TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG

**BAN CĐTH – TCCN**

**NGÀNH LẬP TRÌNH MÁY TÍNH**

**---oOo---**



**BÁO CÁO ĐỒ ÁN/ CHUYÊN ĐỀ**

**QUẢN LÝ NHÂN SỰ- LƯƠNG**

GVHD: **GV.NGUYỄN THANH PHONG**

SVTH: **LÊ ĐẶNG TUẤN KHÔI**

MSSV**: 18607077**

Lớp**: 19602711**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, NĂM 2021

***LỜI CẢM ƠN***

Chúng em xin cám ơn cám ơn thầy giáo Nguyễn Thanh Phong bộ môn phân tích và thiết kế hệ thống, đại học Tôn Đức Thắng chỉ bảo tận tình để giúp đỡ để chúng em hoàn thành bài tập lớn.

Chúng em xin trân thành cám ơn quản lý nhà hàng của công ty Việt Út đã giúp đỡ chúng em trong quá trình thực hiện.

Chúng em xin chân thành cám ơn gia đình và bạn bè đã giúp đỡ chúng em trong quá trình thực hiện.

Chúng em xin trân thành cám ơn.!

***LỜI CAM DOAN***

Em xin cam đoan đề tài “Quản lý nhân sự - lương” là bài báo cáo của cá nhân em.

Em xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính trung thực của các nội dung khác trong đề tài của chính mình.

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 01 năm 2021 .*

**Sinh viên**

**NHẬN XÉT CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN**

***TP. Hồ Chí Minh, ngày*** *…* ***tháng*** *…* ***năm 2011* Cán bộ hướng dẫn**

**NGUYỄN THANH PHONG**

**LỜI MỞ ĐÂU**

Trong những năm gần đây, khoa học công nghệ Việt Nam đã và đang hội nhập vào dòng chảy của khoa học công nghệ tiên tiến trên thế giới. Công nghệ thông tin ở nước ta phát triển khá nhanh và mạnh, chiếm một vị trí quan trọng trong các ngành khoa học công nghệ. Trong đó, một trong những lĩnh vực đang rất phổ biến ở nước ta là phát triển, thiết kế những ứng dụng, phần mềm theo yêu cầu của công ty. Từ những yêu cầu khảo sát từ công ty, một trong những vấn đề công ty vừa và nhỏ rất dễ gặp phải hiện nay cho thấy số lượng công việc quản lý nhân sự và lương trong công ty rất lớn. khiến cho việc quản lý trong công ty gặp rất nhiều khó khăn. trong đó phổ biến nhất là việc làm thế nào để cập nhập trong công ty có bao nhiêu nhân sự thống kê lương hằng ngày mà công ty trả cho nhân viên. Và rất khó thông nhất được các quan hệ giữ nhân sự và lương để giúp công ty có tính nhất quán. Khiến cho nhân viên của hai phòng gặp rất nhiều khó khăn cũng như mất nhiều thời gian trong việc thống kê sổ sách bảng mẫu, yêu câu nhân viên phải làm việc chính xác không có sai sót nào. Thay vào đó, chỉ với chi phí khá hợp lý, phù hợp với công việc quản ký của những nhân viên kế toán và nhân sự trở nên dễ dàng hơn và ít sảy ra sai sót.

Xuất phát từ những lý do trên, cùng với sự hướng dẫn về cách trình bày một bào cáo cáo và quy trình làm một ứng đụng đúng quy tắc của thầy, em chọn thực hiện đề tài*“Quản lý quản lý nhân sự - lương”* để vận dụng những kiến thức đã được học vào thực tiễn, xây dựng một phần mềm cơ bản nhất.

Do chưa có nhiều kinh nghiệm nghiên cứu, thực hành nên đề tài thực hiện còn nhiều thiếu sót, em mong nhận được đóng góp ý kiến của thầy để đề tài được hoàn thiện  
thiếu sót, em mong nhận được đóng góp ý kiến của thầy để đề tài được hoàn thiện

**MỤC LỤC**

[1. GIỚI THIỆU 1](#_Toc62783049)

[1.1 Tổng quan về vấn đề được nghiêm cứu 1](#_Toc62783050)

[1.1.1 Khảo sát thực trạng 1](#_Toc62783051)

[1.1.2 Đánh giá 1](#_Toc62783052)

[1.1.2.1 Ưu điểm 1](#_Toc62783053)

[1.1.2.2 Nhược điểm 1](#_Toc62783054)

[1.2 Quá trình phân tích 1](#_Toc62783055)

[1.2.1 Đối tượng sự dụng dự án 1](#_Toc62783056)

[1.2.2 Phạm vi 2](#_Toc62783057)

[1.2.2.1 Thông tin tổng quan 2](#_Toc62783058)

[2. GIAI ĐOẠN KHẢO SÁT HIỆN TRẠNG 2](#_Toc62783059)

[2.1 Các khai niệm và cơ chế hoạt động 2](#_Toc62783060)

[2.1.1 Xác định yêu cầu 2](#_Toc62783061)

[2.1.1.1 Yêu cầu hệ thôn. 2](#_Toc62783062)

[2.1.1.2 Yêu cầu chức năng. 2](#_Toc62783063)

[2.1.2 Các quy trinh xự lý nghiệp vụ 3](#_Toc62783064)

[2.1.2.1 Thêm nhân viên. 3](#_Toc62783065)

[2.1.2.2 Cập nhật thông tin nhân viên. 3](#_Toc62783066)

