

उत्तर सूची

प्रकरण : १

- प्र. १ अ) (१) सेक्रेटरीअस (२) व्यक्ती (३) गोपनीय (४) आय. सी. एस. आय. (५) खाजगी चिटणीस (६) संरक्षण (७) आय. ए. एस. (८) अचूकता
- प्र. १ ब) (अ) ९ - प्राचीन इतिहास (ब) १ - सरकारी खाते (क) - ३ अतिव्यस्त व्यक्तीकडून नियुक्ती (ड) ६ - विश्वासूपणा (इ) ५ - कागदपत्राचे जतन (फ) - २ पगारी नोकर
- प्र. १ क) (१) स्क्राईब (२) नफा हेतू नसलेल्या संस्था (३) खाजगी चिटणीस (४) निष्ठा (५) सेक्रेटरीअस (६) आय. सी. एस. आय. (७) महाराष्ट्र राज्य सहकारी कायदा १९६० (८) सहकारी संस्था
- प्र. १ ड) (१) चूक (२) चूक (३) बरोबर (४) बरोबर (५) बरोबर (६) चूक (७) चूक (८) चूक
- प्र. १ इ) (१) आय. सी. एस. आय. (२) आय. ए. एस.
- प्र. १ फ) (१) सेक्रेटरीअस (२) खाजगी/वैयक्तिक चिटणीस (३) आय. सी. एस. आय. (इन्स्टिट्यूट ऑफ कंपनी सेक्रेटरीज ऑफ इंडिया)
- प्र. १ ग) (१) अतिव्यस्त व्यक्तीकडून नियुक्ती - व्यक्तिगत चिटणीस (२) सरकारी खात्याचा चिटणीस - आय. ए. एस. (३) आय. सी. एस. आय. - कंपनी चिटणीस (४) रोमन साम्राज्य - स्क्राईब

प्रकरण : २

- प्र. १ अ) (१) एक (२) कर्ता (३) १९३२ (४) सहकर्ते (५) मर्यादित (६) १० (७) संचालक (८) वैधानिक
- प्र. १ ब) १) (अ) ७ - एकट्याची मालकी (ब) ५ - कर्ता (क) १ - १९३२ (ड) ३ - कृत्रिम व्यक्ती (इ) ८ - समान मताधिकार
- प्र. १ ब) २) (अ) ३ - जास्तीत जास्त २०० सभासद (ब) ४ - कमीत कमी ७ सभासद (क) १ - ५१% भाग भांडवल सरकारी असते. (ड) ९ - आयुर्विमा महामंडळ (इ) १० - कमीत कमी २ भागीदार
- प्र. १ क) (१) एकल व्यापारी (२) कर्ता (३) सहकर्ते (४) संयुक्त भांडवली संस्था (५) भागीदार (६) भागधारक (७) नाममुद्रा/बोधचिन्ह (८) वैधानिक कंपनी
- प्र. १ ड) (१) बरोबर (२) बरोबर (३) बरोबर (४) चूक (५) चूक (६) बरोबर (७) बरोबर (८) चूक (९) बरोबर
- प्र. १ इ) (१) कृत्रिम व्यक्ती (२) वैधानिक कंपनी (३) एक व्यक्ती कंपनी (४) सेबीची मार्गदर्शक तत्त्वे
- प्र. १ फ) (१) खाजगी कंपनी - जास्तीत जास्त २०० सभासद (२) सार्वजनिक कंपनी - कमीत कमी ७ सभासद (३) अमर्यादित कंपनी - सभासदाची अमर्यादित देयता (४) भारताबाहेर नोंदविलेली - विदेशी कंपनी

