
- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

2. Quyền hạn:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm đình chỉ công việc, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.
- Khen thưởng và xử lý vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật và nội quy Công ty.

ĐIỀU 6: TIỀN LƯƠNG, PHỤ CẤP VÀ CÁC CHẾ ĐỘ KHÁC

1. Mức lương chính: 20.000.000 VNĐ/tháng.
2. Phụ cấp: Phụ cấp ăn trưa 1.000.000 VNĐ/tháng, Phụ cấp đi lại 500.000 VNĐ/tháng.
Tổng cộng: 1.500.000 VNĐ/tháng.
3. Hình thức trả lương: Chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của Người lao động.
4. Thời hạn trả lương: Vào ngày 05 hàng tháng.
5. Tiền thưởng: Theo kết quả kinh doanh của Công ty và hiệu quả công việc của Người lao động.
6. Chế độ nâng lương: Theo quy định của Công ty và đánh giá hiệu suất công việc.
7. Chế độ bảo hiểm: Người lao động được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật hiện hành.
8. Chế độ đào tạo: Người lao động được tham gia các khóa đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn theo chính sách của Công ty.

ĐIỀU 7: CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Việc chấm dứt hợp đồng lao động được thực hiện theo các quy định của Bộ luật Lao động hiện hành.

ĐIỀU 8: GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

Mọi tranh chấp phát sinh từ hợp đồng lao động sẽ được giải quyết trên cơ sở thương lượng, hòa giải. Trường hợp không đạt được thỏa thuận, tranh chấp sẽ được giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật Việt Nam.

ĐIỀU 9: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

1. Hợp đồng lao động này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản.
2. Những vấn đề không được quy định trong hợp đồng này sẽ được thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động và các văn bản pháp luật hiện hành.
3. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký.

ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG (*Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu*)

ĐẠI DIỆN NGƯỜI LAO ĐỘNG (*Ký, ghi rõ họ tên*)