[2.1.2.3 Thêm thông tin lương 3](#_Toc62783067)

[2.1.2.4 Cập nhật thông tin lương. 3](#_Toc62783068)

[2.1.2.5 Báo cáo 3](#_Toc62783069)

[2.1.2.5.1 Thông tin nhân viên. 3](#_Toc62783070)

[2.1.2.5.2 Bảng lương nhân viên hoặc group 4](#_Toc62783071)

[2.1.3 Bảng yêu cầu chức năng; 4](#_Toc62783072)

[3. PHÂN TÍCH VÀ XỬ LÝ DỮ LIỆU. 4](#_Toc62783073)

[3.1 Danh sách thực thể. 4](#_Toc62783074)

[3.1.1 Thực thể tài khoản đăng nhập 4](#_Toc62783075)

[3.1.2 Thực thể thông tin nhân viên 5](#_Toc62783076)

[3.1.3 Thực thể bảng lương 5](#_Toc62783077)

[3.1.4 Thực thể khấu trư 6](#_Toc62783078)

[3.1.5 Thực thể ngày công 6](#_Toc62783079)

[3.1.6 Thực thể thưởng 6](#_Toc62783080)

[3.1.7 Thực thể trợ cấp. 6](#_Toc62783081)

[3.1.8 7](#_Toc62783082)

[3.1.9 Mô hình giải pháp. 7](#_Toc62783083)

[3.1.10 Sơ đồ sự lý luông dữ liệu 7](#_Toc62783084)

[3.1.11 Cơ sở dữ liệu – Mô hình biểu diễn mối quan hệ 8](#_Toc62783085)

[4. KẾT QUẢ THỰC NGHIỆM. 8](#_Toc62783086)

[4.1 Các thành phần chức năng của hệ thông. 8](#_Toc62783087)

[4.2 Thiết kế giao diện. 10](#_Toc62783088)

[4.2.1 Giao diện đăng nhập. 10](#_Toc62783089)

[4.2.2 Giao diện quan lý tổng quát luong 11](#_Toc62783090)

[4.2.3 Giao diện tìm kiếm lương 11](#_Toc62783091)

[4.2.4 Giao diện báo cáo lương. 13](#_Toc62783092)

[4.2.5 Giao diện thông tin tài khoản. 14](#_Toc62783093)

[4.2.6 Giao diện quản lý tổng quát nhân sự. 14](#_Toc62783094)

[4.2.7 Giao diện tìm kiếm nhân sự. 15](#_Toc62783095)

[4.2.8 Giao diện báo cáo thông tin nhân sự. 15](#_Toc62783096)

[4.2.9 Giao diện thông tin tài khoản đăng nhập. 16](#_Toc62783097)

[4.2.10 Giao diện đăng . 17](#_Toc62783098)

[4.2.11 Giao diện đăng . 17](#_Toc62783099)

[4.2.12 Giao diện đăng . 17](#_Toc62783100)

[4.2.13 17](#_Toc62783101)

[4.2.14 17](#_Toc62783102)

[4.2.15 17](#_Toc62783103)

[4.2.16 . 17](#_Toc62783104)

[5. THIẾT KẾ VÀ THỰC HIỆN PHẦN MỀM (NẾU CÓ) 18](#_Toc62783105)

[6. KẾT QUẢ THỰC HIỆN 18](#_Toc62783106)

[7. KẾT LUẬN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN 20](#_Toc62783107)

[7.1 Kết luận 20](#_Toc62783108)

[7.2 Hướng phát triển 20](#_Toc62783109)

[8. TÀI LIỆU THAM KHẢO 20](#_Toc62783110)

[9. PHỤ LỤC 21](#_Toc62783111)

DANH SÁCH SƠ ĐỒ MINH HỌA

[MÔ HÌNH 1 FFD 7](file:///H:\TuanKhoi\Dai_Hoc\KT_winforms\final.docx#_Toc62783131)

[MÔ HÌNH 2 FDF tổng quát 7](file:///H:\TuanKhoi\Dai_Hoc\KT_winforms\final.docx#_Toc62783132)

[MÔ HÌNH 3 cơ sở dữ liệu 8](#_Toc62783133)

DANH SÁCH HÌNH MINH HỌA

[HÌNH 1 Giao diện đăng nhập 10](#_Toc62783112)

[HÌNH 2 Giao diện quản lý tổng quát 11](#_Toc62783113)

[HÌNH 3 Giao diện tìm kiếm luong 11](#_Toc62783114)

[HÌNH 4 Giao diện tìm va in dữ liệu 12](#_Toc62783115)

[HÌNH 5 Giao diện bao cao tong 13](#_Toc62783116)

[HÌNH 6 Giao diện quan ly tong quát 14](#_Toc62783117)

[HÌNH 7 Giao diện tìm kiếm 15](#_Toc62783118)

[HÌNH 8 Giao diện bao cao tong quát 15](#_Toc62783119)

[HÌNH 9 Giao diện tài khoản 16](#_Toc62783120)

[Hình 6‑1 Kết quả thi công 19](#_Toc62783121)

[Hình 6‑2 Kết quả mô phỏng 19](#_Toc62783122)

**DANH SÁCH BẢNG SỐ LIỆU**

[BẢNG 1 YÊU CẦU CHỨC NĂNG 4](#_Toc62768017)

[BẢNG 2 Thực thể tài khoản đăng nhập 4](#_Toc62768018)

[BẢNG 3 Thực thể thông tin nhân viên 5](#_Toc62768019)

[BẢNG 4 Thực thể bảng lương 5](#_Toc62768020)

[BẢNG 5Thực thể khấu trư 6](#_Toc62768021)

# GIỚI THIỆU

## Tổng quan về vấn đề được nghiêm cứu

## Khảo sát thực trạng

Hiện nay, quản lý nhân sự và lương của nhân viên của công ty vô cùng quan trọng đối với thị trường có vô vàn biến đổi như ngày nay. Đa số những công ty đang vận hành quản lý của mình bằng tay cũng như bằng sổ sách giấy tờ (bản cứng) với những phương phát quản lý đó đã dẫn đến nhiều sai sót trong khâu quản lý của công ty. Ví dụ như thất lạc thông tin của nhân viên, sai sót trong khâu tính công của nhân viên.