प्रकरण : ३

- प्र. १ अ) (१) कायद्याने निर्मित कृत्रिम व्यक्ती (२) प्रवर्तक (३) खाजगी (४) ७ (५) प्राथमिक करार (६) डिन (DIN) (७) सिन (CIN) (८) माहितीपत्रक
- प्र. १ ब) (अ) २ - सार्वजनिक कंपनी (ब) ६ - प्रत्येक संचालकाला दिलेला युनिक नंबर (क) १० - प्रवर्तकांनी त्रयस्थ व्यक्तींशी केलेले करार (ड) ३ - प्रवर्तक (इ) ८ - २१ अंकअक्षरी (अल्फान्युमरिक) क्रमांक
- प्र. १ क) (१) नोंदणी (२) प्रवर्तक (३) प्राथमिक करार (४) नोंदणी दाखला
- प्र. १ ड) (१) बरोबर (२) चूक (३) बरोबर (४) चूक (५) बरोबर (६) बरोबर (७) चूक (८) बरोबर (९) चूक (१०) बरोबर (११) चूक
- प्र. १ इ) (१) पॅन (२) माहितीपत्रक
- प्र. १ फ) (१) कंपनीची स्थापना (२) नोंदणी प्रमाणपत्र (३) कंपनी ओळख क्रमांक (CIN) (४) प्रवर्तक
- प्र. १ ग) (१) प्रवर्तक - कंपनीची स्थापना (२) कंपनीचा जन्मदाखला - नोंदणी प्रमाणपत्र (३) (CIN) सिन - कार्पोरेट आयडेंटि नंबर (४) RUN चा वापर - कंपनीचे नाव आरक्षित करणे.
- प्र. १ ज) १) (अ) कंपनी स्थापनेची कल्पना सुचणे (ब) घटनापत्रक व नियमावलीचा मसुदा तयार करणे.
(क) प्रथम संचालकाची नेमणूक
२) (अ) प्रवर्तन (ब) कंपनीची नोंदणी (क) व्यवसाय प्रारंभ

प्रकरण : ४

- प्र. १ अ) (१) घटनापत्रक (२) घटनापत्रक (३) उद्देश (४) अधिकार बाह्य कृती (५) अधिकार बाह्य (६) जबाबदारी (७) भांडवल (८) नियमावली (९) सभासद (१०) माहितीपत्रक (११) बहुविध (शेल्फ) (१२) अपुरे माहितीपत्रक (रेड हेरिंग)
- प्र. १ ब) (अ) १ - कंपनीच्या भांडवल संरचनेचा तपशील (ब) ९ - सभासदांच्या दायित्वाची मर्यादा (क) ७ - अधिकार कक्षेबाहेरील (ड) ६ - अपुरे माहितीपत्रक (इ) २ - अनेक भाग विक्रीसाठी वापर
- प्र. १ क) (१) घटनापत्रक (२) घटनापत्रक (३) घटनापत्रक (४) घटनापत्रक (५) नियमावली (६) नियमावली (७) अधिकार कक्षेबाहेरील (८) उद्देश कलम (९) भांडवल कलम (१०) जबाबदारी कलम (११) संघटन कलम (१२) नियमावली (१३) माहितीपत्रक (१४) संक्षिप्त माहितीपत्रक (१५) बहुविध (शेल्फ) माहितीपत्रक (१६) अपुरे माहितीपत्रक (रेड हेरिंग) (१७) अपुरे माहितीपत्रक (रेड हेरिंग)
- प्र. १ ड) (१) बरोबर (२) बरोबर (३) चूक (४) बरोबर (५) चूक (६) चूक (७) बरोबर (८) चूक (९) बरोबर (१०) बरोबर (११) चूक (१२) बरोबर (१३) चूक (१४) बरोबर (१५) चूक (१६) बरोबर (१७) बरोबर
- प्र. १ इ) (१) संचालक मंडळाचे अधिकार (२) जबाबदारी कलम (३) नियमावली
- प्र. १ फ) (१) घटनापत्रक (२) अधिकार कक्षेबाहेरील (३) नियमावली (४) नियमावली (५) माहितीपत्रक
- प्र. १ ग) (१) प्राथमिक दस्तऐवज - घटनापत्रक (२) जबाबदारी कलम - सभासदांच्या जबाबदारीची तपशीलवार माहिती (३) अपूर्ण माहितीपत्रक - रेड हेरिंग माहितीपत्रक (४) नियमावली - कंपनी आणि तिच्या सभासदांमधील संबंध प्रस्थापित करते.
- प्र. १ ज-१) (अ) नाम कलम (ब) उद्देश कलम (क) संघटन कलम

