



**COLDIRETTI  
PORTALE DEL SOCIO**

# Demetra

Lo stato di salute  
delle tue coltivazioni

(V.2.1)

PER INFO

[assistenza.portaledelsocio@coldiretti.it](mailto:assistenza.portaledelsocio@coldiretti.it) - [800055110](tel:800055110)



## Sommario

<b>Demetra</b> .....	5
<b>1. Accesso a Demetra</b> .....	6
1.1 Accesso per il socio .....	6
1.1.1 Accesso al Portale del socio.....	6
<b>2. Navigazione aziendale</b> .....	7
2.1 Consultazione dei dati aziendali.....	7
2.1.1 Modulo dati azienda.....	7
2.1.2 Consultazione del fascicolo aziendale alfanumerico.....	7
<b>3. Navigazione in mappa</b> .....	9
3.1 Utilizzo degli strumenti di navigazione.....	9
3.2 Selezione della campagna .....	12
<b>4. Consultazione Layers</b> .....	14
4.1 Consultazione Layers .....	14
4.2 Aggiunta di un Layer .....	14
4.3 Gestione dei layer attivi.....	15
<b>5. Consultazione dei dati pedologici</b> .....	16
5.1 Modulo pedologia .....	16
<b>6. Dashboard e Consultazione degli indici</b> .....	18
6.1 Creazione di una Dashboard.....	18
6.2 Selezione dell'appezzamento .....	19
6.3 Consultazione degli Indici .....	19
<b>7. Gestione degli Allarmi</b> .....	24
7.1 Aggiungere un allarme .....	24
7.2 Consultazione dell'allarme impostato.....	26
7.3 Consultazione dell'allarme scattato .....	27
7.4 Ricezione dei messaggi di notifica .....	27
<b>8. Consultazione Fornitori</b> .....	28
8.1 Modulo Fornitori .....	28
8.2 Aggiungere un Documento.....	30
<b>9. Consultazione Lavoratori</b> .....	30

9.1	Modulo Lavoratori .....	30
9.2	Aggiungi Lavoratore .....	31
9.3	Modifica i dati di un Lavoratore .....	31
9.4	Crea nuova squadra .....	31
<b>10.</b>	<b>Consultazione Magazzino .....</b>	<b>32</b>
10.1	Modulo Magazzino .....	32
10.1	Consultare le banche dati .....	33
10.2	Creare un magazzino .....	33
10.3	Aggiungere un prodotto in magazzino .....	33
10.4	Gestire le movimentazioni in magazzino .....	33
<b>11.</b>	<b>Gestione Attrezzature .....</b>	<b>34</b>
11.1	Modulo Attrezzature .....	34
11.2	Consultazione attrezzature .....	34
11.3	Aggiungi Attrezzature .....	35
11.4	Aggiungi un combinato .....	35
<b>12.</b>	<b>Navigazione da elenco appezzamenti e Aggiornamento del piano colturale aziendale .....</b>	<b>35</b>
12.1	Consultazione/Gestione appezzamenti .....	35
12.2	Modifica degli appezzamenti .....	36
<b>13.</b>	<b>Gestione Fabbricati e Impianti .....</b>	<b>39</b>
13.1	Modulo Fabbricati e Impianti .....	39
13.2	Aggiungi un Fabbricato .....	39
13.3	Modifica un Fabbricato e gestisci aree produttive .....	40
13.4	Aggiungi un Impianto .....	40
13.5	Consultazione Impianti .....	40
<b>14.</b>	<b>Sensori .....</b>	<b>41</b>
14.1	Modulo Sensori .....	41
14.2	Collegamento Stazioni, Mezzi/Attrezzi agricoli .....	41
14.3	Visualizzazione in Mappa .....	41
14.4	Visualizza dettaglio Stazioni .....	41
<b>15.</b>	<b>Dati Trappole .....</b>	<b>42</b>
15.1	Modulo Dati Trappole .....	42
15.2	Registrare una nuova Trappola .....	43



Demetra



15.3	Visualizzare i Dettagli della trappola .....	44
15.4	Scaricare report con il dettaglio delle trappole aziendali.....	45
<b>16.</b>	<b>Link a Profitosan .....</b>	<b>46</b>
<b>17.</b>	<b>Quaderno di Campagna .....</b>	<b>46</b>
<b>18.</b>	<b>Gestione dei Costi e dei Ricavi .....</b>	<b>47</b>
18.1	Modulo Costi e Ricavi.....	47
18.2	Inserire un nuovo Costo.....	49
18.3	Visualizzare un Costo già inserito.....	49
<b>19.</b>	<b>Gestione delle Attività .....</b>	<b>49</b>
19.1	Modulo Attività .....	49
19.2	Creazione attività .....	50
19.3	Modifica attività .....	51



**Demetra**



## Demetra

Su Demetra potrai leggere in ogni momento lo stato di salute delle tue coltivazioni, con i dati sulle previsioni meteo e le temperature, sulla fertilità dei terreni, sullo stress idrico e tanto altro.

Un sistema per aiutare gli agricoltori ad ottimizzare le rese e la produttività e affrontare le nuove sfide dei cambiamenti climatici.

## 1. Accesso a Demetra

Per utilizzare il portale *Demetra* è sufficiente avere a disposizione un computer con una connessione ad Internet ed uno dei principali browser web installati. Di seguito la lista delle relative versioni supportate:

- Chrome 80
- Safari 13
- Edge 80
- Firefox 72
- Internet Explorer 11

### 1.1 Accesso per il socio

#### 1.1.1 Accesso al Portale del socio

- clicca su *Accedi*
- inserisci le credenziali
- clicca su *Accedi*
- scorri in basso, quindi clicca su *Accedi* in corrispondenza di *Demetra*
- una volta entrato nel portale Demetra è possibile ritornare al Portale del Socio cliccando il pulsante *Torna al portale del Socio* posto in alto a destra

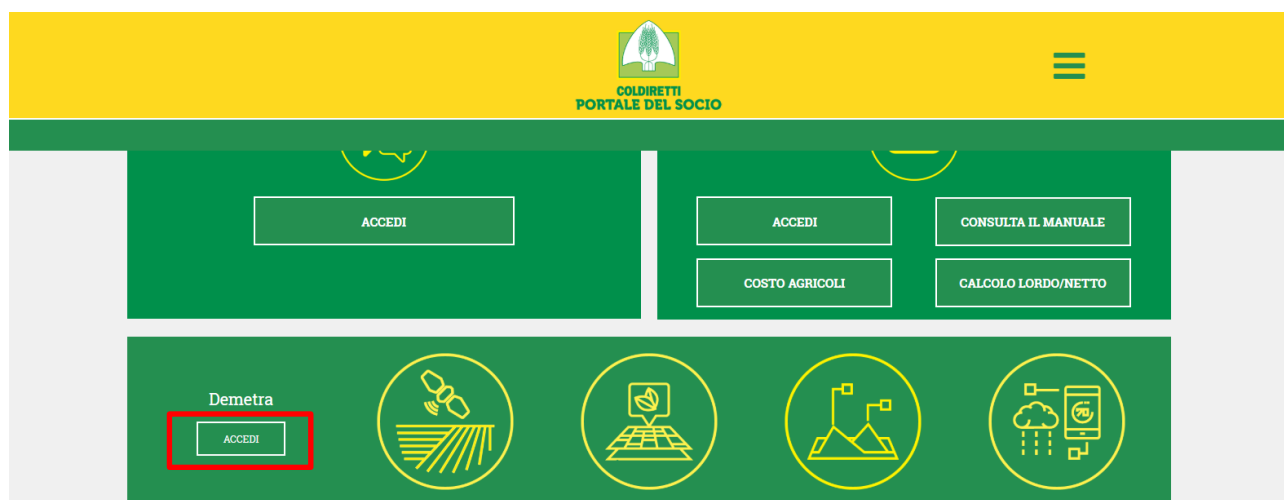


FIGURA 1 - ACCESSO PORTALE DEL SOCIO

## 2. Navigazione aziendale

### 2.1 Consultazione dei dati aziendali

#### 2.1.1 Modulo dati azienda

- all'interno del portale *Demetra*, cliccare *Anagrafica*.
- cliccare *Dati azienda*.

Viene aperto il modulo *Dati azienda* suddiviso in tre sezioni (*Azienda*, *Indirizzi* e *Contatti*) attraverso i quali l'utente potrà consultare i dati anagrafici aziendali.

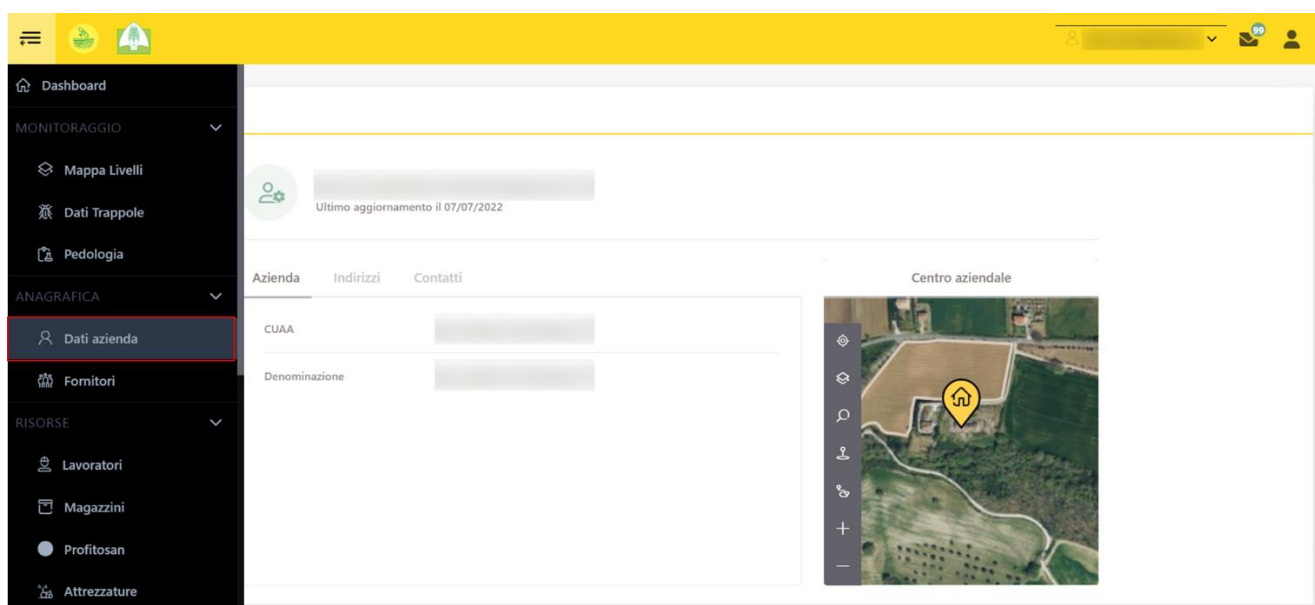


FIGURA 2 - CONSULTAZIONE DEI DATI AZIENDA

#### 2.1.2 Consultazione del fascicolo aziendale alfanumerico

- all'interno del portale *Demetra*, cliccare il modulo *Dossier*
- cliccare *Appezamenti*

Viene aperto l'elenco degli appezzamenti, con i relativi dati alfanumerici, consultabile dall'utente.



**Dossier**

Cerca FASCICOLO AZIENDALE X

Appezzamenti

**APPEZZAMENTI**

Campagna 2021

Lotto	Rotazione	Area (ha)	Coltura	Gestito da	Comune
#125087	1	0.3261	BOSCO - NON CLASSIFICABILE - FUSTAIA - DI CONIFERE - NESSUNA VARIETA	[Redacted]	CIVITELLA D'AGLIANO (VT)
#125088	1	0.0038	MANUFATTI - NON CLASSIFICABILE - NESSUNA VARIETA	[Redacted]	CIVITELLA D'AGLIANO (VT)
#125089	1	2.4528	VITE - DA VINO - SPERIMENTALE - CHARDONNAY B.	[Redacted]	CIVITELLA D'AGLIANO (VT)
#125090	1	0.0568	USO NON AGRICOLA - TARE - NON CLASSIFICABILE - NESSUNA VARIETA	BLCLRD76T04A577R	CIVITELLA D'AGLIANO (VT)

1 2 3 4 5 H >>

**FIGURA 3 - CONSULTAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE ALFANUMERICO**



## 3. Navigazione in mappa

### 3.1 Utilizzo degli strumenti di navigazione

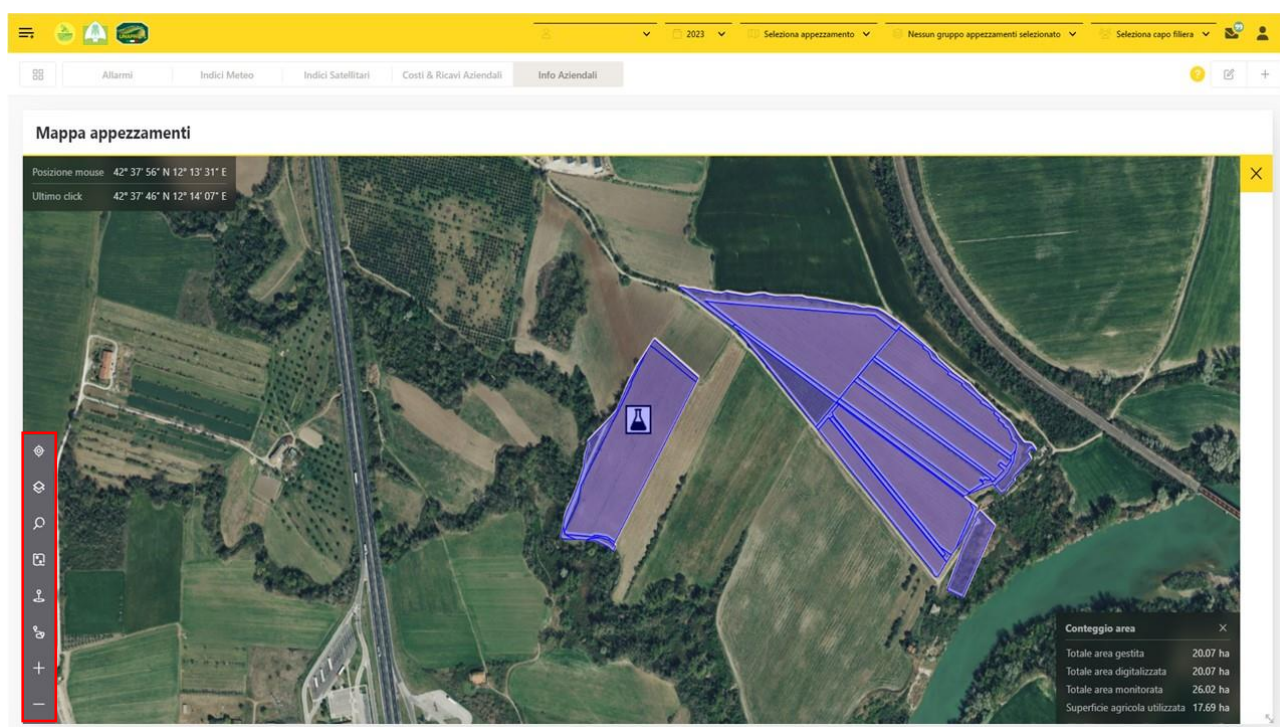


FIGURA 4 - MAPPA APPEZZAMENTI

All'interno di ogni mappa visibile a portale (moduli *Mappa Livelli*, *Modelli e mappe*, *Pedologia*, *Mappa appezzamenti*, *Widgets di mappa*) sono presenti più strumenti utili alla navigazione in mappa. Andando a cliccare sul lato sinistro della mappa sarà possibile andare ad ottenere le seguenti informazioni aggiuntive, partendo dall'alto avremo:

■ Strumento: La tua posizione

- cliccare su *La tua posizione*, in questo modo sarà possibile ottenere direttamente su mappa la propria posizione.

■ Strumento: Legenda

- cliccare su *Legenda*, in questo modo sarà possibile andare a selezionare i diversi layer cartografici presenti in mappa e andando a cliccare sui riquadri posti a sinistra del nome del layer sarà inoltre possibile andare ad attivare quel singolo layer.

## ■ Strumento: Aumenta/Riduci Zoom

- cliccare sui simboli del “+” e “-” per incrementare o ridurre lo zoom della mappa.

## ■ Strumento: Cerca per Località

- cliccare su *Cerca per località* per consentire la ricerca di una località, basterà digitare il nome della località o l’indirizzo che si vorrà cercare e la mappa sposterà la vista sulla località (Figura 5).

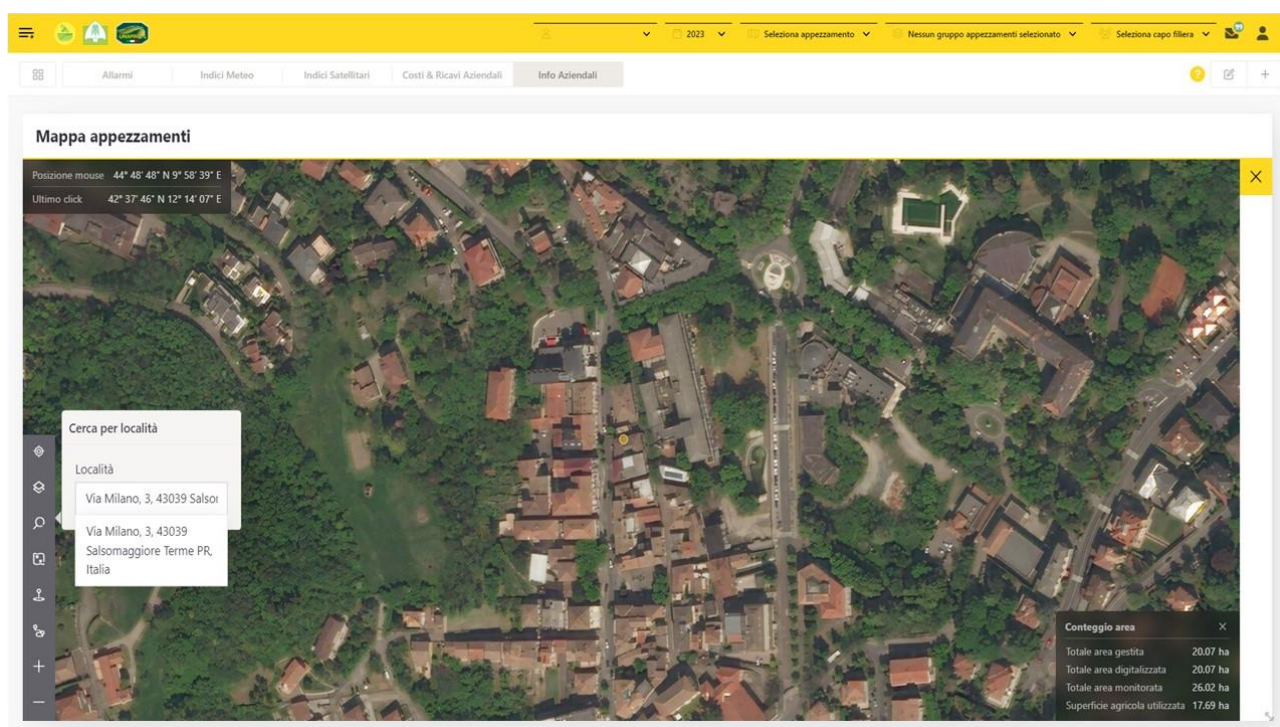


FIGURA 5 - CERCA PER LOCALITÀ

## ■ Strumento: Ricerca particelle

- Cliccare su *Ricerca particelle* per consentire la ricerca delle particelle. Una volta cliccato si aprirà una nuova finestra dove verrà richiesto di ricopiare il codice di sicurezza scritto sulla sinistra (codice captcha) e di confermarlo. Una volta confermato si aprirà una nuova finestra dove inserendo le informazioni richieste sarà possibile andare a visualizzare in mappa la particella ricercata.