## Đánh giá

## Ưu điểm

Có thể thay thể nhân viên cũng như nhân viên có thể tiếp thu nhanh công việc được bàn giao

## Nhược điểm

Còn xảy ra nhiều thiếu sót lặp đi lặp lại

## Quá trình phân tích

## Đối tượng sự dụng dự án

Hệ thống hướng tới đối tượng sự dụng dự án

* Người quản trị hệ thống
* Các nhân viên quản lý
* Người người chuyên môn của các phòng ban

## Phạm vi

## Thông tin tổng quan

* Đơn vị sự dụng : phòng kế toán, phòng nhân sự
* Tên dự án: phần mền quản lý nhân sự - lương;

# GIAI ĐOẠN KHẢO SÁT HIỆN TRẠNG

# Các khai niệm và cơ chế hoạt động

# Xác định yêu cầu

# Yêu cầu hệ thôn.

* Hệ thống sử dụng hệ quản trị cơ sở dữ liệu đủ lớn để đáp ứng số lượng thực phẩm ngày càng tăng.
* Máy chủ có khả năng tính toán nhanh, chính xác, lưu trữ lâu dài, bảo mật.
* Hệ thống mạng đáp ứng khả năng truy cập lớn.
* Thống kê bệnh nhân qua hệ thống tự động.
* Thông tin có tính đồng bộ, phân quyền quản lý chặt chẽ.
* Bảo mật tốt cho người quản trị hệ thống..

# Yêu cầu chức năng.

* Hệ thống phải lưu trữ và cập nhập tất cả dữ liệu thông tin như thông tin nhân viên thông tin lương nhân viên....
* Cập nhật theo danh mục của quản trị.

# Các quy trinh xự lý nghiệp vụ

# Thêm nhân viên.

* Mỗi nhân viên khi vào công ty sẽ được cấp 1 mã nhân viên và mã lương.

# Cập nhật thông tin nhân viên.

* Khi cập nhật nhân viên cấp 2 có thể sửa mọi thông tin ngoại trừ mã nhân viên
* Nhân viên được cấp 1 trở lên được sửa mã nhân viên

# Thêm thông tin lương

* Khi tuyển thì thông tin của nhân viên chưa được cập nhật đầy đủ thì có thể cập sau khi đã là nhân viên chính thức.

# Cập nhật thông tin lương.

* Tùy theo cấp quyền của nhân viên sẽ sửa được thôn tin nào.

# Báo cáo

# Thông tin nhân viên.

* Khi muốn xuất một nhân viên để báo cáo với cấp trên cũng như để nộp cấp trên khi công tác .

# Bảng lương nhân viên hoặc group

# Bảng yêu cầu chức năng;

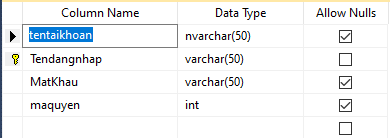
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG** | **Mô tả chi tiếc** | **Ghi chú** |
| 1 | Phân quyền ứng dụng | * Người quản trị hệ thông: (admin): được pheps sự dụng tất cả chức năng. * Nhân viên cấp 1(trưởng phòng): được sự dụng full chức năng của mản quản lý của mình * Nhân viên cấp 2(nhân viên phòng): bị giới hạn vài chức năng chuyên sâu có ảnh hưởng tới đối tượng |  |

BẢNG 1 YÊU CẦU CHỨC NĂNG

# PHÂN TÍCH VÀ XỬ LÝ DỮ LIỆU.

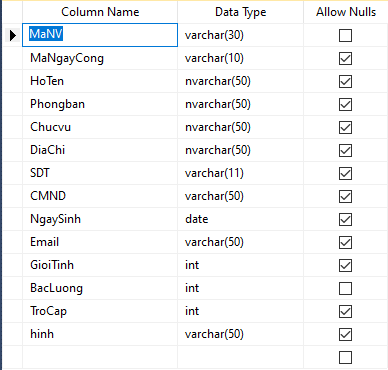
# Danh sách thực thể.

