**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**MÔN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHẦN MỀM**

**Giảng viên Nguyễn Thế Quang**

**Project Charter**

**ỨNG DỤNG**

**TRA CỨU VÉ SỐ ONLINE**

**Phiên bản 0.2**

**SVTH:**

**Nguyễn Hoàng Tấn – 197CT10003**

**Bùi Nhật Hào – 197CT22155**

**Lê Chí Huy – 197CT31347**

**TP. Hồ Chí Minh – Năm 2022**

**zzTPinh – năm 2021**

**Lịch sử tài liệu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Phiên bản | Người tạo | Ngày cập nhật | Nội dung |
| 0.1 |  | 17/09/2022 | Cấu hình project charter template |
| 0.2 |  | 24/09/2022 | Cập nhật project charter template |
|  |  |  |  |

**Nguồn tham khảo**

Reference — What does this symbol mean in PHP? - <https://stackoverflow.com/>

Mục lục

[1 Tổng quan về dự án 3](#_Toc114950357)

[2 Phạm vi 4](#_Toc114950358)

[2.1 Mục tiêu 4](#_Toc114950359)

[2.2 Yêu cầu 4](#_Toc114950360)

[2.3 Các chuyển giao chính 4](#_Toc114950361)

[2.4 Các điều kiện biên 4](#_Toc114950362)

[3. KẾ HOẠCH 5](#_Toc114950363)

[3.1 Timeline 5](#_Toc114950364)

[3.2 Các mốc chính 5](#_Toc114950365)

[4. NGÂN SÁCH 5](#_Toc114950366)

[4.1 Nguồn kinh phí 5](#_Toc114950367)

[4.2 Ước lượng ngân sách 5](#_Toc114950368)

[5. GIẢ ĐỊNH, RÀNG BUỘC, RỦI RO 6](#_Toc114950369)

[5.1 Giả định 6](#_Toc114950370)

[5.2 Ràng buộc 6](#_Toc114950371)

[5.3 Rủi ro 6](#_Toc114950372)

[6. TỔ CHỨC DỰ ÁN 6](#_Toc114950373)

[6.1 Vài trò trách nhiệm 6](#_Toc114950374)

[7. PHÊ DUYỆT 8](#_Toc114950375)

# 1 Tổng quan về dự án

# 2 Phạm vi

## 2.1 Mục tiêu

## 2.2 Yêu cầu

| **Mã** | **Mô tả** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 2.3 Các chuyển giao chính

| **Mã** | **Mô tả** |
| --- | --- |
| DC-1 | Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm |
| DC-2 | System Design |
| DC-3 | Use Cases Diagram |
| DC-4 | Entity Relationship Diagram |

## 2.4 Các điều kiện biên

* Không xây dựng phần mềm trên nền tảng Mobile.
* Không tùy chỉnh nghiệp vụ phần mềm trong giai đoạn phát triển của dự án
* Công nghệ sử dụng trong dự án: PHP, HTML, CSS, JS
* Không xây dựng trang Admin quản lý
* Nâng cấp, thêm chức năng phần mềm có tính phí sau khi đã hoàn thành dự án

# 3. KẾ HOẠCH

## 3.1 Timeline

## 3.2 Các mốc chính

| Mốc thời gian | Ghi chú |
| --- | --- |
| Sprint 1 | 07/11/2022 - 20/11/2022 |
| Sprint 2 | 21/11/2022 - 04/12/2022 |
| Sprint 3 | 05/12/2022 - 18/12/2022 |
| Sprint 4 | 19/12/2022 - 01/01/2023 |
| Sprint 5 | 02/01/2023 - 15/01/2023 |

# 4. NGÂN SÁCH

## 4.1 Nguồn kinh phí

## 

## 4.2 Ước lượng ngân sách

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mục ngân sách** | **Quý 1** | **Tổng** |
| Chi phí lương | 28.900$ | 28.900$ |
| Chi phí dịch vụ hợp đồng | 600$ | 600$ |
| Chi phí đi lại | 100$ | 100$ |
| Chi phí tài liệu | 30$ | 30$ |
| Chi phí vận hành | 1000$ | 1000$ |
| Chi phí văn phòng | 4800$ | 4800$ |
| **Tổng** | 35430$ | 35430$ |

# 5. GIẢ ĐỊNH, RÀNG BUỘC, RỦI RO

## 5.1 Giả định

* Hợp đồng dự án sẽ được hoàn thành trong vòng 5 tháng kể từ khi ký kết
* Dự án sẽ sử dụng kiến trúc API REST
* Chi phí dự án sẽ giữ nguyên như chi phí dự trù ban đầu
* Đào tạo sẽ được thực hiện trong nội bộ và không phát sinh thêm chi phí đào tạo
* Hợp đồng dự án sẽ không thay đổi khi các bên liên quan đã kết vào hợp đồng
* Máy chủ dự án sẽ được cấu hình như mong đợi
* Kinh phí cho giấy phép sẽ được cung cấp bởi các bộ phận khác nhau khi cần thiết