## ■ Strumento: Cerca per coordinate

- Cliccare su *Cerca per coordinate* dove sarà consentita la possibilità di selezionare/inserire tra due formati di coordinate diverse: “*Gradi minuti secondi*” o “*Gradi decimali*”. Una volta inserite le coordinate e cliccato su *Cerca* la mappa visualizzerà le coordinate indicate.

## ■ Strumento: Mostra misurazioni

- Cliccare su *Mostra misurazioni*, si aprirà un sottomenù dove sarà possibile selezionare se visualizzare la misura dell’area (*Misura area*) o della distanza (*Misura distanza*).
- Cliccando su *Area* si aprirà una schermata posta sotto alle indicazioni di *Posizione mouse* e *Ultimo click* intitolata *Misura area* dove verranno visualizzate le informazioni di *Area* e *Perimetro* per il poligono generato (Figura 6). Per iniziare la misurazione basterà cliccare almeno tre punti sulla mappa per iniziare la generazione del poligono, cliccando poi su *Termina misurazione* si chiuderà la finestra e sarà possibile eseguire altre operazioni.

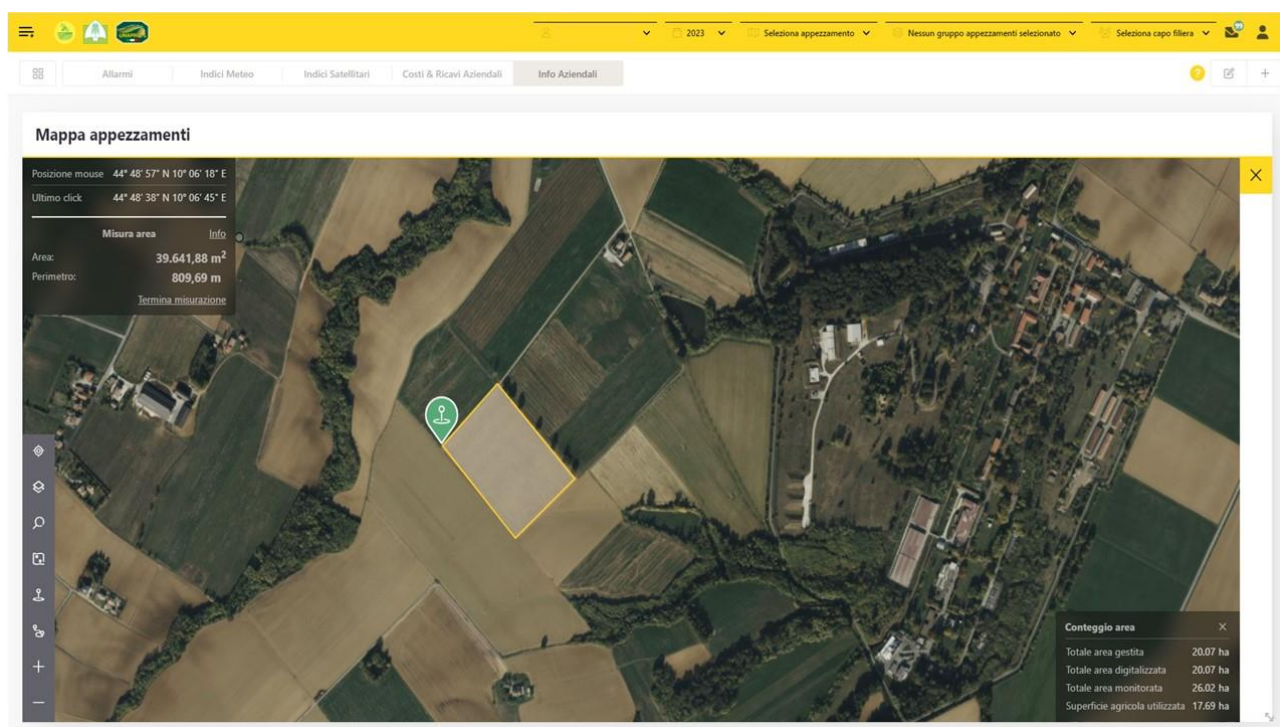


FIGURA 6 - MISURA AREA

- Cliccando su *Distanza* (*Misura distanza*) si aprirà una schermata posta sotto alle indicazioni di *Posizione mouse* e *Ultimo click* intitolata *Misura distanza* dove sarà



indicata la somma della distanza tra i punti selezionati (Figura 7). Per iniziare la misurazione basterà cliccare almeno due punti sulla mappa, cliccando poi su *Termina misurazione* per chiudere la finestra ed eseguire altre operazioni.

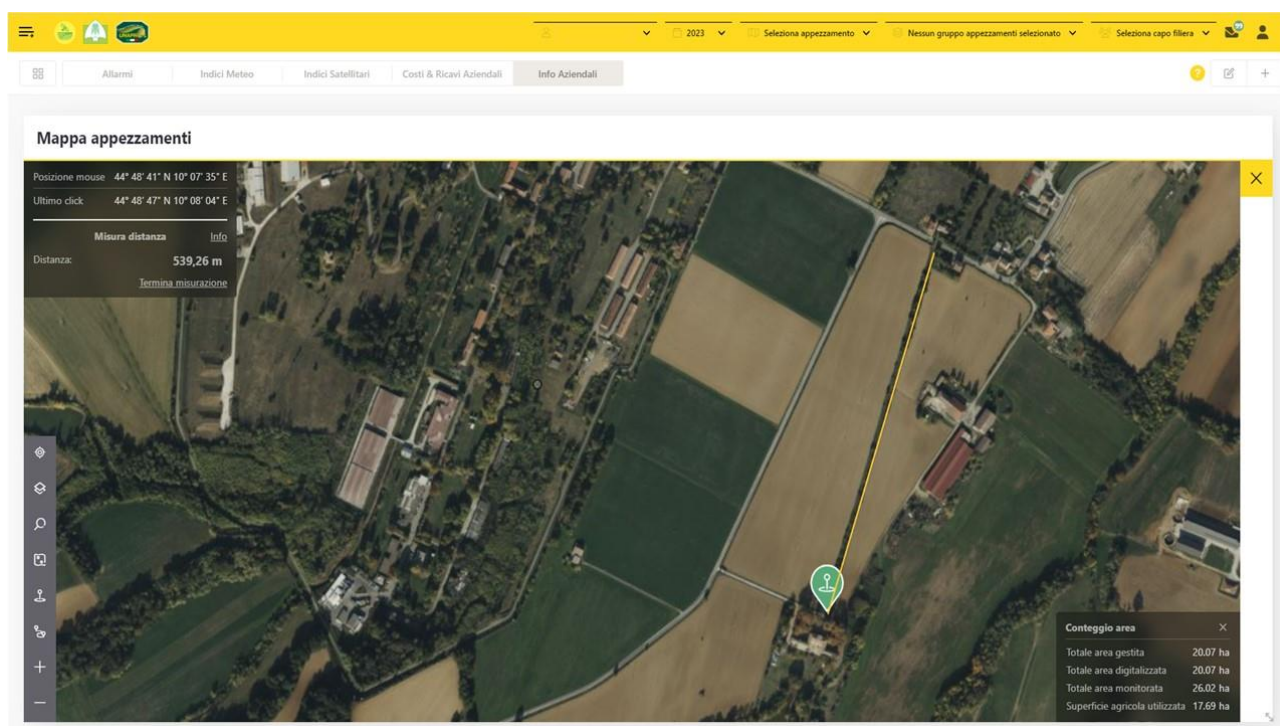


FIGURA 7 - MISURA DISTANZA

### 3.2 Selezione della campagna

- all'interno della *Top Bar*, cliccare sul riquadro mostrante l'anno campagna in corso di visualizzazione.
- selezionare un anno dal menù apertosi. Il menù indica per quali campagne è presente almeno un appezzamento (Figura 8).

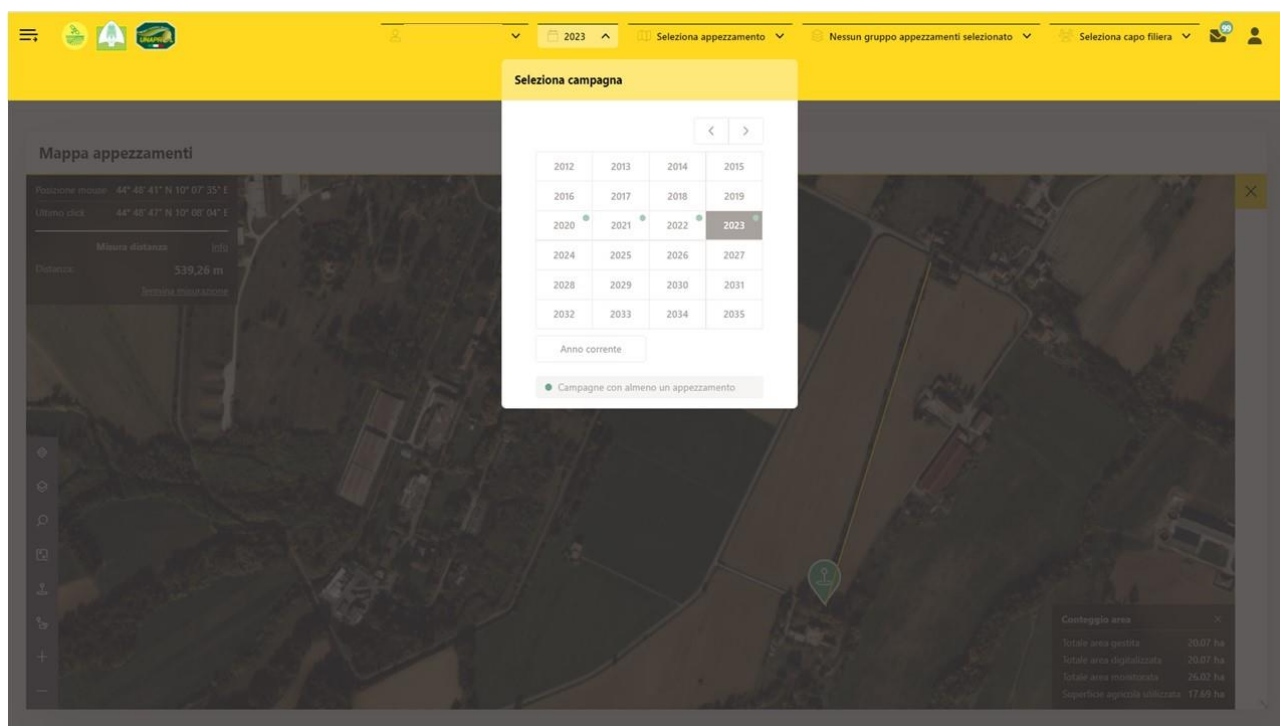


FIGURA 8 - SELEZIONA CAMPAGNA

## 4. Consultazione Layers

### 4.1 Consultazione Layers

- all'interno del portale *Demetra*, cliccare *Monitoraggio*.
- cliccare modulo *Mappa Livelli*.

### 4.2 Aggiunta di un Layer

- All'interno del modulo *Mappa Livelli* cliccare su *Gestione layers* ed apparirà quindi la lista di tutti i layers presenti, suddivisi in quattro macrocategorie: *Cartografia di base*, *Limiti amministrativi*, *Azienda*, *Controllo/supporto PAC*.
- selezionare una delle quattro schede: *Cartografia di base*, *Limiti amministrativi*, *Azienda* o *Controllo/supporto PAC*.
- cliccare sul riquadro bianco in corrispondenza al layer che si desidera aggiungere.
- cliccare sulla freccia in alto a sinistra della schermata (*Indietro*) per ritornare al modulo (Figura 9).

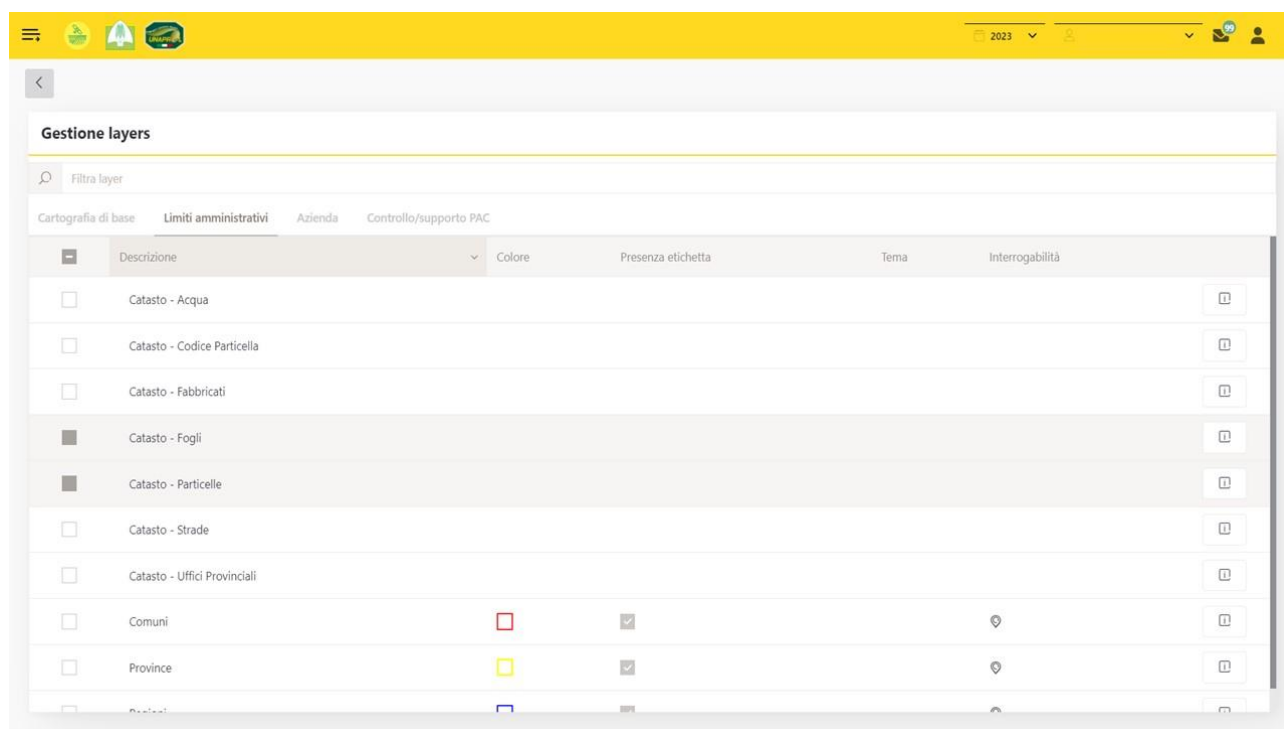


FIGURA 9 - AGGIUNTA LAYERS

### 4.3 Gestione dei layer attivi

- cliccando sul quadrato bianco, posto alla sinistra del nome layer, si attiverà/disattiverà il layer selezionato, quando il layer è selezionato il quadrato diventerà grigio con il simbolo della spunta bianco.
- Cliccando sugli strumenti posti a destra del nome del layer sarà possibile effettuare le seguenti azioni, partendo da sinistra ed andando verso destra avremo:
  - *Metadata*: consente di visualizzare le informazioni relative al layer selezionato.
  - *Opzioni layer*: consente di variare l'opacità del layer.
  - *Rimozione del layer*: consente di eliminare un layer dalla sezione *Layers*.
- cliccando invece su *Reimposta layer*, posto sotto a *Gestione layers*, si ripristinano i layers attivi di default visualizzabili in occasione del primo accesso al portale.

