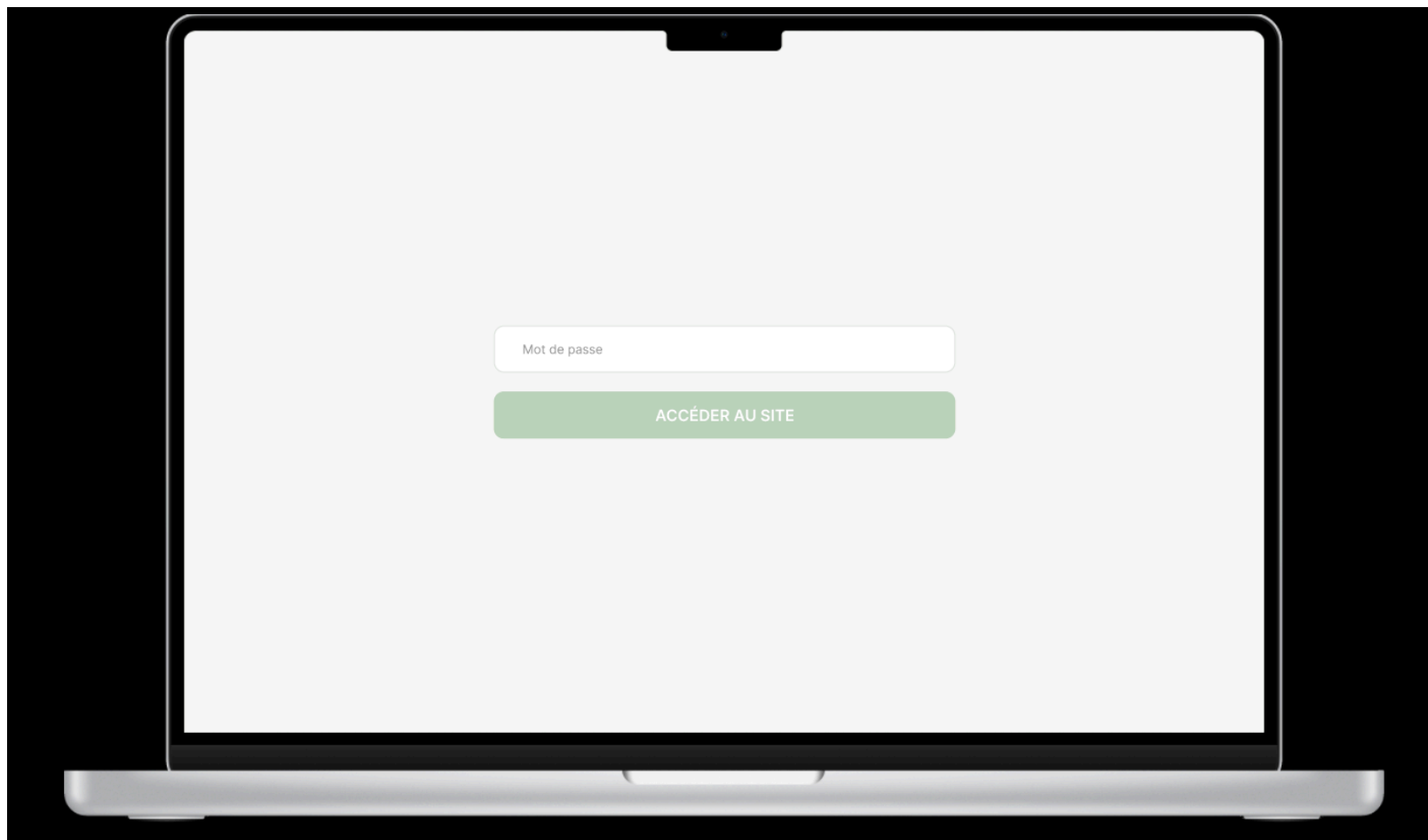