प्रकरण : ५

- प्र. १ अ) (१) सभासद (२) सभासद नोंदवही (३) अज्ञान व्यक्ती (४) भागांसाठी अर्ज करून व भाग वाटपाने (५) सभासदत्व संपुष्टात येणे (६) सभेची सूचना व कार्यक्रम पत्रिका मिळण्याचा
- प्र. १ ब) (अ) २ - सभासद बनू शकत नाही. (ब) ५ - कंपनीची सभासद बनू शकते. (क) - १ कायद्यांतर्गत हस्तांतरण. (ड) ३ - सभासदत्व रद्द होणे. (इ) ४ - संचालक मंडळ व लेखापरीक्षण अहवालाची प्रत प्राप्त करणे.
- प्र. १ क) (१) सभासदत्वाची संपुष्टता (२) सभासद (३) सभासदांची नोंदवही (४) सभासदत्वाचे संपादन (५) घटनापत्रक
- प्र. १ ड) (१) बरोबर (२) बरोबर (३) बरोबर (४) चूक (५) बरोबर (६) बरोबर (७) बरोबर (८) चूक (९) बरोबर (१०) चूक
- प्र. १ इ) (१) भागजप्ती (२) भाग खरेदीसाठी अर्ज करून व भाग वाटपाने
- प्र. १ फ) (१) सभासद (२) कंपनीचे सभासद (३) संचालक
- प्र. १ ग) (१) अल्पवयीन - कंपनीचा सभासद होऊ शकत नाही (२) सहकारी संस्था - कंपनीची सभासद होऊ शकते. (३) भागीदारी संस्था - भागीदारांच्या नावे भाग धारण करणे.

प्रकरण : ६

- प्र. १ अ) (१) संचालक मंडळ (२) व्यक्ती (३) १५ (४) २० (५) १० (६) सं. ओ. क्र. (७) वैधानिक (८) मध्यस्थ (९) ०५ (पाच) (१०) व्यवस्थापकीय संचालक (११) पूर्ण वेळ संचालक (१२) व्यवस्थापक (१३) सूचिबद्ध कंपनी (१४) वैधानिक (१५) आयसीएसआय (१६) सचिवीय अंकेक्षण अहवाल
- प्र. १ ब) १) (अ) ५ - व्यवस्थापनाचे विस्तृत अधिकार (ब) ६ - व्यवस्थापनाचे विशेष महत्त्वाचे अधिकार (क) २ - संचालक मंडळास मदत करतो व सल्ले देतो (ड) ७ - प्रवर्तकानी नियुक्त केलेला (इ) १ - संचालकांनी नियुक्त केलेला
- प्र. १ ब) २) (अ) ७ - किमान ३ संचालक (ब) ६ - किमान २ संचालक (क) १० - संचालक मंडळाने नियुक्त केलेला (ड) १ - संचालकाच्या मृत्यूनंतर उद्भवते (इ) २ - सामूहिक अधिकार
- प्र. १ क) (१) संयुक्त भांडवली संस्था (२) मुख्य वित्तीय अधिकारी (३) संचालक मंडळ (४) कंपनी चिटणीस (५) आयसीएसआय चा सभासद (६) संचालक मंडळ (७) सचिवीय अंकेक्षण (८) कंपनी चिटणीस (९) विश्वस्त (१०) संचालक मंडळाच्या सभा संदर्भात सचिवीय मानक (११) सर्वसाधारण सभेच्या संदर्भात सचिवीय मानक (१२) लाभांश संदर्भात सचिवीय मानक
- प्र. १ ड) (१) बरोबर (२) बरोबर (३) चूक (४) चूक (५) चूक (६) बरोबर (७) बरोबर (८) चूक (९) बरोबर (१०) चूक (११) बरोबर (१२) बरोबर (१३) बरोबर (१४) बरोबर
- प्र. १ इ) (१) प्रवर्तक (२) संचालक ओळख क्रमांक (DIN)
- प्र. १ फ) (१) कंपनी (२) दोन (३) तीन (४) एक (५) प्रवर्तक (६) सूचिबद्ध कंपनी (७) संचालक मंडळ (८) विश्वस्त (९) प्रवर्तक (१०) सचिवीय अंकेक्षण
- प्र. १ ग) (१) आवर्ती संचालक - आळीपाळीने निवृत्त होतो (२) गैरहजर असलेल्या संचालकाच्या जागी नियुक्ती - पर्यायी संचालक (३) महिला संचालक - प्रत्येक सूचिबद्ध कंपनी (४) प्रवर्तकांद्वारे नियुक्त - प्रथम संचालक