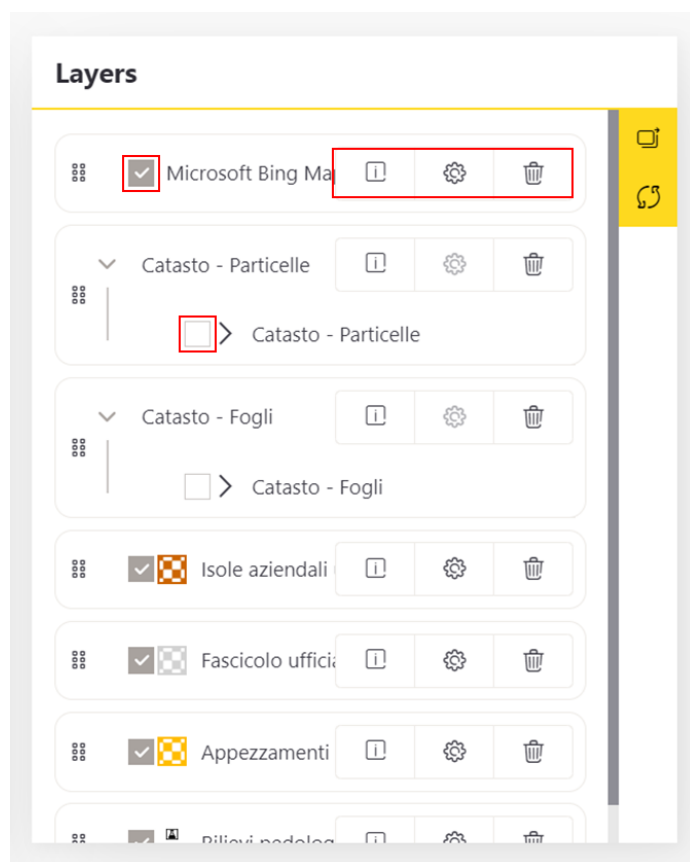


FIGURA 10 – GESTIONE DEI LAYERS ATTIVI

## 5. Consultazione dei dati pedologici

### 5.1 Modulo pedologia

- all'interno del portale *Demetra*, cliccare *Monitoraggio*.
- cliccare il modulo *Pedologia* (Figura 11)

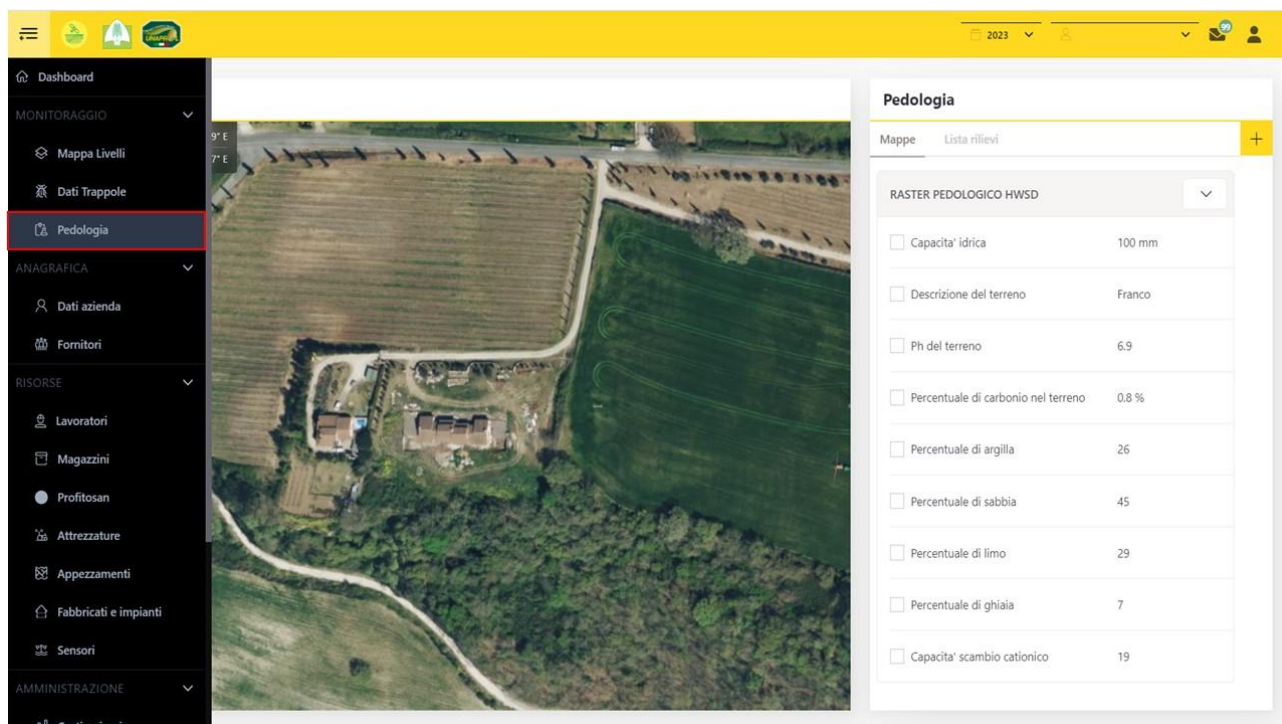



FIGURA 11 - MODULO PEDOLOGIA

Il modulo appare suddiviso in tre schede (Figura 12):

- Scheda *Mappe*: cliccare un punto sulla mappa per attivare il layer di un dato del raster pedologico HWSD.
- Scheda *Lista Rilievi*: qui sono presenti i rilievi effettuati. Cliccando su uno di quelli presenti (selezionandolo dalla lista oppure cliccando sull'icona  in mappa) si apre la terza scheda.
- Scheda *Dettaglio rilievo*: qui sono visibili i *Dati rilievo*, la *Tessitura* del terreno, i *Parametri di Bilancio Idrico* ed i *Parametri Chimici*.



■ Strumento: Nuovo Rilievo

- Fare click su *Nuovo rilievo*, posto sul lato destro della sezione *Pedologia*. Questa funzione permette di aggiungere un nuovo rilevamento del suolo alla lista.
- Fare click su *Salva e Chiudi* per salvare le modifiche e tornare alla pagina precedente.

■ Strumento: Modifica rilievo

- Dopo aver selezionato un rilievo fare click su *Modifica rilievo* per modificare i valori del rilevamento del suolo selezionato.
- Fare click su *Salva e Chiudi* per salvare le modifiche e tornare alla pagina precedente.

■ Strumento: Elimina Rilievo

- Fare click su *Elimina rilievo* per eliminare il rilevamento del suolo selezionato.

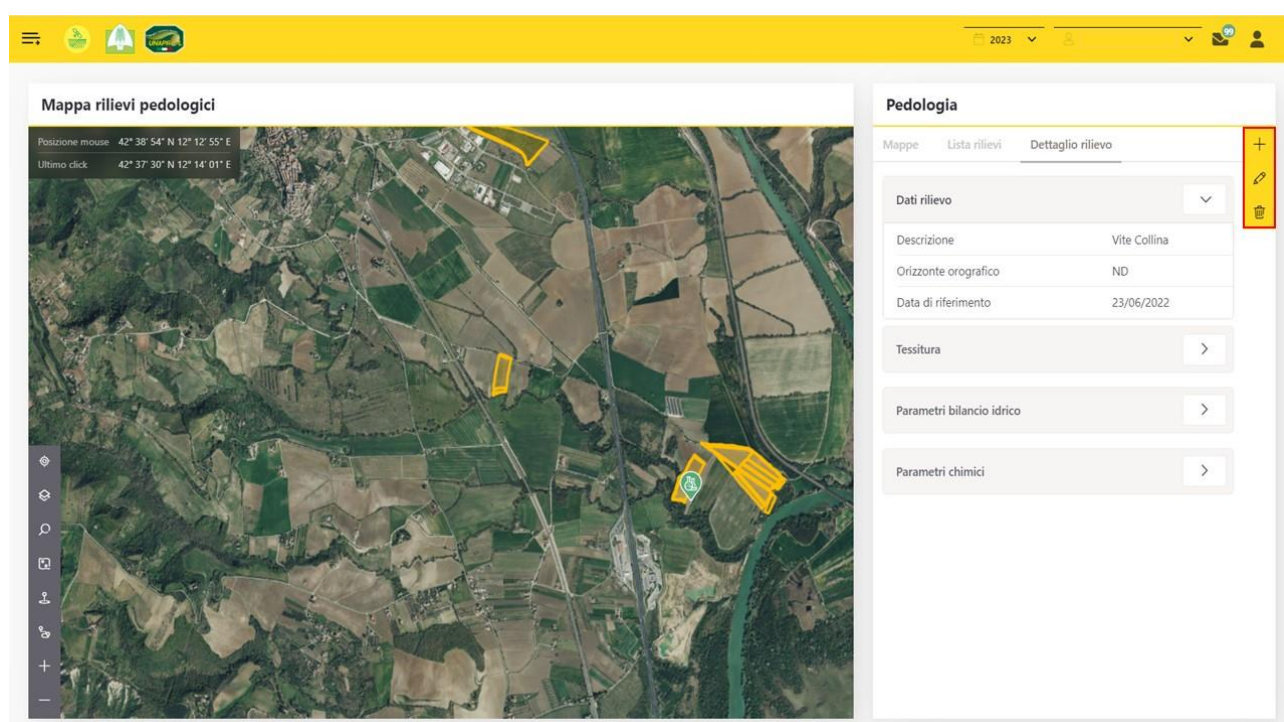


FIGURA 12 - AGGIUNTA E MODIFICA RILIEVI PEDOLOGICI

## 6. Dashboard e Consultazione degli indici

La consultazione degli indici avviene attraverso il modulo *Dashboard* accedendo al menù a tendina posto in alto a sinistra della pagina (Figura 13).

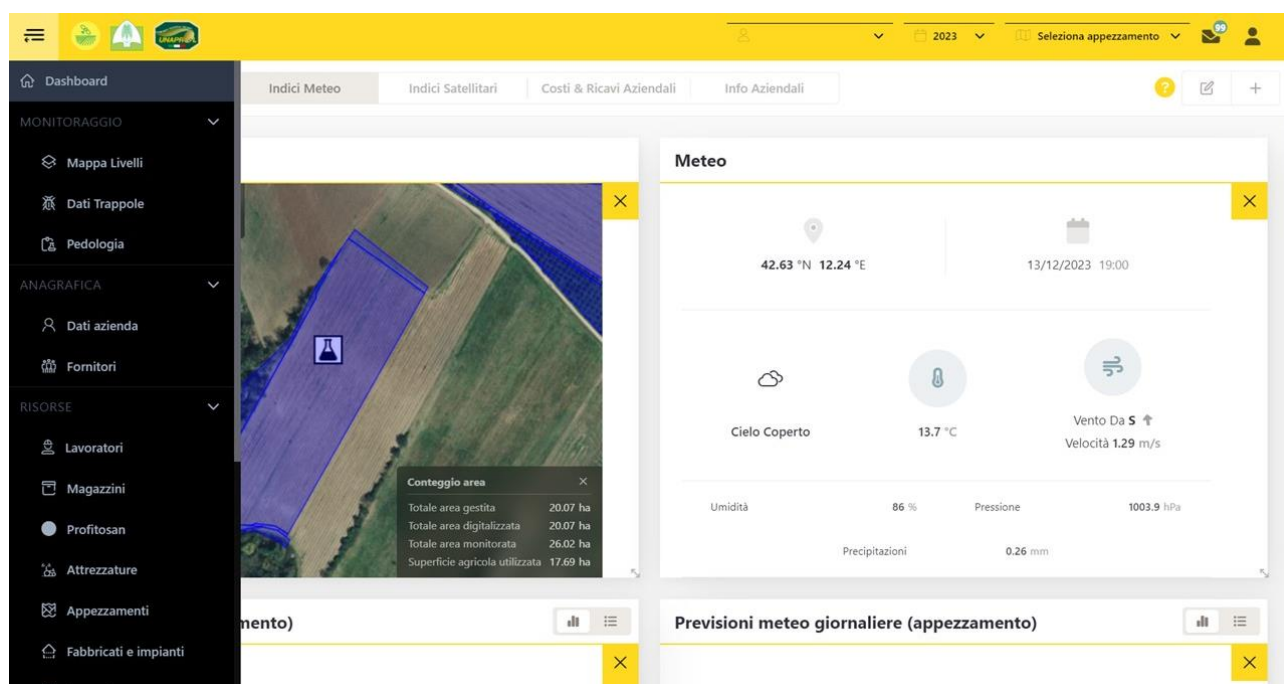


FIGURA 13 - DASHBOARD

Il modulo *Dashboard* è costituito da diversi widgets la cui visibilità nella home page può essere modulata in base alle preferenze dell'utente.

### 6.1 Creazione di una Dashboard

- Una nuova *Dashboard* può essere creata cliccando su *Aggiungi dashboard* in alto a destra; si aprirà una nuova schermata dove sarà necessario popolare il campo *Descrizione* ed aggiungere i widgets a preferenza scorrendo quelli presenti dall'elenco. Nella parte sinistra della schermata è possibile visualizzare l'anteprima del widget selezionato.
- Una volta selezionati i widgets che comporranno la *Dashboard*, premere il tasto *Aggiungi* di colore verde (Figura 14).

- Ogni widget può essere eliminato dalla *Dashboard* andando a cliccare sulla “X” *Rimuovi dalla dashboard* posta nel margine superiore destro di ogni widget.

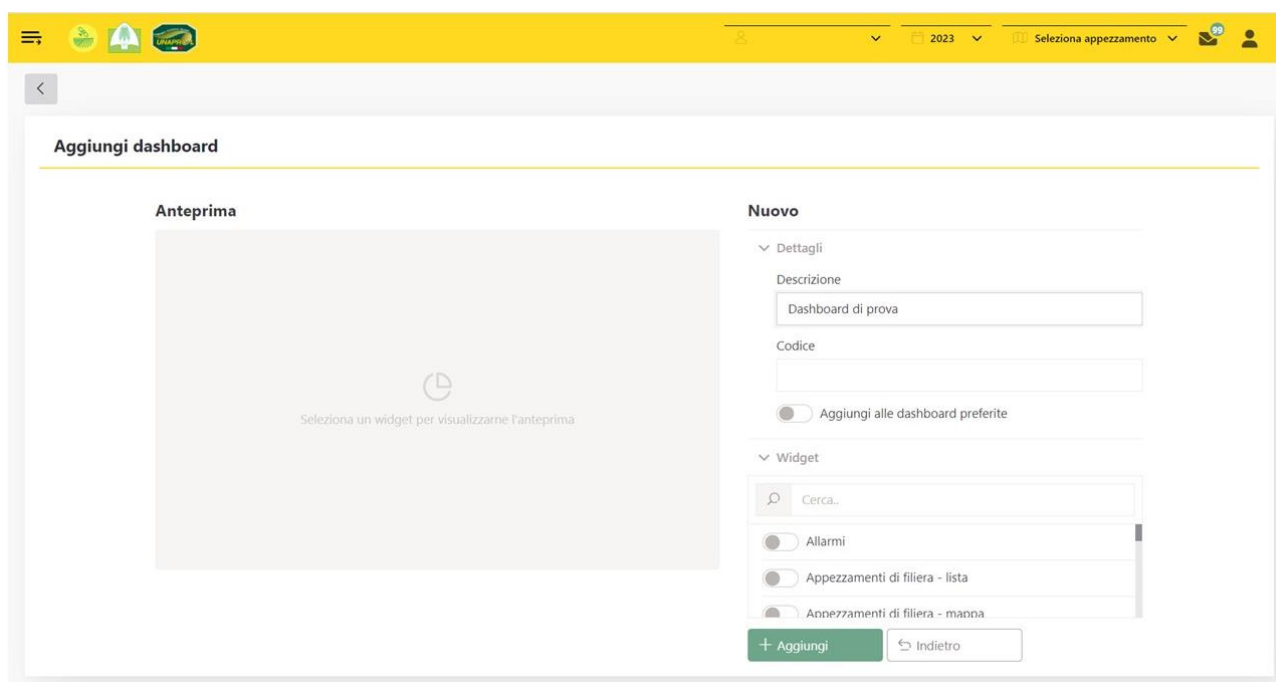


FIGURA 14 - AGGIUNTA NUOVA DASHBOARD

## 6.2 Selezione dell'appezzamento

- La selezione di un appezzamento può avvenire attraverso due diversi *Widgets*:
  - *Mappa Appezamenti*.
  - *Appezamenti di filiera – mappa* (Solo per le filiere produttive)

## 6.3 Consultazione degli Indici

Gli indici consultabili dagli utenti attraverso i *Widgets* sono i seguenti:

- **Indice: Meteo**  
Questo indice mostra i dati in tempo reale dei seguenti parametri *condizioni meteorologiche, temperatura, vento, umidità e pressione*
- **Indice: Previsioni meteo giornaliere (appezzamento)**  
Questo indice mostra le informazioni previsionali relative a *Temperatura ambientale massima, Temperatura ambientale minima e Precipitazioni*.

- **Indice: Storico Meteo (appezzamento)**  
Questo indice mostra le informazioni storiche relative a *Temperatura ambientale massima*, *Temperatura ambientale minima* e *Precipitazioni*.
- **Indice: Previsioni radiazione solare**  
Questo indice mostra i dati relativi alle previsioni di radiazione solare. La radiazione solare globale rappresenta la somma della radiazione solare nel visibile e nell'infrarosso vicino.
- **Indice: Storico radiazione solare**  
Questo indice mostra i dati relativi alla radiazione solare storica.
- **Indice: Previsioni evapotraspirazione**  
Questo indice mostra i dati relativi all'evapotraspirazione reale (Etr), all'evapotraspirazione potenziale (Eto) ed i relativi valori massimi (EtrMax ed EtoMax). L'evapotraspirazione potenziale rappresenta la quantità d'acqua traspirata nell'unità di tempo da una coltura verde in attiva crescita, di altezza ridotta ed omogenea, che ombreggi completamente il suolo e che sia rifornita d'acqua in modo ottimale.
- **Indice: Storico evapotraspirazione**  
Questo indice mostra i dati relativi all'evapotraspirazione reale (Etr) storica e all'evapotraspirazione potenziale (Eto) storica ed i relativi valori massimi (EtrMax ed EtoMax).
- **Indice: Previsioni riserva idrica**  
Questo indice mostra i dati relativi al bilancio idrico previsionale. Il bilancio idrico viene calcolato tenendo conto della riserva di acqua che il terreno è in grado di contenere (Capacità di Campo). Facendo un bilancio giorno dopo giorno delle perdite dovute essenzialmente all'evapotraspirazione ed ai guadagni dovuti alle precipitazioni ed eventuali irrigazioni viene erogato un valore percentuale di riempimento di tale riserva. Il calcolo tiene conto del punto di appassimento (il contenuto idrico limite al di sotto del quale le piante non sono più in grado di estrarre acqua dal terreno). Il parametro RFU rappresenta una frazione della Riserva Utile ed è la differenza tra la capacità di campo e la soglia di inizio stress idrico.
- **Indice: Storico riserva idrica**  
Questo indice mostra i dati relativi al bilancio idrico storico.

■ **Indice: Previsioni temperatura suolo – 10 cm**

Questo indice mostra i dati relativi alla temperatura del terreno previsionale. La temperatura del terreno è molto importante per la scelta del periodo di semina della coltura.

■ **Indice: Storico temperatura suolo**

Questo indice mostra i dati relativi alla temperatura del terreno storica.

■ **Indice: Storico Somma termica**

Questo indice viene calcolato con la sommatoria delle differenze tra la temperatura media giornaliera e lo zero di vegetazione (temperatura al di sotto della quale l'accrescimento non si verifica).