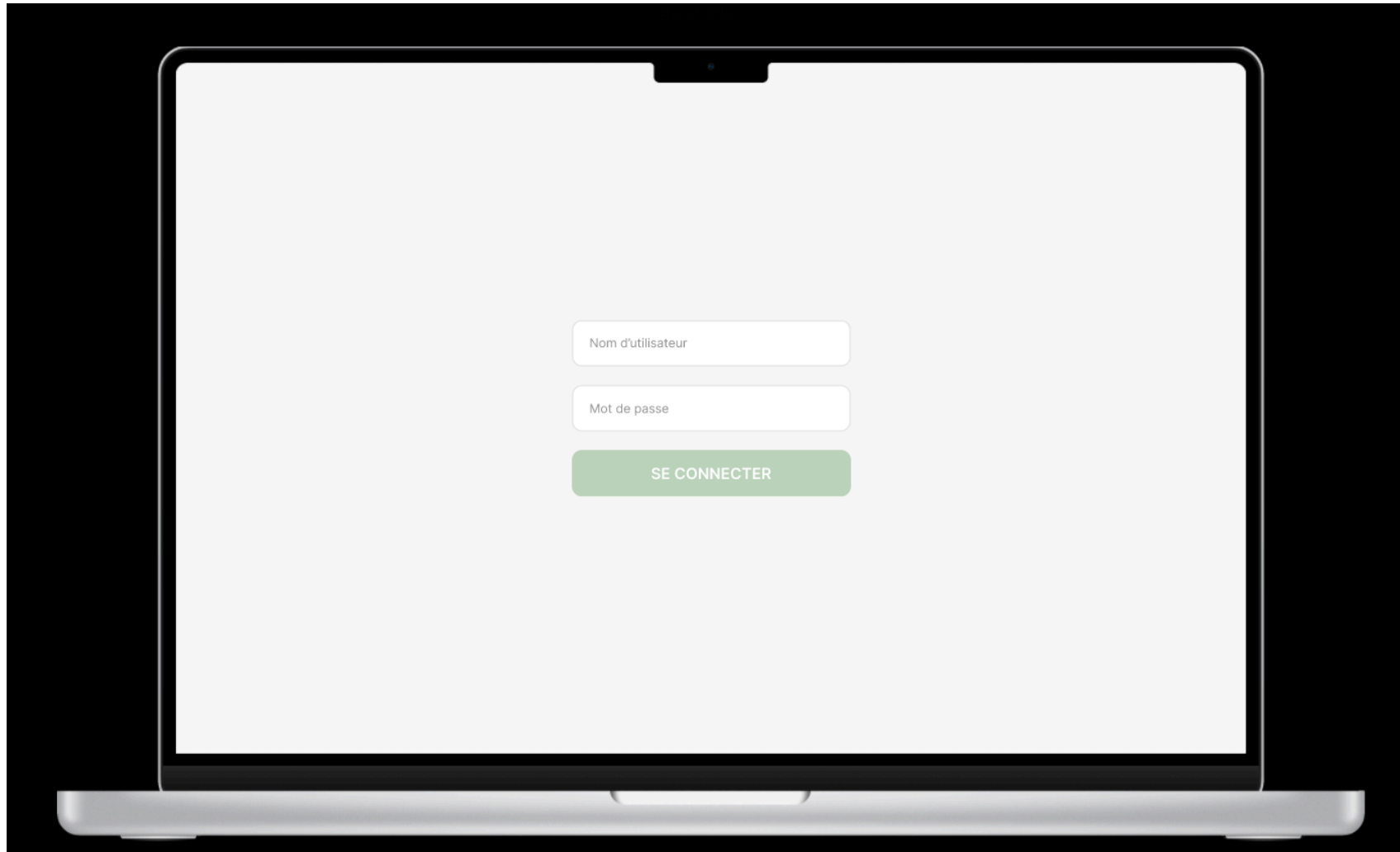