प्रकरण : ७

- प्र. १ अ) (१) सूचना (२) २१ (३) अध्यक्ष (४) मतनोंदणी (५) साधा ठराव (६) प्रस्ताव (७) अध्यक्ष (८) १५ (९) परिपत्रकाद्वारे (१०) ७५% (११) विशेष ठराव (१२) नियमावली (१३) ४८ तासात
- प्र. १ ब) (अ) २ - निर्णायक मत (ब) ४ - वैध सभेसाठी आवश्यक किमान सभासद संख्या (क) १ - सभेपुढे ठेवलेला मसुदा (ड) ७ - सभेतील कामकाजाची नोंद (इ) ९ - सभेचा दिवस, तारीख, वेळ व जागा यासंबंधी माहिती (फ) १० - सभासदाचा प्रतिनिधी
- प्र. १ क) (१) अध्यक्ष (२) मतनोंदणी पद्धतीने मतदान (३) साधा ठराव (४) विशेष ठराव (५) चिटणीस (६) अध्यक्ष
- प्र. १ ड) (१) चूक (२) चूक (३) चूक (४) बरोबर
- प्र. १ इ) (१) विशेष ठराव (२) दुरुस्त प्रस्ताव
- प्र. १ फ) (१) संचालक मंडळ (२) सूचना (३) गणसंख्या (४) प्रतिनिधी (५) प्रस्ताव (६) ठराव (७) इतिवृत्त
- प्र. १ ग) (१) मतनोंदणी पद्धतीने मतदान - प्रतिनिधी (२) ३/४ किंवा ७५% बहुमत - विशेष ठराव (३) दुरुस्त प्रस्ताव - सुधारित प्रस्ताव (४) सभेचे कामकाज चालविणारी व्यक्ती - अध्यक्ष
- प्र. १ ज) (१) (अ) सूचना पाठवणे (ब) गणसंख्येची खात्री करणे (क) इतिवृत्त तयार करणे (२) (अ) प्रस्ताव (ब) मतदान (क) ठराव

प्रकरण : ८

- प्र. १ अ) (१) सूचना (२) २१ (३) १५ (४) वार्षिक सर्वसाधारण सभा (५) विशेष कामकाज (६) विशेष परिस्थितीत (७) चिटणीस (८) वार्षिक सर्वसाधारण सभा (९) वार्षिक अहवाल (१) पंधरा
- प्र. १ ब) (अ) २ - वर्षात किमान ४ सभा (ब) ४ - हिशेब तपासनिसाचा अहवाल (क) १ - वर्षात एकदाच (ड) ७ - विशेष परिस्थितीत (इ) ६ - सभेनंतर तयार केले जाते
- प्र. १ क) (१) वार्षिक सर्वसाधारण सभा (२) विशेष सर्वसाधारण सभा (३) वार्षिक अहवाल (४) विशेष सर्वसाधारण सभा (५) विशिष्ट वर्गाच्या सभा
- प्र. १ ड) (१) चूक (२) चूक (३) बरोबर (४) चूक (५) बरोबर (६) बरोबर (७) चूक (८) बरोबर
- प्र. १ इ) (१) संचालक मंडळाची सभा (२) समिती सभा
- प्र. १ फ) (१) वार्षिक सर्वसाधारण सभा (२) विशेष सर्वसाधारण सभा (३) संचालक मंडळाची सभा (४) संचालक मंडळ
- प्र. १ ग) (१) दोन वार्षिक सर्वसाधारण सभांमधील अंतर - १५ महिन्यांपेक्षा जास्त नाही. (२) संचालक मंडळाची पहिली सभा - कंपनीच्या नोंदणीनंतर ३० दिवसात (३) सर्वसाधारण सभेची सूचना - पूर्ण २१ दिवस (४) विशेष सर्वसाधारण सभा - कंपनीच्या घटनापत्रकात बदल करणे.

