Utilisation de l'annuaire informatisé ISIKA

Accéder à l'annuaire1	
Utilisateur simple1	
Administrateur2	<u>)</u>
Rechercher un stagiaire	<u>}</u>
Ajouter un stagiaire	ļ
Modifier un stagiaire	<u>-</u>
Supprimer un stagiaire	<u>,</u>
Imprimer l'annuaire	7
Déconnexion	3

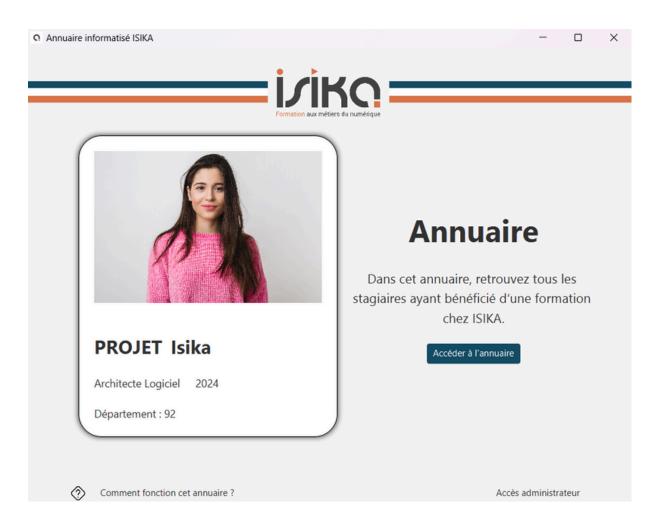




ACCÉDER À L'ANNUAIRE

<u>Utilisateur simple</u>

Depuis la page d'accueil cliquez sur le bouton "Accéder à l'annuaire".



Depuis n'importe quelle page, en cliquant sur le bouton "Annuaire" dans l'en-tête de la fenêtre

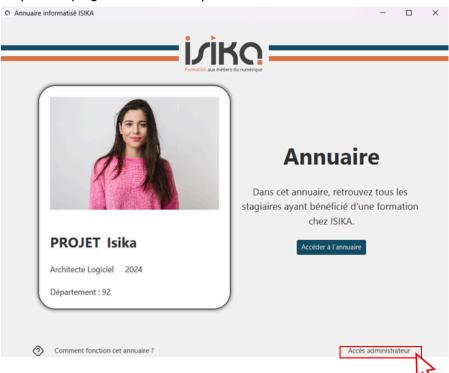




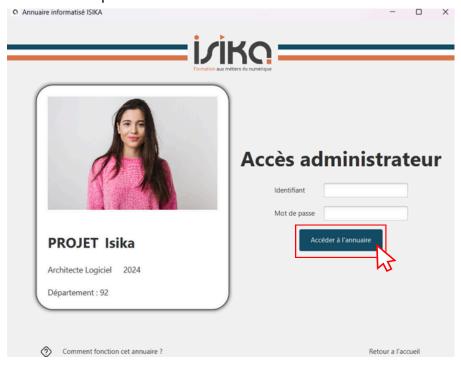
ACCÉDER À L'ANNUAIRE

<u>Administrateur</u>

Depuis la page d'accueil cliquez sur le bouton "Accès administrateur".



Renseigné votre identifiant ainsi que votre mot de passe. Appuyez sur la touche "entrer" de votre clavier ou cliquez sur le bouton "**Accéder à l'annuaire**"

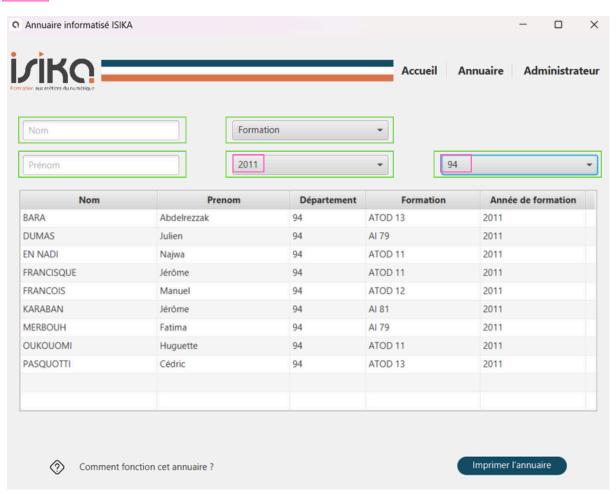




RECHERCHER UN STAGIAIRE

Au dessus de l'annuaire, vous trouverez des <u>champs de recherche</u>. Vous pouvez trouver un ou des stagiaires qui répondent à un ou plusieurs critères. La liste des stagiaires s'actualise au fur et à mesure pour afficher uniquement les éléments demandés.

Ci-dessous un exemple de tous les stagiaires du département 94 ayant participé à une formation en 2011.

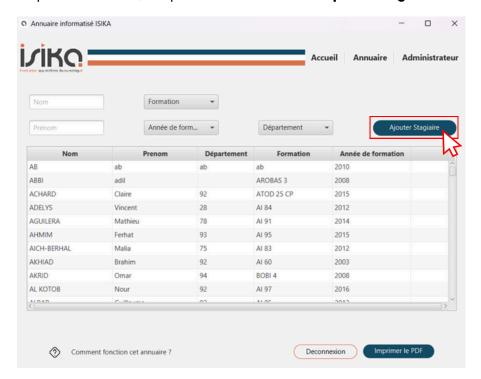




AJOUTER UN STAGIAIRE

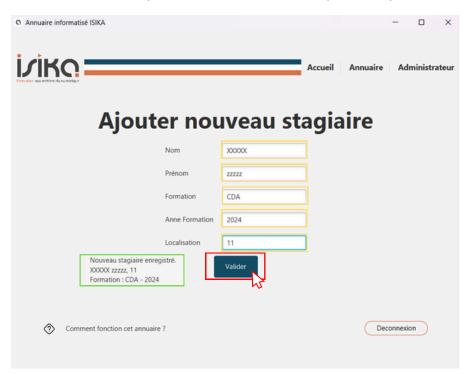
Seul un administrateur peut ajouter un stagiaire.