Se la somma termica è maggiore di zero significa che la temperatura è stata mediamente maggiore di quella richiesta per la crescita ottimale della specie, mentre se la somma termica è minore di zero allora la temperatura è stata troppo bassa.

■ **Indice: Indice satellitare NDVI**

L'NDVI (Normalised Difference Vegetation Index) è un indice che viene utilizzato per valutare l'attività fotosintetica di una coltura e ricavare informazioni in merito allo stato di salute della vegetazione.

Le bande di frequenza utilizzate per il calcolo dell'indice NDVI sono Red (Bo4) & NIR (Bo8).

■ **Indice: Indice satellitare NDRE1**

L'indice NDRE1 (Normalized difference red edge index) è un ottimo indicatore dello stato di salute della coltura, in particolare durante gli stadi intermedi e finali di crescita. Inoltre, l'NDRE può anche essere usato come indicatore di variabilità nella concentrazione di azoto fogliare (più è basso il valore dell'indice più è elevato il fabbisogno di Azoto della coltura), permettendo di ricavare il fabbisogno di fertilizzazione da parte delle colture. È utilizzato su tutte le colture.

Le bande di frequenza utilizzate per il calcolo dell'indice NDRE1 sono Vegetation Red Edge 1 & 2 (Bo6 & Bo5).

■ **Indice: Indice satellitare NDRE2**

La descrizione di questo indice coincide con quella del punto precedente. Rispetto al precedente indice l'NDRE2 utilizza un coefficiente di calcolo della radiazione infrarossa vicina diverso e più accurato (più è basso il valore dell'indice più è elevato il fabbisogno di Azoto della coltura). È utilizzato su tutte le colture.

Le bande di frequenza utilizzate per il calcolo dell'indice NDRE2 sono Vegetation Red Edge 1 & 3 (Bo7 & Bo5).



■ **Indice: Indice satellitare NDWI**

L'indice NDWI (Normalized Difference Water Index) è utile per il monitoraggio dello stress idrico, anche in pre-allarme, basilare per pianificare le attività di irrigazione.

Le bande di frequenza utilizzate per il calcolo dell'indice NDWI sono NIR (Bo8) & SWIR 1 (B11).

■ **Indice: Indice satellitare SAVI**

L'indice SAVI (Soil-adjusted vegetation index) risulta essere di particolare utilità nei casi in cui il riflesso da parte del terreno circostante e sottostante la coltura monitorata, influenza negativamente i dati relativi alla coltura. Sostanzialmente, questo indice permette di ricavare un indicatore di vegetatività più rispondente alla coltura stessa, senza essere influenzato dall'intorno. È utile nelle colture aventi ampio interfila (come le colture arboree).

Le bande di frequenza utilizzate per il calcolo dell'indice SAVI sono Red (Bo4) & NIR (Bo8).

■ **Indice: Indice satellitare EVI2**

L'indice EVI (Enhanced vegetation index) è un indice di vegetazione progettato per migliorare il segnale della vegetazione con una migliore sensibilità sulla chioma. L'EVI è più sensibile quindi alle variazioni quantitative della chioma, inclusi l'indice dell'area fogliare (LAI). Questo indice è utile principalmente per le colture con un LAI (indice di area fogliare) elevato.

Le bande di frequenza utilizzate per il calcolo dell'indice EVI2 sono Vegetation Red Edge 1 (Bo5) & Narrow NIR (B8A).

■ **Indice: Indice satellitare CIRE**

L'indice CIRE (Chlorophyll Index – Red Edge) è in grado di rilevare la quantità di clorofilla e di azoto presente all'interno della pianta. Questo dato può essere utile durante la pianificazione della concimazione azotata per la coltura. Questo indice è utile principalmente per le colture con un'area fogliare ridotta (come le colture orticole).

Le bande di frequenza utilizzate per il calcolo dell'indice EVI sono Vegetation Red Edge 1 (Bo5) & Narrow NIR (B8A).

■ **Profilo altimetrico: Indici DTM e DSM**

Attraverso il widget *Mappa appezzamenti* e selezionando lo strumento *Misura distanza* e tracciando una linea sulla mappa è possibile visualizzare, nel widget *DTM – DSM*, il grafico del profilo altimetrico calcolato attraverso l'elaborazione del DSM (Digital Surface Model – indica il sopra suolo “cosa c'è sopra il suolo”) e del DTM (Digital Terrain Model – indica l'andamento del terreno) come riportato in Figura 15.



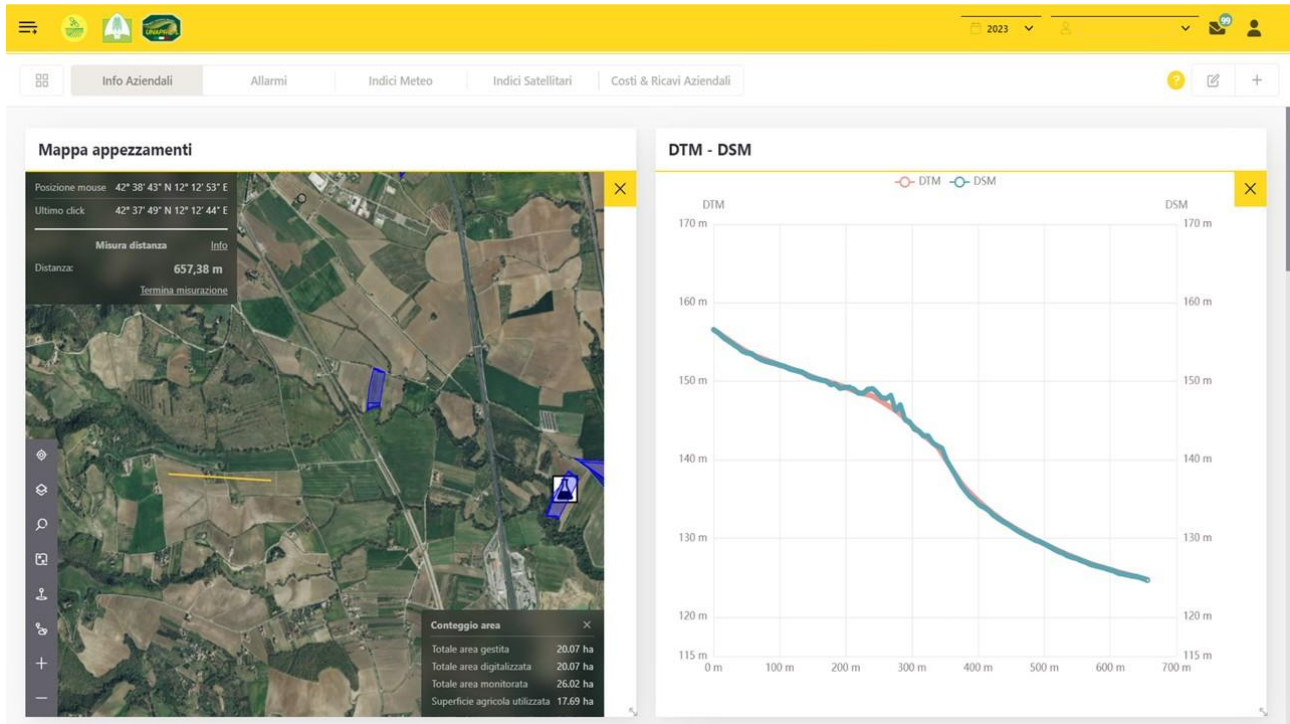


FIGURA 15 - DTM & DTS



## 7. Gestione degli Allarmi

---

### 7.1 Aggiungere un allarme

- All'interno del portale *Demetra*, selezionare il modulo *Gestione operativa*.
- Poi selezionare *Allarmi* (Figura 16).
- È possibile quindi andare ad impostare ed attivare un allarme selezionando uno tra i diversi parametri da monitorare disponibili elencati nella parte destra della schermata oppure andando a filtrare i parametri dalle relative macrocategorie:
  - *Agrimeteo previsionale*
  - *Agrimeteo storico*
  - *Meteo*
  - *Satellite (Indici satellitari)*

Una volta scelto il parametro da “allarmare” e cliccando su *Aggiungi allarme* posto nella parte destra della schermata è possibile andare a creare un nuovo allarme (Figura 17). È possibile andare ad impostare un allarme anche attraverso il widget *Allarmi* presente nella sezione Dashboard andando a cliccare su *Impostazione allarmi* (Figura 18).

- Per andare a creare un nuovo allarme è necessario selezionare un determinato Comune / Appezamento sul quale impostare l'allarme (è possibile impostare l'allarme anche su più appezzamenti andandoli a selezionare manualmente). Se questi campi non vengono compilati, l'allarme verrà impostato automaticamente su tutti gli appezzamenti presenti nel fascicolo aziendale.
- In base alla tipologia di parametro da monitorare selezionato, è possibile inserire a discrezione dell'utente determinati valori soglia, superati i quali l'allarme scatterà (es. temperatura minima critica e temperatura minima di allerta).
- È possibile inserire, a discrezione dell'utente, un determinato intervallo temporale di monitoraggio, andando ad inserire la data di inizio e di fine.
- Una volta impostato l'allarme per procedere all'attivazione e salvataggio si dovrà cliccare sul pulsante *Salva e chiudi*.



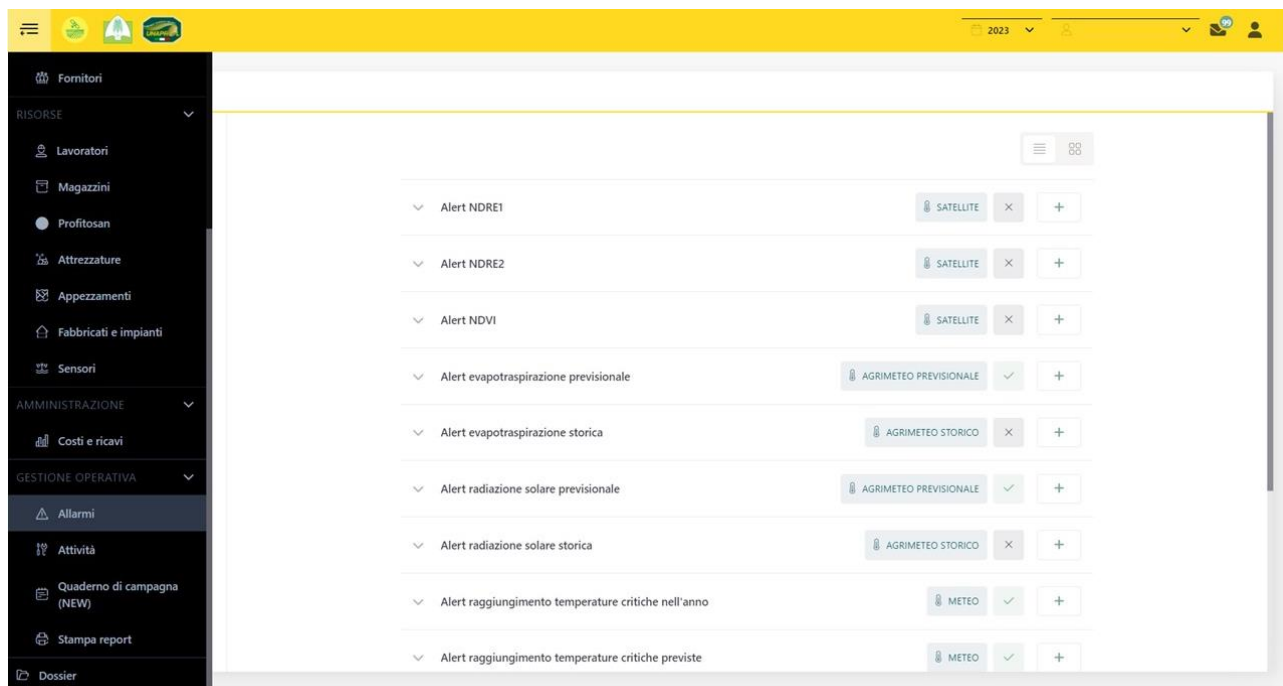


FIGURA 16 – MODULO ALLARMI

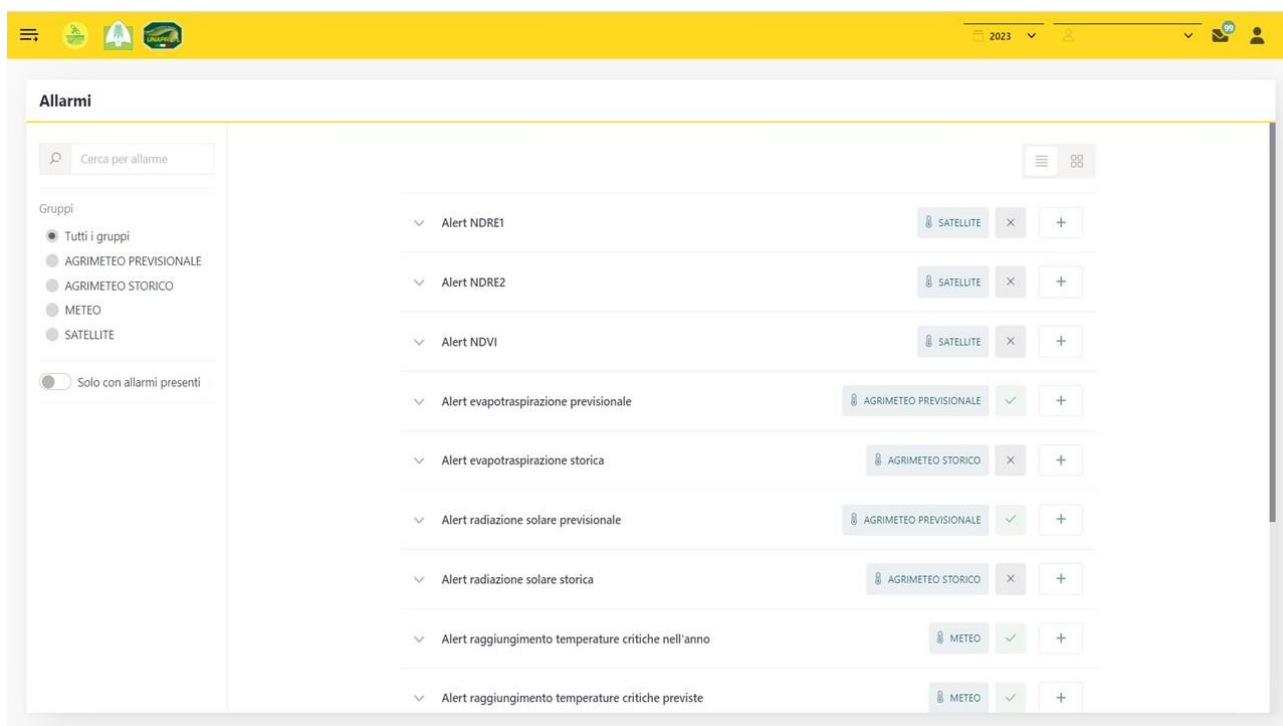


FIGURA 17 - IMPOSTAZIONE DI UN ALLARME

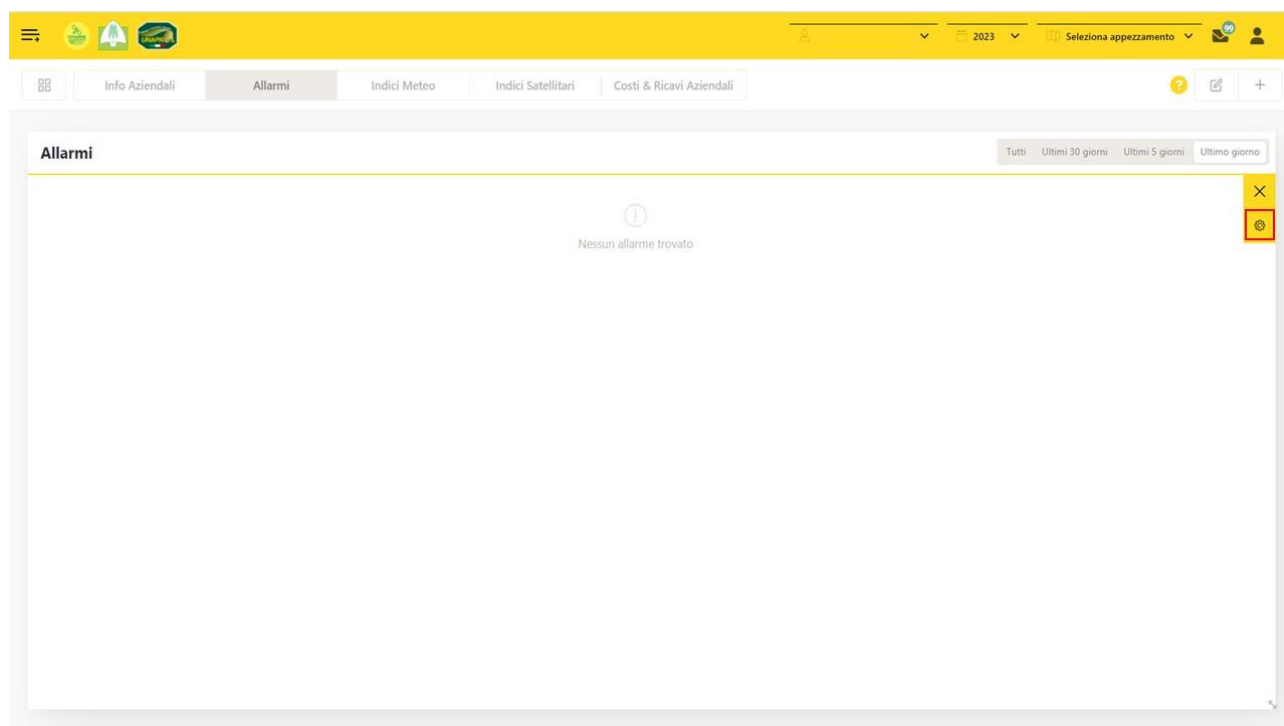


FIGURA 18 - IMPOSTAZIONE ALLARME DA WIDGET ALLARMI

## 7.2 Consultazione dell'allarme impostato

- All'interno del modulo allarmi selezionare un indice da elenco per vedere la lista degli allarmi impostati per quell'indice (se presenti).
- Andando a cliccare sui pulsanti posti sul lato destro sarà possibile attivare le seguenti funzioni:
  - *Rimuovi allarme*: consente di eliminare l'allarme selezionato.
  - *Visualizza soglie*: consente di visualizzare le soglie impostate.
  - *Modifica allarme*: consente di effettuare modifiche all'allarme creato.
- È possibile, infine, attivare/disattivare le notifiche cliccando sul pulsante posto sul lato sinistro raffigurante una campanella, sotto la voce *Notifiche* (Figura 19).