# Thực thể tài khoản đăng nhập



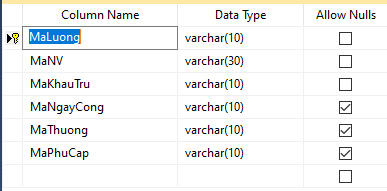
BẢNG 2 Thực thể tài khoản đăng nhập

# Thực thể thông tin nhân viên



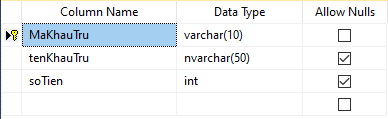
BẢNG 3 Thực thể thông tin nhân viên

# Thực thể bảng lương



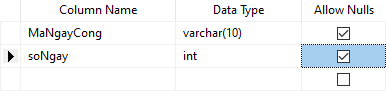
BẢNG 4 Thực thể bảng lương

# Thực thể khấu trư



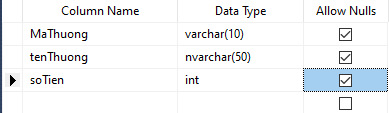
BẢNG 5 Thực thể khấu trư

# Thực thể ngày công



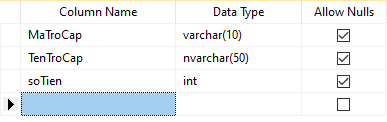
BẢNG 6 Thực thể ngày công

# Thực thể thưởng



BẢNG 7 Thực thể thưởng

# Thực thể trợ cấp.



BẢNG 8 Thực thể trợ cấp.

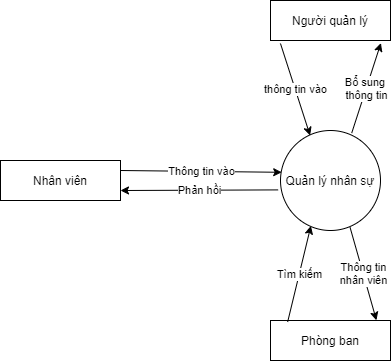
.

# 

# Mô hình giải pháp.

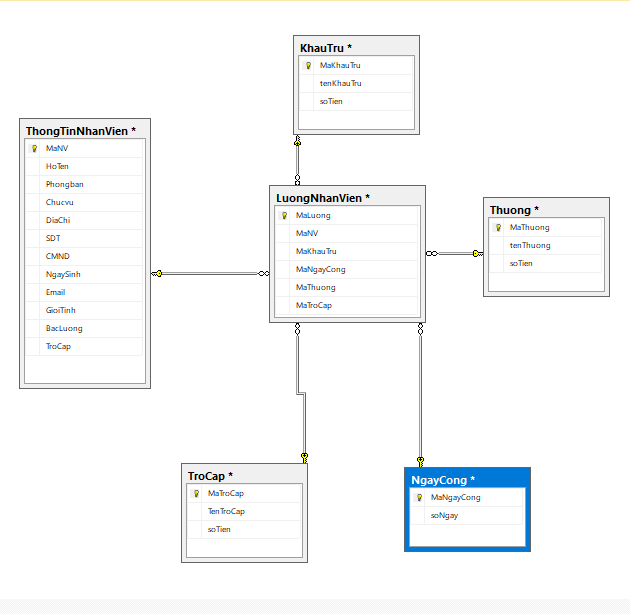
MÔ HÌNH 1 FFD

# Sơ đồ sự lý luông dữ liệu



MÔ HÌNH 2 FDF tổng quát

# Cơ sở dữ liệu – Mô hình biểu diễn mối quan hệ



MÔ HÌNH 3 cơ sở dữ liệu

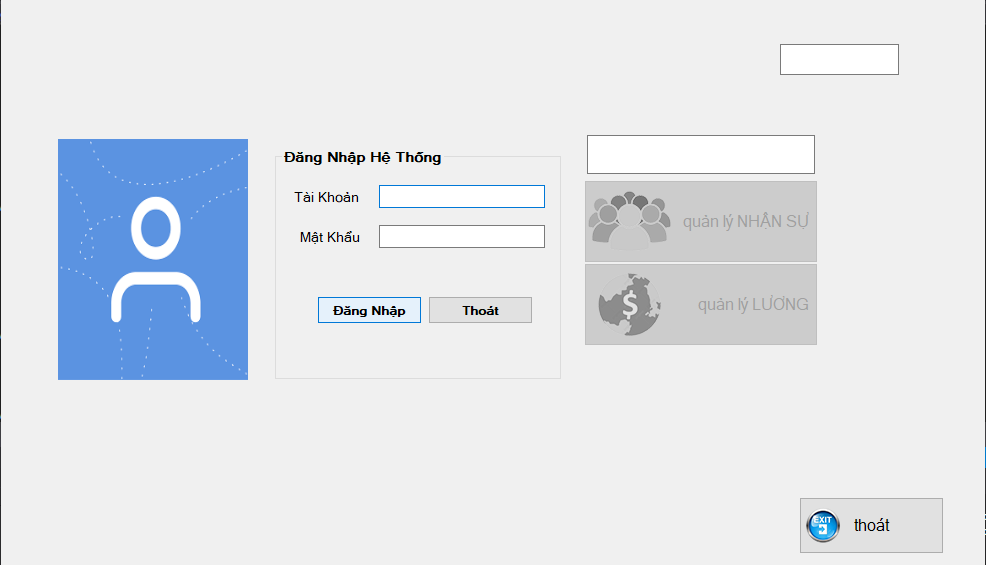
# KẾT QUẢ THỰC NGHIỆM.