Depuis l'annuaire, cliquez sur le le bouton "Ajouter stagiaire".



Renseignez les champs, puis cliquez sur le bouton "**Valider**". Un message s'affiche si le stagiaire a bien été enregistré.

Attention à bien respecter les formats de chaque champ.



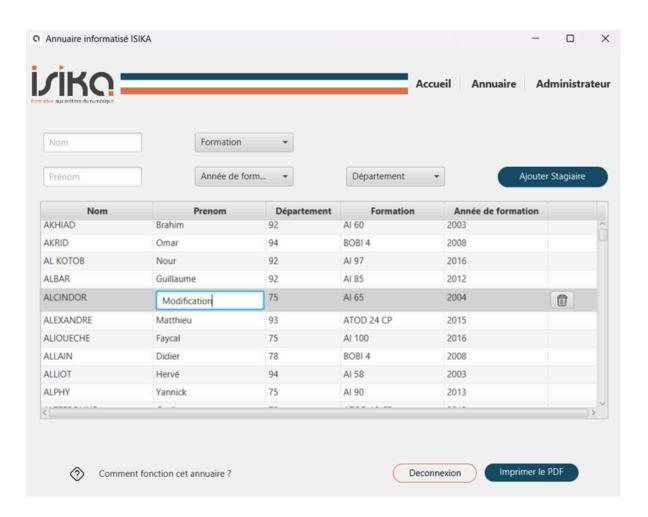


MODIFIER UN STAGIAIRE

Seul un administrateur peut modifier un stagiaire.

Depuis l'annuaire, double cliquez sur le champ du stagiaire que vous souhaitez modifier. Le champ devient éditable. Ecrivez ou sélectionnez, en fonction du champ à éditer, votre modification.

Attention vous devez appuyer sur la touche "entrer" de votre clavier pour que la modification soit prise en compte.

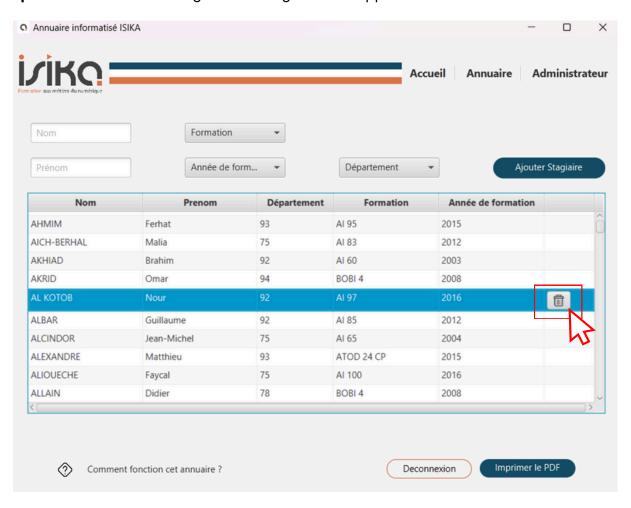




SUPPRIMER UN STAGIAIRE

Seul un administrateur peut supprimer un stagiaire.

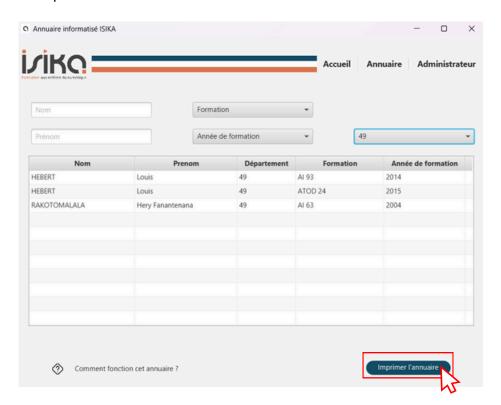
Depuis l'annuaire, cliquez sur le stagiaire que vous souhaitez supprimer. Cliquez sur l'icône "poubelle" à droite du stagiaire. Le stagiaire est supprimé.



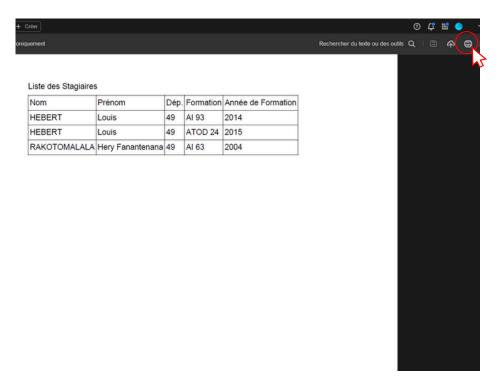


IMPRIMER L'ANNUAIRE

Vous pouvez imprimer l'annuaire en cliquant sur le bouton "**Imprimer l'annuaire**". Un document PDF s'ouvre avec la liste affichée au moment du clic. Par exemple, si vous avez recherché tous les stagiaires habitant dans le département 49, le document affichera uniquement stagiaires habitant dans le département 49.



Lorsque le document est ouvert, cliquez sur le logo "imprimante" pour l'imprimer.





DÉCONNEXION

Seul un administrateur peut se déconnecter.

Depuis l'annuaire ou depuis la page ajouter stagiaire appuyez sur le bouton "**Déconnexion**" pour devenir un simple utilisateur.