FIGURA 19 – CONSULTAZIONE ALLARME IMPOSTATO

### 7.3 Consultazione dell'allarme scattato

Gli allarmi scattati sono visibili nella schermata principale del widget *Allarmi*; al suo interno, è possibile filtrare gli allarmi scattati in un determinato periodo di tempo (ultimi 30 giorni, ultimi 5 giorni, ultimo giorno)

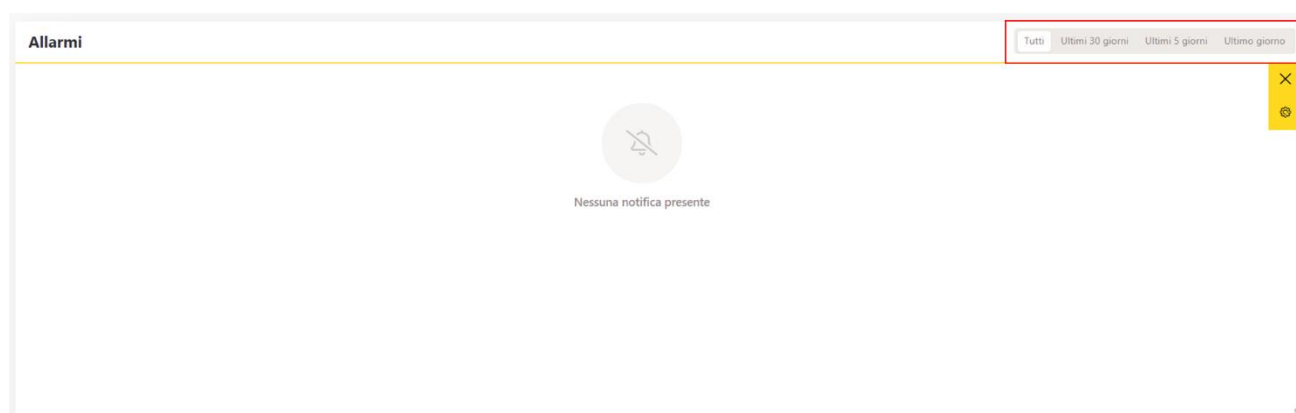


FIGURA 20 - CONSULTAZIONE DEGLI ALLARMI SCATTATI

### 7.4 Ricezione dei messaggi di notifica

- cliccare il pulsante *Notifiche* nella *Top Bar* in alto a destra.
- nella parte sinistra della schermata è presente l'elenco delle conversazioni, ognuna delle quali rinominata con il nome dell'allarme corrispondente. Nella parte destra della schermata vengono visualizzati i messaggi presenti all'interno di essa.

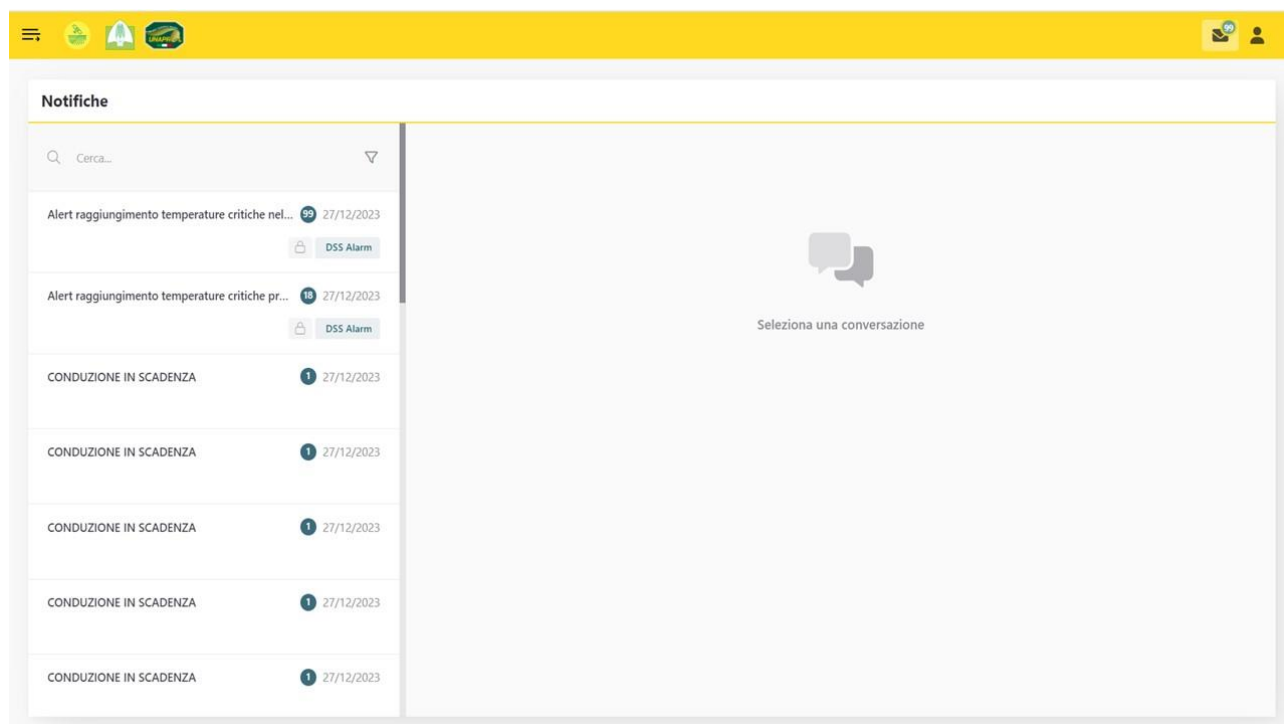
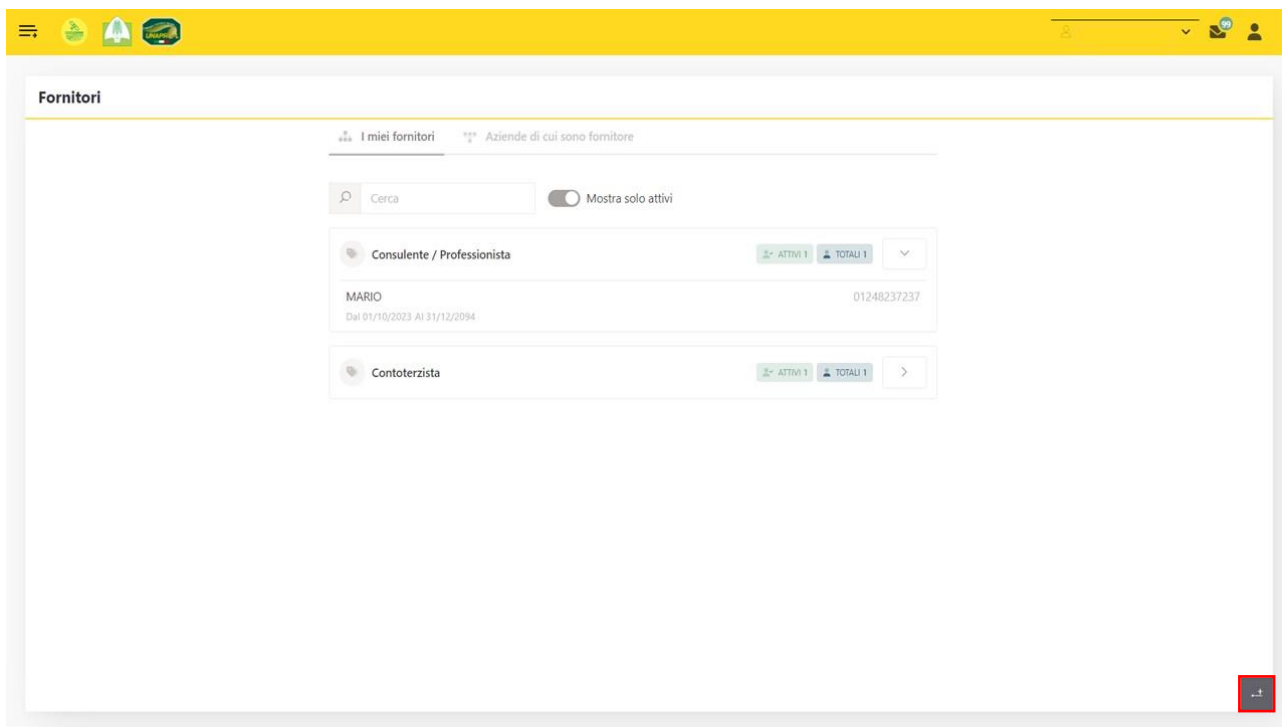


FIGURA 21 - CONSULTAZIONE DEI MESSAGGI DI NOTIFICA

## 8. Consultazione Fornitori

### 8.1 Modulo Fornitori

- all'interno del portale *Demetra*, cliccare il modulo *Fornitori* in *Anagrafica*
- cliccare sul pulsante *Aggiungi fornitore* posto in basso a destra per aggiungere la denominazione e il ruolo di un fornitore precedentemente inserito (Figura 22).
- nel caso in cui non sia presente un fornitore in anagrafica è possibile aggiungerlo cliccando su *Aggiungi nuovo fornitore* posto in alto a destra, per aggiungere i dati anagrafici di un nuovo fornitore (Figura 23).



**Fornitori**

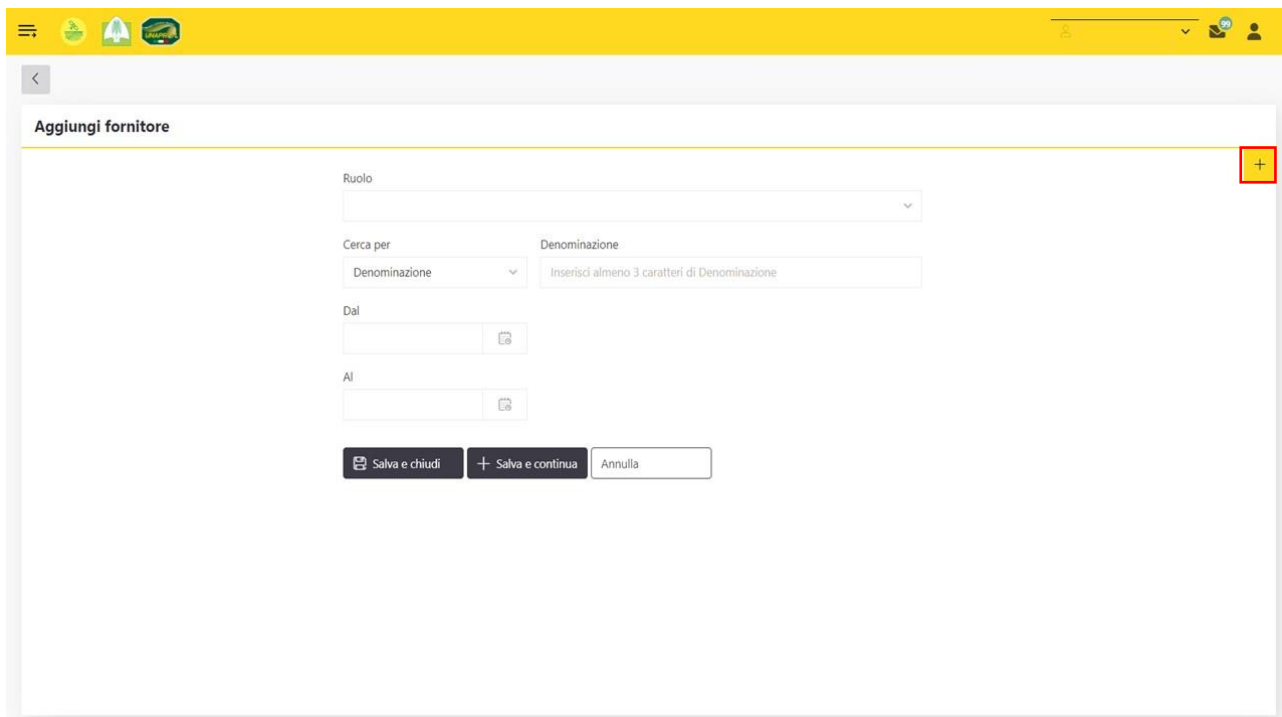
I miei fornitori    Aziende di cui sono fornitore

Cerca    ☐ Mostra solo attivi

Consulente / Professionista	ATTIVI 1	TOTALI 1	▼
MARIO	01248237237		
Dal 01/10/2023 Al 31/12/2094			
Contoterzista	ATTIVI 1	TOTALI 1	>

+

FIGURA 22 - MODULO FORNITORI



**Aggiungi fornitore**

Ruolo

Cerca per    Denominazione

Denominazione    Inserisci almeno 3 caratteri di Denominazione

Dal

Al

Salva e chiudi    + Salva e continua    Annulla

+

FIGURA 23 - AGGIUNTA ANAGRAFICA NUOVO FORNITORE

## 8.2 Aggiungere un Documento

- Selezionare un *Contoterzista* (questa funzionalità è disponibile solo per la figura del contoterzista)
- In basso a destra sarà possibile selezionare diverse funzionalità tra cui:
  - *Annulla*
  - *Elimina*
  - *Apri allegati*: consente di inserire/eliminare/modificare gli allegati presenti, tra cui il patentino fitosanitario e il patentino per la conduzione dei mezzi agricoli.
  - *Modifica*: consente di modificare le informazioni precedentemente inserite per quel fornitore.

# 9. Consultazione Lavoratori

## 9.1 Modulo Lavoratori

- all'interno del portale *Demetra*, aprire la sezione *Risorse*
- cliccare il modulo *Lavoratori*

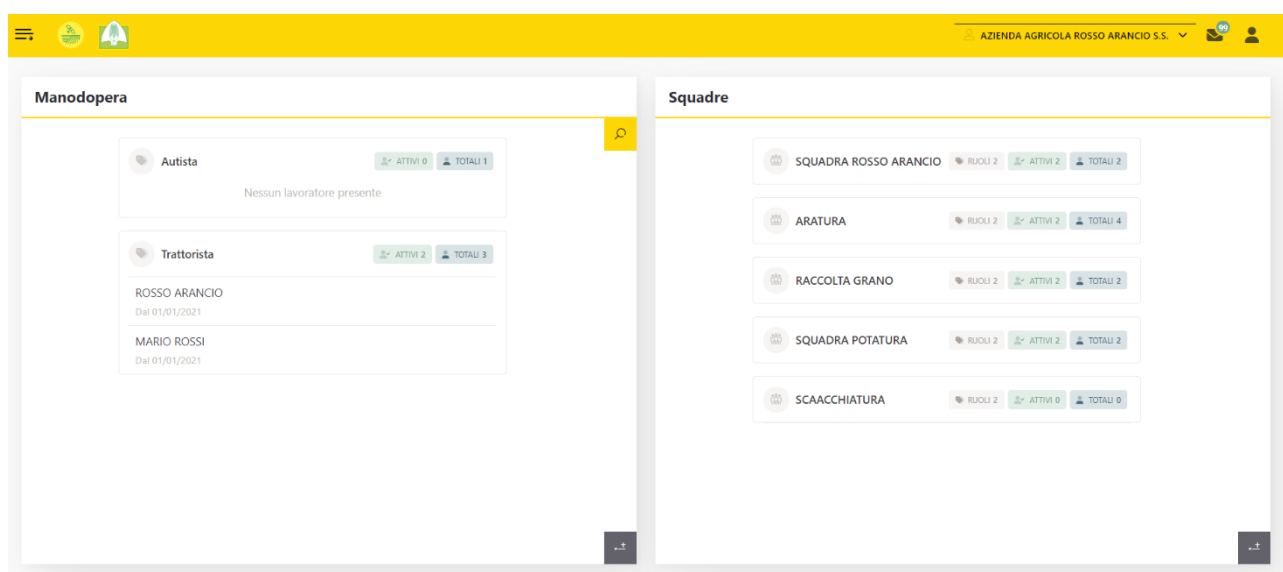


FIGURA 24 - MODULO LAVORATORI



## 9.2 Aggiungi Lavoratore

- Per aggiungere un nuovo lavoratore cliccare il pulsante in basso a destra nella sezione “*Manodopera*” e successivamente *Aggiungi nuovo lavoratore* in alto a destra nella sezione “*Aggiungi lavoratore*”.
- Inserire i dati anagrafici del lavoratore (solo il “Nome” è obbligatorio”) e cliccare su *Salva e chiudi* o *Salva e continua* per salvare le informazioni.
- Nella schermata “*Aggiungi lavoratore*” in cui si ritorna automaticamente dopo aver salvato è necessario indicare il ruolo (selezionandolo dal menù a tendina) e la data di inizio rapporto di lavoro (gli altri dati non sono obbligatori).
- Cliccare su *Salva e chiudi* per salvare e ritornare alla schermata iniziale oppure cliccare su “*Salva e continua*” per inserire immediatamente un nuovo lavoratore

## 9.3 Modifica i dati di un Lavoratore

- Cliccare su un lavoratore, attivando così diverse funzionalità tra cui partendo dall’alto:
  - *Annulla*
  - *Elimina*
  - *Apri allegati*: consente di inserire/eliminare/modificare gli allegati presenti, tra cui il rapporto di lavoro, il patentino fitosanitario e il patentino per la conduzione dei mezzi agricoli.
  - *Modifica*: consente di modificare le informazioni precedentemente inserite per quel fornitore.

## 9.4 Crea nuova squadra

- Cliccare sul pulsante *Aggiungi squadra* in basso a destra nella sezione “*Squadre*”
- Digitare il nome della squadra poi cliccare sul pulsante *Salva*.
- Cliccare su *Aggiungi lavoratore* presente in alto a destra nella sezione “*Caposquadra*” e “*Membro*” per aggiungere un caposquadra e/o un membro della squadra.
- Selezionare il lavoratore dalla manodopera aziendale o aggiungere un nuovo lavoratore cliccando sul “+” *Aggiungi nuovo lavoratore*.
- Inserire la data di inizio (obbligatoria) e la data di fine (facoltativa) poi cliccare su *Salva*.

- Cliccare su una squadra, attivando così diverse funzionalità tra cui partendo dall'alto:
  - *Annulla*
  - *Elimina*
  - *Apri allegati*
  - *Modifica*

## 10. Consultazione Magazzino

### 10.1 Modulo Magazzino

- all'interno del portale *Demetra*, cliccare *Risorse*.
- cliccare il modulo *Magazzino*.