# Các thành phần chức năng của hệ thông.

* Đăng nhập hệ thông: để xác định người quản trị là ai và quyền đối với hệ thống
* Menu: màn hình chứa các chức năng của chương tình
  + Hệ thống: quản trị người dùng
  + Quản lý: thông tin nhân viên thông tin lương và thông tin tài khoản
  + Báo cáo
  + Tìm kiếm
* Chức năng quản lý:
  + Thông tin tài khoản
    - Tài khoản đang đăng nhập
    - Tài khoản hệ thống(admin)
  + Thông tin lương
    - Cập nhập
    - Thêm
  + Thông tin nhân viên
    - Cập nhật
    - Thêm
* Báo cáo
  + Doanh thu lương tháng
  + Doanh thu lương năm
  + Thông tin nhân viên
* Tìm kiếm
  + Doanh thu cao nhat
  + Doanh thu lương nhấp nhất
  + Thông tin nhân viên

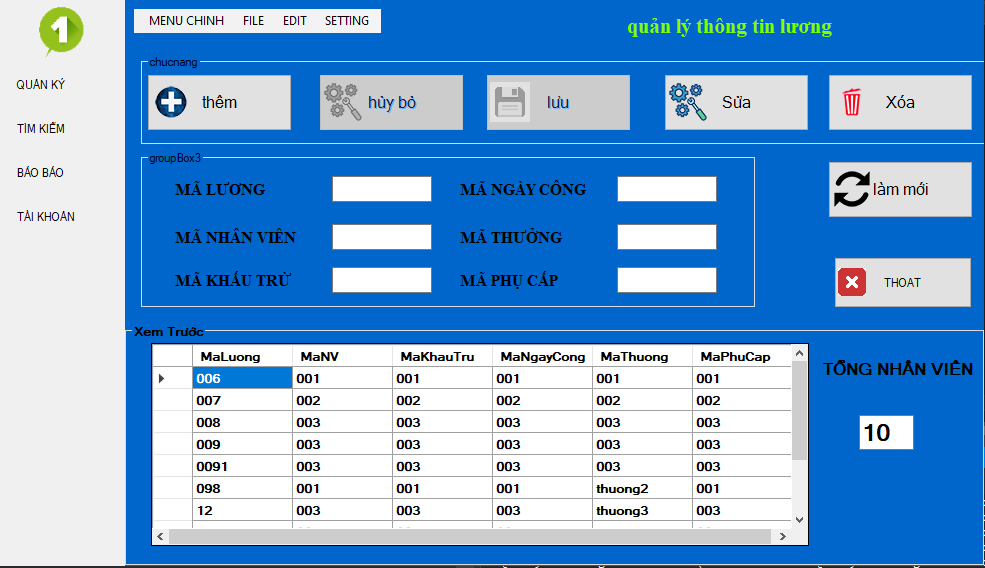
# Thiết kế giao diện.