प्रकरण : ९

- प्र. १ अ) (१) व्यावसायिक (२) कायम (३) सर्वात वेगवान (४) युनिफॉर्म रिसोर्स लोकेटर (५) अहवाल
(६) अंतर (७) संक्षिप्तता (८) सही
- प्र. १ ब) (अ) ४ - सोशल मिडिया (ब) ७ - 'वाचक' दृष्टिकोन (क) १ - ऐकणे आणि समजून घेणे
(ड) ५ - अमौखिक संप्रेषण (इ) १० - नम्रता
- प्र. १ क) (१) मौखिक संप्रेषण (२) संकेतस्थळ (वेबसाइट) (३) शीर्षक (४) इतिवृत्त (५) शीर्षक (लेटरहेड)
(६) व्हिडिओ कॉन्फरन्स
- प्र. १ ड) (१) चूक (२) बरोबर (३) बरोबर (४) चूक (५) बरोबर (६) चूक (७) बरोबर (८) बरोबर
- प्र. १ इ) (१) सौजन्य (२) अंतर (३) संक्षिप्तता
- प्र. १ फ) (१) लेखी संप्रेषण (२) संरचना/आराखडा (३) आतील पत्ता
- प्र. १ ग) (१) तुम्ही दृष्टिकोन - वाचक दृष्टिकोन (२) संक्षिप्तता - कमीत कमी शब्द (३) संपूर्णता - संपूर्ण माहिती
(४) सौजन्य - विनम्र भाषा
- प्र. १ ज) (१) (अ) शीर्षक (ब) विषय (क) नम्रतापूर्वक शेवट
(२) (अ) तारीख (ब) पत्राचा मजकूर (क) सहपत्र

प्रकरण : १०

- प्र. १ अ) (१) संचालक (२) कार्यक्रमपत्रिका (३) संचालक मंडळाकडे (४) संचालक मंडळ (५) १२
(६) ४ (७) १२०
- प्र. १ ब) (अ) ४ - भागधारकांचे प्रतिनिधी (ब) ३ - संचालकांची अपात्रता (क) २ - किमान ३ संचालक
(ड) १ - किमान २ संचालक (इ) ६ - ७ दिवस
- प्र. १ क) (१) संचालक मंडळ (२) कंपनी चिटणीस (३) संचालक मंडळाची सभा (४) संचालक मंडळाच्या सभेची सूचना
- प्र. १ ड) (१) बरोबर (२) बरोबर (३) चूक (४) बरोबर (५) चूक (६) चूक
- प्र. १ इ) (१) संचालक मंडळ (२) संचालक मंडळाची सभा (३) सात दिवस
- प्र. १ फ) (१) संचालक मंडळाच्या सभेची सूचना - किमान ७ दिवस (२) संचालक मंडळाची सभा - सर्व संचालकांची सभा (३) संचालकांची कर्तव्ये - वैयक्तिक हितसंबंध जाहीर करणे.

प्रकरण : ११

- प्र. १ अ) (१) चालू (२) वित्तीय (३) संचालक मंडळ (४) संचालक मंडळ (५) चालू (६) पैसे भरणे
पावती (७) प्राथमिक (८) मुदत ठेव (९) बचत (१०) चालू (११) मुदत
- प्र. १ ब) (अ) ४ - शोधन थांबविणे (ब) १ - संचालक मंडळ (क) ६ - स्वतंत्र खाते (ड) २ - उच्च व्याज दर
(इ) ५ - पैसे काढण्यावर मर्यादा (फ) ३ - रोकड रक्कम व धनादेश जमा करण्यासाठी (ग) ७ - चालू खाते

- प्र. १ क) (१) भरणा पावती (२) अधिविकर्ष (३) रोख पत (४) अधिविकर्ष (५) चालू खाते (६) शोधन थांबविण्याची विनंती (७) मुदत ठेव खाते (८) पैसे काढण्याची पावती (९) व्यापारी हुंडी
- प्र. १ ड) (१) बरोबर (२) बरोबर (३) बरोबर (४) चूक (५) चूक (६) चूक (७) बरोबर (८) बरोबर (९) चूक (१०) चूक
- प्र. १ इ) (१) रोख पत (२) मुदत ठेव
- प्र. १ फ) (१) बँक (२) व्यापारी बँक/बँक (३) अधिविकर्ष सवलत (४) चालू खातेदार
- प्र. १ ग) (१) अधिविकर्ष - चालू खाते (२) प्राथमिक कार्य - ठेवी स्वीकारणे (३) आंतरराष्ट्रीय व्यापार व्यवहार - पतपत्र (४) व्यावसायिक - चालू खाते