Questo modulo permette di visualizzare le risorse di *Fertilizzanti*, *Agrofarmaci*, *Sementi/varietà* e *Prodotti* presenti nel magazzino aziendale.

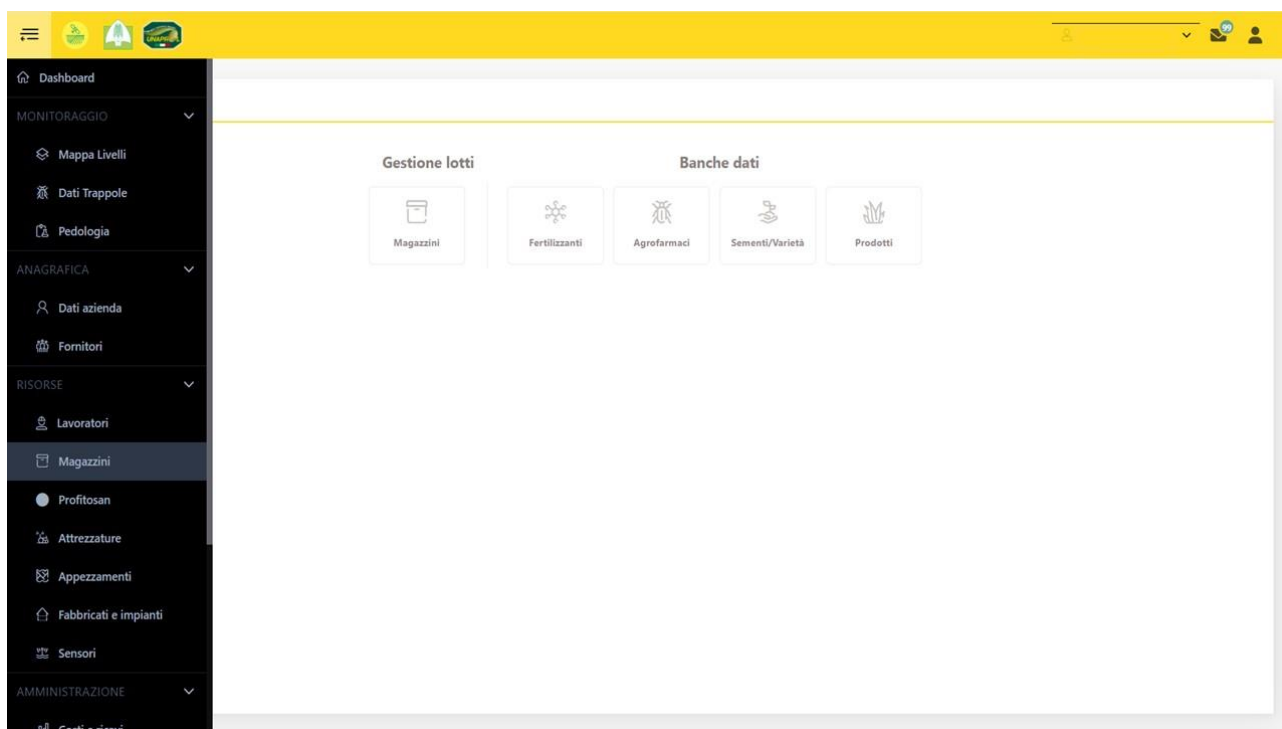


FIGURA 25 - MODULO MAGAZZINI





## 10.1 Consultare le banche dati

- all'interno del modulo *Magazzini* selezionare una delle quattro banche dati disponibili su Demetra (*Fertilizzanti, Agrofarmaci, Sementi/Varietà, Prodotti*).
- Cliccare su *Cerca* in alto a destra per filtrare l'elenco dei prodotti
- Selezionare un prodotto e cliccare su (*Apri prodotto, fertilizzate, agrofarmaco, ecc*) per visualizzare le informazioni del prodotto selezionato.

## 10.2 Creare un magazzino

- All'interno del modulo *Magazzini* selezionare sotto la voce *Gestione lotti* la voce *Magazzini*.
- Cliccare sul pulsante *Aggiungi* posto in basso a destra per creare un nuovo magazzino
- Cliccare su *Salva* per concludere l'operazione.

## 10.3 Aggiungere un prodotto in magazzino

- Selezionare uno dei magazzini creati e in basso a destra si abilitano le seguenti funzionalità, partendo dall'alto:
  - *Annulla*
  - *Elimina*
  - *Gestisci lotti*
- Cliccando su *Gestione lotti* si passerà ad una nuova schermata con l'elenco dei prodotti già caricati in quel magazzino e sarà possibile cliccando sul pulsante *Aggiungi prodotto* posto in basso a destra, aggiungere un nuovo prodotto.
- Cliccando sul pulsante *Salva e allega* è possibile andare ad allegare il DDT e la relativa fattura, una volta inserita la documentazione è possibile cliccare su *Salva e chiudi* per andare a salvare le modifiche.

## 10.4 Gestire le movimentazioni in magazzino

- Selezionando un prodotto in magazzino si attiveranno delle funzionalità:
  - *Annulla selezione*
  - *Apri movimentazioni*
  - *Carica prodotto*
- Cliccando su *Apri movimentazioni* si aprirà una nuova finestra dove andando a selezionare un *Carico a magazzino* si attiveranno delle nuove funzionalità tra cui:

- *Annulla selezione*
- *Rimuovi movimento*
- *Aggiungi giustificativi* (consente di inserire fattura o DDT)
- *Apri allegati*
- *Modifica movimento* (consente di variare il quantitativo caricato a magazzino)

## 11. Gestione Attrezzature

### 11.1 Modulo Attrezzature

- all'interno del portale *Demetra*, aprire la sezione *Risorse*.
- cliccare il modulo *Attrezzature*.

Questo modulo permette di consultare le attrezzature presenti nel parco macchine aziendale suddivise per *Singole* o *Combinati*, oppure aggiungerne di nuove (Figura 26).

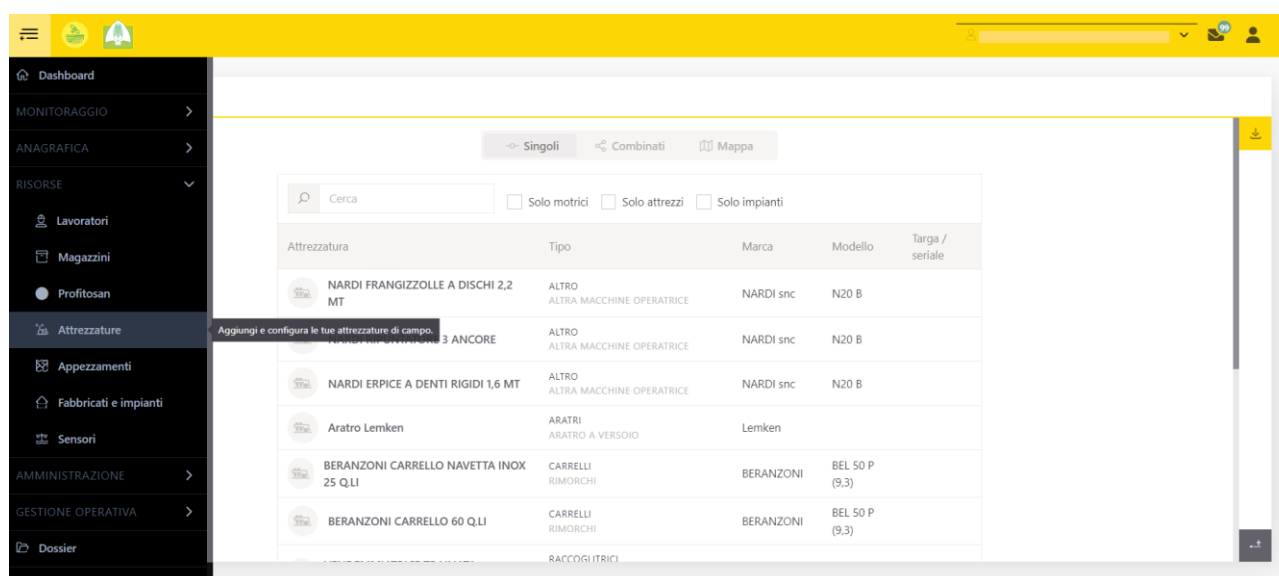


FIGURA 26 - MODULO ATTREZZATURE

### 11.2 Consultazione attrezzature

- Selezionare una delle macchine/attrezzi presenti nella lista attivando diverse funzionalità poste in basso a destra:
  - *Annulla selezione*
  - *Apri allegati* (consente di consultare il libretto di circolazione, l'assicurazione e la foto del mezzo/attrezzo agricolo)



- *Apri servizi IOT* (consente di associare il mezzo/attrezzo ad un connettore per l'agricoltura 4.0, per il quale esiste già l'associazione nel modulo *Sensori*).
- *Modifica* (consente di modificare le informazioni presenti per quel mezzo/attrezzo agricolo)
- *Apri* (consente di ottenere un riepilogo delle informazioni per quel mezzo/attrezzo agricolo)
- Per consultare un allegato esistente è necessario selezionarlo ed in basso a destra verranno abilitate diverse funzionalità:
  - *Annulla selezione*
  - *Rimuovi*
  - *Apri* (consente di modificare l'allegato presente)

### 11.3 Aggiungi Attrezzature

- Cliccare su *Aggiungi attrezzatura* in basso a destra, dalla sezione *Singoli*
- Selezionare il tipo di attrezzatura e compilare i campi obbligatori (*Tipo*, *Sotto tipo*, *Descrizione*, *Carburante* e *Proprietà*).
- Cliccare su *Salva e chiudi* per salvare o su *Annulla* per tornare sulla schermata principale.

### 11.4 Aggiungi un combinato

- Cliccare sulla sezione *Combinati* e poi su *Aggiungi combinato*.
- Trascinare con il mouse una macchina motrice nell'apposito slot e poi digitare il nome del combinato.
- Cliccare su *Aggiungi* e poi continuare trascinando le macchine operatrici (attrezzi) negli slot "Fronte", "Retro" o "Extra".
- Cliccare sulla freccia in alto a sinistra per ritornare sulla schermata principale.

## 12. Navigazione da elenco appezzamenti e Aggiornamento del piano colturale aziendale

---

### 12.1 Consultazione/Gestione appezzamenti

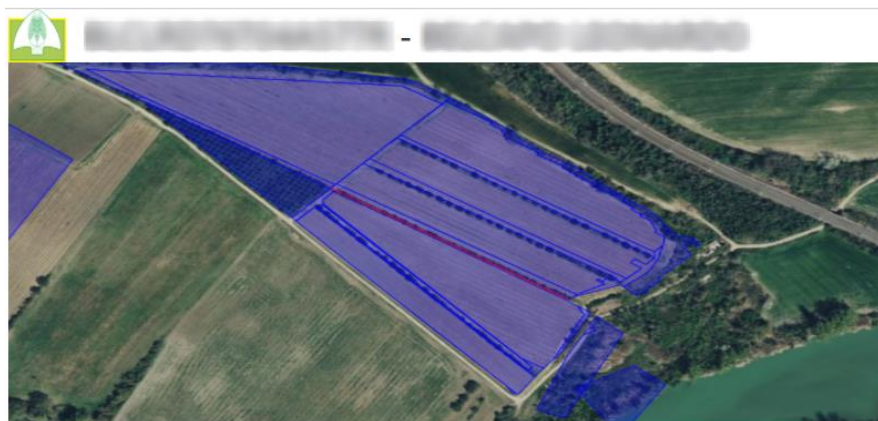
- all'interno del portale *Demetra*, cliccare *Risorse*.
- cliccare modulo *Appezzamenti*.



- all'apertura del modulo *Appezamenti* è possibile visualizzare l'elenco degli *Appezamenti* con i relativi dati, in conduzione all'azienda.
- cliccare sul riquadro *Seleziona* per selezionare un appezzamento. Al momento della selezione viene effettuato lo zoom dell'appezzamento su mappa.
- nella parte alta destra della sezione *Tutti gli appezzamenti totale* saranno presenti diverse funzionalità selezionabili:
  - *Importa appezzamenti* (consente di *Copiare gli appezzamenti da un'altra campagna, Importa solo nuovi appezzamenti da fascicolo ufficiale, Importazione di tutti gli appezzamenti presenti nel fascicolo ufficiale*).
  - *Max* (consente di visualizzare l'ultimo avvicendamento o di selezionare quelli precedenti).
  - *Cerca appezzamento* (consente di ricercare gli appezzamenti presenti per codice o per coltura presente).
  - *Visualizza gruppi di appezzamenti* (consente di visualizzare e modificare i gruppi di appezzamenti).
  - *Impostazioni* (consente di filtrare gli appezzamenti per coltura).

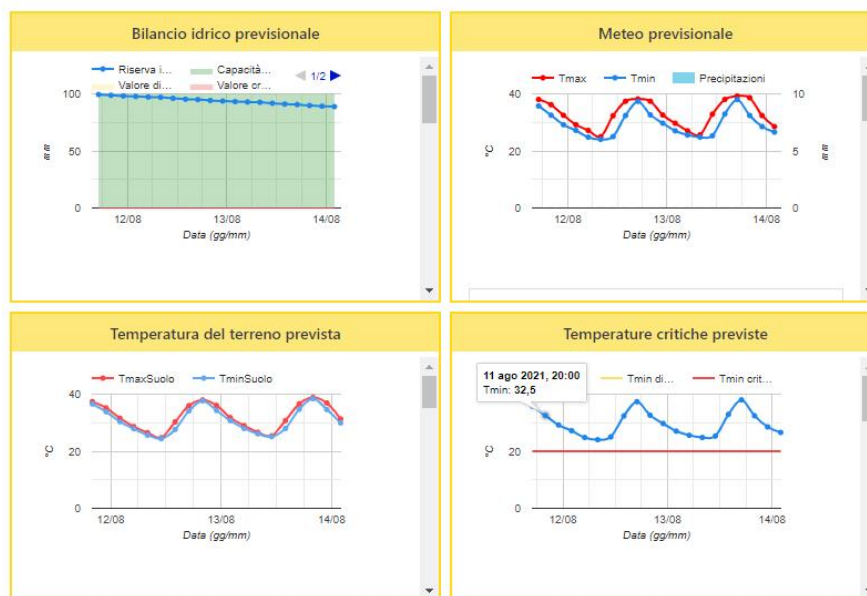
## 12.2 Modifica degli appezzamenti

- all'interno del modulo *Appezamenti* selezionare un appezzamento da mappa o dall'elenco degli appezzamenti
- Una volta selezionato l'appezzamento, saranno disponibili i seguenti strumenti:
- Strumento: Annulla
  - cliccare su *Annulla* per annullare la selezione
- Strumento: Stampa Report Appezzamento
  - cliccare su *Stampa Report Appezzamento* verrà aperta una nuova finestra del browser all'interno della quale sono presenti diverse informazioni relative all'appezzamento selezionato come: la *mappa* raffigurante l'appezzamento, la *Descrizione*, il *Comune*, l'*Area* e la *Coltura* dell'appezzamento e gli indici *Bilancio idrico previsionale*, *Meteo previsionale*, *Temperature critiche previste* e *Temperatura del terreno prevista* in forma grafica e tabellare
- fare click con il tasto destro del mouse
- cliccare stampa
- seguire le indicazioni del browser per stampare



Demetra - Powered by Siti4Farmer

Nome #158400  
 Appezamento  
 Comune CIVITELLA D'AGLIANO (VT)  
 Area 425  
 Coltura ERBAIO - DA FORAGGIO - ANNUALE - NON PERMANENTE - DI GRAMINACEE - NESSUNA VARIETA



Dati meteo a cura dell'Aeronautica Militare

FIGURA 27 - STAMPA REPORT APPEZZAMENTO

- Strumento: Associa le particelle all'appezzamento
  - cliccare su *Associa le particelle all'appezzamento*, questo strumento consente di associare le particelle all'appezzamento selezionato attraverso l'ausilio della mappa sulla sinistra ed attivando il layer Catasto – Particelle

- **Strumento: Aggiungi un nuovo avvicendamento**
  - cliccare su *Aggiungi un nuovo avvicendamento* questo strumento consente di aggiungere un nuovo avvicendamento per l'appezzamento selezionato.
  - Al termine dell'inserimento dei campi obbligatori per salvare la modifica cliccare sul pulsante *Salva e chiudi*.
- **Strumento: Vai a dettagli dell'appezzamento**
  - cliccare su *Vai a dettagli dell'appezzamento* questo strumento consente di visualizzare i dati dell'appezzamento, la sua posizione in mappa e la varietà.
  - Selezionando la *Varietà* riportata attraverso il pulsante *Seleziona*, si avranno a disposizione i seguenti strumenti:
    - *Annulla*: cliccando su *Annulla* è possibile eliminare la selezione corrente.
    - *Elimina*: cliccando su *Elimina* è possibile eliminare la varietà riportata.
    - *Fenologia*: cliccando su *Fenologia* è possibile visualizzare l'elenco delle fasi fenologiche della varietà selezionata e la loro relativa data di inizio. È possibile, per ognuna, modificare la data di inizio della fase fenologica attraverso il pulsante *Modifica* posto sotto la data relativa ad ogni fase.
- **Modifica Varietà Selezionata**: cliccando su *Modifica varietà selezionata* permette di modificare la *Data di semina/Inizio di ciclo vegetativo*.
- **Se la varietà non è presente**, è possibile assegnarne una attraverso il pulsante *Aggiungi varietà*

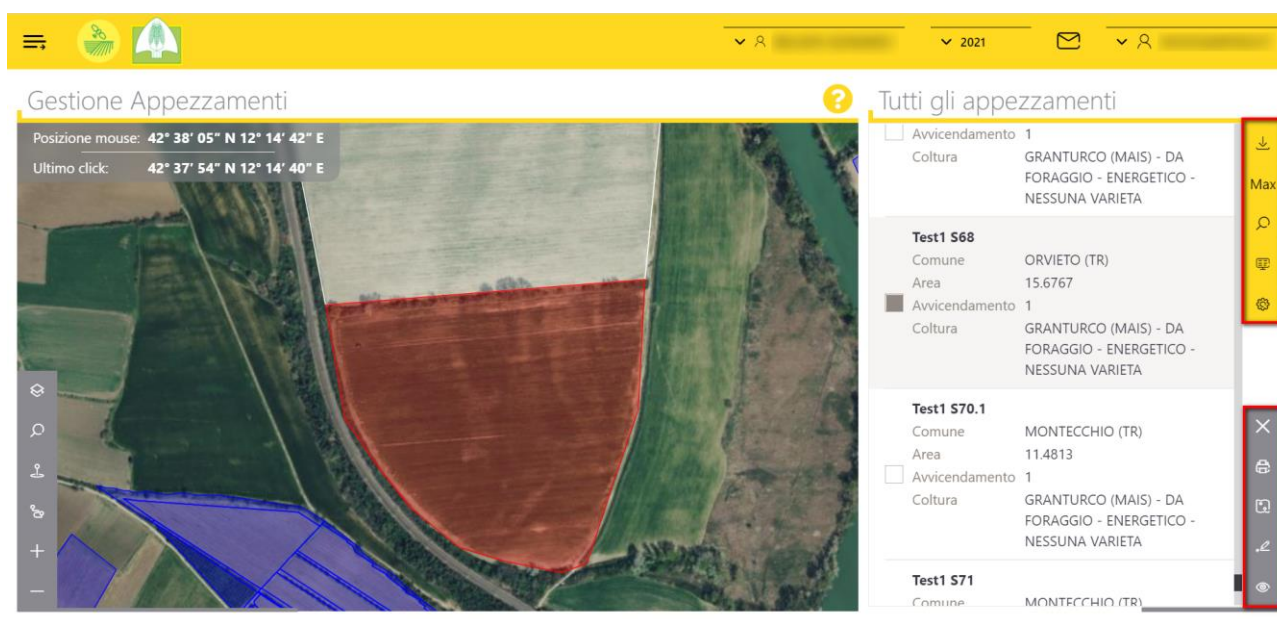


FIGURA 28 - NAVIGAZIONE DA ELENCO APPEZZAMENTI

## 13. Gestione Fabbricati e Impianti

### 13.1 Modulo Fabbricati e Impianti

- all'interno del portale *Demetra* aprire la sezione *Risorse*.
- cliccare il modulo *Fabbricati e Impianti*.

