

↑ Trang chủ ► NGÀNH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC

Quản lý Nhà nước

② 28/03/2023 1 Thích 0 Chia sẻ

Học ngành Quản lý Nhà nước sinh viên có được kiến thức cơ bản về quản lý, kiến thức chuyên sâu về quản lý hành chính nhà nước và có khả năng thực hiện được các công việc quản lý hành chính thuộc khu vực công hoặc khu vực tư...



- Chỉ tiêu: 100

-Tổ hợp xét tuyển: A00 (Toán - Vật lý -Hoá học), C00 (Ngữ văn - Lịch sử - Địa lý), C19 (Ngữ văn - Lịch sử - GDCD), D01 (Toán - Ngữ văn - Tiếng Anh), Điểm thi Đánh giá năng lực (ĐGNL)

Phương thức xét tuyến: 04 phương thức

Kết quả thi TN THPT 2023;

Kết quả học tập THPT (học bạ);

Kết quả thi ĐGNL, tư duy do ĐHQG TPHCM, Trường ĐHSP Hà Nội và các trường đại học khác tố chức:

Tuyển thẳng HSG quốc gia

1. Muc tiêu đào tao:

Đào tạo cử nhân Quản lý nhà nước cơ bản đạt chuẩn nghề nghiệp theo các quy định hiện hành.

2. Điểm mạnh chương trình:

Chương trình cử nhân ngành Quản lý nhà nước được thiết kế đáp ứng chuẩn đầu ra chương trình đào tạo theo khung trình độ quốc gia bậc Đại học, có kiến thức cơ bản, tổng hợp, hiện đại về nền hành chính quốc gia; nội dung, cách thức, phương pháp quản lý nhà nước; nội dung quản lý nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng; xây dựng, cải cách nền hành chính trong sạch, minh bạch, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý,...trong thời kỳ đổi mới và hội nhập.

3. Nội dung chương trình:

- Chương trình cử nhân ngành Quản lý nhà nước gồm: 135 tín chỉ (Chưa kế các môn điều kiện GDTC và GDQP AN), bao gồm:
- + Khối kiến thức giáo dục đại cương: 24 tín chỉ (Lý luận chính trị, Ngoại ngữ, Lịch sử nhà nước và pháp luật, Khởi nghiệp, ...)
- + Kiến thức khối ngành và cơ sở ngành: 33 tín chỉ (Khoa học quản lý, Luật Hành chính và Tố tụng hành chính, Dẫn luận ngôn ngữ và Tiếng Việt thực hành, Chính trị học, Kinh tế học,...)
- + Kiến thức ngành, chuyên ngành: 42 tín chỉ (Nhân sự hành chính nhà nước, Quản lý nhà nước về kinh tế, Cải cách hành chính lý luận và thực tiễn, Hoạch định và Phân tích chính sách công, Quản lý và Phát triển các tổ chức hành chính nhà nước,...)
- + Kiến thức bổ trợ: 30 tín chỉ (Kỹ năng giao tiếp hành chính; Kỹ năng quản trị công sở; Rèn luyện nghiệp vụ hành chính; Nghiệp vụ công tác văn thư; Nghiệp vụ công tác lưu trữ; Kỹ năng viết báo cáo,...)
- + Khóa luận tốt nghiệp, học phần thay thế: 6 tín chỉ (Xây dựng và hoàn thiện nền hành chính nhà nước Việt Nam hiện nay, Quản lý nhà nước về các loại hình doanh nghiệp ở Việt Nam hiện nay, ...)
- Kỹ năng tích lũy: Sau khi học xong chương trình cử nhân ngành Quản lý nhà nước người học:
- + Có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ để giải quyết công việc, nghiên cứu lĩnh vực quản lý và quản lý nhà nước;
- + Có năng lực thực hành, kỹ năng xác định đối tượng, giải quyết vấn đề trong hoạt động quản lý nhà nước;
- + Có kỹ năng tiếp cận, cập nhật thông tin phục vụ cho hoạt động nghiên cứu. Có khả năng tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của xã hội và hoạt động nghề nghiệp;
- + Có kỹ năng lập kế hoạch quản lý, điều hành và tổ chức giám sát hoạt động quản lý nhà nước trên các lĩnh vực như: kinh tế, văn hóa, xã hội, nguồn nhân lực xã hội, đô thị, nông nghiệp và nông thôn, giáo dục đào tạo, khoa học-công nghệ, đất đai, tài nguyên, môi trường, an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, đối ngoại,...