# Giao diện đăng nhập.



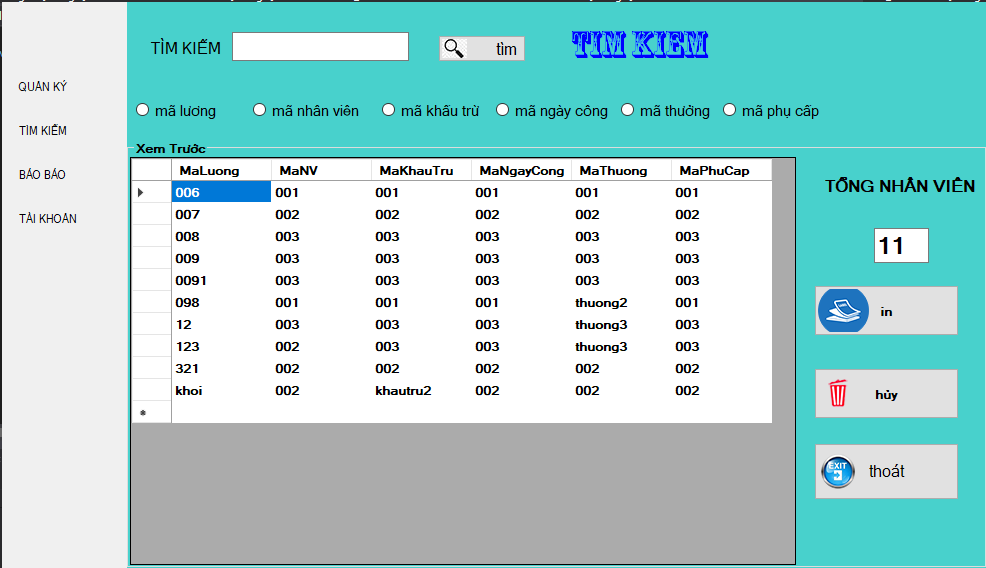
HÌNH 1 Giao diện đăng nhập

# Giao diện quan lý tổng quát luong

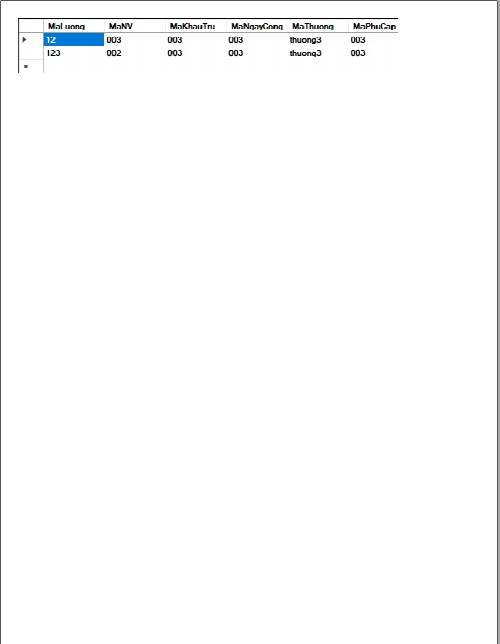


HÌNH 2 Giao diện quản lý tổng quát

# Giao diện tìm kiếm lương

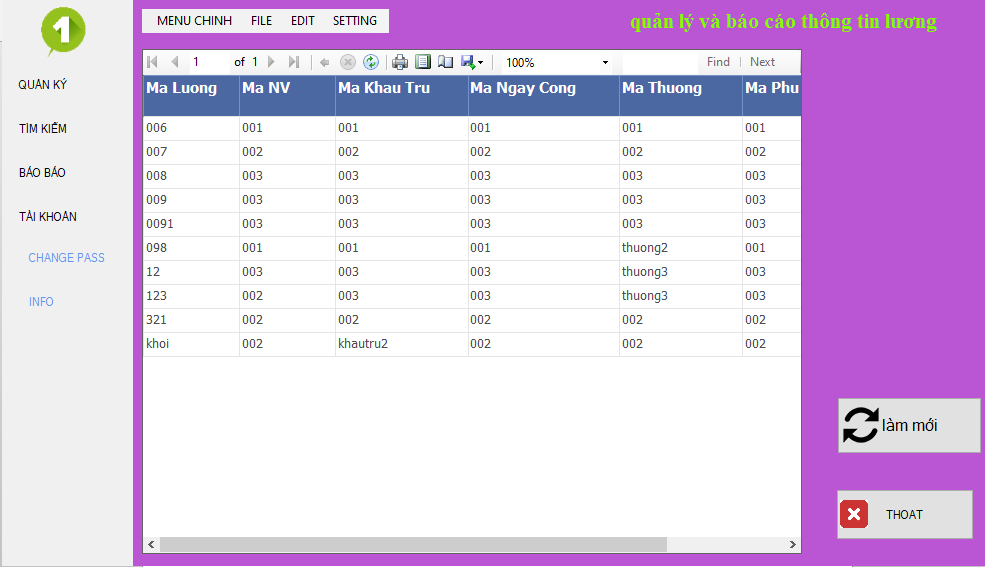


HÌNH 3 Giao diện tìm kiếm luong



HÌNH 4 Giao diện tìm va in dữ liệu

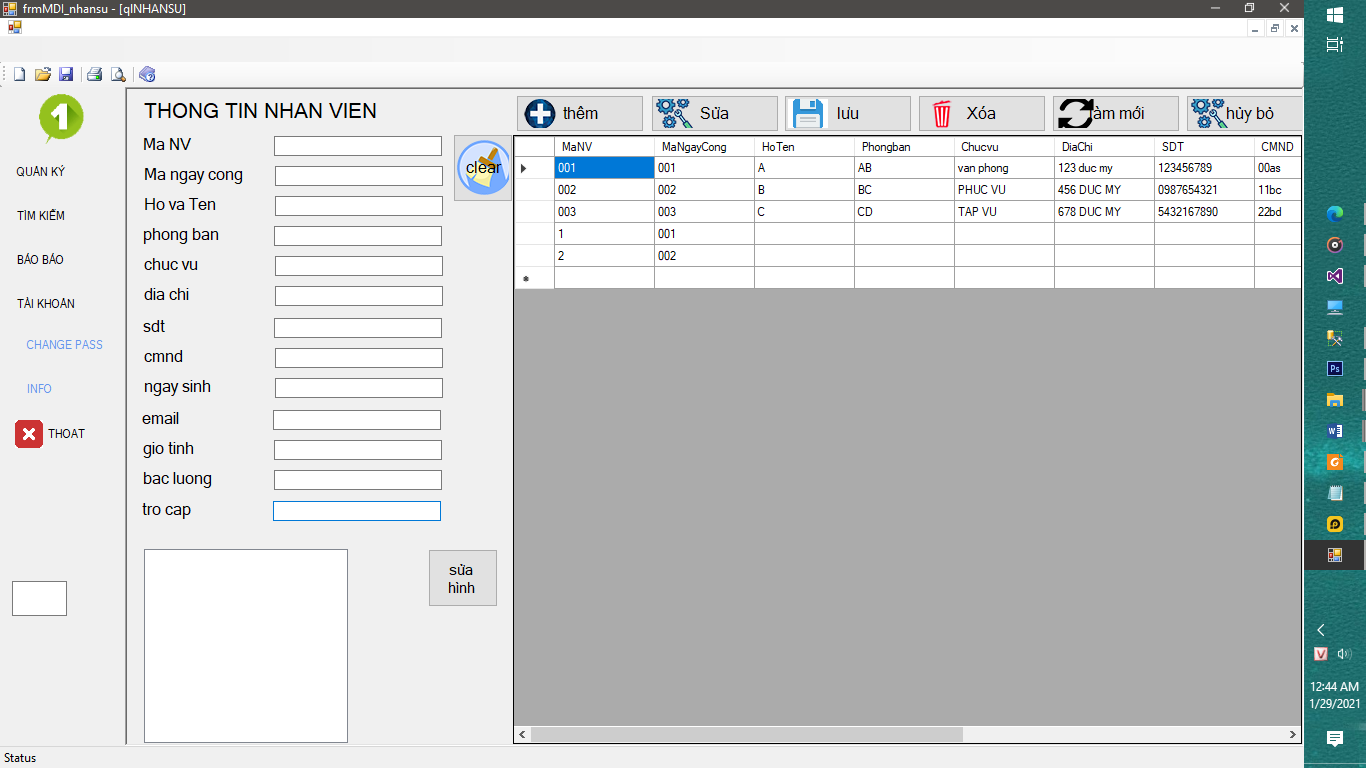
# Giao diện báo cáo lương.