Quand on arrivera sur le site, on devra :

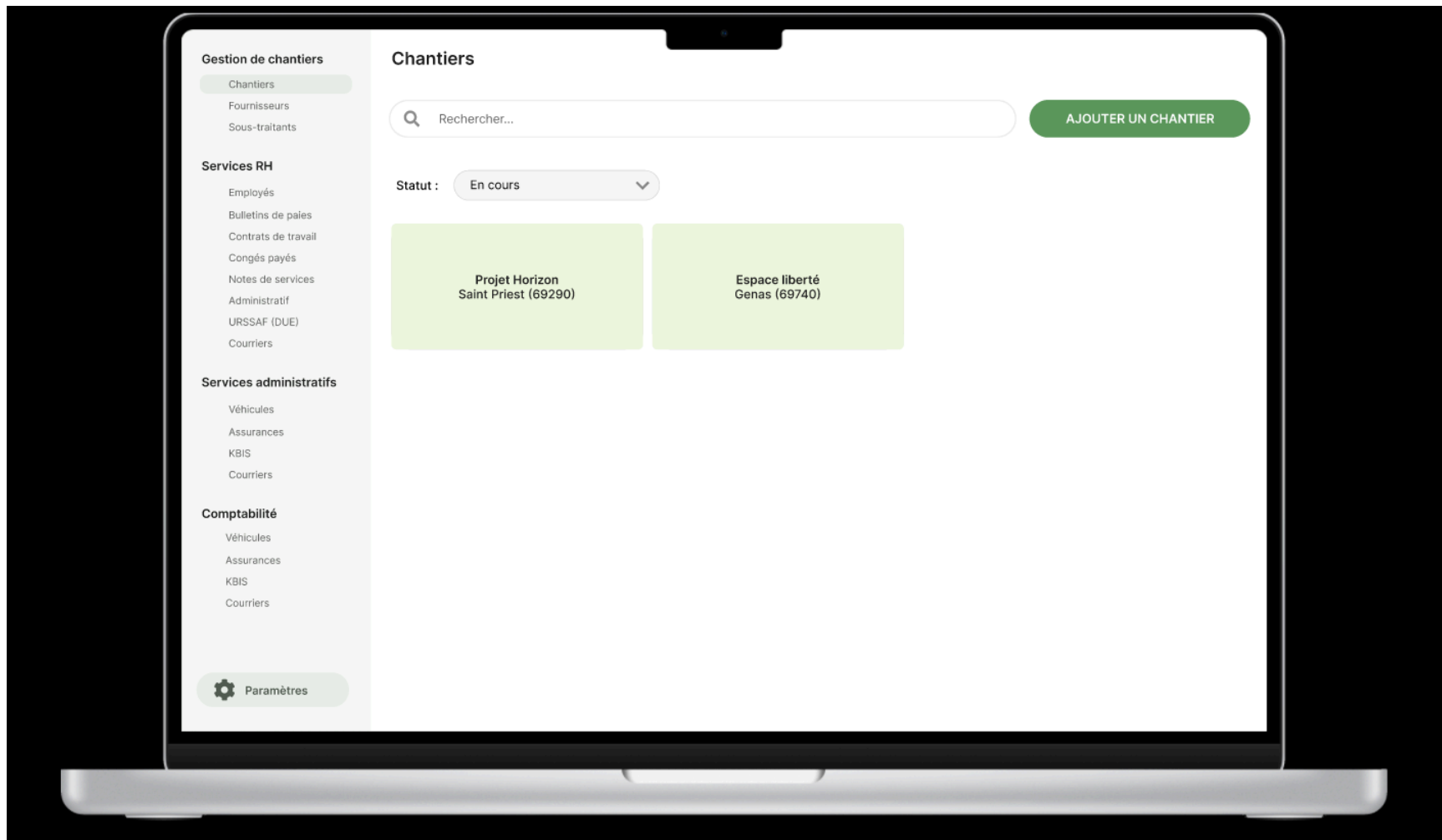
- soit remplir un champ mot de passe pour pouvoir accéder au site. Ce sera un mot de passe très long et compliqué qu'on aura choisi préalablement et qu'on donnera à tous ceux qui utiliseront le site. Ceux ayant ce mot de passe pourront accéder au site, voir, modifier, supprimer les chantiers, etc, c'est pour cela qu'on choisira un mot de passe complexe de ce style : zA\$8wY&9m!qX^3l\*Tp#1V@eP7c%R (à stocker parce qu'on ne le retiens pas facilement).