4. Phẩm chất và kỹ năng cần có của người học:

Trách nhiêm, trung thực, hợp tác, sáng tạo, nhân văn

5. Cơ hôi việc làm:

- Làm cán bộ quản lý, chuyên viên hành chính, cán bộ hành chính văn phòng, thư ký tống hợp, chuyên viên văn phòng, cán bộ văn thư lưu trữ các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp thuộc khu vực công và khu vực tư;
- Công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan chuyên môn quản lý nhà nước (ban, ngành,

sớ, phòng, trung tâm..), cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp các câp;

- Công chức, viên chức làm việc trong hệ thống chính trị, các cơ quan Đảng, đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội, lực lượng vũ trang;
- Làm việc ở Bộ phận tham mưu, tổng hợp; trợ lý cho các cấp lãnh đạo, quản lý cho các cơ quan, tổ chức tham mưu hoạch định chiến lược, chính sách của Đảng và Nhà nước;
- Làm công tác giảng dạy, nghiên cứu viên về khoa học Hành chính, khoa học Quản lý ở Trường Đại học, Trường Cao đẳng, Trường Chính trị, các Trung tâm và Viện nghiên cứu.

6. Bằng cấp nhận được:

• Cử nhân Quản lý nhà nước

7. Cơ hội học tiếp trình độ cao hơn:

Sau khi tốt nghiệp, người học có thể tiếp tục học các chương trình đào tạo sau đại học để nâng cao trình độ chuyên môn như trình độ thạc sĩ, tiến sĩ Hành chính công, Quản lý kinh tế, Chính trị học,...

8. Đối tác chiến lược:

Học viện Hành chính Quốc Gia, Học; Học viện Báo chí và Tuyên Truyền; Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng,...

9. Một số hình ảnh







CHI TIẾT TỬ VẪN LIÊN HỆ

PGS.TS. Đoàn Thế Hùng, doanthehung@qnu.edu.vn, 0839276969; TS. Hồ Thị Minh Phương, hothiminhphuong@qnu.edu.vn, 0914746090 TS. Nguyễn Thị Ngân Loan, nguyenthinganloan@qnu.edu.vn, 0915367515 ThS. Nguyễn Trung Kiên, nguyentrungkien@qnu.edu.vn, 0983428579 Ths. Nguyễn Khánh Binh, nguyenkhanhbinh@qnu.edu.vn, 0376759007

Từ khóa:









LỊCH LÀM VIỆC HÔM NAY

• **15:00** : Chạy thử quy trình ký số trên

phần mềm EOffice Địa điểm : Phòng họp 3

XEM CHI TIẾT

Các tin khác





28/03/2023

Kỹ thuật điện



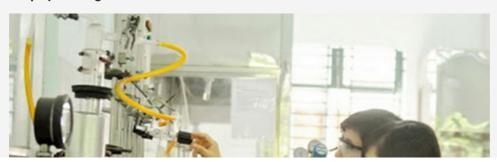
28/03/2023

NGÔN NGỮ ANH



28/03/2023

Sư phạm Tiếng Anh





28/03/2023

Sư phạm Hoá học

THÔNG TIN CẦN BIẾT

Đề án tuyển sinh Phương thức tuyển Đăng ký xét tuyển Danh mục ngành đào tạo Kết nối Website

CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Đại học chính quy Đào tạo sau đại học Đại học vừa làm vừa học Liên thông lên đại học Đại học văn bằng 2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

170 An Dương Vương, Tp. Quy Nhơn

Kết nối QNU **S**+ **HOTLINE: 1800 55 88 49**

Email: tuvantuyensinh@qnu.edu.vn

Copyright © 2018 Đại học Quy Nhon - Quy Nhon University. All Rights Reserved