Questo modulo consente di consultare la lista di tutti i Fabbricati e Impianti presenti nel Fascicolo Aziendale.

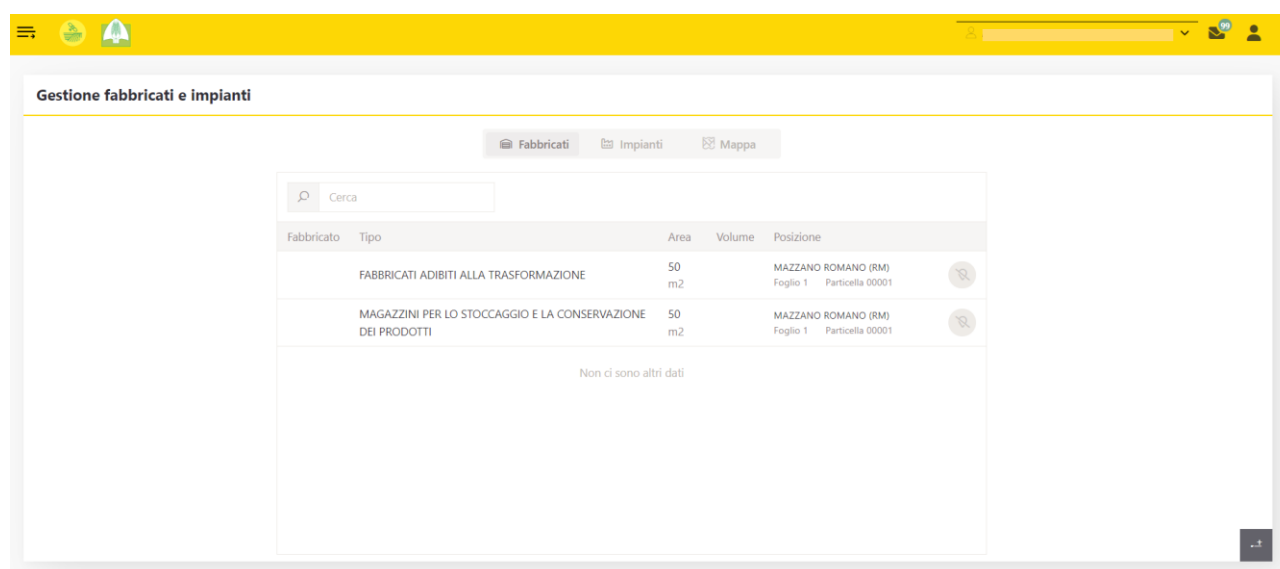


FIGURA 29 - MODULO FABBRICATI E IMPIANTI

### 13.2 Aggiungi un Fabbricato

- Cliccare sulla sezione *Fabbricati*
- Cliccare su *Aggiungi fabbricato*
- Compila i dati obbligatori relativi al fabbricato (*Descrizione, Tipo, Proprietà, Comune, Foglio, Particella, Area, Volume*)
- Aggiungi la posizione del fabbricato (facoltativo) cliccando sulla mappa posta sul lato destro *Aggiungi posizione* e poi disegnando la geometria del fabbricato in mappa.
- Clicca su *Salva fabbricato* per salvare la posizione e la geometria
- Clicca su *Reset posizione* per ripristinare la posizione iniziale (se in fase di modifica con posizione già precedentemente inserita) o per ri-disegnare la geometria da capo (se in fase di nuova creazione)
- Clicca su *Torna al form* per tornare alla schermata principale





### 13.3 Modifica un Fabbricato e gestisci aree produttive

- Selezionare la sezione *Mappa* per visualizzare il fabbricato in mappa
- Dalla sezione *Fabbricati* selezionare un fabbricato dalla lista e cliccare *Modifica* per apportare modifiche ai dati del fabbricato.
- Dalla sezione *Fabbricati* selezionare un fabbricato dalla lista e cliccare *Apri aree produttive* per gestire le aree di produzione del fabbricato.
  - Cliccare su *Aggiungi area di produzione* e digitare il nome dell'area poi cliccare su *Salva*
  - Trascinare con il mouse un impianto dalla lista a sinistra per aggiungerlo all'area

### 13.4 Aggiungi un Impianto

- Dalla sezione *Impianti* cliccare su *Nuovo impianto*
- Compilare almeno i campi obbligatori (*Descrizione, Proprietà, Alimentazione*)
- Cliccare su *Salva e chiudi* oppure su *Annulla* per tornare alla schermata principale

### 13.5 Consultazione Impianti

- Selezionare uno degli impianti presenti nella lista dalla sezione *Impianti*.
- Fare click su *Apri* per visualizzare i dettagli dell'attrezzatura selezionata per anno di campagna.
- Fare click su *Apri servizi IOT* per visualizzare i servizi IoT presenti ed aggiungerne di nuovi cliccando su *Aggiungi servizio IOT*.
- Fare click su *Apri allegati* per consultare o aggiungere un nuovo allegato
  - Per aggiungere un nuovo allegato cliccare su *Aggiungi allegato* e selezionare la tipologia poi cliccare su *Aggiungi* ed infine su *Salva* per salvare l'allegato.
  - Per consultare un allegato esistente fare click su *Apri*.
- Fare click sul pulsante *Annulla* per annullare la selezione.
- Cliccare sulla sezione *Mappa* per visualizzare la posizione dell'impianto (se collegato ed attivo il GPS).



## 14. Sensori

---

### 14.1 Modulo Sensori

- all'interno del portale *Demetra*, cliccare *Risorse*.
- cliccare il modulo *Sensori*.

Questo modulo permette di visualizzare l'elenco delle *Stazioni*, *Mezzi/Attrezzi agricoli* e la loro *Dislocazione* in mappa.

### 14.2 Collegamento Stazioni, Mezzi/Attrezzi agricoli

- Cliccare sul pulsante *Visualizza sezione di configurazione sensori*.
- Si aprirà una nuova schermata dove sarà possibile visualizzare i sensori, mezzi/attrezzi agricoli collegati al portale.
- Cliccando sul pulsante *Inserisci nuovo sensore* in alto a destra e si accederà ad una nuova schermata dove sarà possibile andare a collegare un nuovo sensore, mezzo/attrezzo agricolo andandolo a selezionare direttamente dal menu a tendina.
- A seconda della tipologia di sensore, mezzo/attrezzo agricolo prima di effettuare il collegamento verranno richieste username e password dell'account da collegare. Una volta inseriti i dati sarà possibile confermarli cliccando sul pulsante *Salva e chiudi*.
- Da quel momento inizierà l'importazione in piattaforma dei dati presenti.

### 14.3 Visualizzazione in Mappa

- Cliccare sull'icona situata alla destra del nome e marca del sensore, per visualizzare la posizione in mappa della stazione o dei mezzi/attrezzi agricoli.

### 14.4 Visualizza dettaglio Stazioni

- Selezionare i sensori, mezzi/attrezzi agricoli cliccando il riquadro a destra del nome del sensore
- Nella toolbar in basso a destra si avranno a disposizione i seguenti Strumenti:
  - Strumento: Zoom sulla Stazione Corrente
    - cliccare *Zoom al sensore corrente*. Questa funzione permette di eseguire uno zoom in mappa della stazione selezionata.
  - Strumento: Ultima Lettura
    - cliccare *Ultima lettura*. Questa funzione permette di visualizzare le ultime letture registrate dalla stazione.

■ Strumento: Appezamenti Collegati

- cliccare *Appezamenti collegati*. Questa funzione permette di visualizzare gli appezzamenti collegati alla Stazione selezionata. È possibile, inoltre, modulare la distanza degli appezzamenti collegati.

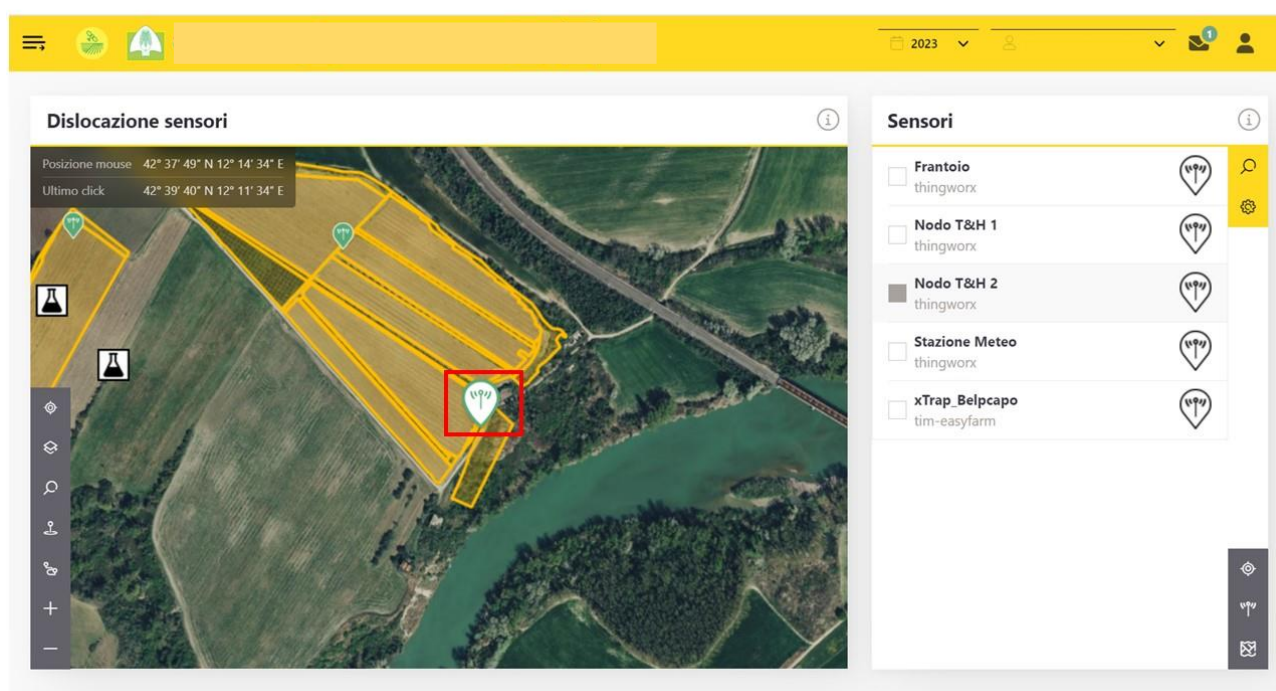


FIGURA 30 - DISLOCAZIONE STAZIONI IOT

## 15. Dati Trappole

### 15.1 Modulo Dati Trappole

- all'interno del portale *Demetra*, aprire la sezione *Monitoraggio*.
- cliccare il modulo *Dati Trappole*.

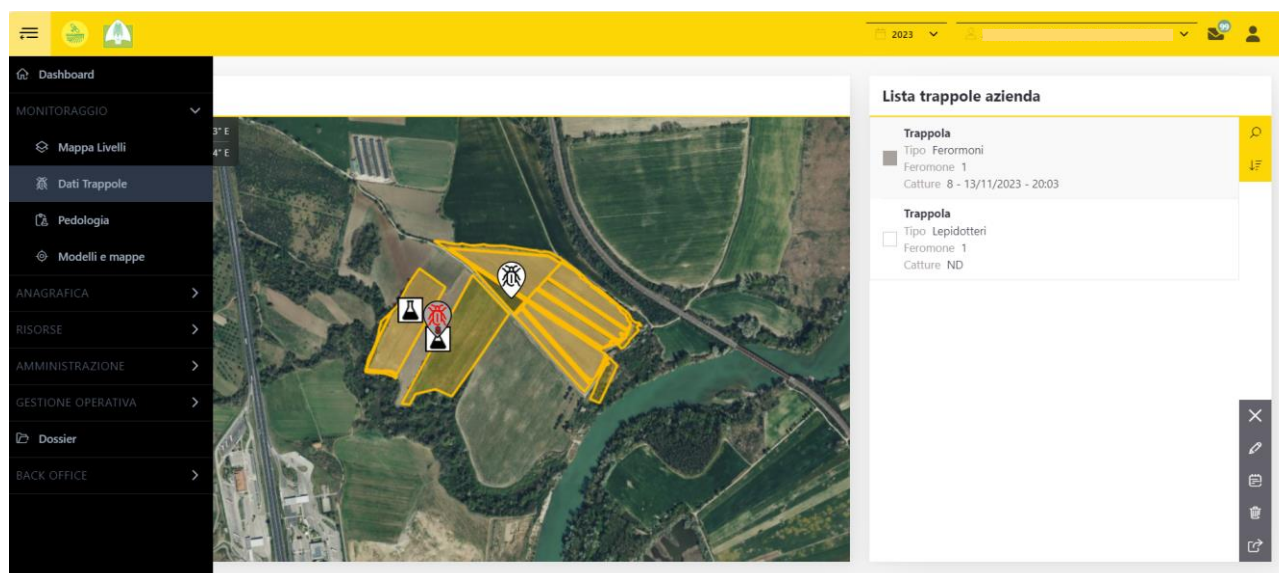


Figura 28 – Modulo Dati Trappole

## 15.2 Registrare una nuova Trappola

- Cliccare sul tasto *Crea nuova trappola*.
- Selezionare in mappa la posizione della trappola.
- Compilare i dati relativi alla Trappola che si sta registrando.
- Cliccare su *Salva e chiudi* per salvare le modifiche e tornare alla schermata precedente, oppure su *Annulla* per annullare le modifiche.

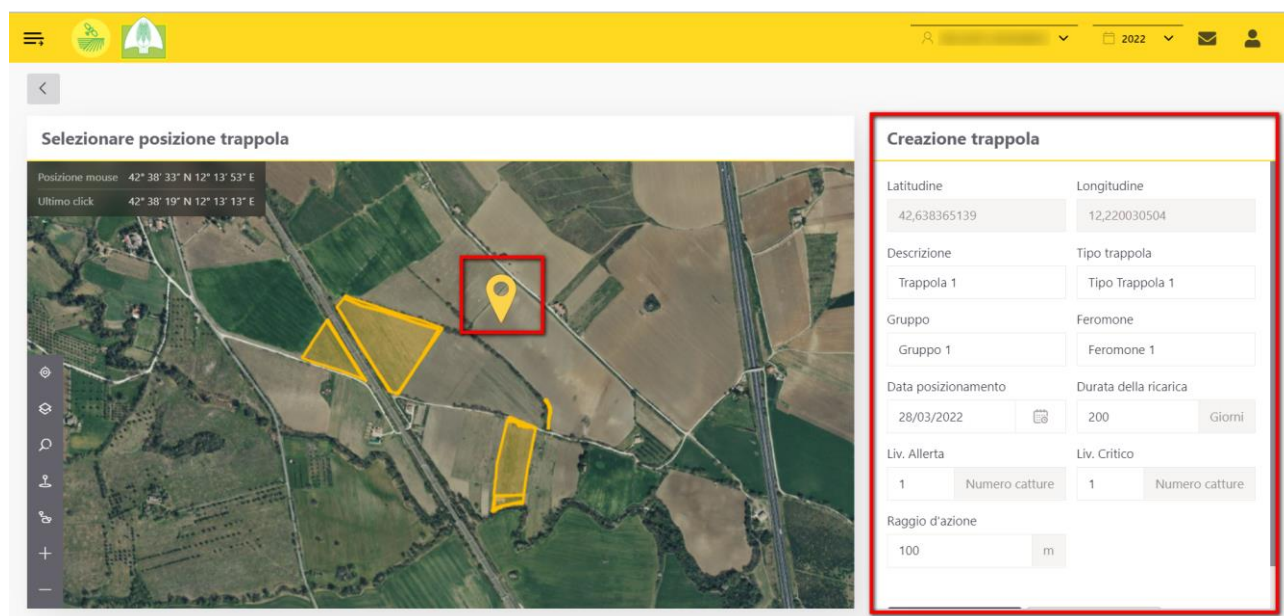


FIGURA 31 - CREAZIONE DELLA TRAPPOLA

### 15.3 Visualizzare i Dettagli della trappola

- Selezionare una trappola da lista
- Questo consentirà di abilitare diverse funzionalità:
  - *Annulla selezione*
  - *Modifica trappola* (consente di modificare le informazioni della trappola selezionata).
  - *Dettagli* (consente di registrare *Eventi*, *Rilievi* e visualizzare il *Grafico catture*)
  - *Elimina*
  - *Condividi posizione trappola* (genera un link condivisibile tramite Telegram, Whatsapp ed Email che consente di ottenere la localizzazione della trappola).
- Registrare un Evento
  - Cliccare su *Crea* nella sezione *Eventi* dell'interfaccia.
  - Selezionare la data in cui si è verificato l'evento.
  - Selezionare la tipologia di evento fra quelli proposti nel menù a tendina.
  - Aggiungere eventuali note.
  - Cliccare su *Crea* per salvare le modifiche e tornare alla schermata precedente, oppure su *Indietro* per annullare le modifiche.
- Aggiungere un Rilievo
  - Cliccare su *Crea*
  - Selezionare la data in cui si è verificato il rilievo
  - Digitare il numero di catture registrate e la tipologia di fitofago.
  - Aggiungere eventuali note

- Cliccare su *Crea* per salvare le modifiche e tornare alla schermata precedente, oppure su *Indietro* per annullare le modifiche.