## 5.2 Ràng buộc

* Cung cấp tài liệu rõ ràng về phạm vi dự án đầy đủ khi bắt đầu dự án, bao gồm tất cả các yêu cầu.
* Thiết lập một quy trình để quản lý bất kỳ thay đổi nào, vì vậy nếu ai đó đề xuất thay đổi, thì sẽ có một hệ thống được kiểm soát để xem xét, phê duyệt hoặc từ chối thay đổi đó như thế nào và được thực hiện nếu có.
* Trao đổi phạm vi rõ ràng và thường xuyên với các bên liên quan.
* Nhóm quản lý dự án phải vạch ra khung thời gian thực tế để hoàn thành từng giai đoạn của dự án.
* Ước tính chi phí về mức lương lao động với dự án tương tự trên thị trường.

## 5.3 Rủi ro

| **Rủi ro** | **Mức độ ảnh hưởng** | **Giải pháp giảm thiểu** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 6. TỔ CHỨC DỰ ÁN

## 6.1 Vài trò trách nhiệm

| **Họ tên**  **/Tổ chức** | **Vai trò** | **Trách nhiệm** |
| --- | --- | --- |
| Nguyễn Văn Vàng  Công ty Coteccons | Nhà đầu tư | - Phê duyệt/cấp:  + Các yêu cầu về ngân sách;  + Phạm vi dự án;  + Kế hoạch dự án |
| Nguyễn Hoàng Tấn  Công ty Deverhub | Giám đốc công ty Deverhub | - Phê duyệt/cấp:  + Các yêu cầu về ngân sách;  + Phạm vi dự án;  + Kế hoạch dự án |
| Bùi Nhật Hào  Công ty Deverhub | Project Manager | - Phối hợp với phía khách hàng xây dựng kế  hoạch chi tiết của dự án;  - Quản lý tiếp nhận yêu cầu của khách hàng và  điều phối thực hiện;  - Phân tích rủi ro, và thực hiện kế hoạch chi tiết  để ngăn ngừa rủi ro;  - Nghiên cứu, phân tích tài liệu quy trình nghiệp  vụ hiện tại của khách hàng;  - Tham gia khảo sát và xây dựng biên bản khảo  sát quy trình thống nhất phạm vi triển khai dự  án;  - Xây dựng tài liệu phân tích thiết kế quy trình  số hóa và trình Trưởng ban dự án phê duyệt;  - Kiểm tra, đánh giá quy trình số hóa và chuẩn  bị vận hành quy trình số hóa; |
| Lê Chí Huy  Công ty Deverhub | Tech Lead | - Tham gia khảo sát và xây dựng biên bản khảo  sát quy trình thống nhất phạm vi triển khai dự  án;  - Xây dựng tài liệu triển khai kỹ thuật, thiết kế  database, vẽ mockup, vẽ data flow, thiết kế  UI/UX, thiết kế business process rule, thiết kế  bộ phân quyền hệ thống, vẽ solution architect;  - Tổ chức xây dựng các phân hệ/module trên  hệ thống phần mềm dựa trên tài liệu phân tích  thiết kế;  - Phối hợp với Quản trị dự án xây dựng các kế  hoạch chi tiết triển khai dự án;  - Bàn giao kết quả triển khai các phân  hệ/module cho Quản trị dự án;  - Quản lý, điều phối và phân nhiệm cho các Lập  trình viên thuộc đội nhóm mình phụ trách;  - Tổ chức thực hiện quá trình Kiểm thử tích hợp  và Kiểm thử chấp nhận các phân hệ/module  trong dự án;  - Trực tiếp giải quyết các vấn đề kỹ thuật lập  trình phát sinh trong triển khai dự án;  - Thực hiện báo cáo định kỳ cho Quản lý dự án; |

# 7. PHÊ DUYỆT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Họ tên: |  | Ngày: |  |
| Chức vụ: |  |  |  |
| Vai trò: |  |  |  |
| Chữ ký: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Họ tên: |  | Ngày: |  |
| Chức vụ: |  |  |  |
| Vai trò: |  |  |  |
| Chữ ký: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Họ tên: |  | Ngày: |  |
| Chức vụ: |  |  |  |
| Vai trò: |  |  |  |
| Chữ ký: |  |  |  |