HÌNH 5 Giao diện bao cao tong

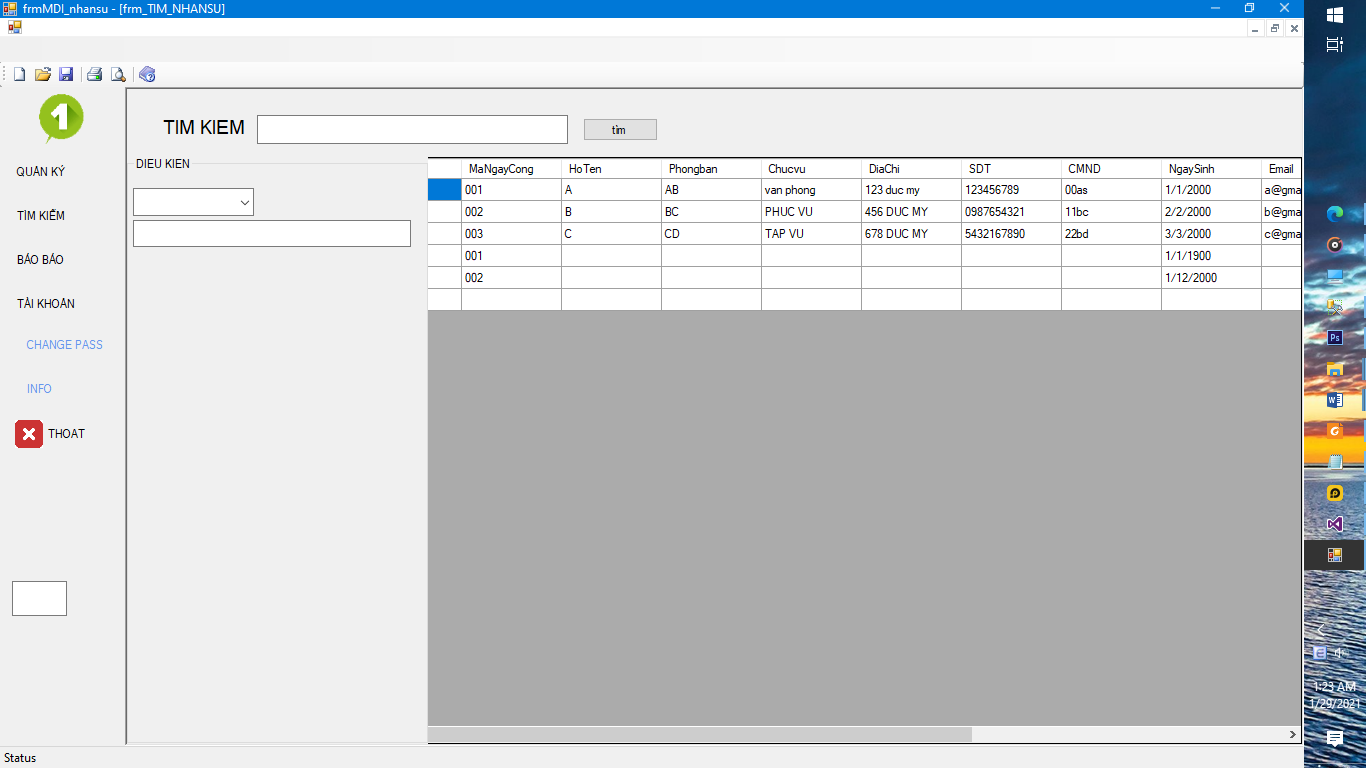
# Giao diện thông tin tài khoản.