प्रकरण : १२

- प्र. १ अ) (१) कंपनी व्यवहार मंत्रालय (२) नवी दिल्ली (३) कंपनी व्यवहार मंत्रालय (४) कंपनी नोंदणी अधिकारी (५) कंपनी नोंदणी अधिकारी (६) कंपनी नोंदणी अधिकारी (७) प्रादेशिक संचालक (८) राष्ट्रीय कंपनी कायदा लवाद मंडळ (९) एन.सी.एल.ए.टी. (१०) सर्वोच्च न्यायालय (११) सेबी (१२) सेबी
- प्र. १ ब) (अ) ५ - कंपनी व्यवहार मंत्रालय (MCA) (ब) ४ - कंपनीची नोंदणी (क) २ - एन.सी.एल.टी.च्या निर्णयाविरुद्ध अपिल (ड) १ - सेबी (इ) ३ - एन.सी.एल.टी.
- प्र. १ क) (१) कंपनी व्यवहार मंत्रालय (MCA) (२) कंपनी व्यवहार मंत्रालय (३) कंपनी नोंदणी अधिकारी (४) कंपनी नोंदणी अधिकारी (५) एन. सी. एल. टी. (६) एन. सी. एल. ए. टी. (७) सेबी (९) सेबी
- प्र. १ ड) (१) बरोबर (२) चूक (३) बरोबर (४) बरोबर (५) बरोबर (६) बरोबर (७) बरोबर (८) बरोबर (९) चूक
- प्र. १ इ) (१) कंपनी व्यवहार मंत्रालय (एम. सी. ए.) (२) कंपनी नोंदणी अधिकारी (३) राष्ट्रीय कंपनी कायदा लवाद मंडळ (एन. सी. एल. टी.) (४) राष्ट्रीय कंपनी कायदा अपिलेट लवाद मंडळ (एन. सी. एल. ए. टी.)
- प्र. १ फ) (१) प्रतिभूती बाजाराचा नियामक - सेबी (२) एम.सी.ए. - कंपनी कायद्याचे प्रशासन (३) एन.सी.एल.ए.टी. - एन.सी.एल.टी.च्या आदेशाविरोधात अपिल



LIST OF WEBSITES

www.mca.gov.in	www.icsi.edu
www.sebi.gov.in	www.icai.org
www.nsdl.co.in	http://icmai.in
www.cdslindia.com	www.upsc.gov.in
http://nclt.gov.in	www.mpsc.gov.in
http://mahasahakar.maharashtra.gov.in	http://sahakarayukta.maharashtra.gov.in
http://nclat.nic.in	

LIST OF REFERENCES

Books :

- Companies Act with Rules : Taxman Publication (P) Ltd. (May-2018).
- Company Law and Practice : A Comprehensive Textbook on Companies Act, 2013
Dr. G. K. Kapoor and Dr. Sanjay Dhamija - Taxmanns Publications Pvt. Ltd.
23rd Edition (July 2018).
- Advanced Company Law and Practice, Professional Programme, Module-1,
Paper-1, ICSI Study Material.
- Elements of Company Law - Prakash N. Chaudhary.
- Secretarial Practice - S. S. Shrivastav and Others.
- Corporate Laws - Anil Kumar - Taxmann Publications (P) Ltd. 6th Edition
(January 2017)
- Company Law and Practice - Majumdar and Kapoor - Texmann Publications (P)
Ltd. 18th Edition (July 2013)
- Company Law - Kapoor and Dhamija - Taxmann Publications (P) Ltd. 21st Edition
(June 2018)

Websites :

- | | |
|--|--|
| ➤ www.mca.gov.in | ➤ www.mondaq.com |
| ➤ www.calubindia.com | ➤ www.lawstreetindia.com |
| ➤ www.corporatelawreporter.com | ➤ www.indiafilings.com |
| ➤ www.legalserviceindia.com | ➤ www.directorslabel.com |
| ➤ www.quora.com | |