#### 15.4 Scaricare report con il dettaglio delle trappole aziendali

- All'interno del modulo *Dati trappole* nella prima interfaccia tra gli strumenti presenti nella parte sinistra della mappa cliccare su *Scarica PDF*.
- Aprire il file PDF scaricato dove all'interno è presente la mappa delle trappole e la lista delle trappole dell'azienda e le relative informazioni.



FIGURA 32 - REPORT TRAPPOLE



## 16. Link a Profitosan

- all'interno del portale *Demetra*, cliccare su *Risorse*.
- cliccare il modulo Profitosan

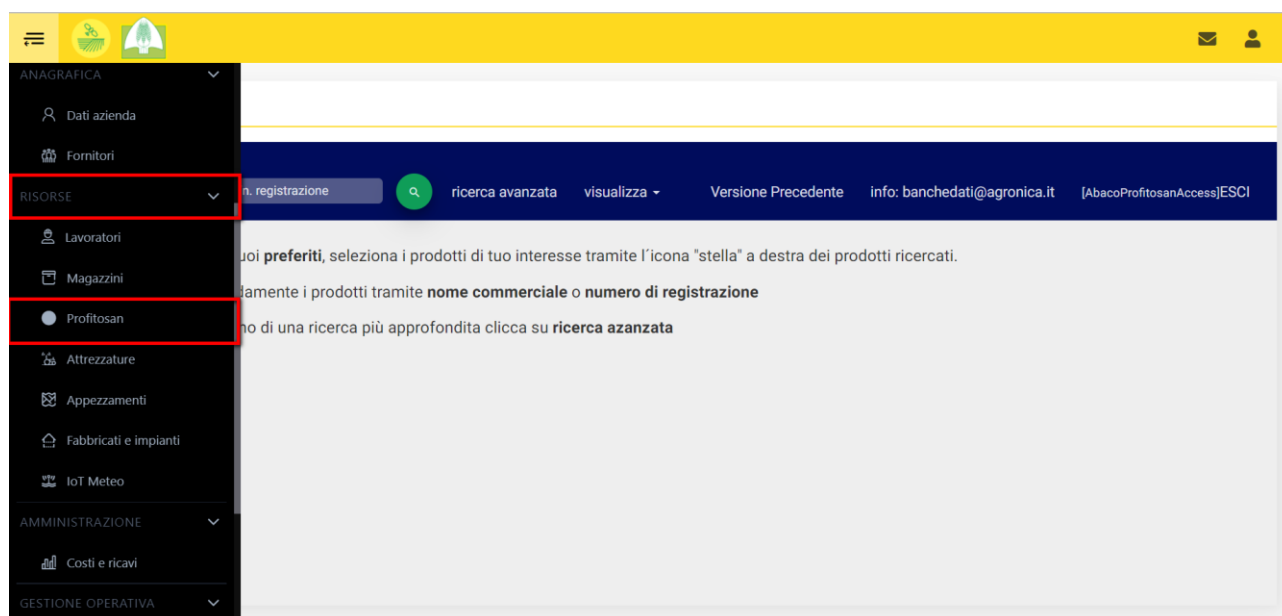


FIGURA 33 - ACCESSO A PROFITOSAN

## 17. Quaderno di Campagna

- all'interno del portale *Demetra*, cliccare su *Gestione Operativa*.
- cliccare il modulo Quaderno di Campagna

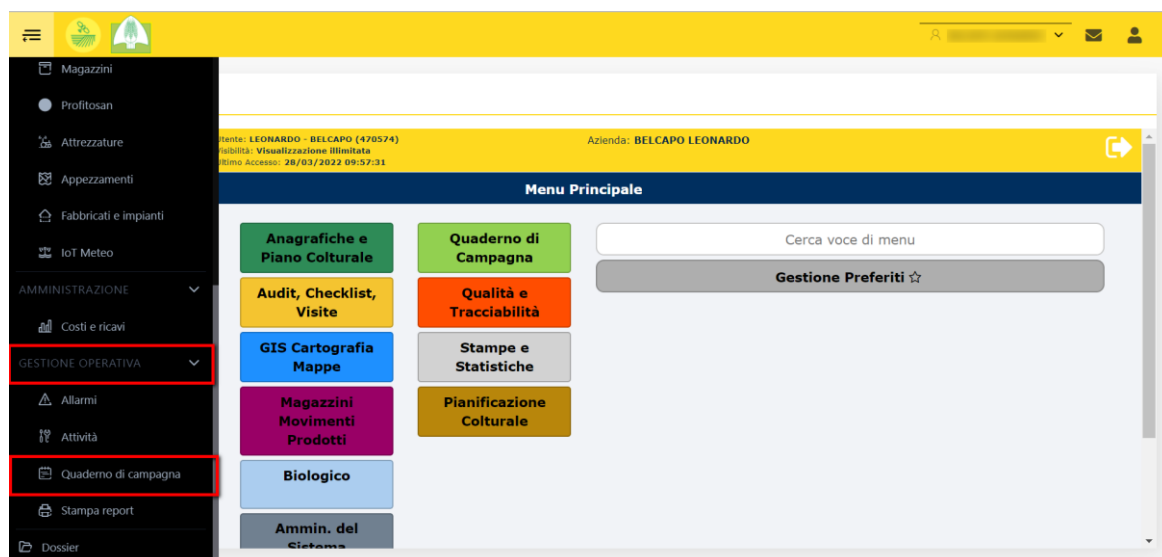


FIGURA 34 - ACCESSO AL QUADERNO DI CAMPAGNA

## 18. Gestione dei Costi e dei Ricavi

### 18.1 Modulo Costi e Ricavi

- all'interno del portale *Demetra*, aprire la sezione *Amministrazione*.
- cliccare modulo *Costi e Ricavi*



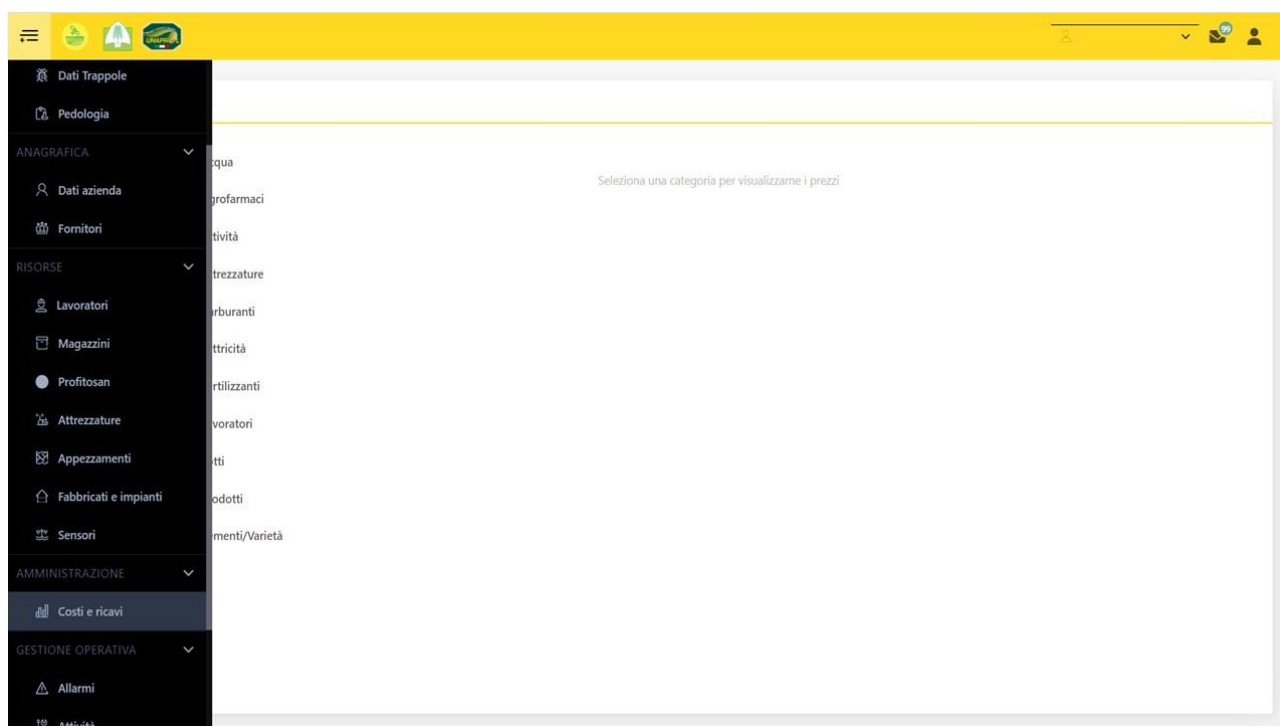


FIGURA 36 - MODULO COSTI E RICAVI

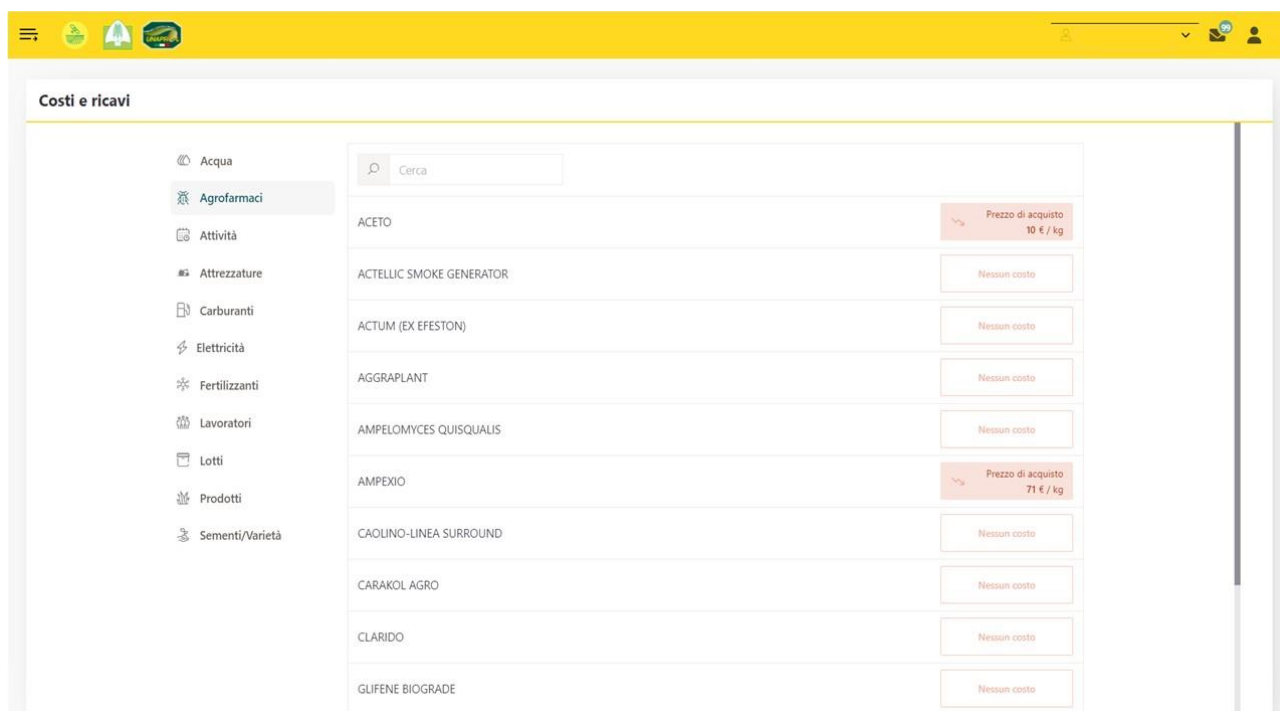


FIGURA 35 - VISUALIZZAZIONE COSTI E RICAVI



## 18.2 Inserire un nuovo Costo

- Selezionare una fra le schede a disposizione: *Acqua, Agrofarmaci, Attività, Attrezzature, Carburanti, Elettricità, Fertilizzanti, Lavoratori, Lotti, Prodotti, Sementi/Varietà*.
- Fare click sul prodotto al quale si vuole aggiungere un costo.
- Fare click sul pulsante *Apri* in basso a destra o sul pulsante *Annulla selezione* se si vuole annullare la selezione.
- Fare click sul pulsante *Aggiungi costo* in basso a destra ed inserire un valore nella voce *Importo*.
- Inserire una data di inizio e una data di fine.
- Fare click su *Salva e chiudi* per salvare le modifiche e tornare alla schermata precedente

## 18.3 Visualizzare un Costo già inserito

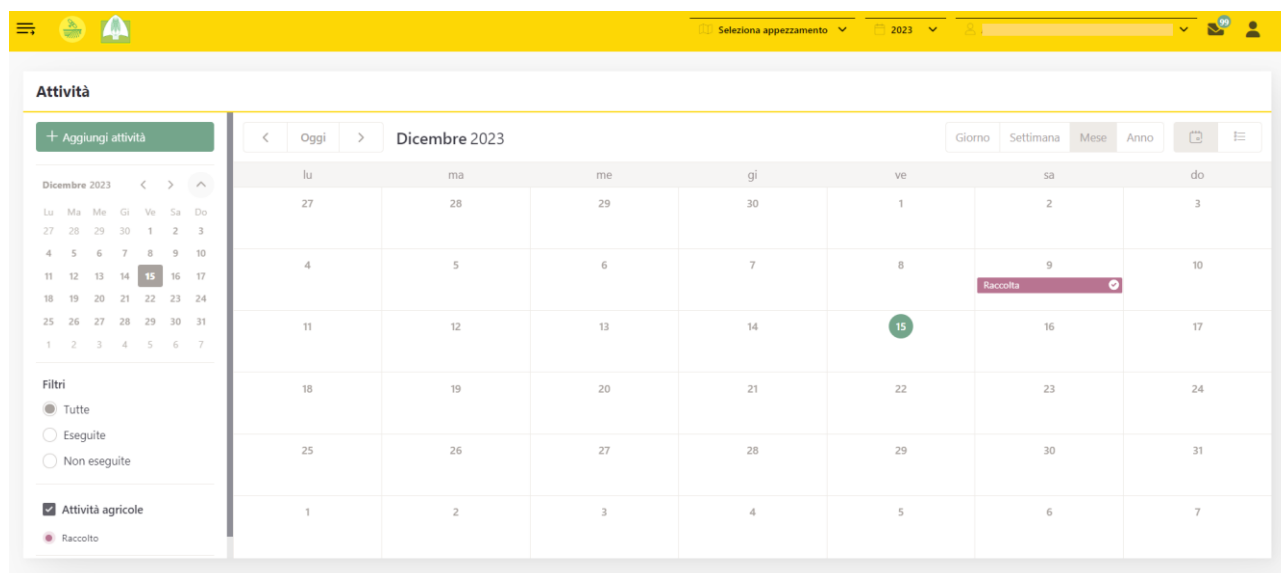
- Selezionare una fra le schede a disposizione: *Acqua, Agrofarmaci, Attività, Attrezzature, Carburanti, Elettricità, Fertilizzanti, Lavoratori, Lotti, Prodotti, Sementi/Varietà*.
- Fare click sul prodotto del quale si vuole visualizzare il costo già inserito.
- Fare click sul pulsante *Apri* in basso a destra o sul pulsante *Annulla selezione* se si vuole annullare la selezione.
- Fare click sull'icona *Corrente* per visualizzare il costo attuale.
- Fare click sull'icona *Storico* per visualizzare lo storico dei costi.
- Fare click sull'icona *Lista* per visualizzare la lista dei costi (storico).
- Fare click sull'icona *Grafico* per visualizzare il grafico dei costi (storico).

# 19. Gestione delle Attività

---

## 19.1 Modulo Attività

- all'interno del portale *Demetra*, aprire la sezione *Gestione Operativa*.
- cliccare modulo *Attività*.



**FIGURA 37 - MODULO ATTIVITÀ**

Viene aperto il modulo *Attività* da cui l'utente potrà gestire i dati delle attività già pianificate / eseguite / non eseguite.

## 19.2 Creazione attività

- Fare click sul tasto *Aggiungi attività* in alto a destra nella prima interfaccia del modulo.
- Pianificare o registrare un'esecuzione selezionando una famiglia di attività (ad es. "Attività agricole").
- Selezionare una o più attività specifiche (ad es. "Trattamento antiparassitario" e/o "Concimazione").
- Selezionare uno o più appezzamenti (o gruppi di appezzamenti o sub-appezzamenti).
- Compilare il form e le varie sezioni (facoltative) per dettagliare l'impiego dei mezzi tecnici cliccando su *Successivo* o su *Indietro* per passare da una sezione all'altra.
- Cliccare su *Salva e chiudi* per salvare la pianificazione o l'esecuzione oppure cliccare su *Salva e continua* per pianificare/eseguire immediatamente una nuova attività.



### 19.3 Modifica attività

- Selezionare la vista delle attività a calendario o a lista cliccando rispettivamente su *Calendario* o *Lista* in alto a destra nella prima interfaccia del modulo.
- Filtrare in basso a sinistra le attività (*Tutte*, *Eseguite* e *Non eseguite*) e l'arco temporale di interesse.
- Nella vista a lista selezionare l'attività dall'elenco poi cliccare su *Modifica dettagliata*.
- Nella vista a calendario selezionare una delle opzioni *Giorno*, *Settimana*, *Mese*, *Anno* poi cliccare sull'attività nel riquadro del giorno.
- Cliccare su *Modifica dettagliata* in alto a destra nella schermata di anteprima dell'esecuzione o pianificazione
- Se l'attività è *pianificata* è possibile eseguirla cliccando su *Esegui*.