# Giao diện quản lý tổng quát nhân sự.



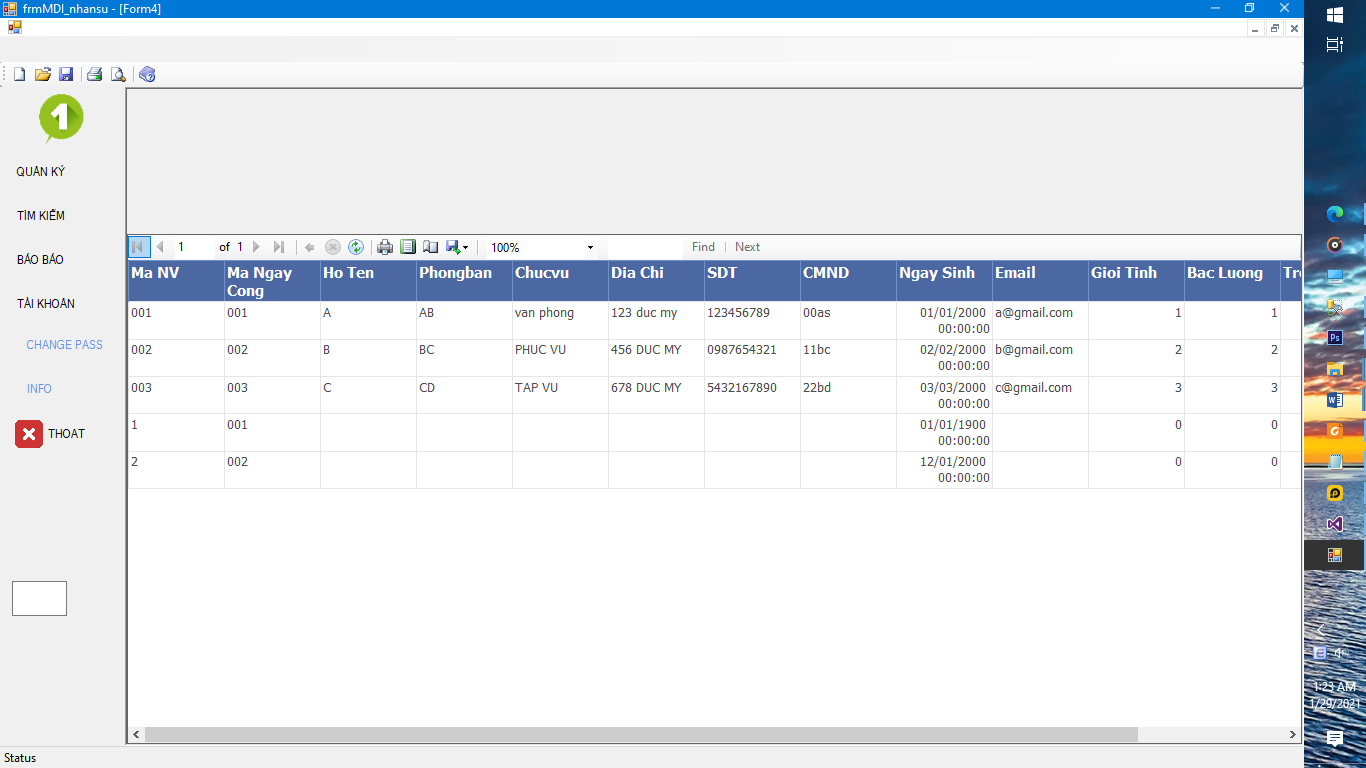
HÌNH 6 Giao diện quan ly tong quát

# Giao diện tìm kiếm nhân sự.



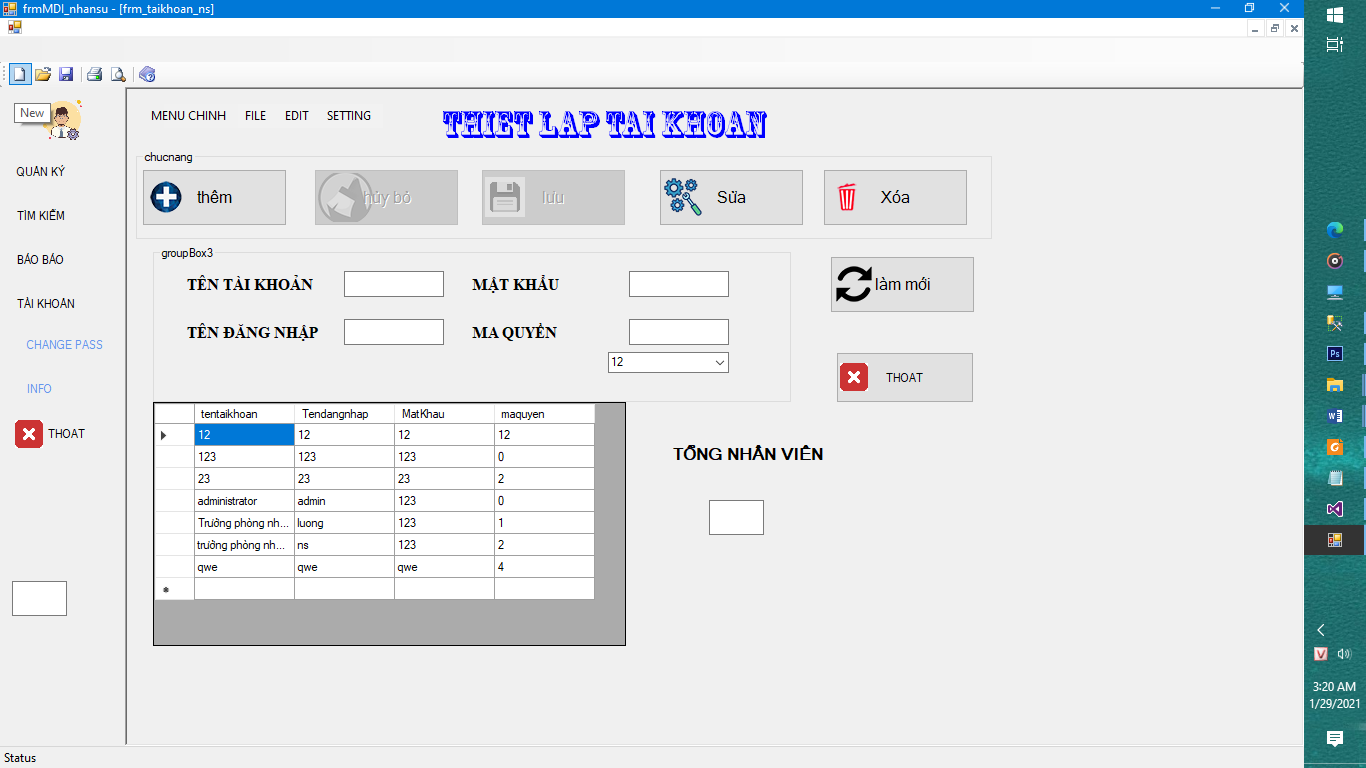
HÌNH 7 Giao diện tìm kiếm

# Giao diện báo cáo thông tin nhân sự.



HÌNH 8 Giao diện bao cao tong quát

# Giao diện thông tin tài khoản đăng nhập.



HÌNH 9 Giao diện tài khoản

# Giao diện đăng .

# Giao diện đăng .

# Giao diện đăng .

# 

# 

# 

# .