- soit tu souhaites qu'à chaque modification de par exemple un chantier on puisse voir la dernière personne qui l'a modifié, dans ce cas là il faut faire un système de comptes, où chacun s'inscrit avec son propre mot de passe et je donnerai les droits aux personnes qui pourront accéder au site.



Ensuite on accède au site. On arrive directement sur la section "Chantiers". On a la barre de menu à gauche qui nous permet de naviguer dans les différentes pages :



Ici on peut voir tous les chantiers. On aura la possibilité de filtrer les chantiers pour n'afficher que ceux en cours ou terminés ou non commencés.

Lorsque l'on clique sur un chantier on accède ensuite à sa page avec toutes ses informations :

The screenshot displays the Logi Transport software interface. On the left is a sidebar menu with the following sections:

- Gestion de chantiers**
  - Chantiers
  - Fournisseurs
  - Sous-traitants
- Services RH**
  - Employés
  - Bulletins de paies
  - Contrats de travail
  - Congés payés
  - Notes de services
  - Administratif
  - URSSAF (DUE)
  - Courriers
- Services administratifs**
  - Véhicules
  - Assurances
  - KBIS
  - Courriers
- Comptabilité**
  - Véhicules
  - Assurances
  - KBIS
  - Courriers
- Paramètres** (indicated by a gear icon)

The main content area is titled "Logi Transport" and features three tabs: "Clients", "Fournisseurs", and "Sous-traitants". Below these tabs is a navigation bar with the following options: "Informations clients", "Factures", "Devis clients", "Devis fournisseurs", "Bons de commandes", "Fiches techniques", "Ordres de règlement", "PV", and "Plans".

The "Factures" tab is currently selected, displaying three main sections:

- Facture**: A detailed invoice for "Logi Transport" showing items like "Service de transport" and "Service de maintenance".
- Avoir**: A table showing a list of items with columns for "Description", "Quantité", "Unité", "Prix unitaire HT", "TVA", and "Total HT".
- Paiement**: A section for payment details, including a table for "Informations client" and a "Distribution" section.

On pourra bien évidemment à chaque fois ajouter, modifier ou supprimer chacun des éléments (factures/avoirs/devis/bons..etc) en cliquant sur des icônes qui y seront dédiées.

Il faudra qu'on travaille ensemble sur papier pour vraiment savoir comment organiser les informations, les différentes sections et ce qu'elles contiennent comme je ne connais pas tout (par exemple je ne sais pas si ici dans les factures des clients il peut y en avoir plusieurs ou non).

On peut accéder également aux listes des fournisseurs et sous-traitants, voici un exemple pour les fournisseurs :

**Gestion de chantiers**

- Chantiers
- Fournisseurs**
- Sous-traitants

**Services RH**

- Employés
- Bulletins de paies
- Contrats de travail
- Congés payés
- Notes de services
- Administratif
- URSSAF (DUE)
- Courriers

**Services administratifs**

- Véhicules
- Assurances
- KBIS
- Courriers

**Comptabilité**

- Véhicules
- Assurances
- KBIS
- Courriers

**Fournisseurs**

Rechercher...

AJOUTER UN FOURNISSEUR

Design Carrelage

Materio Pro

Tech Ent

Logi Transport

Fiche Coûts Documents Factures

Nom

Adresse mail

Métier

Téléphone

Numéro de SIRET

Numéro de TVA

Adresse postale

Ville

VALIDER

Paramètres

On pourra ajouter, modifier et supprimer des fournisseurs/sous-traitants.

Voilà c'est vraiment juste pour visualiser mais on pourra voir ensemble pour s'il faut rajouter des sections, changer la disposition des sections, etc.